

# REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO



## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem [www.brand365.pl](http://www.brand365.pl) (dalej: „Sklep”), w tym zasady zawierania umów sprzedaży szkoleń, warunki płatności, dostawy oraz zasady składania i rozpatrywania reklamacji.
2. Właścicielem i administratorem Sklepu jest MAF Artur Rado, z siedzibą w Wola Chorzewska 58B, 39-333 Sarnów, NIP: 8171956761, REGON: 180677898, wpisana do CEIDG, zwana dalej „Sprzedawcą” lub „Organizatorem szkoleń”.
3. Kontakt ze Sprzedawcą możliwy jest pod adresem e-mail: [zapytaj@brand365.pl](mailto:zapytaj@brand365.pl), numerem telefonu +48 577 920 300 oraz korespondencyjnie pod adresem siedziby wskazanym w ust. 2.
4. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień dotyczących poszczególnych kategorii Klientów, wskazanych wprost w treści Regulaminu.
5. Warunkiem korzystania ze Sklepu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja. Składając zamówienie, Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

## § 2. Definicje

1. Sklep – serwis internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem [www.brand365.pl](http://www.brand365.pl), za pośrednictwem którego Klient może zapoznać się z ofertą Szkoleń oraz zawrzeć Umowę.
2. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca ze Sklepu i dokonująca zakupu Szkolenia.
3. Konsument – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
4. Szkolenie – usługa edukacyjna oferowana przez Sprzedawcę za pośrednictwem Sklepu, realizowana w formie stacjonarnej (w miejscu wskazanym w opisie oferty) lub online (za pośrednictwem platformy do transmisji internetowej lub w formie dostępu do materiałów szkoleniowych/nagrań).
5. Umowa – umowa o świadczenie usługi Szkolenia zawierana pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.
6. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy, określające rodzaj i termin Szkolenia oraz inne dane niezbędne do jej realizacji.

## § 3. Rodzaj i zakres oferowanych usług

1. Sprzedawca prowadzi za pośrednictwem Sklepu sprzedaż szkoleń o tematyce wskazanej w ofercie, w dwóch podstawowych formach: szkoleń stacjonarnych, odbywających się w miejscu i terminie wskazanym w opisie

danego Szkolenia, oraz szkoleń online, realizowanych na żywo za pośrednictwem platformy internetowej lub udostępnianych w formie nagrania/dostępu do materiałów przez określony czas.

2. Każde Szkolenie posiada indywidualny opis zamieszczony w Sklepie, zawierający w szczególności: program, formę realizacji, termin (lub – w przypadku szkoleń online na życzenie – tryb dostępu), cenę oraz warunki uczestnictwa.

3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub formy Szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych (np. zbyt mała liczba uczestników, choroba prowadzącego, siła wyższa), o czym niezwłocznie poinformuje zapisanych Klientów, proponując nowy termin lub zwrot wpłaconych środków.

4. Liczba miejsc na poszczególne Szkolenia może być ograniczona. O udziale w Szkoleniu decyduje kolejność dokonania Zamówienia i zaksięgowania płatności.

#### **§ 4. Składanie zamówień i zawarcie umowy**

1. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę za pośrednictwem strony [www.brand365.pl](http://www.brand365.pl), poprzez wybranie Szkolenia, wypełnienie formularza zamówienia oraz dokonanie płatności.

2. Do złożenia Zamówienia niezbędne jest podanie prawdziwych danych: imienia (lub nazwy firmy), numeru telefonu, a w przypadku wystawienia faktury VAT – nr NIP.

3. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje na wskazany nr tel. potwierdzenie przyjęcia Zamówienia wraz z podsumowaniem jego warunków (rodzaj Szkolenia, cena, forma i termin realizacji).

4. Umowę uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę oraz zaksięgowania płatności, o której mowa w § 5.

5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówienia w przypadku braku wolnych miejsc na Szkolenie, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta, zwracając ewentualnie wpłaconą kwotę w całości.

#### **§ 5. Ceny i płatności**

1. Wszystkie ceny Szkoleń podane w Sklepie są cenami brutto, wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Sprzedawca umożliwia dokonanie płatności za Szkolenie w formie przedpłaty, za pośrednictwem przelewu tradycyjnego na konto lub przelewu na telefon poprzez system BLIK na numer, przypisany do rachunku bankowego Sprzedawcy.

4. Realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Sprzedawcy, o czym Sprzedawca informowany jest automatycznie przez system bankowy.

5. W przypadku braku zaksięgowania płatności w terminie 24h od dnia złożenia Zamówienia, Zamówienie może zostać automatycznie anulowane.

6. Sprzedawca wystawia dokument sprzedaży (fakturę VAT lub paragon/potwierdzenie zakupu) zgodnie z danymi podanymi przez Klienta w formularzu Zamówienia i udostępnia do pobrania przez Klienta.

7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji płatności wynikające z przyczyn leżących po stronie operatora płatności, banku Klienta lub innych podmiotów pośredniczących w płatności.

## § 6. Realizacja szkoleń

1. Szkolenia stacjonarne odbywają się w miejscu i terminie wskazanym w opisie Szkolenia. Klient otrzymuje drogą e-mailową szczegółowe informacje organizacyjne (adres, godzina rozpoczęcia, wskazówki dojazdu) nie później niż na 3 dni przed terminem Szkolenia.
2. Szkolenia online realizowane są za pośrednictwem wskazanej przez Sprzedawcę platformy do transmisji internetowej. Dane dostępowe (link, login, hasło) przesyłane są Klientowi na podany adres e-mail nie później niż na 8 godzin przed rozpoczęciem Szkolenia.
3. Warunkiem prawidłowego uczestnictwa w Szkoleniu online jest zapewnienie przez Klienta we własnym zakresie sprzętu komputerowego oraz łącza internetowego spełniającego minimalne wymagania techniczne wskazane w opisie Szkolenia lub w wiadomości potwierdzającej.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność uczestnictwa w Szkoleniu online wynikającą z problemów technicznych leżących po stronie Klienta (np. brak dostępu do internetu, awaria sprzętu).
5. W przypadku szkoleń oferowanych w formie nagrania lub dostępu do materiałów online, Klient otrzymuje dostęp do treści na czas określony w opisie danego Szkolenia, liczony od dnia aktywacji dostępu.
6. Materiały szkoleniowe (prezentacje, nagrania, skrypty, zaświadczenia) udostępniane są Klientom wyłącznie do użytku własnego, zgodnie z zasadami opisanymi w § 8.

## § 7. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Konsument, który zawarł ze Sprzedawcą umowę na odległość, ma prawo odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, składając Sprzedawcy stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej (np. e-mailem).
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi (art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta) – co dotyczy w szczególności szkoleń stacjonarnych i szkoleń online realizowanych „na żywo” w konkretnym, wcześniej wyznaczonym terminie.
3. Prawo odstąpienia nie przysługuje również w przypadku dostarczenia treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym (np. nagrań szkoleń, materiałów do samodzielnej nauki), jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa do odstąpienia od Umowy (art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta).
4. Jeżeli w danym przypadku Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwraca Konsumentowi dokonaną przez niego płatność przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że wyrażnie zgodził się on na inny sposób zwrotu.
5. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu w sytuacjach, w których prawo odstąpienia nie przysługuje (§ 7 ust. 2–3), podlega zasadom opisanym w § 9 (zmiany i rezygnacje z udziału w szkoleniu).

## § 8. Zmiany terminu i rezygnacja z udziału

1. Klient może zrezygnować z udziału w opłaconym Szkoleniu, informując o tym Sprzedawcę w formie pisemnej lub elektronicznej, na zasadach wskazanych w opisie danego Szkolenia lub – w razie ich braku – zgodnie z poniższymi postanowieniami.

2. Rezygnacja zgłoszona nie później niż na 7 dni przed terminem Szkolenia uprawnia Klienta do zwrotu 100% wpłaconej kwoty lub – według wyboru Klienta – do przepisania wpłaty na inny termin/uczestnika.
3. Rezygnacja zgłoszona później niż na 7 dni, a nie później niż na 48 godzin przed terminem Szkolenia, uprawnia Klienta do zwrotu 50% wpłaconej kwoty lub do przepisania wpłaty na inny termin Szkolenia (jeśli jest dostępny).
4. Rezygnacja zgłoszona później niż 48 godzin przed terminem Szkolenia lub nieobecność na Szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji nie uprawnia do zwrotu wpłaconej kwoty; Klient zachowuje jednak prawo do udziału w materiałach/nagraniach Szkolenia (o ile takie są udostępniane) lub do jednorazowego przeniesienia zgłoszenia na kolejny, najbliższy termin tego samego Szkolenia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Konsumenta wynikających z § 7, w zakresie w jakim prawo odstąpienia od Umowy faktycznie mu przysługuje.

## **§ 9. Reklamacje**

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej sposobu realizacji Szkolenia lub funkcjonowania Sklepu.
2. Reklamację należy zgłosić drogą elektroniczną na adres e-mail [zapytaj@brand365.pl](mailto:zapytaj@brand365.pl) lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy, podając: imię i nazwisko, dane kontaktowe, przedmiot reklamacji oraz okoliczności ją uzasadniające.
3. Sprzedawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i informuje Klienta o sposobie jej rozpatrzenia na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Sprzedawca proponuje Klientowi odpowiedni sposób jej rozwiązania (np. udział w kolejnej edycji Szkolenia, zwrot części lub całości wpłaconej kwoty).
5. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym za pośrednictwem platformy ODR Unii Europejskiej dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>, a także poprzez zwrócenie się o pomoc do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej lub powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów.

## **§ 10. Własność intelektualna**

1. Wszelkie materiały szkoleniowe, prezentacje, nagrania, skrypty oraz inne treści udostępniane Klientom w ramach Szkoleń stanowią przedmiot praw autorskich Sprzedawcy lub podmiotów, z którymi Sprzedawca współpracuje, i podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zakup Szkolenia uprawnia Klienta do korzystania z udostępnionych materiałów wyłącznie na własny użytek, bez prawa do ich dalszego rozpowszechniania, kopiowania, udostępniania osobom trzecim, nagrywania szkolenia (w tym jego części) ani wykorzystywania w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy.
3. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością cywilną i/lub karną na zasadach ogólnych, a także wykluczeniem Klienta z udziału w bieżącym oraz przyszłych Szkoleniach bez prawa do zwrotu wpłaconej kwoty.

## **§ 11. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Zamówienia, wystawienia dokumentu sprzedaży, obsługi płatności, a także – za odrębną zgodą – w celach marketingowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o okresie przechowywania danych, przysługujących prawach oraz sposobie ich realizacji, określa odrębna Polityka Prywatności dostępna na stronie Sklepu.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (m.in. zmiana przepisów prawa, zmiana zakresu działalności, zmiana sposobu płatności). Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, nie krótszym niż 7 dni od dnia publikacji, i nie dotyczą Zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie zmian.

3. Ewentualne spory pomiędzy Sprzedawcą a Klientem niebędącym Konsumentem podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2026r. i dostępny jest nieodpłatnie na stronie [www.brand365.pl](http://www.brand365.pl) w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.