यो कागजात कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) प्रयोग गरेर अनुवाद गरिएको हो। शब्दावलीमा केही फरक हुन सक्छ। कृपया मुख्य अंग्रेजी नीति हेर्नुहोस्।

thriveability care

EMBRACE EXCEL THRIVE

बाल सुरक्षा नीति 2026

ABN: 99 669 865 016
ACN: 669 865 016

तयार गरिएको: 13 डिसेम्बर 2025
पछिल्लो अद्यावधिक: 23 जनवरी 2026
अर्को समीक्षा मिति: 1 डिसेम्बर 2026

विषयसूची

बाल सुरक्षा नीति 1

1. उद्देश्य 4
2. कार्यक्षेत्र 4
3. परिभाषाहरू 4
4. प्रतिबद्धताको वक्तव्य 4
5. बाल सुरक्षा मापदण्डसँग अनुरूपता 5
6. भूमिका र जिम्मेवारी 5
6.1. निर्देशक 5
6.2. बाल सुरक्षा प्रमुख (तोकिएको पद) 5
6.3. व्यवस्थापक र सुपरिवेक्षक 5
6.4. सबै कामदार र प्रतिनिधि 6
7. ThriveAbility को बाल सुरक्षा आचारसंहिता 6
8. भर्ती, जाँच र उपयुक्तता 6
8.1. न्यूनतम जाँच आवश्यकताहरू 6
8.2. WWCC का परिवर्तन व्यवस्थापन 7
8.3. आपराधिक अभिलेखको जानकारीमा पहुँच 7
8.4. तेस्रो पक्षका प्रदायक 7
9. अभिमुखीकरण, तालिम, सुपरिवेक्षण र कार्यसम्पादन 7
9.1. अभिमुखीकरण 7
9.2. निरन्तर तालिम 8
9.3. सुपरिवेक्षण र कार्यसम्पादन व्यवस्थापन 8
10. बाल सहभागिता, सशक्तीकरण र पहुँचयोग्यता 8
11. समता, समावेशिता र सांस्कृतिक सुरक्षा 8
12. जोखिम व्यवस्थापन 8
12.1. जोखिम मूल्याङ्कनको तरिका 9
12.2. भौतिक वातावरण 9
12.3. अनलाइन र डिजिटल वातावरण 9
13. सुरक्षित सेवा प्रवाहका नियम 9
14. सरोकार, गुनासो र खुलासाको जवाफ 9
14.1. बालबालिका तत्काल खतरामा भएमा 9

thriveability care
EMBRACE EXCEL THRIVE

info@thriveabilitycare.com.au
1300 500 821
www.thriveabilitycare.com.au
P.O Box 204
Moorebank NSW 1875

14.2. बालबालिकालाई गम्भीर हानिको जोखिम वा दुर्व्यवहारको शङ्का भएमा 9
14.3. ThriveAbility मा आन्तरिक रिपोर्ट 10
14.4. गुनासो व्यवस्थापन 10
15. अभिलेख, गोपनीयता र जानकारी आदानप्रदान 10
16. उल्लङ्घन, परिणाम र संस्थागत प्रतिक्रिया 11
17. प्रकाशन, समीक्षा र निरन्तर सुधार 11

1. उद्देश्य

ThriveAbility Care Services Pty Ltd सबै बालबालिका र युवाहरूको सुरक्षा, कल्याण र समग्र भलाइप्रति प्रतिबद्ध छ। बाल दुर्व्यवहार, उपेक्षा, दुर्व्यवहारका लागि विश्वास जितेर फसाउने काम, शोषण, हिंसा, हानिकारक यौन व्यवहार र बालबालिकालाई हानि पुऱ्याउन सक्ने कुनै पनि आचरणप्रति हामी शून्य सहनशीलता अपनाउँछौँ। यो नीतिले ThriveAbility ले हानि कसरी रोक्छ, सरोकारहरूको जवाफ कसरी दिन्छ र बाल सुरक्षामा निरन्तर सुधार कसरी गर्छ भन्ने बताउँछ। यो NSW का बाल सुरक्षा मापदण्ड र बालबालिका तथा युवालाई सहायता दिने प्रदायकका रूपमा हाम्रा कानुनी दायित्वअनुरूप छ।

यो नीति सार्वजनिक रूपमा उपलब्ध गराउन र ThriveAbility Care ले बालबालिकालाई कसरी सुरक्षित राख्छ भन्ने स्पष्ट रूपमा लेखबद्ध गर्न तयार गरिएको हो।

2. कार्यक्षेत्र

यो नीति ThriveAbility Care का सबै कामदार र प्रतिनिधिमा लागू हुन्छ। यसमा निर्देशक, कर्मचारी, करारमा काम गर्ने व्यक्ति, श्रम उपलब्ध गराउने निकायका कामदार, विद्यार्थी, स्वयंसेवक र ThriveAbility ले नियुक्त गरेका बालबालिकासँग सम्पर्क गर्न सक्ने वा उनीहरूको जानकारीमा पहुँच भएका तेस्रो पक्ष समावेश छन्।

यो ThriveAbility का सबै सेवा सन्दर्भमा लागू हुन्छ, जसमा निम्न समावेश छन् तर यिनमा मात्र सीमित छैन:

- घरमा सहायता
- समुदायमा पहुँच
- हेरचाहकर्तालाई विश्राम दिने अस्थायी हेरचाह र छोटो अवधिको आवास
- यातायात
- अनलाइन वा टाढाबाट सहायता र सञ्चार
- कार्यक्रम, भ्रमण, शिविर र समूह कार्यक्रम
- ThriveAbility का कर्मचारीको बालबालिकासँग सम्पर्क हुन सक्ने कुनै पनि वातावरण

3. परिभाषाहरू

यस नीतिका लागि:

- बालबालिका वा युवा भन्नाले 18 वर्षभन्दा कम उमेरको व्यक्ति बुझिन्छ।
- बाल दुर्व्यवहारमा शारीरिक, यौन, भावनात्मक वा मनोवैज्ञानिक दुर्व्यवहार, उपेक्षा र शोषण पर्छन्।
- दुर्व्यवहारका लागि विश्वास जितेर फसाउने काम (grooming) मा बालबालिकालाई दुर्व्यवहारका लागि तयार गर्ने वा गोपनीयता, विश्वास, निर्भरता वा नियन्त्रण बनाउने व्यवहार पर्छन्।
- प्रतिवेदन दिनुपर्ने आचरण भनेको NSW को प्रतिवेदन दिनुपर्ने आचरण योजनाअन्तर्गत रिपोर्ट गर्नुपर्ने आचरण हो।
- हानिमा बालबालिकाको सुरक्षा, कल्याण वा समग्र भलाइमा पर्ने कुनै पनि नकारात्मक असर पर्छ, जसमा आघातसँग सम्बन्धित र सञ्चित हानि पनि पर्छन्।

4. प्रतिबद्धताको वक्तव्य

ThriveAbility निम्न कुरामा प्रतिबद्ध छ:

- संस्थाको प्रतिष्ठा, सुविधा वा सञ्चालनको दबाबभन्दा बालबालिकाको सुरक्षालाई प्राथमिकता दिने
- नेतृत्व, संस्कृति, सुशासन र दैनिक अभ्यासमा बाल सुरक्षा समावेश गर्ने

- सबै बालबालिकाका लागि समता र समावेशिता कायम गर्ने, विशेषगरी अपाङ्गता वा स्नायु विविधता भएका, अस्ट्रेलियाका आदिवासी तथा सांस्कृतिक र भाषिक रूपमा विविध समुदायका बालबालिकाका लागि
- आफूलाई असर गर्ने निर्णयमा सहभागी हुने र आफ्नो कुरा सुनिने बालबालिकाको अधिकारको सम्मान गर्ने
- गोपनीयता र सुरक्षाबीच सन्तुलन राख्दै सुरक्षित भौतिक र अनलाइन वातावरण कायम गर्ने
- भर्ती, जाँच, तालिम र सुपरिवेक्षणका बलिया नियन्त्रण कायम गर्ने
- सरोकारको छिटो, निष्पक्ष र पारदर्शी जवाफ दिने
- रिपोर्ट गर्ने र विषय सम्बन्धित उच्च तहमा पुऱ्याउने दायित्व पूरा गर्ने, बालबालिकालाई गम्भीर हानिको जोखिम भएको अवस्थामा समेत
- परामर्शसहित नियमित रूपमा नीतिको समीक्षा र सुधार गर्ने तथा अनलाइन प्रकाशित गर्ने

5. बाल सुरक्षा मापदण्डसँग अनुरूपता

ThriveAbility ले आफ्नो बाल सुरक्षा प्रणाली NSW का बाल सुरक्षा मापदण्डसँग अनुरूप राख्छ। यसमा नीति र प्रक्रियाले सबै मापदण्ड समेट्ने, पहुँचयोग्य र बुझ्न सजिला हुने, नेतृत्वले सक्रिय रूपमा उदाहरण दिने र कर्मचारीले लागू गर्ने सुनिश्चित गर्नु पर्छ।

6. भूमिका र जिम्मेवारी

बाल सुरक्षा सबैको जिम्मेवारी हो। ThriveAbility ले सुशासन, व्यवस्थापन र प्रत्यक्ष सेवा प्रवाहमा स्पष्ट जवाफदेहिता तोक्छ।

6.1. निर्देशक

निम्नका लागि जिम्मेवार:

- बाल सुरक्षा संस्कृतिको दिशा, अपेक्षा र निगरानी तय गर्ने
- जाँच, तालिम, सुपरिवेक्षण, घटना व्यवस्थापन र निरन्तर सुधारका लागि स्रोत सुनिश्चित गर्ने
- बाल सुरक्षा कार्यसम्पादन, लेखापरीक्षण र गम्भीर विषयको समीक्षा गर्ने
- यो नीतिको स्वीकृति, कार्यान्वयन र प्रकाशन सुनिश्चित गर्ने
- संस्थामा बाल सुरक्षा प्रणाली लागू गर्ने र त्यसको सुनिश्चितता गर्ने
- रिपोर्ट गर्ने मार्ग सबैलाई थाहा हुने र सञ्चालनमा रहने सुनिश्चित गर्ने
- सम्झौता र तेस्रो पक्षका नियन्त्रणमा बाल सुरक्षा दायित्व समावेश गर्ने

6.2. बाल सुरक्षा प्रमुख (तोकिएको पद)

ThriveAbility ले बाल सुरक्षा प्रमुख तोक्नेछ, जसले सुरक्षित अभ्यास, रिपोर्ट गर्न सहायता, तालिमको निगरानी र नीतिको व्यवस्थापन समन्वय गर्नेछ। कर्मचारी, बालबालिका र परिवारले यो भूमिका चिन्न सक्नुपर्छ। हाल यो भूमिका Alex Kim (सञ्चालन व्यवस्थापक) ले सम्हाल्नुहुन्छ। सम्पर्क alex.kim@thriveabilitycare.com.au वा +61 410 009 303 मा गर्न सकिन्छ।

- बाल सुरक्षा ढाँचा र त्यससँग सम्बन्धित विषय कायम गर्ने
- जोखिम मूल्याङ्कन र सुधार समन्वय गर्ने
- कामदारलाई आन्तरिक र बाह्य रिपोर्ट गर्न सहायता दिने
- तालिमको पालना र प्रारम्भिक अभिमुखीकरणको गुणस्तर अनुगमन गर्ने
- बाल सुरक्षा अभिलेख र दर्ता पुस्तिका राख्ने

6.3. व्यवस्थापक र सुपरिवेक्षक

- दैनिक बाल सुरक्षा अभ्यास, सीमा र सुपरिवेक्षण बलियो बनाउने

- स्वतन्त्र कामअघि कर्मचारीको अभिमुखीकरण, तालिम र दक्षता सुनिश्चित गर्ने
- बालबालिकाका योजनामा सुरक्षा जोखिम र नियन्त्रण समावेश गर्ने
- घटना र गुनासोको तुरुन्त जवाफ दिने तथा आवश्यकताअनुसार उच्च तहमा पुऱ्याउने
- यातायात, व्यक्तिगत हेरचाह, अस्थायी हेरचाह र समुदायमा पहुँचजस्ता बढी जोखिम भएका सन्दर्भमा सुरक्षित कार्यतालिका र सुपरिवेक्षण सुनिश्चित गर्ने

6.4. सबै कामदार र प्रतिनिधि

सबै जनशक्तिले बाल सुरक्षा आचारसंहिता पालना गर्न, सीमा कायम गर्न, सरोकारको जवाफ दिन र शङ्कास्पद हानिको रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

7. ThriveAbility को बाल सुरक्षा आचारसंहिता

सबै कामदार र स्वयंसेवकले:

- सधैँ बालबालिकाको सुरक्षा, कल्याण र समग्र भलाइको नीतिअनुसार काम गर्नुपर्छ
- बालबालिका र परिवारप्रति सम्मानजनक, शिष्ट र नैतिक व्यवहार गर्नुपर्छ
- बालबालिकाको सरोकार सुन्न र जवाफ दिनुपर्छ, गैरमौखिक सञ्चारसमेत
- व्यावसायिक सीमा कायम गर्न र अत्यधिक घनिष्ठता रोक्नुपर्छ
- सांस्कृतिक रूपमा सुरक्षित अभ्याससहित सहभागिता र समावेशिता बढाउनुपर्छ
- मूल्याङ्कनबाट पहिचान भएका जोखिम पत्ता लगाउन र घटाउनुपर्छ
- गुनासो प्रक्रियाअनुसार सरोकार र गुनासोको तुरुन्त जवाफ दिनुपर्छ
- रिपोर्ट, अभिलेख र जानकारी आदानप्रदानका आवश्यकताहरू पालना गर्नुपर्छ

कामदार र स्वयंसेवकले निम्न गर्नु हुँदैन:

- बालबालिकासँग वा उनीहरूसँग सम्बन्धित गैरकानुनी गतिविधि गर्ने
- बालबालिकालाई शारीरिक, यौन वा भावनात्मक हानि गर्न सक्ने गतिविधि गर्ने
- आवश्यकताबिना बालबालिकासँग एक्लै बस्ने
- कामसँग असम्बन्धित व्यक्तिगत सम्पर्क मिलाउने, अनलाइन सम्पर्कसमेत
- सहमति वा कानुनी अधिकारबिना बालबालिकाको व्यक्तिगत वा संवेदनशील जानकारी, तस्बिरसमेत, खुलाउने
- अनुपयुक्त भाषा प्रयोग गर्ने वा बालबालिकालाई अनुपयुक्त सामग्रीको सम्पर्कमा ल्याउने
- मदिरा वा प्रतिबन्धित लागूपदार्थको प्रभावमा काम गर्ने
- शङ्कास्पद वा खुलाइएको बाल हानि वा दुर्व्यवहार बेवास्ता गर्ने

सबै कामदारले काम सुरु गर्नुअघि आचारसंहितामा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ र पुनर्ताजगी तालिममा वा प्रत्येक वर्ष फेरि स्वीकार गर्नुपर्छ।

8. भर्ती, जाँच र उपयुक्तता

ThriveAbility ले बालबालिकासँग काम गर्न उपयुक्त र बाल सुरक्षाका मूल्य तथा सीमा देखाउन सक्ने कामदारलाई मात्र नियुक्त गर्नेछ।

8.1. न्यूनतम जाँच आवश्यकताहरू

सबै जनशक्ति भर्ती गर्दा ThriveAbility ले निम्न पूरा र प्रमाणित गर्नेछ:

- बालबालिकासँग काम गर्ने जाँच (Working With Children Check), काम सुरु गर्नुअघि अनलाइन प्रमाणीकरण

- आवश्यकताअनुसार NDIS कामदार जाँच
- राष्ट्रिय प्रहरी जाँच (National Police Check)
- NDIS कामदार अभिमुखीकरण मोड्युल पूरा गरेको
- परिचयका 100 अङ्क
- दुई सन्दर्भ जाँच
- योग्यता वा भर्नाको प्रमाण
- हस्ताक्षर गरिएको बाल सुरक्षा आचारसंहिता
- अद्यावधिक प्राथमिक उपचार र मुटु तथा श्वासप्रश्वास पुनर्जीवन (CPR) प्रमाण
- यातायात जिम्मेवारीमा समावेश भए सवारी दर्ता र बीमा
- उच्च तीव्रता वा जटिल सहायताका लागि पदविशेष आवश्यकताको पुष्टि

8.2. WWCC का परिवर्तन व्यवस्थापन

कामदारले आफ्नो WWCC वैध राख्नुपर्छ। नवीकरण गर्न नसक्नेले तुरुन्त व्यवस्थापनलाई जानकारी दिनुपर्छ। प्रतिबन्ध वा अन्तरिम प्रतिबन्ध भएको कामदारलाई तुरुन्त बालबालिकासँग सम्बन्धित कामबाट हटाइनेछ।

8.3. आपराधिक अभिलेखको जानकारीमा पहुँच

राष्ट्रिय प्रहरी जाँचमा सम्बन्धित विषय खुलेमा ThriveAbility ले आवेदकको सेवा लिनेछैन। हाल कार्यरत कर्मचारीविरुद्ध चलिरहेको विषय भेटिएमा ThriveAbility ले जोखिममा आधारित मूल्याङ्कन गर्नेछ, जसमा अपराधको प्रकृति र कति हालैको हो भन्ने समावेश हुनेछ। सुपरिवेक्षणका प्रतिबन्ध लगाउन वा कर्मचारीलाई बालबालिकासँग सम्बन्धित कामका लागि अनुपयुक्त मान्न सकिन्छ।

8.4. तेस्रो पक्षका प्रदायक

ThriveAbility ले बालबालिकालाई सहायता दिन तेस्रो पक्षका ठेकेदार प्रयोग गरेमा, हामीले बाल सुरक्षा र समग्र भलाइका उपयुक्त उपाय सुनिश्चित गरेका छौँ। ThriveAbility ले नियुक्तिअघि जाँच, अभिमुखीकरण र सुपरिवेक्षण नियन्त्रणको प्रमाण माग्नेछ।

9. अभिमुखीकरण, तालिम, सुपरिवेक्षण र कार्यसम्पादन

ThriveAbility ले निरन्तर सिकाइ अपनाउँछ ताकि कर्मचारी हानि रोक्न, पहिचान गर्न र जवाफ दिन सक्षम हुन्, बढी जोखिम भएका सन्दर्भमा समेत।

9.1. अभिमुखीकरण

स्वतन्त्र काम गर्नुअघि सबै कामदारले निम्न समेट्ने अभिमुखीकरण पूरा गर्नुपर्छ:

- यो बाल सुरक्षा नीति र आचारसंहिता
- दुर्व्यवहार, उपेक्षा र दुर्व्यवहारका लागि फसाउने कामका सङ्केत
- सीमा, गोपनीयता र व्यावसायिक आचरण
- गुनासो व्यवस्थापन र उच्च तहमा विषय पुऱ्याउने प्रक्रिया
- अनिवार्य रिपोर्ट गर्ने मार्ग र आन्तरिक रिपोर्ट प्रक्रिया
- बाल सहभागिता, आघातबारे बुझाइमा आधारित अभ्यास र समावेशी अभ्यास

कामदारले अभिमुखीकरण र निरन्तर तालिममा यो नीति स्वीकार गर्नुपर्छ।

9.2. निरन्तर तालिम

ThriveAbility ले:

- व्यवस्थापक र निर्देशकसमेतलाई बाल सुरक्षाको निरन्तर शिक्षा र पुनर्ताजगी तालिम दिनेछ
- बढी जोखिम भएका भूमिका र परिस्थितिमा अतिरिक्त तालिम दिनेछ, बढी असुरक्षित बालबालिकासँग काम गर्दा समेत
- तालिम अभिलेख राख्नेछ र उदीयमान जोखिम तथा उत्तम अभ्यासअनुसार तालिमको समीक्षा गर्नेछ

9.3. सुपरिवेक्षण र कार्यसम्पादन व्यवस्थापन

सुपरिवेक्षणले निम्नमा ध्यान दिनेछ:

- बाल सुरक्षाका सीमा र निर्णय गर्ने प्रक्रिया
- अभ्यासको गुणस्तर, दस्तावेजीकरण र घटना रिपोर्ट
- जोखिम पहिचान र सुरक्षात्मक कार्य
- आचारसंहिताको उल्लङ्घन तुरुन्त र समानुपातिक रूपमा सम्बोधन गर्ने

10. बाल सहभागिता, सशक्तीकरण र पहुँचयोग्यता

ThriveAbility ले बालबालिकालाई निम्नका लागि सहायता दिनेछ:

- आफ्नो अधिकार र सुरक्षित सहायता कस्तो हुन्छ भन्ने बुझ्न
- आफ्नो कुरा भन्न, सरोकार उठाउन र उनीहरूको कुरा विश्वास गरिन
- उमेर, क्षमता र परिस्थितिअनुसार आफ्नो सहायतासम्बन्धी निर्णयमा सहभागी हुन

ThriveAbility ले विभिन्न विशेषता, सांस्कृतिक पृष्ठभूमि र क्षमता ध्यानमा राख्दै बालमैत्री र पहुँचयोग्य स्वरूपमा बाल सुरक्षा जानकारी उपलब्ध गराउने प्रयास गर्नेछ।

11. समता, समावेशिता र सांस्कृतिक सुरक्षा

ThriveAbility ले केही बालबालिकालाई हानिको बढी जोखिम हुने वा खुलाउन अवरोध हुन सक्ने बुझ्छ। हामी सहायता र सञ्चार निम्नका आवश्यकताअनुसार मिलाउनेछौँ:

- अपाङ्गता र जटिल आवश्यकता भएका बालबालिका
- भिन्न स्नायु विशेषता भएका बालबालिका
- अस्ट्रेलियाका आदिवासी बालबालिका
- सांस्कृतिक र भाषिक रूपमा विविध समुदायका बालबालिका
- LGBTQIA plus बालबालिका
- आघातको इतिहास भएका बालबालिका

ThriveAbility ले सांस्कृतिक रूपमा सुरक्षित अभ्यास लागू गर्नेछ र आवश्यकताअनुसार दोभाषे तथा पहुँचयोग्य सञ्चार विधि प्रयोग गर्नेछ।

12. जोखिम व्यवस्थापन

ThriveAbility ले सबै सेवा सन्दर्भमा बाल सुरक्षा जोखिम पहिचान, मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्छ, एकपटकका गतिविधि र बढी जोखिम भएका वातावरणसमेत।

12.1. जोखिम मूल्याङ्कनको तरिका

- बाल सुरक्षा जोखिम मूल्याङ्कन सेवा योजना, कर्मचारी व्यवस्था र सेवा प्रवाहमा समावेश गरिन्छ
- परिस्थिति बदलिएमा, घटना भएमा वा नयाँ जोखिम देखिएमा मूल्याङ्कन समीक्षा गरिन्छ
- ThriveAbility ले उचित अवस्थामा मान्य उपकरण प्रयोग गर्नेछ, जसमा बाल सुरक्षा पालना जाँच NSW को बाल अभिभावकको कार्यालयको स्वमूल्याङ्कन उपकरण पर्छ

12.2. भौतिक वातावरण

ThriveAbility ले भौतिक वातावरणको जोखिम यसरी व्यवस्थापन गर्नेछ:

- वयस्कले निगरानीबिना बालबालिकालाई अलग राख्ने अवसर घटाउने
- गोपनीयताको सम्मान गर्दै उचित दृश्यता राख्ने, विशेषगरी व्यक्तिगत हेरचाह, शौचालय, नुहाउने र कपडा फेर्ने बेलामा
- कार र बाहिरी स्थानजस्ता बढी जोखिम भएका क्षेत्रमा थप नियन्त्रण लागू गर्ने

12.3. अनलाइन र डिजिटल वातावरण

ThriveAbility ले बलिया व्यवहार अपेक्षा, कर्मचारी तालिम, बाल शिक्षा र परिवारसँग साझेदारीबाट अनलाइन जोखिम व्यवस्थापन गर्नेछ।

हरेक बालबालिकाको योजनाले अनलाइन जोखिम विचार गर्नुपर्छ, जसमा अनुपयुक्त सामग्री, दुर्व्यवहारका लागि फसाउने काम, साइबर दुर्व्यवहार, अनुपयुक्त तस्बिर र गोपनीयताका जोखिम पर्छन्।

कामदारले सेवाको उद्देश्यबाहिर बालबालिकासँग व्यक्तिगत अनलाइन सम्बन्ध बनाउन हुँदैन र सन्देश पठाउने एप, खेल तथा सामाजिक सञ्जालका व्यावसायिक सीमा पालना गर्नुपर्छ।

13. सुरक्षित सेवा प्रवाहका नियम

दैनिक अभ्यासमा जोखिम घटाउन ThriveAbility ले निम्न आवश्यक मान्छ:

- सधैँ व्यावसायिक सीमा राख्ने, पक्षपात, उपहार, गोप्य कुरा वा विशेष सम्बन्धबाट बच्नेसमेत
- यातायातका स्पष्ट नियम, मार्गको पारदर्शिता, आगमन र प्रस्थानको दस्तावेजीकरण तथा सवारीमा अनावश्यक अलगावबाट बच्ने
- सुरक्षित व्यक्तिगत हेरचाह, मर्यादा, उचित अवस्थामा सहमति र आवश्यक तथा स्वीकृत काम मात्र गर्ने
- अस्थायी हेरचाह, समूह कार्यक्रम र समुदायमा पहुँचमा उचित कर्मचारी र सुपरिवेक्षण
- दस्तावेजीकरण मापदण्ड, पालोका नोट, घटना र बालबालिका वा परिवारले उठाएका सरोकारसमेत

14. सरोकार, गुनासो र खुलासाको जवाफ

ThriveAbility ले सबै सरोकार गम्भीरतापूर्वक लिनेछ र छिटो, निष्पक्ष र पारदर्शी जवाफ दिनेछ।

14.1. बालबालिका तत्काल खतरामा भएमा

आपत्कालीन सेवामा 000 मा फोन गर्नुहोस्।

14.2. बालबालिकालाई गम्भीर हानिको जोखिम वा दुर्व्यवहारको शङ्का भएमा

तुरुन्त कदम चाल्न र आवश्यकताअनुसार रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

NSW मा सान्दर्भिक रिपोर्ट गर्ने मार्गमा पर्छन्:

- प्रहरी सहायता लाइन 131 444
- NSW बाल संरक्षण हेल्पलाइन 13 21 11

14.3. ThriveAbility मा आन्तरिक रिपोर्ट

सबै कामदारले आफ्नो सुपरिवेक्षक र बाल सुरक्षा प्रमुखलाई तुरुन्त निम्न जानकारी दिनुपर्छ:

- शङ्कास्पद दुर्व्यवहार वा उपेक्षा
- बालबालिकाको खुलासा
- दुर्व्यवहारका लागि फसाउने कामसम्बन्धी सरोकार
- कर्मचारी वा अन्य व्यक्तिबाट सीमा उल्लङ्घन
- असुरक्षित वातावरण वा अभ्यास
- बाल हानि वा गम्भीर जोखिम भएको कुनै पनि घटना

ThriveAbility ले:

- सरोकार तुरुन्त लेखबद्ध गर्नेछ
- सुरक्षात्मक कदम चाल्नेछ, जस्तै उचित अवस्थामा कामदारलाई प्रत्यक्ष सम्पर्कको जिम्मेवारीबाट हटाउने
- आवश्यकताअनुसार सम्बन्धित बाह्य निकायलाई जानकारी दिनेछ, लागू अवस्थामा प्रतिवेदन दिनुपर्ने आचरण योजनाअन्तर्गत बाल अभिभावकको कार्यालयलाई समेत
- अनुसन्धानमा सहयोग र प्रक्रियागत निष्पक्षता प्रदान गर्नेछ
- बालबालिका र परिवारलाई सहायता दिनेछ, सांस्कृतिक रूपमा सुरक्षित सहायता र पहुँचका लागि समायोजनसमेत

14.4. गुनासो व्यवस्थापन

बालबालिका र परिवारले गुनासो वा प्रतिक्रिया दिन सक्छन्:

- कुनै पनि कर्मचारीलाई सीधै
- सुपरिवेक्षक वा बाल सुरक्षा प्रमुखलाई
- लिखित, मौखिक वा पहुँचयोग्य स्वरूपमा
- हाम्रो अनलाइन गुनासो र प्रतिक्रिया फाराममार्फत: बेनामी प्रतिक्रिया र गुनासो फाराम। फाराम भर्नुहोस्

ThriveAbility ले प्रतिशोधको डरबिना गुनासो गर्न सकिने र बालबालिकाको कुरा सुनिन सहायता दिने सुनिश्चित गर्नेछ। यो बाल सुरक्षा रिपोर्टमा गुनासो व्यवस्थापन प्रक्रिया हुनुपर्ने अपेक्षासँग मेल खान्छ।

15. अभिलेख, गोपनीयता र जानकारी आदानप्रदान

ThriveAbility ले:

- घटना, गुनासो, जोखिम मूल्याङ्कन, तालिम, जाँच र सुपरिवेक्षणका सही अभिलेख राख्नेछ
- NSW का अभिलेख राख्ने आवश्यकताअनुसार कागजात भण्डारण गर्नेछ
- बालबालिकाको जानकारीमा पहुँच वैध रूपमा जान्नुपर्ने व्यक्तिसम्म सीमित गर्नेछ
- कानुनी अधिकार वा सहमतिबिना बालबालिकाको पहिचान खुल्ने वा संवेदनशील जानकारी वा तस्बिर खुलाउनेछैन

16. उल्लङ्घन, परिणाम र संस्थागत प्रतिक्रिया

नीति वा आचारसंहिताको उल्लङ्घन आचरणको गम्भीरताअनुसार सम्बोधन गरिनेछ र यसमा निम्न हुन सक्छन्:

- थप सुपरिवेक्षण र सुधारात्मक कदम
- बालबालिकासँग सम्बन्धित कामबाट हटाउने
- अनुशासनात्मक कारबाही, रोजगारी वा सम्झौता समाप्त गर्नेसम्म
- आवश्यकताअनुसार बाह्य निकाय, नियामक वा कानुन कार्यान्वयन निकायलाई रिपोर्ट गर्ने

17. प्रकाशन, समीक्षा र निरन्तर सुधार

यो नीति:

- ThriveAbility को वेबसाइटमा प्रकाशित र सरोकारवालाका लागि पहुँचयोग्य हुनेछ: https://thriveabilitycare.com.au/about-us/commitment-to-child-safety/
- कम्तीमा प्रत्येक वर्ष र कानुनी वा सञ्चालन परिवर्तनले आवश्यक बनाएमा त्यसभन्दा अघि समीक्षा हुनेछ
- उचित अवस्थामा बालबालिका, परिवार र समुदायसँग परामर्श गरेर अद्यावधिक हुनेछ
- सम्बन्धित प्रक्रिया र उपकरणबाट समर्थित हुनेछ, जोखिम व्यवस्थापन योजना, रिपोर्ट प्रक्रिया र तालिम तालिकासमेत