

Die DENTAVIS AG steht für Innovation, Dynamik und nachhaltiges Wachstum in der Dentalbranche. Als exklusiver Vertriebspartner renommierter Unternehmen wie BTI (Biotechnology Institute), AlgOss, Tecnos, Launca und OrangeCad setzen wir seit fünf Jahren neue Massstäbe in der oralen Implantologie und regenerativen Medizin. Durch unser hochwertiges Produktportfolio und die minimalinvasiven Techniken von BTI und Dr. Eduardo Anitua unterstützen wir Zahnärzte in ihrem täglichen Praxisalltag und verbessern gleichzeitig die Lebensqualität ihrer Patienten.

Zur Verstärkung des Sales Teams und dem Ausbau des Backoffice Teams suchen wir eine/einen

Sales Assistent/In 60-80%

Deine Aufgaben

In dieser interessanten Drehscheibenfunktion unterstützt Du die Sales Manager in der Deutsch- und Westschweiz als auch den CEO bei vielseitigen Support- und Backoffice-Aufgaben. Zudem managst Du die Stellvertretung Deiner Backoffice-Kollegin während ihrer Abwesenheit mit Bravour.

Sales Support/Backoffice: Bestellungen bei Hersteller, Auftrags- und Rechnungsabwicklung, Stammdaten- und CRM-Pflege, Betreuung des Webshops, Korrespondenz in Deutsch, Französisch und Englisch. Unterstützung in der Terminkoordination für das Salesteam, Empfang, Telefon und weitere Sales Support/ Backoffice bezogene Aufgaben. Support bei internen Projekten, IT-Support und Verantwortung für das Stammdaten- und CRM-Tool SAP Business One als auch den Webshop.

Marketing & Kommunikation: Organisation der Dentavis Events, Begleitung externer Kongresse und Koordinationsaufgaben mit der externen Marketingagentur.

Dein Profil

Für uns wichtig: Idealerweise verfügst Du über eine abgeschlossene Ausbildung im Dentalbereich (zB. DentalassistentIn oder ZahntechnikerIn) und konntest bereits Erfahrung im kaufmännischen Bereich sammeln. Die Sprachen Deutsch und Englisch beherrscht Du in Wort und Schrift. Französisch und Italienisch sind von Vorteil.

Weitere Fähigkeiten: Erfahrung mit SAP Business One oder einem anderen CRM- und ERP Tool (jedoch keine Pflicht) und zudem bist Du sattelfest im Umgang mit den Office Tools (Word, Excel, PowerPoint).

Persönliche Merkmale: Diese Rolle bringt verschiedene Aufgaben mit sich. Deshalb ist es wichtig, dass Du eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Mass an Eigenverantwortung hast. Zudem bist Du es gewohnt, Dich gut selbst zu organisieren. Weiter bringst Du eine hohe Dienstleistungsbereitschaft und IT-Affinität mit und verlierst den Sinn für Humor in hektischen und anspruchsvollen Momenten nicht. Du hast eine Hands-on-Mentalität und bist stark in der Kommunikation. Und last but not least bist Du voller Tatendrang und Begeisterung, ein junges Unternehmen auf seinem Erfolgskurs zu unterstützen.

Das bieten wir Dir

Eine spannende Herausforderung mit hohem Mass an Eigenverantwortung. Ein junges und dynamisches Team, welches mit Dir zusammen die Marke DENTAVIS AG am Schweizer Markt etablieren will und Dir den Rücken freihält, damit Du Dich auf Deine Sales Support/Backoffice-Rolle fokussieren kannst.

Bist Du an dieser spannenden Aufgabe interessiert? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Sende Sie per E-Mail an unser Hiring-Team: jobs@dentavis.ch.