

Stichting Skiffa Foundation

te 's-Gravenhage

Rapport inzake de jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Accountantsrapport	3
1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 Bestuursverslag	6
Jaarrekening 2025	10
3 Balans per 31 december 2025	11
4 Staat van baten en lasten over 2025	13
5 Algemene toelichting	14
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
7 Toelichting op balans	16
8 Toelichting op staat van baten en lasten	18
9 Overige toelichtingen	19

Accountantsrapport

Stichting Skiffa Foundation
Hellingweg
2583DX 's-Gravenhage

Haarlem, 22 juni 2026

Geachte bestuur,

1 Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Skiffa Foundation te Den Haag is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen. Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Skiffa Foundation. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens. Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Van Berkel Accountants B.V.

namens deze,

P. J. Oud AA

BESTUURSVERSLAG

2 Bestuursverslag

2.1 Organisatie en bestuur

Doelstelling, beleid en activiteiten

Missie

Skiffa Foundation bevordert mentale en fysieke gezondheid, inclusieve gemeenschappen en arbeidsparticipatie via buitenprogramma's.

De stichting richt zich op het creëren van laagdrempelige, veilige en inspirerende programma's in en rond de buitenruimte (zoals kust- en watergebieden), waarin sport, ademhaling, natuurbeleving en sociale verbinding centraal staan.

Doelgroepen

Skiffa Foundation richt zich op kinderen, jongeren en volwassenen:

- in herstel van verslaving;
- met burn-out en/of depressieve klachten, en/of in sociaal isolement;
- met een migratieachtergrond;
- met mentale en/of psychiatrische kwetsbaarheid.

Deelnemers hebben vaak een combinatie van mentale, fysieke en sociaal-economische uitdagingen. Skiffa Foundation biedt hen een veilige gemeenschap om te bewegen, te herstellen, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en perspectief op werk en participatie op te bouwen.

Samenstelling bestuur

In 2025 bestond het bestuur van Stichting Skiffa Foundation uit:

- Voorzitter / Chair: Tecla Hoekstra
- Penningmeester & Fondsenwerving / Treasurer & Fundraising: Lavender Lindhout
- Secretaris & Communicatie / Secretary & Communications: Carlien Jansen

In het verslagjaar 2025 hebben zich geen bestuurswisselingen voorgedaan. Het bestuur kwam meerdere malen bijeen voor de inrichting van de stichting, de vaststelling van missie, beleid en begroting, en de voorbereiding van fondsenwerving en programma's.

Organisatie en uitvoering

Werknemers

- Algemeen Directeur / Managing Director: Dolf van Muijen
- Instructeur en Surf Coach: Renald Stroo
- Instructuur en Surf Coach: Frans van den Beuk

Skiffa Foundation werkt verder met 15-20 vrijwilligers aan haar uitvoerende programma's.

2.2 Activiteiten verslagjaar

Resultaat activiteiten

2025 was het startjaar van Stichting Skiffa Foundation. De nadruk lag op de oprichting, de bestendiging van de bestaande programma's vanuit de Skiffa Surfclub en fondsenwerving. De lopende activiteiten in het jaar 2025 vanaf de oprichting waren:

1. Maatschappelijke Diensttijd traject Surffellows V - 11 deelnemers van tussen de 20 en 37 jaar hebben een traject van 10 weken (80 uur) vervuld
2. Samenwerking met het Huis in Haarlem – 32 sessies met 17 deelnemende kinderen die in behandeling zijn bij Het Huis te Haarlem.
3. Wekelijkse inloop op vrijdag – 17 sessies met gemiddeld 10-15 deelnemers met mentale- en fysieke gezondheidsissues
4. Onderzoekstraject – samenwerking met InHolland Hogeschool, Haagse Hogeschool, Surfproject.nl en partners om de werkzame elementen onze surfinterventies te onderzoeken.
5. SGK Sportbelang vrijwillige workshop (eenmalig) op voor 40 sporters met een verstandelijke, lichamelijke of auditieve beperking
6. Follow Your Dreams workshops (tweemaal) voor ongeveer 20 jongeren die aan het MDT traject meedoen.

2.3 Komend verslagjaar

Bestuurlijke voornemens en besluiten

Strategie 2025–2027

Voor de periode 2025–2027 hanteert Skiffa Foundation de volgende strategie:

1. Bestendigen van bestaande programma's
 - o Versterken en continueren van lopende buitenprogramma's in Scheveningen, Haarlem en Rotterdam.
 - o Verdere integratie in lokale netwerken en zorg en welzijnsketens.
2. Oprichting en uitbouw van Skiffa Academy
 - o Opzetten van een trainings- en vrijwilligersstructuur (Skiffa Academy).
 - o Ontwikkelen van leerpaden voor deelnemers richting vrijwilligerswerk, co trainerschap en betaald werk.
3. Groei naar 1.000 deelnemers per jaar
 - o Geleidelijke opschaling van het aantal deelnemers, over alle programma's gezamenlijk, naar circa 1.000 deelnemers per jaar.
4. Laagdrempelige toegang en spreiding
 - o Geografische spreiding van activiteiten in Nederland om drempels (reistijd, kosten) te verlagen.
 - o Deelname aan 1 à 2 EU projecten per periode om internationale kennis en middelen aan te trekken.
5. Toekomstbestendige organisatiestructuur en financiële duurzaamheid
 - o Structurele versterking van organisatie, governance en administratie.
 - o Inzet op fondsen, subsidies en institutionele financiering om continuïteit te waarborgen.
 - o Bestendigen van de organisatie via een vaste formatie in loondienst vanaf 2026.

Beleidsplan in het kort

Het beleidsplan van Skiffa Foundation vertaalt de missie naar concrete doelstellingen:

- Maatschappelijke impact: bijdragen aan herstel, veerkracht, inclusie en arbeidsparticipatie van kwetsbare doelgroepen via buitenprogramma's.
- Toegankelijkheid: activiteiten zo vormgeven dat deze financieel en praktisch laagdrempelig zijn.
- Samenwerking: structurele samenwerking met lokale organisaties, gemeenten, zorg- en welzijnspartners en (inter)nationale netwerken.
- Duurzaamheid: zowel in ecologische zin (respectvolle omgang met natuur) als in organisatorische en financiële zin (duurzame financieringsmix en stabiele organisatie).

Beloningsbeleid

Skiffa Foundation hanteert het volgende beloningsbeleid:

Bestuur

- Bestuursleden ontvangen geen vaste maandelijkse vergoeding voor hun werkzaamheden.
- Alleen aantoonbare en noodzakelijke kosten die zij maken voor de stichting kunnen worden gedeclareerd (onkostenvergoeding).

Vrijwilligers

- Vrijwilligers kunnen een vergoeding ontvangen tot maximaal de wettelijk vastgestelde vrijwilligersvergoeding.
- Carlien Jansen ontvangt een maandelijkse vergoeding binnen de geldende maximale tarieven voor vrijwilligers.

Betaalde inzet

- Betaalde inzet (bijvoorbeeld coach, trainer, projectleider, manager) wordt vergoed op basis van functie en onderbouwde uurtarieven, passend bij de aard en omvang van de stichting.
- De Algemeen Directeur / Managing Director valt onder deze categorie betaalde inzet; de arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door het bestuur, met inachtneming van de financiële positie van de stichting en marktconforme referenties.

Financiën en fondsenwerving

Financiële uitgangspunten

De financiële strategie van Skiffa Foundation is gericht op:

- het mogelijk maken van kwalitatief goede en langdurig toegankelijke programma's;
- het beperken van financiële drempels voor deelnemers;
- het realiseren van een gezonde reservepositie.

Reservevorming

Skiffa Foundation streeft naar de opbouw van een reservefonds van minimaal € 10.000. Deze reserve dient als buffer voor:

- tijdelijke terugval in inkomsten;
- voorfinanciering van projecten (bijvoorbeeld EU projecten of subsidies met nabetaling);
- onverwachte kosten die noodzakelijk zijn om de continuïteit van programma's te waarborgen.

Begroting en kostenstructuur

De stichting werkt met een jaarlijkse begroting, waarin de kosten uitgesplitst worden per programma en per kostenpost (onder andere):

- programmakosten (materiaal, locaties, begeleiding);
- personeels- en freelancekosten;
- organisatiekosten (administratie, ICT, huisvesting);
- communicatie en fondsenwerving.

De gedetailleerde kostenstructuur per programma is vastgelegd in een separaat document (begroting en meerjarenraming).

Financieringsbronnen

Skiffa Foundation zet in op een diverse financieringsmix, waaronder:

- MDT subsidie (Maatschappelijke Diensttijd);
- Dagbesteding- en WMO contractuele vergoedingen;
- EU calls en (inter)nationale subsidieprogramma's;
- Private fondsen en vermogensfondsen;
- Gemeentelijke en regionale subsidies;
- Crowdfundingcampagnes;
- Donaties van particulieren en bedrijven;
- Eventuele bijdragen van deelnemers (waar passend en betaalbaar).

Verantwoording

Verantwoording over besteding van middelen vindt plaats via:

- Jaarlijkse jaarverslagen (inhoudelijk en financieel);
- Projectrapportages aan fondsen en subsidieverstrekkers;
- Transparante communicatie met partners, deelnemers en donateurs.

Scheveningen, 31 mei 2026

Naam bestuurders

Dolf van Muijen, namens bestuur
T. Klaver - Hoekstra - Voorzitter
L.A. Lindhout - Penningmeester
C.M.D. Jansen - Secretaris

Handtekening

Jaarrekening 2025

6.817

3.2 Passiva

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2025 €
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserve	-308	-308
Kortlopende schulden		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	549	
Schulden ter zake van pensioenen	1.310	
Overlopende passiva	5.266	
		7.125
Totaal		6.817

4 Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2026 €	2025 €
Giften en baten uit fondsenverwerving	96.200	12.840
Baten uit fondsenwerving en exploitatie	96.200	12.840
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	7.600	175
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	36.800	8.168
Sociale lasten	17.200	1.615
Pensioenlasten	4.400	983
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelsgerelateerde kosten	3.300	100
Huisvestingskosten	7.800	-
Verkoopkosten	500	453
Kantoorkosten	-	128
Algemene kosten	15.700	1.526
Som der exploitatielasten	93.300	13.148
Resultaat	2.900	-308
Resultaatbestemming		
Bestemmingsreserve	-	-308
Bestemd resultaat	-	-308

5 Algemene toelichting

Naam rechtspersoon

Rechtsvorm

Zetel rechtspersoon

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel

Stichting Skiffa Foundation

Stichting

Den Haag

98232746

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Skiffa Foundation, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit Skiffa Foundation bevordert mentale en fysieke gezondheid, inclusieve gemeenschappen en arbeidsparticipatie via buitenprogramma's.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in 's-Gravenhage.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Skiffa Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

6 Grondslagen voor financiële verslaggeving

6.1 Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

6.2 Grondslagen voor waardering activa

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

6.3 Grondslagen voor waardering passiva

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

6.4 Grondslagen voor baten en lasten

Personeelskosten

Gedurende het jaar 2025 waren geen werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

7 Toelichting op balans

7.1 Liquide middelen

	31 dec 2025 €
Banktegoeden	6.817
Totaal	6.817

7.2 Eigen vermogen

	31 dec 2025 €
Bestemmingsreserve	-308
Totaal	-308
Bestemmingsreserve	2025 €
Stand 1 januari	-
Onttrekkingen via baten en lasten	-308
	-308
Stand 31 december	-308

7.3 Kortlopende schulden

	31 dec 2025 €
Belastingen en premies sociale verzekeringen	
Loonheffing- en premieschulden	549
Schulden ter zake van pensioenen	1.310
Overlopende passiva	
D. van Muijen	3.360
Accountantskosten	1.500
Vakantiegeld	715
Overige	-309
	5.266
Totaal	7.125

Toelichting

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

8 Toelichting op staat van baten en lasten

8.1 Baten en brutomarge

	2025 €
Giften en baten uit fondsenverwerving	12.840
Som der exploitatiebaten	12.840
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	175
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	12.665

8.2 Personeelskosten

	2025 €
Lonen en salarissen	8.168
Sociale lasten	1.615
Pensioenlasten	983
Totaal	10.766

Toelichting

Het bestuur is onbezoldigd.

8.3 Overige bedrijfskosten

	2025 €
Overige personeelsgerelateerde kosten	100
Verkoopkosten	453
Kantoorkosten	128
Algemene kosten	1.526
Totaal	2.207

9 Overige toelichtingen

9.1 Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Skiffa Foundation bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

2025
fte

Werkzaam binnen Nederland

0,2

9.2 Ondertekening

Den Haag, 22 juni 2026

Naam

Handtekening

T. Klaver - Hoekstra

Voorzitter

L.A. Lindhout

Penningmeester

C.M.D. Jansen

Secretaris