KUNDENHANDBUCH

Blickbeweis™

Reinigung, die Sie nachprüfen können.

Alles, was Sie über unseren digitalen Reinigungsnachweis wissen müssen: wie er funktioniert, was Sie sehen, was Ihnen das bringt, warum Sie den Einträgen vertrauen können und wie wir mit Ihren Daten umgehen.

AUSGABE OKTOBER 2026

Jan-Sören Bruelheide · Inhaber
Glasreinigung FensterBlickfang Flöha · Straße des Friedens 10, 09557 Flöha
Telefon 01522 7651061 · kontakt@glasreinigung-fensterblickfang.de
www.glasreinigung-fensterblickfang.de

INHALT

Was Sie in diesem Handbuch finden

TEIL A · DIE IDEE

01 **Worum es geht** · Die Idee hinter Blickbeweis™

02 **Was Ihnen Blickbeweis™ bringt** · Ihr Mehrwert im Überblick

03 **Warum Sie Blickbeweis™ vertrauen können** · Sieben Gründe, nachprüfbar statt versprochen

TEIL B · SO FUNKTIONIERT ES

04 **Der Start bei Ihnen** · Von der Begehung bis zur ersten Reinigung

05 **Eine Reinigung im Detail** · Was bei jedem Einsatz passiert

06 **Ihr Kundenbereich** · Alle Rubriken erklärt

07 **Mängel melden** · Schritt für Schritt, mit 48-Stunden-Frist, auch für Mieter

08 **Das 4-Farben-System** · Damit nichts durcheinanderkommt

09 **Die öffentliche Ansicht** · Für Eltern, Patienten und Mieter

TEIL C · SICHERHEIT UND UNTERLAGEN

10 **Warum die Einträge belastbar sind** · Serverzeit, Standort, Prüfkette, goldener Abdruck

11 **Monatsbericht** · Ihre Unterlagen für Prüfungen und Eigentümer

12 **Unser Team** · Eingewiesen, geschult, Arbeitszeiten sauber erfasst

13 **Datenschutz** · Was gespeichert wird und was nicht

TEIL D · FÜR IHR OBJEKT

14 **Vorlagen für Ihr Objekt** · Kita, Arztpraxis, Hausverwaltung, Büro, Pflegeheim

15 **Häufige Fragen** · Kurze Antworten

16 **Kosten und Kontakt** · So geht es weiter

NEU IN DIESER AUSGABE

Was sich seit der letzten Version geändert hat

Blickbeweis™ wird laufend weiterentwickelt. Diese Neuerungen sind in die Kapitel eingearbeitet.

Kurz gesagt: Bei jeder Reinigung in Ihrem Objekt scannt unser Team einen QR-Code. Datum, Beginn, die Anwesenheit vor Ort und die erledigten Aufgaben werden gespeichert. Sie sehen das jederzeit über Ihren persönlichen Link, ohne App und ohne Passwort. Mängel melden Sie mit Foto, und wir bessern spätestens innerhalb von 48 Stunden nach.

Mieter melden Mängel direkt

In der Mieter-Ansicht der Hausverwaltung gibt es einen Knopf „Mangel melden“, mit Pflichtfoto, ohne Anmeldung. Mehr in Kapitel 7.

Kein Start ohne Nachweis, auch bei schlechtem GPS

Funktioniert die Standortprüfung im Objekt nicht, braucht es eine Begründung und ein Foto vom QR-Schild in Ihrem Objekt, direkt mit der Kamera aufgenommen. Mehr in Kapitel 5.

Arbeitszeiten unseres Teams digital erfasst

Arbeitsbeginn, Arbeitsende und Pausen unserer Mitarbeitenden werden mit Serverzeit erfasst. Mehr in Kapitel 12.

Neue Struktur

Das Handbuch ist in vier Teile gegliedert. Neu ist Kapitel 3: warum Sie den Einträgen vertrauen können.

KAPITEL 1

Worum es geht

Unterhaltsreinigung passiert meist, wenn niemand da ist: abends, früh am Morgen oder am Wochenende. Am nächsten Tag sehen Sie ein Ergebnis. Was Sie nicht sehen: was genau gemacht wurde und wann.

Bei vielen Reinigungsfirmen bleibt Ihnen dann nur Vertrauen. Papierlisten an der Tür lassen sich nachträglich ausfüllen. Und wenn etwas nicht passt, beginnt das Hinterhertelefonieren: Warteschleife, niemand geht ran, der Chef ist nicht zu erreichen.

Blickbeweis™ dreht das um. Sie müssen nicht vertrauen, Sie können nachsehen. Jede Reinigung wird mit Datum, Beginn, Anwesenheit vor Ort und abgehakter Checkliste dokumentiert. Jeder Mangel wird mit Foto gemeldet und landet direkt bei mir.

> *„Ich wollte den Qualitätsstandard in der Reinigung erhöhen, gerade für Kitas und Pflegeheime. Sie als Kunde sollen die Sicherheit haben, jederzeit nachzusehen, was tatsächlich gereinigt wurde. Gerade in Kitas sollen auch die Eltern nachvollziehen können, wie sauber alles ist und mit welchen Mitteln geputzt wurde. Hygiene ist das A und O, gerade wo viele Menschen sich begegnen und erst recht nach einem Virenausbruch. Und wenn doch einmal etwas nicht passt, soll es schnell gehen. Mit Blickbeweis melden Sie einen Mangel mit Foto, und er landet sofort bei mir.“*
>
> Jan-Sören Bruelheide, Inhaber FensterBlickfang Flöha

Was Blickbeweis™ ist und was nicht

BLICKBEWEIS™ IST …	BLICKBEWEIS™ IST NICHT …
ein Nachweis über jede Reinigung in Ihrem Objekt	eine App, die Sie installieren müssen
ein direkter Draht für Mängel, mit Foto und Frist	eine Überwachung unserer Mitarbeitenden (kein Bewegungsprofil, nur eine Prüfung bei Start und Ende)
eine Unterlage für Begehungen, Eigentümer und Ihre Ablage	ein Zusatzprodukt mit eigenen Kosten (es ist bei unserer Unterhaltsreinigung enthalten)
auf Wunsch eine Info für Eltern, Patienten oder Mieter	öffentlich, solange Sie es nicht einschalten

KAPITEL 2

Was Ihnen Blickbeweis™ bringt

Der Nutzen liegt nicht in der Technik, sondern in dem, was Sie sich sparen: Nachfragen, Unsicherheit, Diskussionen und Zeit.

Sicherheit statt Vermutung

Sie wissen, wann gereinigt wurde und was erledigt ist. Nicht ungefähr, sondern mit Datum, Beginn und abgehakter Checkliste.

Schnelle Lösung bei Mängeln

Foto machen, absenden, fertig. Die Meldung kommt sofort bei mir an, Sie bekommen eine Kopie per E-Mail. Nachbesserung spätestens in 48 Stunden, ebenfalls mit Foto belegt.

Unterlagen auf Knopfdruck

Für Begehungen durch Gesundheitsamt oder Heimaufsicht, für Eigentümer oder Ihre Qualitätsakte: Der Monatsbericht als PDF fasst alles zusammen.

Weniger Rückfragen

Eltern, Patienten oder Mieter sehen auf Wunsch selbst, wann zuletzt gereinigt wurde. Viele Fragen sind beantwortet, bevor sie bei Ihnen landen.

Transparenz bei Reinigungsmitteln

Sie sehen, mit welchen Mitteln bei Ihnen gereinigt wird, mit Zweck und Kennzeichnung. Gerade in Kitas ein wichtiges Thema für Eltern.

Klare Hygiene-Regeln

Das 4-Farben-System sorgt dafür, dass das WC-Tuch nie auf dem Esstisch landet. Sie sehen, welche Farbe in welchem Bereich eingesetzt wird.

Kein Aufwand für Sie

Keine App, kein Passwort, keine Schulung. Sie öffnen einen Link, wann immer Sie möchten.

Direkter Ansprechpartner

Kein Callcenter, keine Warteschleife. Sie haben mich als Inhaber direkt am Telefon, und Ihre Mängel landen direkt bei mir.

Fairness für beide Seiten

Bei Unklarheiten zählt der Eintrag, nicht das Bauchgefühl. Das schützt Sie, und es schützt auch unsere Mitarbeitenden vor ungerechtfertigten Vorwürfen.

Alles an einem Ort

Reinigungen, Mängel, Material, Schulungen und Berichte finden Sie in einem Kundenbereich statt verteilt auf Telefon, E-Mail und Zettel.

Der Unterschied auf einen Blick

FRAGE	ÜBLICHERWEISE	MIT BLICKBEWEIS™
Wurde heute gereinigt?	Nachfragen oder hoffen	Eintrag mit Datum, Beginn und Checkliste

War wirklich jemand vor Ort?	Nicht nachprüfbar	Standortprüfung bei Start und Ende, bei GPS-Problemen Foto vom QR-Schild mit Begründung
Was genau wurde gemacht?	Allgemeine Liste oder gar nichts	Ihre vereinbarte Checkliste, Punkt für Punkt
Etwas passt nicht	Anrufen, warten, erneut anrufen	Foto senden, Kopie per E-Mail, 48-Stunden-Frist
Nachweis bei einer Begehung	Zusammensuchen	Monatsbericht als PDF

KAPITEL 3

Warum Sie Blickbeweis™ vertrauen können

Ein Nachweis ist nur dann etwas wert, wenn man ihm glauben kann. Deshalb ist Blickbeweis™ so gebaut, dass Vertrauen nicht versprochen werden muss, sondern geprüft werden kann.

01

Die Uhrzeit kommt vom Server

Start, Ende, Mängel und Nachbesserungen bekommen die Zeit des Servers, nicht die des Handys. Eine verstellte Handyuhr ändert nichts.

02

Starten geht nur vor Ort

Beim Start und beim Ende wird der Standort geprüft. Klappt das GPS im Objekt nicht, ist ein Start nur mit Begründung und frischem Kamera-Foto vom QR-Schild in Ihrem Objekt möglich. Jede solche Ausnahme ist markiert und landet bei mir.

03

Auch ich kann nichts unbemerkt ändern

Jeder Eintrag ist über einen digitalen Fingerabdruck mit dem vorherigen verkettet. Wird ein alter Eintrag nachträglich verändert, auch von mir als Inhaber, zeigt die Prüfung das sofort an.

04

Sie sehen es selbst

Der goldene Abdruck zeigt Ihnen ohne Technikwissen, ob ein Eintrag echt und unverändert ist.

05

Fehler werden nicht versteckt

Offene Punkte müssen begründet werden. Wird eine Mängelfrist überschritten, steht das so im System: „Frist überschritten“. Nichts wird beschönigt.

06

Unabhängige Kopien

Jede Mängelmeldung und jede Nachbesserung geht zusätzlich per E-Mail an Sie, wenn Ihre Adresse hinterlegt ist. Diese Kopien liegen unabhängig vom System in Ihrem Postfach.

07

Aus der Praxis, mit Namen dahinter

Blickbeweis™ ist in unserem eigenen Reinigungsbetrieb entstanden und wird dort täglich genutzt. Hinter dem System steht ein Inhaber, den Sie direkt anrufen können.

08

Datensparsam aufgebaut

Kein Bewegungsprofil, keine Namen unseres Personals in Ihrer Ansicht, keine Personen auf Fotos, automatische Löschung nach 12 Monaten. Details in Kapitel 13.

Ehrlich gesagt: Blickbeweis™ ersetzt nicht die Qualität der Arbeit. Es macht sie sichtbar. Und wenn einmal etwas nicht passt, sehen Sie auch das. Genau deshalb können Sie den Einträgen glauben.

KAPITEL 4

Der Start bei Ihnen

Die Einrichtung übernehmen wir. Von Ihnen brauchen wir nur ein Gespräch und eine Begehung. Ab dann läuft alles automatisch.

1. **Gespräch und Begehung vor Ort**
   Ich komme zu Ihnen und schaue mir das Objekt an. Wir besprechen, welche Räume und Bereiche gereinigt werden, wie oft und worauf Sie besonderen Wert legen.

2. **Checkliste festlegen**
   Für jeden Bereich legen wir gemeinsam fest, was zu erledigen ist, zum Beispiel „Waschbecken und Armaturen“ oder „Kontaktflächen desinfizieren“. Als Grundlage dient eine fertige Vorlage für Ihre Branche (Kapitel 14). Wir passen sie an Ihr Objekt an, etwa an die Zahl der Räume, WCs und Küchen.

3. **Objekt im System anlegen**
   Wir hinterlegen Ihr Objekt mit Adresse, Standort, Bereichen, Farben und Reinigungsmitteln. Wenn Sie möchten, tragen wir Ihre E-Mail-Adresse ein. Dann erhalten Sie Kopien bei Mängeln und den Monatsbericht per E-Mail.

4. **QR-Schild aufhängen**
   Wir bringen ein QR-Schild an einer Stelle an, die für unser Team gut erreichbar ist, zum Beispiel im Putzraum oder am Personaleingang. Für die öffentliche Ansicht kommt auf Wunsch ein zweites Schild an den Eingang.

5. **Sie erhalten Ihren persönlichen Link**
   Wir schicken ihn Ihnen per E-Mail. Am besten speichern Sie ihn als Lesezeichen oder als Symbol auf dem Startbildschirm Ihres Handys. Auf Wunsch zeige ich Ihnen und Ihrem Team alles direkt vor Ort.

6. **Die erste Reinigung**
   Ab der ersten Reinigung erscheint jeder Einsatz in Ihrem Kundenbereich. Sie müssen nichts weiter tun.

Was Sie tun müssen: Eigentlich nichts. Sie öffnen den Link, wann Sie möchten. Aktiv werden Sie nur, wenn Sie einen Mangel melden, Material nachbestellen oder die öffentliche Ansicht ein- oder ausschalten möchten.

KAPITEL 5

Eine Reinigung im Detail

So läuft jeder einzelne Einsatz in Ihrem Objekt ab. Für unser Team dauert die Dokumentation nur wenige Augenblicke.

1. **Ankunft und Start**
   Die Reinigungskraft scannt den QR-Code im Objekt mit ihrem Handy und startet die Reinigung. Die Uhrzeit kommt vom Server, nicht vom Handy. Sie lässt sich also nicht verstellen.

2. **Standortprüfung**
   Beim Start prüft das Handy einmal, ob es am Objekt ist. Bis 150 Meter Entfernung gilt das als „vor Ort“, bis 300 Meter als Grenzfall. Ist das Handy deutlich weiter entfernt oder wird kein Standort übermittelt, startet die Reinigung nicht einfach so (siehe unten).

3. **Checkliste abarbeiten**
   Die Reinigungskraft hakt Bereich für Bereich die vereinbarten Aufgaben ab, jeweils mit der richtigen Farbe aus dem 4-Farben-System. Bleibt ein Punkt offen, etwa weil ein Raum belegt war, muss sie das kurz begründen. Wo es sinnvoll ist, kommen Fotos dazu, immer ohne Personen.

4. **Ende der Reinigung**
   Beim Abschluss wird der Standort noch einmal geprüft und der Abschluss vom Server gespeichert.

5. **Eintrag wird gesichert**
   Der Eintrag bekommt einen digitalen Fingerabdruck und ein goldenes Emblem (Kapitel 10). Ab jetzt sehen Sie ihn in Ihrem Kundenbereich.

Wenn das GPS im Objekt nicht funktioniert

In Kellern, Tiefgaragen oder Gebäuden mit dicken Wänden ist der Handy-Empfang manchmal schlecht. Damit dann nicht einfach „ohne Nachweis“ gearbeitet wird, gilt eine feste Regel:

- Die Reinigungskraft muss kurz begründen, warum die Standortprüfung nicht klappt, zum Beispiel „kein GPS-Empfang im Keller“.
- Sie muss ein Foto vom QR-Schild in Ihrem Objekt aufnehmen, und zwar direkt mit der Handykamera. Fotos aus der Galerie werden abgelehnt.
- Die Ausnahme wird gespeichert und markiert. Ich bekomme sofort eine E-Mail mit Begründung und Foto und prüfe jeden Fall.

> **Für Sie heißt das:** Auch bei schlechtem Empfang gibt es einen Beleg, dass unser Team bei Ihnen vor Ort war, nicht nur ein „ging leider nicht“.

Was im Eintrag steht

ANGABE	BEISPIEL
Datum und Beginn	Di, 14.10.2026, Beginn 18:02 Uhr

Anwesenheit	„Anwesenheit vor Ort bestätigt“
Erledigte Punkte	z. B. 14 von 14 Checklisten-Punkten, einzeln aufklappbar
Hinweis bei offenen Punkten	z. B. „Besprechungsraum war belegt“
Fotos	auf Wunsch, ohne Personen
Echtheit	„Zeitstempel gesichert“ und goldener Abdruck

Das Beispiel dient nur der Veranschaulichung. Namen unserer Mitarbeitenden sehen Sie im Eintrag nicht.

KAPITEL 6

Ihr Kundenbereich

Ihren Kundenbereich öffnen Sie über Ihren persönlichen Link auf jedem Handy, Tablet oder Computer im Browser. Oben sehen Sie immer die letzte Reinigung. Darunter gibt es fünf Rubriken.

RUBRIK	WAS SIE DORT SEHEN UND TUN
Reinigungen	Alle dokumentierten Reinigungen, die neueste oben. Ein Antippen zeigt die abgehakte Checkliste. Darüber steht die Farb-Legende für Ihr Objekt. Mit Daumen hoch oder runter sagen Sie mir, wie zufrieden Sie mit der letzten Reinigung waren. Diese Bewertung sehe nur ich. Sie wird nicht veröffentlicht.
Mängel	Hier melden Sie einen Mangel mit Foto (Kapitel 7). Darunter sehen Sie alle Meldungen mit Status „Offen“ oder „Behoben“, der verbleibenden Zeit bis zur 48-Stunden-Frist und dem Foto nach der Nachbesserung.
Material	Seife, Papierhandtücher, Toilettenpapier, Müllbeutel oder Desinfektionsmittel sind leer? Bereich wählen, antippen, fertig. Wir füllen bei der nächsten Reinigung auf. Sie sehen, wann Sie gemeldet haben und wann es erledigt wurde.
Schulungen	Hier steht, wann unser Personal zu welchem Thema geschult wurde, wie viele Mitarbeitende teilgenommen und die Schulung digital bestätigt haben. Es erscheinen nur Schulungen, die tatsächlich stattgefunden haben. Namen werden nicht angezeigt.
Bericht	Die Zahlen des aktuellen Monats: Anzahl der Reinigungen, gemeldete Mängel, Anteil erledigter Checklisten-Punkte und wie viele Mängel binnen 48 Stunden behoben wurden. Dazu alle Monatsberichte als PDF (Kapitel 11). Hier schalten Sie auch die öffentliche Ansicht ein oder aus und lesen die Rückmeldungen, die über sie eingegangen sind.

Ihr Link ist Ihr Schlüssel. Er funktioniert ohne Passwort. Geben Sie ihn deshalb nur an Personen weiter, die Zugriff haben sollen, zum Beispiel an Ihre Stellvertretung oder die Hausmeisterei. Soll jemand keinen Zugriff mehr haben, sprechen Sie mich an.

KAPITEL 7

Mängel melden

Wenn etwas nicht passt, soll es schnell gehen und für beide Seiten klar sein. Deshalb läuft jede Meldung über ein Foto und eine feste Frist.

So melden Sie einen Mangel

1. **Rubrik „Mängel“ öffnen**
   In Ihrem Kundenbereich auf „Mängel“ tippen.
2. **Bereich wählen**
   Zum Beispiel „Toiletten“ oder „Küche“. So weiß das Team sofort, wo es hin muss.
3. **Kurz beschreiben**
   Ein Satz reicht: „Spiegel im Herren-WC streifig“.
4. **Foto aufnehmen**
   Das Foto ist Pflicht. Ohne Foto lässt sich kein Mangel melden. Das Foto schafft Klarheit und schützt beide Seiten vor Missverständnissen.
5. **Absenden**
   Die Meldung wird mit Uhrzeit gespeichert. Ich bekomme sofort eine E-Mail mit Text und Foto, und Sie erhalten eine Kopie, wenn Ihre E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

Was danach passiert

ZEITPUNKT	WAS PASSIERT	WAS SIE SEHEN
Sofort	Meldung kommt bei mir an	Status „Offen“, Frist läuft
12 Stunden vor Fristende	Ist der Mangel noch offen, erinnert mich das System automatisch	Restzeit bis zur Frist
Innerhalb von 48 Stunden	Wir bessern nach und machen ein Foto vom Ergebnis	Restzeit bis zur Frist
Nach der Nachbesserung	Mangel wird als behoben eingetragen	Status „Behoben“, Uhrzeit, Foto vorher und nachher, E-Mail-Kopie

Wird die Frist einmal nicht eingehalten, steht das offen im System: „Frist überschritten“. Nichts wird beschönigt. Genau darum geht es.

Für Hausverwaltungen: Mieter melden direkt

In der Mieter-Ansicht (QR-Schild im Treppenhaus) gibt es einen Knopf „Mangel melden“. Ihre Mieter müssen nichts installieren und sich nicht anmelden.

- Bereich wählen (zum Beispiel Treppenhaus, Aufzug, Keller, Flure, Mülltonnenplatz).

- Kurz beschreiben, was nicht stimmt.
- Ein Foto ist Pflicht. Ohne Foto wird nichts gesendet. Es lässt sich direkt mit der Handykamera aufnehmen.
- Absenden. Die Meldung kommt sofort bei mir an, mit Zeitstempel vom Server und Eintrag in der Prüfkette.

STATUS	BEDEUTUNG
Offen · noch …	Meldung ist angekommen, die 48-Stunden-Frist läuft. Die Restzeit steht dabei.
Behoben	Wir haben nachgebessert und das mit einem Foto belegt.
Frist überschritten	Nach 48 Stunden ohne Behebung. Das wird nicht beschönigt.

Gut zu wissen. Die Mieter-Meldung geht an mich als Inhaber, nicht automatisch an Sie. Sie sehen alle Meldungen und den Status in Ihrem Kundenbereich unter „Mängel“. Namen der Mieter werden nicht erfasst. Die Fotos liegen in einem eigenen Ordner je Objekt.

KAPITEL 8

Das 4-Farben-System

Jede Farbe hat ihren festen Bereich. Tücher und Eimer werden nie zwischen den Bereichen getauscht. So werden keine Keime von der Toilette auf Tische oder in die Küche getragen.

FARBE	BEREICH	REGEL	MITTEL
Rot	WC und Urinal	Rotes Tuch, roter Eimer. Ausschließlich für WC, Urinal und deren direkte Umgebung.	Sanitärreiniger laut Hygieneplan
Gelb	Waschbecken, Armaturen und Fliesen im Sanitärraum	Für alles im Sanitärraum außer WC und Urinal.	Sanitärreiniger laut Hygieneplan
Blau	Büro, Möbel, Türen und Aufenthaltsräume	Für Oberflächen außerhalb von Sanitär und Küche.	Allzweck- bzw. Oberflächenreiniger
Grün	Küche und Lebensmittelbereich	Nur in Küche und Essbereich.	Küchenreiniger bzw. Fettlöser, lebensmittelgeeignet

In Ihrem Kundenbereich ist jedem Bereich seine Farbe zugeordnet. In der öffentlichen Ansicht für Kitas wird das System auch kindgerecht erklärt, zum Beispiel: „Rot ist nur fürs Klo.“

Reinigungsmittel und Desinfektion

Für Ihr Objekt hinterlegen wir die Mittel, mit denen bei Ihnen gereinigt wird, mit Zweck und Kennzeichnung (zum Beispiel „duftstofffrei“). Kennzeichnungen werden nur angegeben, wenn sie zutreffen. In Arztpraxen dokumentieren wir bei der Flächendesinfektion zusätzlich das Mittel und die Einwirkzeit, in Pflegeheimen auf Wunsch ebenso.

KAPITEL 9

Die öffentliche Ansicht

Auf Wunsch hängt am Eingang ein zweites QR-Schild. Wer es scannt, zum Beispiel Eltern, Patienten oder Mieter, sieht auf einen Blick, wann zuletzt gereinigt wurde.

Was dort zu sehen ist

- wann zuletzt gereinigt wurde und welche Bereiche zum Objekt gehören
- die Farbe je Bereich und das 4-Farben-System erklärt
- in Kitas: die verwendeten Reinigungsmittel
- in Arztpraxen: „Zuletzt gereinigt und desinfiziert“ mit Mittel und Einwirkzeit
- bei Hausverwaltungen: Mieter-Meldungen mit Status

Was dort nie zu sehen ist

- keine Namen unseres Personals
- keine Fotos aus den Räumen
- keine internen Notizen
- keine Checklisten-Details
- in Kita und Arztpraxis: keine Mängel

Sie entscheiden

Die öffentliche Ansicht ist nur aktiv, wenn Sie sie einschalten. Das geht in Ihrem Kundenbereich unter „Bericht“ mit einem Schalter. Ist sie aus, sieht ein Besucher nur den Hinweis, dass die Einrichtung die Ansicht nicht freigegeben hat.

Rückmeldungen von Besuchern

Besucher können mit Daumen hoch oder runter und einem kurzen Text zurückmelden, wie sie die Sauberkeit finden. Diese Rückmeldungen lesen nur Sie und ich. Sie werden nicht veröffentlicht.

BRANCHE	NAME DER ANSICHT	TYPISCHER ORT FÜR DAS SCHILD
Kita	Eltern-Ansicht	Eingang oder Elterninfo-Wand
Arztpraxis	Patienten-Ansicht	Wartezimmer
Hausverwaltung	Mieter-Ansicht, mit „Mangel melden“	Treppenhaus
Pflegeheim	Angehörigen-Ansicht IN VORBEREITUNG	Eingang oder Besucherbereich
Büro	keine öffentliche Ansicht	–

KAPITEL 10

Warum die Einträge belastbar sind

Ein Nachweis ist nur so viel wert wie seine Zuverlässigkeit. Deshalb sichern mehrere Dinge jeden Eintrag ab.

1. Uhrzeit vom Server
Die Zeit kommt nicht vom Handy der Reinigungskraft, sondern vom Server. Eine verstellte Handyuhr ändert also nichts.

2. Standort bei Start und Ende
Nur wer am Objekt ist, kann die Reinigung normal starten. Bei GPS-Problemen nur mit Begründung und Kamera-Foto vom QR-Schild. Bei Auffälligkeiten werde ich automatisch per E-Mail informiert.

3. Digitale Prüfkette
Jeder Eintrag bekommt einen digitalen Fingerabdruck, der mit dem vorherigen Eintrag verkettet ist. Wird ein alter Eintrag nachträglich verändert, passt die Kette nicht mehr. Die Prüfung zeigt das sofort an.

4. E-Mail-Kopien
Jede Mängelmeldung und jede Nachbesserung geht zusätzlich per E-Mail raus. Diese Kopien liegen unabhängig vom System in Ihrem Postfach.

Der goldene Abdruck

Jede Reinigung bekommt ein eigenes goldenes Emblem. Es wird aus dem digitalen Fingerabdruck des Eintrags berechnet, deshalb sieht jedes anders aus. Ist ein Eintrag echt und unverändert, erscheint das Emblem vollständig. Wurde er nachträglich verändert, erscheint es zerbrochen. So erkennen Sie auf einen Blick, dass alles stimmt, ohne etwas von Technik verstehen zu müssen.

KAPITEL 11

Monatsbericht

Nach jedem Monat wird automatisch ein Bericht als PDF erstellt. Sie finden ihn in Ihrem Kundenbereich unter „Bericht“.

IM BERICHT	WOFÜR SIE IHN NUTZEN KÖNNEN
alle Reinigungen des Monats mit Datum, Beginn und erledigten Punkten	Ihre eigene Ablage und Qualitätsdokumentation
Anteil erledigter Checklisten-Punkte	Begehungen durch Gesundheitsamt oder Heimaufsicht
gemeldete Mängel und Nachbesserungen, davon binnen 48 Stunden behoben	Weitergabe an Eigentümer oder Träger
Ergebnis der Prüfkette	Nachweis, dass Ihr Hygieneplan bei der Reinigung umgesetzt wird

Den ersten Bericht erhalten Sie nach dem ersten vollen Monat. Ist Ihre E-Mail-Adresse hinterlegt, bekommen Sie ihn zusätzlich per E-Mail.

KAPITEL 12

Unser Team

Wer bei Ihnen reinigt, ist eingewiesen, geschult und arbeitet mit klaren Regeln. Auch das bildet Blickbeweis™ ab.

Eingewiesen

Jede Reinigungskraft erhält ein eigenes Mitarbeiterhandbuch und wird vor dem ersten Einsatz in der App über den Datenschutz informiert. Die Bestätigung wird mit Datum gespeichert.

Geschult

Schulungen, zum Beispiel zum Hygieneplan oder zum 4-Farben-System, werden mit Datum und Thema erfasst und von den Teilnehmenden digital bestätigt. Sie sehen das in der Rubrik „Schulungen“.

Arbeitszeiten sauber erfasst

Unsere Mitarbeitenden erfassen Arbeitsbeginn, Arbeitsende und Pausen in der App, mit Serverzeit. Vergessene Pausen oder ein vergessenes Arbeitsende werden automatisch geschlossen und gekennzeichnet. Die Auswertung prüft dabei automatisch die Grenzen des Arbeitszeitgesetzes.

Persönliche Zugänge

Jede Reinigungskraft meldet sich mit einer eigenen PIN an. Scheidet jemand aus, wird der Zugang sofort gesperrt.

Was Sie davon sehen: Die Arbeitszeiten und Namen unseres Personals bleiben intern. Sie sehen das Ergebnis der Arbeit, nicht die Stoppuhr. Entscheidend für Sie ist, dass gereinigt wurde und was erledigt ist.

KAPITEL 13

Datenschutz

Blickbeweis™ ist nach den Vorgaben der DSGVO aufgebaut. Der Grundsatz lautet: So wenig Daten wie möglich, so viel wie für einen belastbaren Nachweis nötig.

THEMA	SO HANDHABEN WIR ES
Standort	Geprüft wird nur bei Start und Ende. Gespeichert wird nur die Entfernung zum Objekt, keine Koordinaten, kein Bewegungsprofil.
Namen	Keine Namen unserer Mitarbeitenden in Ihrem Kundenbereich und in der öffentlichen Ansicht.
Fotos	Nur Fotos von Räumen und Flächen, keine Personen. In Kitas werden keine Kinder, in Pflegeheimen keine Bewohner fotografiert. Fotos vom QR-Schild bei GPS-Ausnahmen sieht nur die Firmenleitung.
Löschung	Fotos, Entfernungsangaben und Freitexte werden nach 12 Monaten automatisch gelöscht. Die Reinigungsnachweise selbst bewahren wir bis 3 Jahre nach Vertragsende auf.
Speicherort	In unserem Firmenkonto bei Google Workspace (Google Cloud EMEA Limited, Irland), mit Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO.
Zugriff	Ihren Kundenbereich sehen nur Personen mit Ihrem Link. Die öffentliche Ansicht ist nur aktiv, wenn Sie sie einschalten.
Tracking	Keine Werbe- oder Tracking-Cookies.
Unser Team	Unsere Mitarbeitenden werden vor dem ersten Einsatz in der App über den Datenschutz informiert und bestätigen den Hinweis mit Datum.

Alle Einzelheiten, auch zu Ihren Rechten, finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.glasreinigung-fensterblickfang.de/datenschutz.

KAPITEL 14

Vorlagen für Ihr Objekt

Für vier Branchen gibt es fertige Vorlagen, eine fünfte für Pflegeheime ist in Vorbereitung. Sie sind der Ausgangspunkt. Bei der Begehung passen wir sie an Ihr Objekt an.

Kita ELTERN-ANSICHT

Bereiche: Gruppenräume, Toiletten, Waschräume, Wickelbereich, Schlafraum, Küche.

Eltern sehen auf Wunsch, wann zuletzt gereinigt wurde und mit welchen Mitteln. Hilft bei der Dokumentation, dass Ihr Hygieneplan nach § 36 Infektionsschutzgesetz bei der Reinigung umgesetzt wird.

Arztpraxis PATIENTEN-ANSICHT

Bereiche: Behandlungsräume, Wartezimmer und Empfang, Patienten-WC, Waschbecken Sanitär, Teeküche.

Flächendesinfektion mit Mittel und Einwirkzeit dokumentiert. Hilfreich zum Beispiel bei Praxisbegehungen.

Hausverwaltung MIETER-ANSICHT

Bereiche: Treppenhaus, Aufzug, Keller und Flure, Mülltonnenplatz.

Monatsbericht als PDF zum Weitergeben an Eigentümer. Mieter sehen auf Wunsch im Treppenhaus, wann zuletzt gereinigt wurde, und melden Mängel direkt mit Foto.

Büro FÜR IHR TEAM

Bereiche: Büros, Besprechungsraum, WCs, Waschbecken und Spiegel, Küche.

Material wie Seife, Papier oder Müllbeutel mit einem Fingertipp melden. Fester Ansprechpartner, Vertretung bei Krankheit und Urlaub.

Pflegeheim IN VORBEREITUNG

Geplante Bereiche: Bewohnerzimmer, Bewohner-Bäder und WCs, Flure und Gemeinschaftsräume, Speiseraum und Teeküche, mit Angehörigen-Ansicht.

Bis die eigene Vorlage fertig ist, richten wir Pflegeheime individuell ein. Sprechen Sie mich an.

Andere Objekte

Andere Objekte richten wir gern auf Anfrage ein. Bereiche, Checkliste, Mittel und Einwirkzeit legen wir bei der Begehung gemeinsam fest.

KAPITEL 15

Häufige Fragen

Kurze Antworten auf die Fragen, die uns am häufigsten gestellt werden.

Brauche ich eine App oder ein Passwort?

Nein. Ihr persönlicher Link öffnet sich in jedem Browser, auf Handy, Tablet oder Computer.

Woher weiß ich, dass wirklich jemand vor Ort war?

Beim Start und beim Ende wird der Standort geprüft. Ist das Handy nicht am Objekt, lässt sich die Reinigung nicht normal starten. Im Eintrag steht dann „Anwesenheit vor Ort bestätigt".

Und wenn im Objekt kein GPS-Empfang ist?

Dann geht es nur mit einer Begründung und einem Foto vom QR-Schild in Ihrem Objekt, direkt mit der Kamera aufgenommen. Jede solche Ausnahme landet bei mir und wird geprüft.

Werden Ihre Mitarbeitenden dadurch überwacht?

Nein. Geprüft wird nur zweimal, bei Start und Ende, und gespeichert wird nur die Entfernung zum Objekt. Es entsteht kein Bewegungsprofil.

Können Einträge nachträglich geändert werden?

Nicht unbemerkt. Jede Änderung würde die digitale Prüfkette brechen. Das zeigt die Prüfung sofort an, und der goldene Abdruck erscheint zerbrochen. Das gilt auch für mich als Inhaber.

Was passiert, wenn ich einen Mangel melde?

Ich bekomme ihn sofort mit Foto. Wir bessern spätestens innerhalb von 48 Stunden nach und belegen das Ergebnis mit Foto. Sie sehen den Status jederzeit.

Warum ist beim Mangel ein Foto Pflicht?

Damit beide Seiten genau wissen, worum es geht. Ein Foto mit Zeitstempel verhindert Missverständnisse.

Warum sehe ich nur den Beginn und nicht das Ende der Reinigung?

Entscheidend ist, dass gereinigt wurde und was erledigt ist. Das zeigen Ihnen Beginn, Anwesenheit und Checkliste.

Wer kann meinen Kundenbereich sehen?

Nur Personen, denen Sie Ihren Link geben. Geben Sie ihn deshalb nur gezielt weiter.

Muss ich die öffentliche Ansicht nutzen?

Nein. Sie ist aus, bis Sie sie einschalten, und Sie können sie jederzeit wieder ausschalten.

Was kostet Blickbeweis™?

Nichts extra. Blickbeweis™ gehört bei unserer Unterhaltsreinigung zum Standard und ist im Preis enthalten.

KAPITEL 16

Kosten und Kontakt

Blickbeweis™ ist bei unserer Unterhaltsreinigung im Preis enthalten. Einrichtung, QR-Schilder, Kundenbereich und Monatsberichte kosten Sie nichts extra.

So geht es weiter

1. **Anrufen**
   Sie erreichen mich direkt, ohne Warteschleife.
2. **Termin vor Ort**
   Ich komme zu Ihnen, schaue mir das Objekt an und zeige Ihnen Blickbeweis™ live auf dem Handy.
3. **Festpreis-Angebot**
   Sie erhalten ein Angebot für die Unterhaltsreinigung mit Ihrer abgestimmten Checkliste.
4. **Start**
   Wir richten alles ein, hängen die Schilder auf und übergeben Ihnen Ihren Link.

Jan-Sören Bruelheide
Inhaber · Glasreinigung FensterBlickfang Flöha
Straße des Friedens 10, 09557 Flöha

01522 7651061
kontakt@glasreinigung-fensterblickfang.de
www.glasreinigung-fensterblickfang.de/reinigungsnachweis

Blickbeweis™ ist eine beim Deutschen Patent- und Markenamt angemeldete Marke (Az. 302026259657.6). Stand: Oktober 2026.