1. AMAÇ

VERİON Kişisel Veri ve Bilgilerin Yönetimi Politikası, tüm çalışanlara, tedarikçilere, iş ortaklarına ve ilgili paydaşlara Şirket'in bilgi güvenliği ve kişisel veri yönetimine ilişkin ihtiyaçlarını, kapsamını, amaçlarını, hedeflerini, ilkelerini, esaslarını ve bu alandaki rol ve sorumlulukları bildirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu politika, BS 10012 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standardı ile ISO/IEC 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi Standardı gereklilikleri doğrultusunda, VERİON'in hesap verebilirliğini ve yasal uyumunu desteklemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

Bu politika, Şirket bünyesindeki veri ve bilgilerin; bilgi güvenliğinin kapsamını, hedeflerini, ilkelerini, yönetim desteğini, risk yönetimi çerçevesini, sürekliliğini, görev ve sorumlulukları, uyum gereksinimlerini ve bu politikanın ihlali durumunda uygulanacak yaptırımları kapsamaktadır.

3. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Kişisel Veri Ve Bilgilerin Yönetimi Politikasının güncelliğinin ve sürekliliğinin sağlanmasından Bilgi Güvenliği Komitesi sorumludur. Kişisel Veri Ve Bilgilerin Yönetimi politikasında yapılacak güncellemeler Bilgi Güvenliği Komite toplantılarında belirlenir ve Bilgi Güvenliği Yöneticisi tarafından dokümana yansıtılır. Politikada yapılan her revizyon Yönetim Kurulu onayına sunulur.

İlgili tarafların bu kapsamdaki görev ve sorumlulukları Bilgi Güvenliği Rol ve Sorumluluklar Prosedürü'nde açıklanmıştır.
Tüm birim yöneticileri kendi sorumluluk alanlarına giren sistemlerin sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirmesinden, tüm çalışanlar güncel olan dokümanları kullanmak ve uygulamaktan sorumludur.
Bu politika ile çerçevesi belirlenen bilgi güvenliği gereksinimleri ve kurallarına ilişkin ayrıntılar, bilgi güvenliği prosedürleri ile düzenlenir. Şirket çalışanları ve üçüncü taraflar bu prosedürleri bilmek ve çalışmalarını bu kurallara uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

KEYS	: Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi
KVKK	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
Şirket	: Verion Teknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR / REFERANSLAR

- Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- ISO/IEC 27701 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standardı
- ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Standardı
- TS EN ISO 15504-2 (CMMI) Süreç Olgunluk Modeli
- LST.01-Doküman Kayıt ve Takip Listesi
- PRO.06-Siber Olaylara Müdahale Prosedürü
- PRO.07-Veri Güvenliği ve Mahremiyeti Prosedürü
- PRO.08-Veri Medya Anonimleştirme, Elden Çıkarma ve İmha Prosedürü

6. KİŞİSEL VERİ İLE BİLGİLERİN YÖNETİMİ POLİTİKASI

6.1. KİŞİSEL VERİ VE BİLGİ YÖNETİMİ GEREKSİNİMİ

VERİON; ilkeleri, yasal düzenlemeler, standartlar ve VERİON Kurumsal Yönetim Sistemi gereklilikleri

doğrultusunda, bünyesinde Kişisel Veri Yönetim Sistemi'ni tesis etmek ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda tesis edilecek ve sürdürülecek Kişisel Veri Yönetim Sisteminin kapsamı; Verion hizmetleri / faaliyetleri kapsamında işlenen ve işletilen VERİON ekosisteminde bulunan tüm bilgi varlıklarını ve bilişim teknolojileri sistemlerini kapsar.

6.2. KİŞİSEL BİLGİ YÖNETİM HEDEFLERİ

Kişisel Bilgi Yönetiminin hedefleri;

- VERİON'in güvenilirliğinin ve kurumsal itibarının korunmasını,
- Müşterilere ait kişisel ve kurumsal veri ile bilgilerin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin sağlanmasını,
- Kişisel veri ile bilgilerin; toplanması, işlenmesi, saklanması, aktarılması ve imha edilmesi süreçlerinde yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından erişilebilir olmasını,
- Kişisel veri ile bilgilerin uygun güvenlik kontrolleri altında saklanmasını ve mevzuata uygun şekilde imha edilmesini,
- Müşterilere, kişisel bilgileri ile ilgili bilgi edinebilecekleri, taleplerini iletebilecekleri ve haklarını kullanabilecekleri yöntemlerin sunulmasını,
- VERİON'in imzaladığı sözleşmelerden, tabi olduğu mevzuattan ve uyum yükümlülüğü bulunan ulusal ve uluslararası standartlardan doğan tüm kişisel veri ve kişisel bilgi güvenliği yükümlülüklerinin eksiksiz olarak sağlanmasını amaçlar.

6.3. KİŞİSEL BİLGİ YÖNETİM İLKELERİ

- Kişisel veri ile bilgiler, VERİON faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan asgari düzeyde işlenir.
- Müşterilere, VERİON ile paylaştıkları kişisel veri ile bilgilerin hangi amaçlarla toplandığı, nasıl işlendiği, ne kadar süreyle saklandığı ve kimler tarafından kullanılabileceği konusunda açık ve şeffaf bilgilendirme sağlanır.
- Sadece VERİON'in yasal ve meşru iş amaçlarıyla doğrudan ilgili, yeterli ve gerekli bilgiler işlenir.
- Kişisel veri ile bilgiler; adil, hukuka uygun, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde işlenir.
- Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında, VERİON'in işlediği tüm kişisel bilgiler için güncel bir kişisel veri envanteri tutulur.
- Kişisel veri ile bilgiler, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü süreler boyunca güvenli şekilde saklanır.
- Kişilerin; kendi kişisel bilgilerine erişme hakkı başta olmak üzere, kişisel verilerine ilişkin tüm haklarına ilişkin gereklilikler sağlanır.
- Kişisel bilgilerin, risk seviyesine uygun idari ve teknik kontrollerle korunması sağlanır.
- VERİON'te, bu politika ilke ve esaslarını uygulamak amacıyla Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi ve Kişisel Veri Yönetim Sistemi, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla işletilir.

7. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR

Bu politikanın ihlali halinde, Çalışma Düzeni ve Disiplin Prosedürü gereğince; uyarma, kınama, maaş kesintisi, yasal otoritelere bildirim ve sözleşme feshi yaptırımlarından biri ya da birden fazla uygulanabilir.

8. GÖZDEN GEÇİRME, YAYINLAMA VE DENETİM, RAPORLAMA

Yönetmeliklerde veya bilgi güvenliği uygulama süreçlerindeki değişiklikler politikanın gözden geçirilmesini gerektirir. Gözden geçirilen ve güncellenen politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Onaylanan politika kurumun tüm çalışanlarının eriştiği ortak dosya sunucusu üzerinde yer alan "Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi" klasöründe yayınlanır.

Bu politika, güvenlik anlayışı ile hizmet sunulması faaliyetleri kapsamında Kalite Yönetim Temsilcisi sorumluluğunda yılda en az (1) bir defa denetlenir.

Doküman Revizyon Bilgileri		
Yapılan Değişiklik	**Tarih**	**Gözden Geçirme No:**
Kişisel Veri ve Bilgilerin Yönetimi Politikasının Oluşturulması	17.02.2026	01.0