



HERR DMYTRO

ENGLISCHLEHRER

ERFAHRUNG

CONTACT

- +380-123-4567
- muster@web.de

SPRACHKENNTNISSEN

- Ukrainisch (Muttersprache)
- Russisch (C2)
- Deutsch (B2)
- Englisch (B2)

SKILLS

- Motivation und Lernbereitschaft
- Stressresistenz
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Zeitmanagement
- Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

AUSBILDUNG

- 01.2013-12.2015 - Università degli Studi di Palermo, Universidade do Porto - Deutsche Literatur
- 09.2008-02.2009 - Nationale Pädagogische M.P. Drahomanow Universität, Kyjiw - Fakultät für Fremdsprachen
- 09.2004-06.2008 Staatliche Pädagogische A.S. Makarenko Universität, Sumy - Deutsch und deutsche Literatur

Selita GmbH, Sumy

08.2023

Sachbearbeiter

- Anfragen bewerten und Aufträge bearbeiten
- Angebote erstellen und Bestellungen annehmen
- Kunden betreuen und über die Produkte des Unternehmens beraten
- Vertriebswege und -strategien festlegen und optimieren
- Berichte und Dokumentationen anfertigen und im Team abstimmen

Hermes GmbH, Fernarbeit

05.2022-07.2023

Sachbearbeiter

- Korrespondenz führen.
- eingehende Rechnungen prüfen.
- Bestellungen abwickeln.
- Kunden- und Lieferantenanfragen bearbeiten bzw. weiterleiten.
- Beschwerden bearbeiten.
- Reports und Statistiken erstellen.

Majorel Sp. z o.o. (ein Projekt für Microsoft) Szczecin, Polen

Callcenter-Operator (deutsche Linie) 03.2020 - 09.2021

- Bearbeitung und Lösungen von Anfragen (Tickets) interner und externer Kunden via E-Mail und Telefon
- Erfassung der Kundendaten und alle Details zu den eingehenden Anfragen zum erstellen eines „Tickets“.
- Hilfestellung für den Kunden/Anwender und Hilfe durch Lösungsschritte um das Problem zu Klären

Sumy Klassisches Gymnasium, Sumy

10.2018-12.2019

Englischlehrer

- Planen und entwickeln von englischen Lernplänen und Unterrichtsmaterialien.
- Bewerten und benoten von Schülerarbeiten, -aufgaben und -papieren.

Sunshine International, Narita, Japan

03.2009 - 11.2011

Kundenberater

- Beratung und Betreuung von Kunden
- Abwicklung von Telefon-, Schrift- und E-Mailverkehr
- Bearbeitung von Reklamationen