

Internship USA / Professional Career Training USA

Sicher eine gute Erfahrung!

Praktische Erfahrungen, gute Fremdsprachenkenntnisse und qualifizierende Auslandsaufenthalte sind beim Einstieg oder Aufstieg im Berufsleben wichtig. Ein Aufenthalt inmitten der dynamischen US-amerikanischen Arbeitswelt ist deshalb ein großes Plus für deinen Lebenslauf. Bei deinem fachbezogenen Praktikum kannst du deine theoretischen Kenntnisse in die Praxis einbringen, soziale Kompetenzen auch im Umgang mit anderen Kulturen entwickeln und dein Englisch verbessern.

Mit TravelWorks hast du für dein Praktikum in den USA einen zuverlässigen Partner. Die US-amerikanische Partnerorganisation von TravelWorks ist der Council on International Educational Exchange (CIEE). CIEE ist seitens der US-amerikanischen Regierung berechtigt, das nötige Visumsvordokument DS-2019 auszustellen, damit du in den USA legal ein Praktikum absolvieren kannst.

In den vor dir liegenden Ausfüllhilfen für unsere Programme *Internship USA* und *Professional Career Training USA* findest du Informationen zu den Programmen und zur Beantragung des Visums. Darüber hinaus erhältst du praktische Hinweise für eine reibungslose Antragstellung. Nimm dir ein wenig Zeit zum Lesen – wir denken, dass damit alles etwas einfacher und verständlicher für dich wird.

1

Inhaltsverzeichnis

Programminformationen.....	Seite 2-6
Ausfüllhilfen für das CIEE Onlineportal Beacon	Seite 7-22

Warum eine Austauschorganisation?

Du benötigst für einen Praktikumsaufenthalt (auch für unbezahlte Tätigkeiten) in den USA in jedem Fall ein Visum. Als Tourist ohne Visum ist es dir nicht gestattet, in den USA ein Praktikum zu absolvieren. Für einige ausgewählte Gruppen wie Studierende und junge Berufstätige hat das US-State Department eine spezielle Visumskategorie (J-1) entwickelt, über die ein Praktikumsaufenthalt in den USA möglich ist. Dabei bestehen genaue Regelungen, wer sich wie lange und zu welchem Zweck in den USA aufhalten darf. Die Einhaltung dieser Regeln überprüft die US-Regierung allerdings nicht selbst bei jeder einzelnen Person und ihrem Praktikumsvorhaben.

Mit der Überprüfung wurden vom Department of State Austauschorganisationen beauftragt, die die gesetzlichen Regelungen in eigene Programme umgesetzt haben. Die Organisationen übernehmen dann das „Legal Sponsorship“ für jeden Programmteilnehmer. Diese Funktion erfüllt unsere Partnerorganisation CIEE in den USA. Als „Legal Sponsor“ hat CIEE verschiedene Aufgaben, die in den Regelungen für Austauschprogramme festgelegt sind. So prüft CIEE sämtliche einzureichende Unterlagen sowie die jeweiligen Praktikumsfirmen auf Erfüllung aller Programmbedingungen und stellt als Beleg der Überprüfung das Dokument DS-2019 aus. Es gehört zu den notwendigen Unterlagen für die Beantragung des J-1 Visums beim US-Konsulat.

Die US-amerikanischen Konsulate sollen und können den hohen administrativen Aufwand der Einzelfallprüfung anhand der Austauschrichtlinien nicht leisten. Deshalb ist eine direkte Beantragung des J-1 Visums ohne DS-2019 bei der Botschaft nicht möglich.

CIEE ist darüber hinaus verpflichtet, für dich einen gesetzlich vorgeschriebenen Krankenversicherungsschutz sicher zu stellen und dich auf den Aufenthalt in den USA vorzubereiten. Während des Aufenthaltes hat CIEE die Aufgabe, deinen Aufenthalt beobachtend zu begleiten und für Fragen und Probleme zur Verfügung zu stehen – in Notfällen auch rund um die Uhr.

TravelWorks ist als deutscher Repräsentant von CIEE für die Vorabprüfung deiner Antragsunterlagen verantwortlich. Darüber hinaus stehen wir dir als Ansprechpartner hier vor Ort in Deutschland für alle Fragen rund um das Praktikum in den USA zur Verfügung. Bitte beachte auch, dass entsprechend der Richtlinien für das Praktikumsprogramm ein telefonisches Interview mit TravelWorks auf Englisch stattfinden muss. Sobald wir deinen Antrag erhalten haben, werden wir dir diesbezüglich weitere Informationen zukommen lassen.

Einige Praktikumsfirmen müssen persönlich von einem CIEE-Beauftragten überprüft werden („On-Site-Visit“). Ein „On-Site-Visit“ ist nur dann notwendig, wenn auf die Praktikumsfirma **keines** der beiden folgenden Szenarien zutrifft: 1. Die Firma hat mehr als 25 Vollzeitmitarbeiter am Standort der Firma, an dem du eingesetzt werden sollst und mehr als US\$ 3 Mio. Jahresumsatz. 2. Sie hat in den letzten 3 Jahren bereits erfolgreich internationale Praktikanten über CIEE als Legal Sponsor beschäftigt. Bitte beachte, dass bei einem „On-Site-Visit“ zusätzliche Kosten in für dich als Antragssteller entstehen.

Unter <http://www.ciee.org/hire/intern/> findest du hierzu weitere Details.

CIEE behält sich grundsätzlich die Entscheidung über die Aufnahme ins Programm *Internship USA* sowie *Professional Career Training USA* vor und weist darauf hin, dass keinerlei Rechtsanspruch auf eine Ausstellung des DS-2019 besteht. Nachdem TravelWorks die eingereichten Unterlagen vorgeprüft und eventuell weitere

Informationen nachgefordert hat, prüft der zur Ausstellung des DS-2019 Berechtigte in den USA (CIEE's Responsible Officer) deinen Antrag und trifft die endgültige Entscheidung über deine Programmteilnahme.

Eine Verlängerung deines Praktikums über das auf dem DS-2019 vermerkte Datum hinaus bedarf einer vorherigen Prüfung und Genehmigung durch CIEE. Es besteht kein automatischer Anspruch auf Verlängerung des Programms. Genaue Informationen zur Verlängerung deines Praktikums entnimmst du bitte unserer Website <http://www.travelworks.de/praktikum-usa>

Bewerbungsablauf

Anmeldung, Bestätigung und weitere Vorgehensweise

- ❖ Ausfüllen und Zusammenstellen deiner Anmeldung im Onlineportal Beacon (siehe www.travelworks.de/praktikum-usa).
- ❖ Prüfung deines Praktikumsunternehmens in den USA.
- ❖ Übermitteln deiner vollständigen Bewerbung an TravelWorks über das Onlineportal Beacon mindestens sechs Wochen vor Ausreise – gerne deutlich früher.
- ❖ Wir prüfen deinen Antrag auf Vollständigkeit und Erfüllung aller Programmbedingungen und bestätigen dir die Aufnahme ins Programm innerhalb weniger Tage. Die Eingangsbestätigung enthält die Programmrechnung, das Participant Handbook, Informationen zur weiteren Vorgehensweise, zur Versicherung sowie Erläuterungen zur Terminvereinbarung beim US-Konsulat und zum DS-160 Visumsantragsformular. Gegebenenfalls erhältst du mit der Bestätigungsemail auch eine Liste der noch nachzureichenden Unterlagen, sollte der Antrag überarbeitet werden müssen.
- ❖ Du lädst alle noch fehlenden/zur überarbeitenden Unterlagen schnellstmöglich hoch und teilst uns mit, wann du für das Telefoninterview mit uns zur Verfügung stehst.
- ❖ Nach dem Telefoninterview senden wir deine Antragsunterlagen an CIEE in den USA, wo eine zum Ausstellen des DS-2019 berechtigte Person (CIEE's Responsible Officer) deinen Antrag abschließend prüft, und bei Erfüllung aller Programmbedingungen das DS-2019 ausstellt.
- ❖ Sobald dein DS-2019 in den USA genehmigt wurde, erhältst du hierüber von uns eine schriftliche Bestätigung per E-Mail mit der dir zugewiesenen SEVIS-Nummer und der Programmnummer.
- ❖ Du zahlst die Programmgebühren an TravelWorks. Nach Eingang deiner kompletten Programmgebühren wird dir dein DS-2019 elektronisch übermittelt. Bitte drucke dieses für deinen Konsulatstermin beidseitig (!) aus.
- ❖ Lade deine Versicherungspolice, sowie deinen Trainingsplan (DS-7002) über das Online Portal Beacon herunter. Rufe die Zahlungsbestätigung deiner SEVIS Gebühr über die Website des [Departments of Homeland Security](http://www.dhs.gov/DepartmentofHomelandSecurity) ab und lade auch diese herunter. Bitte bringe alle Dokumente mit zu deinem Konsulatstermin.
- ❖ Du füllst das Visumsantragsformular DS-160 online aus und vereinbarst anschließend einen Termin mit einem der US-Konsulate in Deutschland.
- ❖ Du zahlst die Visaantragsgebühr an das US-Konsulat, entsprechend der Anleitung, die du von uns nach der Anmeldung erhältst. Eine einmal gezahlte Gebühr wird vom Konsulat nicht zurückerstattet. Sie ist aber ein Jahr lang gültig, sofern sie noch nicht für einen Visumsantrag genutzt wurde.
- ❖ Du absolvierst zum selbständig vereinbarten Termin das Interview in Berlin, Frankfurt/Main oder München. Nach Erteilung des J-1 Visums bekommst du deinen Reisepass mit dem Visum direkt vom Konsulat per Post zugeschickt.
- ❖ **Hinweis: Buche bitte noch keinen Flug bis zur erfolgreichen Ausstellung und Zusendung des J-1 Visums!**

Nach Genehmigung und Erhalt des Visums empfehlen wir einen Hin- und Rückflug für die USA zu buchen, um Probleme beim Check-in in Deutschland zu vermeiden.

Bearbeitungszeit

Unsere Bearbeitungszeit beträgt in der Regel ca. drei Wochen – gerechnet vom Zeitpunkt, zu dem uns alle Antragsunterlagen komplett vorliegen, bis zum Erhalt des DS-2019. In Einzelfällen kann sich unsere interne Bearbeitungszeit verlängern. Bitte beachte die verlängerte Bearbeitungszeit für den „site-visit“ oder den Fall, dass deine Unterlagen unvollständig bei uns eingehen und überarbeitet werden müssen.

Hinzu kommt die Bearbeitungszeit beim US-Konsulat. Wir empfehlen, dafür circa zwei Wochen einzuplanen. Je früher du den Visumsantrag stellst, umso besser, denn in den Sommermonaten ist auch bei den Konsulaten viel zu tun. In einigen Fällen kann sich die Bearbeitungszeit beim US-Konsulat zudem verlängern („administrative processing“) – dies erfährt man allerdings erst beim Termin.

CIEE / TravelWorks bieten eine Expressbearbeitung und damit die Verkürzung unserer Bearbeitungszeit an. Nähere Informationen bezüglich Kosten erhältst du gerne auf Anfrage von uns.

Welche Pflichten habe ich?

Als Programmteilnehmer musst du dich an die Programmbestimmungen halten, darfst während des Praktikums keine Nebenjobs annehmen und nicht ohne Genehmigung deinen Praktikumsgeber wechseln. Ein Wechsel der Praktikumsstelle ist nur aus wichtigen Gründen nach vorheriger Genehmigung durch CIEE möglich. Du musst dich natürlich neben den Visumsbestimmungen auch an die allgemeinen Gesetze des Gastlandes halten und die USA nach dem Ende des Praktikums wieder verlassen.

ACHTUNG:

Die Programmbedingungen basieren auf den Vorgaben des US-Department of State. Dieses kann die Programmregeln für Austauschprogramme jederzeit ändern. In diesen Fällen passen wir unsere Programmbedingungen entsprechend an und informieren dich so schnell wie möglich.

Hinweise zur erfolgreichen Antragstellung bei TravelWorks

Notwendige Unterlagen

- ❖ TravelWorks Buchungsformular
- ❖ Fee Disclosure Form
- ❖ CIEE Program Application (über Onlineportal Beacon)
- ❖ Onlinetrainingsplan DS-7002 ausgefüllt durch die Praktikumsfirma (über Onlineportal Beacon)
- ❖ Kopie des gültigen Reisepasses sowie
- ❖ weitere Unterlagen abhängig vom Antragsteller (z.B. separater Finanz-/ oder Englischnachweis, Academic Transcript, Abschlusszeugnis, Aufenthaltsgenehmigung für Deutschland, frühere J-1 / DS-2019 etc.) – können im Onlineportal Beacon hochgeladen werden

Programmgebühren

Anhand der von dir angegebenen Aufenthaltsdaten erheben wir Programmgebühren. Diese liegen umso höher, je länger du dich in den USA aufhältst, da du für den gesamten Aufenthaltszeitraum (auch über die reine Praktikumszeit hinaus) in den USA versichert sein musst.

Die Programmgebühren berechnen sich anhand deiner Aufenthaltsmonate, beginnend an dem Tag, den du uns auf deinem TravelWorks Buchungsformular als frühestes Einreisedatum angibst. Es können nur ganze Monate berechnet werden. Um zu vermeiden, dass ein weiterer, angefangener Versicherungsmonat berechnet wird, solltest du auf Folgendes achten: Die Zahl des Tages, an dem der Versicherungsschutz abläuft, muss um mindestens eins geringer sein als die Zahl des Tages, an dem der Versicherungsschutz beginnt.

Beispiele:

- ❖ Du gibst den 1. Juli als früheste Einreise in die USA an. Wenn du dich bis zum 30. September in den USA aufhältst, sind dies drei Monate. Solltest du als Rückreisedatum den 1. Oktober angeben, berechnen wir die Programmgebühren für vier Monate.
- ❖ Du gibst den 12. Juli als früheste Einreise in die USA an. Der Versicherungsmonat endet am 11. des Folgemonats. Bis zum 11. Januar hältst du dich also sechs Monate in den USA auf. Reist du erst am 12. Januar oder später zurück, sind es sieben Monate.

Du solltest dir vorab überlegen, ob du die Reisezeit nach Praktikumsende noch nutzen möchtest. Um sich die Möglichkeit offen zu halten, kannst du den Rückreisetermin so angeben, dass du entweder die 30 Tage oder den sowieso angebrochenen Versicherungsmonat ausnutzt. Es sind keine weiteren Schritte erforderlich, wenn du dann doch die USA vor Ablauf der angegebenen Reisezeit (aber nach offiziell angegebenem Praktikumsende) verlässt. Im umgekehrten Fall ist es nicht möglich, die Versicherung nach Antragstellung oder vor Ort noch zu verlängern. Als Inhaber eines J-1 Visums darfst du dich in den USA nicht ohne Krankenversicherungsschutz aufhalten.

Besondere Hinweise in der Corona-Pandemie

Wie bereits im Bewerbungsablauf beschrieben, wird Dein Antrag, sobald dieser vollständig bei uns eingegangen ist und auch das telefonische Interview stattgefunden hat, an CIEE weitergeleitet.

Sollte Dein Praktikum aufgrund von Einreisebeschränkungen (z.B. Presidential Proclamation 10143 „Schengen Travel Ban“ o.Ä.) nicht möglich sein oder Dein Visumsantrag bei der US Botschaft aufgrund dieser Beschränkungen nicht bearbeitet werden können, so müssen wir nach Antragsgenehmigung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 350 € berechnen, da zu diesem Zeitpunkt bereits entscheidende Programmleistungen seitens CIEE und TravelWorks erbracht wurden. Selbstverständlich fallen diese Gebühren nur an, wenn Du Deine Teilnahme am Praktikumsprogramm komplett absagen musst. Eine Umbuchung auf einen späteren Ausreisezeitpunkt ist gegen Zahlung einer Umbuchungsgebühr von 50 € möglich.

CIEE Program Application

Diese erfolgt über das Onlineportal Beacon. Die Ausfüllhilfen und wichtige Hinweise zu den notwendigen Unterlagen findest du nachfolgend ab Seite 7.

Wilberforce Trafficking Victims Act

Als Austauschbesucher solltest du in jedem Fall deine Rechte kennen. Bitte lies dir diesbezüglich aufmerksam die folgenden Informationen auf der Webseite des US-Department of State durch:

<https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/visa-information-resources/temporary-workers.html>

Ansprechpartner TravelWorks

Bitte wende dich gerne an uns, wenn du Fragen hast.

TravelWorks

Internship/ PCT USA
Am Mittelhafen 32
48155 Münster

Programmkordinatorinnen Praktikum USA:
Marlene Meiners 0251-98209-353

E-Mail: usa@travelworks.de
www.travelworks.de/praktikum-usa
<http://www.ciee.org/intern/>

Ausfüllhilfen CIEE Onlineportal Beacon für deinen Antrag zum Visumsvordokument DS-2019

Das Onlineportal Beacon ist in den meisten Fällen selbsterklärend. Anbei findest du einige Hinweise / Screenshots zu einem Teil der Unterlagen.

Schritt 1:

Du hast bereits bzw. wirst in Kürze eine E-Mail mit deinem persönlichen Login von CIEE erhalten (Betreff der E-Mail: „Welcome to Beacon“, Absender: donotreply@cieee.org). Bitte denke daran, auch in deinem Spam-Ordner nachzusehen:

Dear Maja,

Thank you for your interest in CIEE's Internship USA program! Travelworks will be here to help you with the next steps and will be your main point of contact in your home country. They will support you throughout the [application process](#) and will assist with questions related to your [training plan](#). CIEE is your J-1 visa sponsor and will support you while you are on the program in the United States.

In order to begin your application, please log into our participant application portal within **7 days**. Your e-mail address is your username. Once you have created your password, you can log in at any time to complete your application. If the link to create your password has expired, you can click "Reset your password?" on the application login page to receive a new invite email.

Get started: [Click here](#) to create your password for the application portal and start your application.

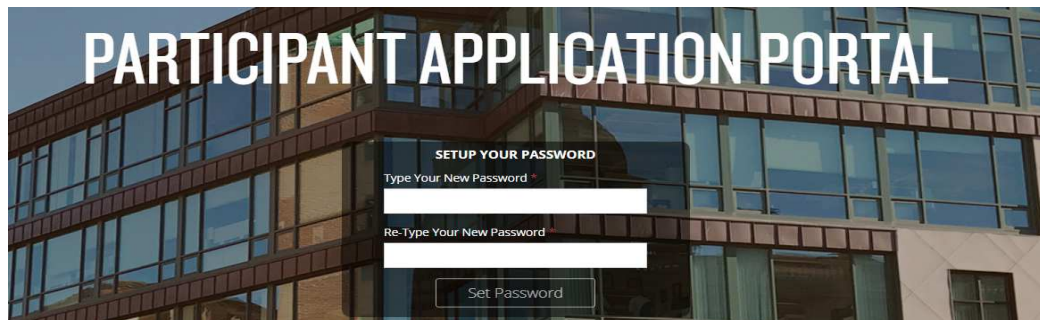
Continue working: [Click here](#) to access the application portal after you've created your password.

Application information:
Your Local Representative: Travelworks
First Name: Maja
Last Name: Bluemchen
Email Address: junedoe987+4@gmail.com

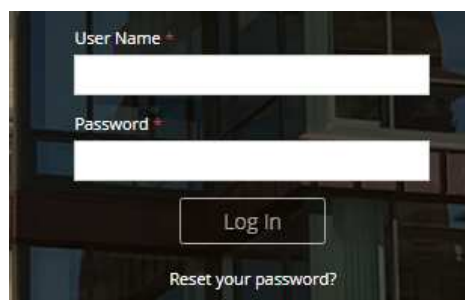
In addition to completing your application, you will also be able to access your online training plan through the application portal. The training plan will need to be completed by your host organization (with input from you) as part of the application process. If you have any questions about the program or the application, please contact your [international representative](#).

Sincerely,
CIEE Professional Exchange Programs Team

Unter „Get Started: Click here to create your password“ kannst du deinen Online-Antrag mit dem Festlegen deines Passwortes beginnen.

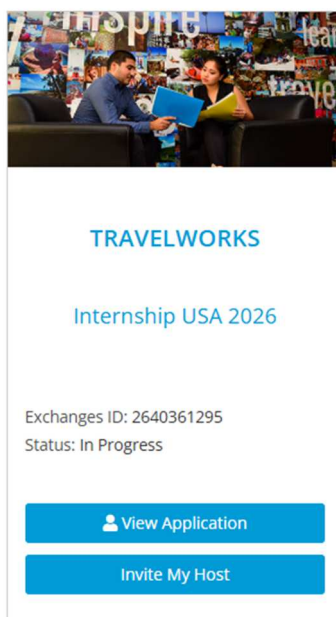


Bitte lege ein sicheres Passwort deiner Wahl fest. Das Passwort muss aus mindestens einem Großbuchstaben, einem Kleinbuchstaben, einer Zahl und einem Sonderzeichen bestehen. Bitte merke dir das Passwort gut, da du es auch später immer wieder benötigst, um auf deinen Online-Antrag zugreifen und diesen weiter bearbeiten zu können.



Wenn du dein Passwort zu einem späteren Zeitpunkt ändern möchtest, dann klicke auf „Reset your Password“ um ein neues Passwort festlegen zu können und nutze dazu den Link in der E-Mail, die dir daraufhin zugeschickt wird – nicht den Link, den du für das erstmalige Festlegen deines Passwortes genutzt hast.

8



Die Anmeldung für das DS-2019 besteht aus 2 Teilen – der „Application“ (deinem Teil der Unterlagen) und der Prüfung deiner US-Praktikumsfirma („Invite My Host“).

1. Bitte wähle zunächst „Invite My Host“ aus. Hier gelangst du zu einer Übersicht (siehe Schritt 2), in welcher du dein Praktikumsunternehmen eintragen musst. Bitte beachte, dass du an dieser Stelle den genauen Standort deines Praktikumsunternehmens wählst. Nimmt der Standort häufiger Praktikanten auf, wird dir die Firma ggf. schon im DropDown-Menü angezeigt, ansonsten füge den jeweiligen Standort bitte hinzu.

Schritt 2:

INVITE MY HOST

Thank you for starting an application with CIEE. Here's what to expect next:

You and Your Local Representative: Submit host information and your participant application.

CIEE: Reviews your host information and, pending eligibility, invites you and your Host Organization to a training plan.

Host Organization: Completes and submits a training plan for your review and signature.

** Look up an existing host organization. If your host organization does not exist in the system, you may enter it manually. Click the **X** button to deselect the host organization.

** You can search by Company Name or by Host Site Contact Name

ORGANIZATION NAME, HOST CONTACT NAME...

Host Organization Name *

How did you find this job? *

SELECT A SOURCE

Host Organization Website/URL *

Search for an address *

Geben Sie einen Standort ein.

9

Wenn du das Formular fertig ausgefüllt hast, klicke „Submit to International Rep“. CIEE wird diesen Part dann zunächst überprüfen und deiner Firma einen Zugang zum sogenannten „Host Profile“ zuschicken. Sollte dein Supervisor diesen nicht erhalten haben, bitte ihn oder sie auch im Spamordner zu schauen. Eine Hilfestellung für das Ausfüllen des Host Profiles findest du bei den Anmeldeunterlagen.

Sollte ein Host Profile deines Standortes bereits vorliegen, kann dein Trainingsplan (DS-7002) sofort freigeschaltet werden. Sobald dieser freigeschaltet wurde, erscheint ein weiterer Button namens „Training Plan“.

Bitte trage im Abschnitt „Dates“ deine Reisedaten ein, sofern noch nicht eingetragen, und beachte, dass die hier angegebenen Daten, mit denen auf dem TravelWorks Buchungsformular übereinstimmen müssen. Sie sind zudem verbindlich und werden später auf dein Visumsvordokument gedruckt. Deine Versicherung über CIEE wird entsprechend der angegebenen Reisedaten abgeschlossen, anhand derer wiederum die Programmgebühren berechnet werden. Bitte klicke anschließend auf „View Application“ (nicht „Logout“) um zur Onlinebewerbung zurückzukehren und beginnen zu können.

Hinweise zum DS-7002 Onlinetrainingsplan

Weitere Informationen zu den Programmrichtlinien und Regelungen des Department of State sowie Ausfüllhilfen findet dein Praktikumsgeber unter <http://www.ciee.org/hire/intern/>. Firmen müssen einen geeigneten Arbeitsplatz zur Verfügung stellen können. Deine Betreuung durch einen fachlich qualifizierten Supervisor muss für die gesamte Praktikumszeit gegeben sein. Die Anzahl der Wochenstunden im Praktikum muss bei mindestens 32 liegen. Es darf sich nicht um ein Home Office handeln.

Bitte beachte, dass die Praktikumsdaten spezifiziert sind (Monat/ Tag/ Jahr) und mit deinen eigenen Angaben übereinstimmen müssen. Teilnehmer am Internship-Programm müssen lediglich eine Phase ausfüllen lassen. Diese muss jedoch so detailliert wie möglich sein. Bei Praktika im Bereich Hospitality darf eine Phase max. 3 Monate umfassen. Bei Teilnehmern am PCT-Programm darf eine Phase ebenfalls maximal drei Monate

abdecken - wenn dein Praktikum also z.B. 12 Monate dauert, muss die Praktikumsfirma mindestens vier Phasen ausfüllen.

Bitte achte darauf, dass dein Praktikumsgeber auf diesem Dokument ausnahmslos alle Felder ausfüllt! Fehlende Informationen führen zu Verzögerungen bei der Bearbeitung, da wir diese noch einmal separat von dir anfordern müssen. Besonders wichtig sind in diesem Zusammenhang auch die Felder zur „Employer ID“ sowie „Worker’s Compensation“. Firmen, die internationale Praktikanten aufnehmen möchten, müssen über eine „worker’s compensation policy“ verfügen und den Praktikanten auch zwingend darunter mitversichern. Ansonsten kann CIEE den Antrag nicht genehmigen.

Ausnahmen

1. Der Praktikant ist in den USA komplett unbezahlt. Hier greift ggf. Folgendes:

- „voluntary endorsement“ zur Worker’s Compensation
- Mitversicherung unter der „general company liability“
- der Praktikant ist über die deutsche Muttergesellschaft, bei der er ggf. angestellt ist, auch in den USA versichert (z.B. über eine deutsche Berufsgenossenschaft – Nachweis auf Englisch erforderlich) – hier ist keine Krankenversicherung gemeint!

2. Das US-Unternehmen ist von der Worker’s Compensation Verpflichtung ausgenommen („exempt status“). Dies muss dann durch den entsprechenden Gesetzestext belegt werden, der in Kopie mit eingereicht werden muss. Zudem muss dieser „exempt status“ weiterhin für das Unternehmen bestehen, wenn du als Praktikant bei der Firma beschäftigt wirst.

Schritt 3:



TRAVELWORKS

Internship USA 2026

Exchanges ID: 2640361295
Status: In Progress

 View Application

Invite My Host

Bitte fülle nun unter „View Application“ deinen Teil des Antrags aus.

Das Piktogramm links bei den einzelnen Abschnitten zeigt den Fortschritt deines Antrags an:

Grau – Der Abschnitt wurde noch nicht begonnen.

Gelb – Der Abschnitt wurde begonnen, aber es wurden noch nicht alle Felder vervollständigt bzw. noch nicht alle notwendigen Dokumente hochgeladen.

Grün – Dieser Abschnitt wurde vollständig ausgefüllt.

Erst wenn das Piktogramm neben allen Abschnitten grün ist, kannst du den Antrag an TravelWorks übermitteln.

Bitte denke daran, deine Angaben immer zu speichern (über den Button „Save“ oder „Save & Close“) bevor du einen Abschnitt verlässt. Wenn du den Abschnitt schließt, ohne vorher zu speichern, werden die Angaben nicht übernommen. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (*) markiert, Angaben in den Feldern ohne Sternchen sind freiwillig.

Bitte benutze in allen Abschnitten ausschließlich das US-Datumsformat (Monat/Tag/Jahr) und trage alle Angaben (mit Ausnahme von Städtenamen) auf Englisch ein. Umlaute werden ausgeschrieben. Alle hochgeladenen Dokumente müssen auf Englisch vorliegen.

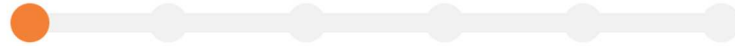
Du kannst die Onlinebewerbung nach dem Speichern der Daten jederzeit verlassen und zu einem späteren Zeitpunkt mit der Vervollständigung der Bewerbung fortfahren. Bitte logge dich in diesem Fall mit deinen Benutzerdaten (E-Mailadresse und Passwort) über die Website <https://beacon.ciee.org> ein oder nutze den zweiten Link in der Beacon Welcome E-Mail („Continue working: Click here...“).

TRAVELWORKS TEST

TRAVELWORKS

EXCHANGES ID: 2640361295

Internship USA 2026



In Progress

Application is in progress
Complete all sections and sign your application

[Sign Application](#)

[Printer-friendly View](#)



APPLICANT INFORMATION

LAST NAME

Test

FIRST NAME

TravelWorks

MIDDLE NAME

DATE OF BIRTH

Jan 01 2000

GENDER ON PASSPORT

EMAIL

[REDACTED]



YOUR APPLICATION PROCESS



PERSONAL INFORMATION

[Start](#)



CONTACT INFORMATION

[Start](#)



DEPENDENTS

[Start](#)



EDUCATION

[Start](#)



WORK EXPERIENCE

[Start](#)



PREVIOUS VISA INFORMATION

[Start](#)



PERSONAL STATEMENT AND DECLARATION

[Start](#)



FINANCIAL INFORMATION

[Start](#)



ENGLISH ABILITY

[Start](#)



HEALTH INFORMATION

[Start](#)



HIPAA RELEASE FORM

[Start](#)



REQUIRED DOCUMENTS

[Start](#)



DOCUMENTS



PERSONAL INFORMATION

Edit

Please upload a photo that shows your face and represents you in a professional way. *

Complete!

Last Name *

Mustermann

First Name *

Max

Middle Name

Date of Birth *

10/14/1980

Gender as specified on passport *

☐ Female
 ☒ Male

If you do not identify with the gender specified on your passport, please elaborate here if you are comfortable doing so:

City of Birth *

Musterstadt

Country of Birth *

Personal Information

Bitte lade ein Foto hoch; dies kann ein normales Foto/Passfoto sein. Es muss nicht das Foto sein, welches du später für deinen Visumsantrag beim US-Konsulat nutzt (bitte beachte, dass das spätere Foto fürs Konsulat besondere Voraussetzungen erfüllen muss; entsprechende Informationen erhältst du später von uns mit dem „Infoblatt zum Konsulatstermin“).

Bitte trage hier deine persönlichen Daten wie im Reisepass angegeben ein. Bitte trage den Namen so ein, wie er im maschinenlesbaren Teil deines Reisepasses (unten links unter dem Foto) angegeben ist. Umlaute werden hier ausgeschrieben (also ä=ae, ö=oe usw.); „ß“ wird als „ss“ geschrieben.

Passkopie:

Bitte lade einen Scan deines aktuellen gültigen Reisepasses hoch (laminierter Datenseite). Der Reisepass muss bei deutschen Staatsbürgern mindestens für die Praktikumszeit +30 Tage gültig sein. Solltest du aktuell noch keinen Reisepass haben, dann beantrage ihn bitte schnellstmöglich, ggf. als Expressreisepass. Du kannst zwar erst einmal eine Kopie deines alten Reisepasses oder deines aktuellen Personalausweises hochladen und die entsprechenden Daten im Onlineportal vermerken, musst aber zeitnah eine Kopie deines neuen Reisepasses hochladen und auch die Reisepassdaten im Onlineportal anpassen. **Wir können deinen Antrag erst mit Vorlage der für den Aufenthalt gültigen Reisepasskopie zur abschließenden Prüfung an CIEE übermitteln!**

Wenn dein Geburtsort und Geburtsland nicht aus dem Pass hervorgehen, füge bitte eine Kopie deiner Geburtsurkunde bei (gilt nur für Inhaber eines nicht-deutschen Reisepasses).

Der deutsche Reisepass muss für die gesamte Aufenthaltsdauer in den USA gültig sein. Bitte berücksichtige hierbei auch eventuelle Verlängerungspläne des Praktikums deinerseits.

Nicht-deutsche Reisepässe sollen i.d.R. noch mindestens 6 Monate nach Rückkehr aus den USA gültig sein. Eine ggf. erteilte Aufenthaltsgenehmigung für Deutschland muss bis mindestens 3 Monate nach Rückkehr aus den USA gültig sein; bei Staatsbürgern bestimmter Länder ggf. sogar 6 Monate (bitte im Vorfeld beim US-Konsulat erkundigen). Solltest du nicht die deutsche Staatsbürgerschaft besitzen bzw. nicht in Deutschland geboren sein, erkundige dich bitte rechtzeitig beim US-Konsulat, ob in deinem Fall evtl. besondere Dinge zu beachten sind, was den Visumsantrag betrifft. Für einige Länder gelten zum Teil längere Bearbeitungszeiten (z.B. Iran, Irak, Syrien, Libyen, Sudan, Jemen u.a.). Dies kann auch zutreffen, wenn du in einem dieser Länder geboren bist, aber inzwischen die deutsche Staatsbürgerschaft hast oder in eines dieser Länder gereist bist.

Contact Information

Hier hast du die Möglichkeit verschiedene Adressen anzugeben. Bitte gebe bei „mailing address“ die Adresse an, unter welcher du Post erhalten kannst. Diese muss nicht mit der Adresse deines Hauptwohnsitzes („home address“) identisch sein.

Emergency Contact:

Bitte gebe hier eine Person (Familie, Freunde etc.) an, die wir im Notfall (z.B. bei einem Unfall, schwerer Erkrankung o.ä.) kontaktieren sollen („add emergency contact“).

Dependents

Bitte gebe hier an, ob dein Ehepartner oder deine Kinder dich in die USA begleiten und dafür ein J2 Dependent Visum beantragen möchten. Wenn dies der Fall ist, fülle bitte die Formulare „Dependent Child Application“ bzw. „Dependent Spouse Application“ aus, lade diese im Bereich „Documents“ hoch und wähle die Dokumentenbezeichnung aus dem Dropdown-Menü aus. Bitte melde dich einmal bei uns, solltest du jemanden haben, der dich begleiten soll.

Education

Bitte trage hier die entsprechenden Informationen zu deinem Studium ein.

EDUCATION

Start

Are you currently enrolled at an academic institution which grants post-secondary degrees or professional certificates? *

☒ Yes ☐ No

HIGHER EDUCATION INSTITUTION

MÜNSTER UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES PRIMARY
Fachhochschule Münster
<http://www.fh-muenster.de>
Hüfferstrasse 27, Münster, Germany

Bachelor - Business/ Management/ Marketing - Business Statistics
RELEVANT
01 Mar 2017 - 10 Oct 2020 (Germany)

Edit

Add Higher Education Institution

PROOF OF STUDENT STATUS

Please upload the Proof of Academic Status and Academic Endorsement form. This form must be completed by an Academic Advisor, Placement Officer, Counselor, or Department Head from your academic institution. If your academic institution will not sign this form, you must attach a letter from the academic institution.

REQUIREMENTS FOR THIS LETTER

- On official school letterhead
- Signed and stamped by school official
- Typed in English
- Date coursework began for this degree/certificate program
- Confirmation of your current enrollment at the institution

You must have the following document completed by an Academic Advisor, Placement Officer, Counselor, or Department Head from your academic institution.

Proof of Academic Status and Academic Endorsement upload is required.

Upload Proof of Student Status

Save

Save & Close

Cancel

Wenn du mehrere Hochschulen besucht hast, kannst du unter „Add Higher Education Institution“ weitere Hochschulen hinzufügen.

Wenn du am „Internship“ Programm teilnimmst und aktuell noch studierst, dann lasse bitte das Formular „Proof of Academic Status and Academic Endorsement“ von deiner Hochschule ausfüllen (mit Stempel und Unterschrift) und lade es an entsprechender Stelle hoch. Das Formular findest du im Abschnitt „Documents“. Eigene von der Hochschule erstellte Schreiben müssen ausnahmslos alle erforderlichen Angaben erhalten und auf Englisch vorliegen. Deutsche Immatrikulationsbescheinigungen werden nicht akzeptiert; Immatrikulationsbescheinigungen auf Englisch werden nur akzeptiert, wenn alle erforderlichen Angaben daraus hervorgehen.

15

Stand: 06.01.2026

...	EDUCATION	Finish
▶	WORK EXPERIENCE	Start
▶	PREVIOUS VISA INFORMATION	Start
▶	PERSONAL STATEMENT AND DECLARATION	Start
▶	FINANCIAL INFORMATION	Start
▶	ENGLISH ABILITY	Start
▶	HEALTH INFORMATION	Start
▶	HIPAA RELEASE FORM	Start

DOCUMENTS

Please upload completed documents to this section and label them appropriately. All uploaded CIEE forms must be signed and dated.

[Upload Documents](#)

File Name	Document Type	Uploaded

CIEE FORMS FOR DOWNLOAD

[Dependent Child Application](#)
[Dependent Spouse Application](#)
[Guarantor Letter](#)

[Proof of Academic Status and Academic Endorsement](#)
[English Language Ability Form](#)

Bitte beachte, dass die Hochschule dir bestätigt, dass du für die gesamte Aufenthaltsdauer (nicht nur Praktikumsdauer) dein Studium „unterbrechen“ darfst. Die Hochschule muss hierfür auf dem Formular die 2. Tickbox anhaken „May interrupt his/ her studies...“. Mit „Unterbrechung“ ist hier lediglich gemeint, dass du für den angegebenen Zeitraum keine Hochschulkurse besuchen kannst. Hierzu muss die Hochschule ihr Einverständnis geben. Ein Praxissemester ist aus amerikanischer Sicht eine Studienunterbrechung, da du dich von deinem Hochschulort entfernst. Die 1. Tickbox („Will NOT be interrupting his / her studies...“) darf nur dann von der Hochschule angehakt werden, wenn du dein Studium vor Beginn deines Praktikumsprogramms beenden wirst!

Teilnehmer, die ihr Studium bereits abgeschlossen haben und ihr Praktikum innerhalb von 12 Monaten nach Studienende beginnen, laden bitte bei „Proof of Degree/Diploma“ ihr Abschlusszeugnis (möglichst in Englisch) hoch. Wenn du noch kein Abschlusszeugnis erhalten hast, lasse dir bitte alternativ ein Schreiben in englischer Sprache von deiner Hochschule ausstellen, welches bestätigt, dass du dein Studium erfolgreich beendet hast („Proof of Coursework Completion“).

Teilnehmer am Professional Career Training laden bitte ihr Abschlusszeugnis (möglichst auf Englisch) hoch.

Work Experience

Bitte gebe hier deine bisherige Arbeitserfahrung an (auch Praktika, Neben-/Ferienjobs etc.). Duale Studenten geben bitte bezüglich der Praxisphasen im Unternehmen bei „Nature of experience“ „Internship“ an.

 WORK EXPERIENCE

Start

DO YOU HAVE PROFESSIONAL WORK EXPERIENCE? *
This includes the following: Full-Time jobs, Part-Time jobs, Internships, Apprenticeships or Volunteer work.
☒ Yes ☐ No

Most Recent Work Experience

Edit

Musterfirma
Hamburg, Germany
Intern (01 Aug 2018 - 10 Nov 2018)
Internship, 40 hours/week

My tasks included updating the company website and creating content for different social media accounts like Facebook, Twitter etc. Moreover, I was responsible for designing an e-mail newsletter which was send out to more than 1000 clients.

2nd Work Experience

Edit

Café Grün
München, Germany
Waiter (01 Jul 2017 - 30 Sep 2017)
Part-Time Job, 20 hours/week

I worked as a waiter at a busy cafe. My tasks included serving guests in a friendly and professional manner, preparing cold and hot beverages as well as preparing sandwiches.

 Add Work Experience

Save

Save & Close

Cancel

17

Previous Visa

Wenn du schon ein- oder mehrmals ein J-1 Visum hattest, mache hier bitte die entsprechenden Angaben und lade eine Kopie deines alten DS-2019 und J-1 Visums im Abschnitt „Documents“ als eine PDF- oder JPEG-Datei hoch. Sollte dir dies nicht mehr vorliegen, lade bitte eine Bestätigung über die Art des Programms und die Programmdauer (in englischer Sprache) von deiner damaligen Austauschorganisation hoch. Ist dies ebenfalls nicht möglich, lade bitte ein kurzes Erklärungsschreiben auf Englisch hoch. Wenn du bereits ein J-1 Visum in der Kategorie „Intern“ oder „Trainee“ hattest, lade bitte zusätzlich eine Kopie deines damaligen Trainingsplans hoch.

Bitte beantworte alle Fragen in diesem Abschnitt. Solltest du eine der Fragen mit „yes“ beantwortet haben (außer der Frage nach einem vorherigen Visum), verfasse bitte ein kurzes englisches Statement, in welchem du den Sachverhalt schilderst (z.B. warum dir schon einmal ein Visum abgelehnt wurde) und lade es zusätzlich im Abschnitt „Documents“ hoch.

Personal Statement and Declaration

Bitte beantworte diese Fragen auf Englisch und so detailliert wie möglich in ausformulierten Sätzen (keine Stichpunkte). Arbeite insbesondere den Studien- (Internship) bzw. Berufsbezug (Professional Career Training) bei Frage 1 heraus.

Hierbei gehst du besonders darauf ein, wie du das anwenden kannst, was du in deinem Studium oder in deinem bisherigen Berufsleben bereits gelernt hast, und erläuterst, welche neuen Fähigkeiten und Fertigkeiten du erwerben willst bzw. wie dich diese im weiteren Studienverlauf/ in deiner Karriere voranbringen werden (Fragen 2 und 3). Als unterstützende Information kannst du für das Programm *Internship USA* eine von deiner Universität ausgestellte Übersicht der bereits von dir absolvierten Kurse (Academic Transcript) möglichst auf Englisch im Bereich „Documents“ hochladen.

Solltest du bereits Praktika in ähnlichen Bereichen absolviert haben, stelle auf dieser Seite bitte detailliert heraus, worin sich das bevorstehende Praktikum von den vorherigen unterscheidet, und was genau du an Neuem dazulernen wirst. Hintergrund dessen ist, dass du nachweisen musst, dass du dich in jedem Fall fachlich weiterbilden wirst.

Da es sich beim Praktikumsprogramm um ein Kulturaustauschprogramm handelt, wird großer Wert auf den kulturellen Aspekt des Programms gelegt. Bitte gehe darauf bei der Beantwortung der Frage 4 ein.

Financial Information

Das „Financial Security Statement“ dient zum Nachweis deiner persönlichen finanziellen Mittel. Für deinen Aufenthalt in den USA musst du mindestens 1.500 US\$ pro Aufenthaltsmonat zur Verfügung haben. Bei einem Praktikum und einem Aufenthalt von sechs Monaten sind also beispielsweise mindestens 9.000 US\$ nachzuweisen. Sollte dir dein Praktikumsgeber in den USA ein monatliches Gehalt von mindestens 1.500 US\$ bezahlen, hake einfach die erste Tickbox an.

Wirst du von Deutschland aus bezahlt, wähle die vierte Tickbox aus und reiche ein englisches Bestätigungsschreiben deiner deutschen Firma auf Firmenpapier mit Unterschrift ein. Dieses muss die folgenden Angaben enthalten: Name des Praktikanten, Praktikumszeitraum, Angabe des monatlichen Gehalts. Es muss zudem daraus hervorgehen, dass du während deines Praktikums in den USA von der deutschen Firma bezahlt wirst.

Solltest du kein Gehalt oder weniger als 1.500 US\$ pro Aufenthaltsmonat beziehen, musst du einen der folgenden finanziellen Nachweise hochladen:

- ❖ Eine Bestätigung deiner Bank in englischer Sprache, dass du den Gesamtbetrag beziehungsweise Differenzbetrag zu deinem Verdienst auf deinem Konto zur Verfügung hast (zum Beispiel bei einem sechsmonatigen Aufenthalt mind. 9.000 US\$) oder einen aktuellen Kontoauszug mit deinem Namen, aus dem der erforderliche gesamte Mindestbetrag hervorgeht (Tickbox 2) oder
- ❖ Eine Bürgschaftserklärung (Guarantor Letter), z.B. von deinen Eltern, in englischer Sprache (Tickbox 3). Die Vorlage für den Guarantor Letter kannst du im Abschnitt „Documents“ herunterladen und nach dem Ausfüllen im selben Abschnitt hochladen.

Bitte beachte, dass du tatsächlich für den gesamten Aufenthaltszeitraum ausreichend finanzielle Mittel vorweisen kannst. Verdienst du zum Beispiel genau 1.500 US\$ pro Monat während deines Praktikums, hältst dich jedoch noch vor/ nach deinem Praktikum in den USA auf, muss auch für den Rest der Zeit ein Nachweis erbracht werden. Für angebrochene Monate müssen die vollen 1.500 US\$ nachgewiesen werden. Wir

empfehlen dir, eine Kopie des Banknachweises oder der Bürgschaft sowohl beim Konsulatsinterviewtermin als auch bei der Einreise in die USA bei dir zu führen.

English Ability

Als Nachweis akzeptieren wir

- ❖ International anerkannte Tests mit Leistungsnachweis, z.B. TOEFL (Punktzahl im oberen Drittel), Cambridge Proficiency Certificate, amtliches DAAD-Sprachzeugnis, Zertifikate britischer bzw. amerikanischer Universitäten oder
- ❖ Das ausgefüllte Formular "English Ability" (mit Stempel und Unterschrift eines Englischdozenten; Level mindestens „upper-intermediate“), das Formular findest du zum Download hinterlegt, wenn du diese Option auswählst oder
- ❖ Die separate Bestätigung eines Englischdozenten an deiner Hochschule über mindestens gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse (upper-intermediate) auf Englisch mit Stempel und Unterschrift (hierzu zählt auch das DAAD-Sprachzeugnis) oder
- ❖ Telefoninterview in englischer Sprache mit TravelWorks (wir werden nach Übermittlung deiner Antragsunterlagen einen Termin mit dir vereinbaren).

Die meisten Sprachnachweise dürfen nicht älter als zwei Jahre sein. Alle Sprachnachweise müssen in englischer Sprache vorliegen.

Health Information

Deine Antworten auf die anderen Fragen beeinflussen in keiner Weise den Antragsgenehmigungsprozess. Sie sind aber für die im Programm enthaltene Auslandsreisekrankenversicherung (Basisversicherung über US-Partnerorganisation CIEE) relevant. Bitte beantworte daher alle Fragen wahrheitsgemäß.

HIPAA Release Form

Mit diesem Formular ermächtigst du CIEE in Notfällen bzw. Versicherungsfällen zu deiner Familie bzw. dem behandelnden Arzt Kontakt aufzunehmen, um eine möglichst reibungslose Abwicklung von Schadensfällen zu gewährleisten.

Documents

Bitte lade hier das TravelWorks-Buchungsformular ausgefüllt und unterschrieben hoch – dieses findest du bei den Anmeldeunterlagen (siehe Link in der E-Mail nach der Onlineregistrierung bei Travelworks).


DOCUMENTS


Please upload completed documents to this section and label them appropriately. All uploaded CIEE forms must be signed and dated.


Upload Documents

File Name	Document Type	Uploaded
TravelWorks Buchungsformular.pdf	Other	06 Nov 2018
	TW Buchungsformular	
CIEE fee disclosure.pdf	Other	05 Dec 2018
	CIEE fee disclosure	

CIEE FORMS FOR DOWNLOAD


[Guarantor Letter](#)


[Proof of Academic Status and Academic Endorsement](#)


[English Language Ability Form](#)


[Dependent Child Application](#)


[Dependent Spouse Application](#)

These documents are not editable in this section as they were added in a section noted above. If you wish to replace these documents please edit the section in which they were added.

File Name	Document Type	Uploaded
poss.pdf	Proof of Academic Status and Academic Endorsement	05 Nov 2018
INT_English_Language_Ability_Form.pdf	English Language Ability Form	05 Nov 2018
INT_guarantor_letter (1).pdf	Guarantor Letter	05 Nov 2018
Passport copy.pdf	Passport Copy	05 Nov 2018
BRAND_SMILEY_MAIN.jpg	Profile Picture	05 Nov 2018

Save

Save & Close

Close

Schritt 4:

So sieht es aus, wenn du alle Abschnitte vollständig ausgefüllt und alle notwendigen Dokumente hochgeladen hast:

YOUR APPLICATION PROCESS	
✓ PERSONAL INFORMATION	Edit
✓ CONTACT INFORMATION	Edit
✓ DEPENDENTS	Edit
✓ EDUCATION	Edit
✓ WORK EXPERIENCE	Edit
✓ PREVIOUS VISA INFORMATION	Edit
✓ PERSONAL STATEMENT AND DECLARATION	Edit
✓ FINANCIAL INFORMATION	Edit
✓ ENGLISH ABILITY	Edit
✓ HEALTH INFORMATION	Edit
✓ HIPAA RELEASE FORM	Edit
DOCUMENTS	

Bitte überprüfe noch einmal, ob alle deine Angaben korrekt sind!

Hat die Firma den Onlinetrainingsplan (DS-7002) erstellt und unterschrieben, bekommst du eine Benachrichtigung von CIEE per E-Mail. Bitte folge **nicht** dem in der E-Mail enthaltenen Link, sondern logge dich über das Beacon Onlineportal <https://beacon.ciee.org> ein und klicke auf „Training Plan“. Bitte vervollständige deinerseits den Abschnitt „Participant Information“ und trage deinen bereits erhaltenen oder voraussichtlichen Abschluss (Bachelor, Master, Diplom etc.) inkl. des (voraussichtlichen) Abschlussdatums ein. Bist du Teilnehmer im Professional Career Training Programm (für Berufstätige mit mindestens 1 Jahr relevanter Berufserfahrung), trage bitte auch ein, über wie viele Jahre Berufserfahrung du bereits verfügst. Lies dir alle Angaben im Trainingsplan aufmerksam durch und überprüfe, ob diese korrekt sind. Im Anschluss musst du das DS-7002 dann ebenfalls noch online unterschreiben.

Bitte klicke danach auf „View Application“ (nicht auf „Logout“) um zur Onlinebewerbung zurückzukehren und diese als letzten Schritt zu unterschreiben.

Befindest du dich wieder in deinem Teil der Onlinebewerbung, dann klicke bitte auf „Sign Application“.



INTERNSHIP USA

TRAVELWORKS

MAX MUSTERMANN

TRAVELWORKS

EXCHANGES ID: 1940020989

ATLAS ID: 45915542969C

Germany / Internship USA 2019

In Progress

Application is in progress

Complete all sections and sign your application

Sign Application

Training Plan

Printer-friendly View

APPLICANT INFORMATION

LAST NAME

Mustermann

FIRST NAME

Max

MIDDLE NAME

DATE OF BIRTH

Oct 14 1980

GENDER ON PASSPORT

Male

EMAIL

maxmustermann12380@web.de



>< YOUR APPLICATION PROCESS

22

Bitte lies dir die Terms and Conditions aufmerksam durch und unterschreibe elektronisch.

Mit deiner Unterschrift wird dein Antrag nun automatisch an uns übermittelt. Du kannst danach keine Änderungen mehr vornehmen – weder an der Onlinebewerbung noch am Onlinetrainingsplan DS-7002. Wir werden deinen Antrag überprüfen und dir per E-Mail die Eingangsbestätigung und Rechnung zukommen lassen. Mit der Eingangsbestätigung teilen wir dir mit, ob alle Angaben vollständig und korrekt sind oder ob du noch Informationen bzw. Dokumente nachreichen oder überarbeiten musst. Müssen Unterlagen überarbeitet werden, geben wir deinen Onlineantrag erneut zur Bearbeitung frei, so dass du Ergänzungen / Änderungen vornehmen kannst. Wir werden dann auch einen Termin für ein Telefoninterview mit dir vereinbaren.

Stand: 06.01.2026