

Badatelský řád Regionálního muzea v Jílovém u Prahy

I. Obecná a společná ustanovení

1. Posláním **Regionálního muzea v Jílovém u Prahy** (dále jen „muzea“) je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat předměty sbírkové povahy v souladu s dlouhodobým sbírkotvorným programem muzea. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
2. Přístup badatelů k muzejním fondům probíhá prezenční formou, na základě předchozí dohody s kurátorem příslušného sbírkového fondu a pod jeho dohledem.
3. Sbírkové fondy obsahují dokumenty a materiály sbírkové povahy, které jsou přihlášeny v Centrální evidenci sbírek (CES) a podléhají ustanovením zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších právních předpisů. Archiválie (veškeré písemnosti a tisky evidované v muzeu, včetně podsbírkové fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média; negativy a diapositivy) se řídí zákonem č. 499/2004 Sb. Půjčování archiválií a sbírkových předmětů dle stanov Smlouvy o výpůjčce a Smlouvě o poskytnutí reprodukce díla.
4. Muzeum získává sbírkové předměty do fondu následujícími způsoby: nákupem, výměnou, dary, odkazy a odbornou činností muzea.
5. Sbírkové předměty a dokumenty se půjčují pouze prezenčně ke studiu ve studovně za přítomnosti kurátora sbírky a po vyplnění **badatelského listu (Příloha č. 1)** a souhlasu o pořízení fotografického materiálu při použití vlastního reprodukčního zařízení, který jsou **přílohou č. 2, 3 a 6 badatelského řádu**.
6. Nahlížet do archiválií (podsbírkové fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média; negativy a diapositivy) smí pouze kurátor sbírky, který poskytne digitální kopie badateli k nahlédnutí. Pro využití těchto materiálů badateli, se poté vše řídí dle stanov Smlouvy o poskytnutí reprodukce díla. O poskytnutí originálních předmětů této sbírky badateli, rozhoduje kurátor sbírky individuálně.
7. Kurátor sbírky může stanovit další pravidla pro zacházení se sbírkovými předměty a dokumenty poskytovanými badatelům, zejména proto, aby nedošlo k jejich poškození či ztrátě. Badatelé jsou povinni se řídit **badatelským řádem, pokyny kurátora a návštěvním řádem muzea**.
8. Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je **přílohou č. 4 tohoto Badatelského řádu**.
9. Mimo prostory studovny si mohou půjčit sbírkové předměty a jiné evidované materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea a pouze pod dohledem kurátora či na konkrétně stanovenou dobu (např. během instalace výstavy). Nesmějí je však vynášet z budovy a jsou povinni je na požádání kurátora sbírky vrátit. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.

9. Půjčování sbírkových předmětů k výstavním a restaurátorským účelům se může uskutečnit pouze s vědomím a souhlasem ředitele muzea a kurátora sbírky a na základě řádné písemné výpůjční smlouvy.

10. Kurátor sbírky je oprávněn podávat veřejnosti v souvislosti se správou sbírky ústní i písemné informace faktografického, teoretického i provozního charakteru.

11. Kopírovací služby pro badatele poskytuje informační centrum na pokladně muzea. Ceny kopírování jsou uvedeny v **ceníku služeb muzea (Příloha č. 5)**.

12. Náhrada za poškození sbírkového předmětu badatelem se řeší individuálně.

13. Studium sbírkových předmětů a dalších materiálů si každý badatel dojednává s odpovědným pracovníkem individuálně (osobně, telefonicky, případně i písemně), ale vždy alespoň týden před požadovaným dnem návštěvy v muzeu.

14. Badatel smí užít informací získaných studiem v muzeu pouze k účelu uvedeném v badatelském listu. Ve svých vědeckých a jiných pracích je povinen uvést muzeum jako zdroj svého studia, a to správnou citací oficiálního názvu muzea (v případě studia vypůjčených předmětů rovněž vlastníka), příslušného inventárního čísla sbírkového předmětu, odborné dokumentace nebo evidence nebo restaurátorské zprávy či příslušných archivních souborů.

15. Badatel je povinen oznámit bibliografické údaje o své práci. V případě jejího publikování je povinen zaslat jeden výtisk zdarma knihovně muzea.

16. S výjimkou odborné evidence muzea je při splnění dozorem stanovených podmínek možné používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí pro osobní studijní potřebu badatele.

17. Fotografie a jiné reprodukce sbírkových předmětů a dalších dokumentů je možné pořizovat pouze se svolením kurátora sbírky a podepsaným souhlasem o pořizování fotografického materiálu při použití vlastního reprodukčního zařízení, k souhlasu musí být připojen i informace o počtu pořízených reprodukcí a jejich identifikace.

18. Je zakázáno používat fotoaparáty se zábleskovým zařízením všech typů a také používání všech typů průběhových skenerů.

19. Při publikaci všech pořízených reprodukcí je nutné uvést odkaz na muzeum. V případě využití těchto reprodukcí ke komerčním účelům nebo nekomerčně ve větší míře (např. k veřejné propagaci nekomerčních aktivit) je nutný souhlas ředitele muzea. Takto pořízené reprodukce není možné poskytovat třetím osobám nad rámec dohody uzavřené s kurátorem či ředitelem muzea.

20. Správce sbírek má právo badateli odepřít studium sbírkových předmětů, odborné dokumentace nebo odborné evidence bez uvedení důvodu. Důvodem může být například informace, že badatel v některém předchozím případě závažným způsobem porušil povinnosti uložené badatelským řádem nebo podezření, že badatel nejeví vážný úmysl o studium sbírek, nebo je pod vlivem omamných látek apod. Badatel má právo se odvolat k řediteli muzea, případně (v odvolacím řízení) ke zřizovateli instituce.

II. Závěrečná ustanovení

1. Za dodržování podmínek tohoto badatelského řádu odpovídá vedoucí správy sbírek muzea.
2. Uvedené přílohy č.1-5 tvoří nedílnou součást tohoto badatelského řádu.
3. Tato směrnice je platná od a nahrazuje Badatelský řád vydaný s účinností dne 1.2.2011

.....
ředitel muzea

.....
kurátor sbírky

Příloha č. 1

| Badatelský list Regionálního muzea v Jílovém u Prahy | |
|---|------------------|
| Datum | Podsbírka: |
| Jméno a příjmení badatele: | Trvalé bydliště: |
| Průkaz totožnosti, číslo průkazu: | |
| Adresa organizace, která badatele vyslala a pro níž příslušné materiály zpracovává (u studentů název školy, obor, ročník, téma a druh studijní práce): | |
| Účel návštěvy: | |
| Seznam materiálů, které byly badateli poskytnuty ke studiu, vč. evidenčních čísel: | |
| Podpis | |
| Kurátor sbírky: | Badatel: |
| Badatel svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s aktuálním badatelským řádem a zavazuje se dodržovat jeho ustanovení. | |

Příloha č. 3

Souhlas s pořízením fotografického materiálu při použití vlastního reprodukčního zařízení

Regionální muzeum v Jílovém u Prahy povoluje pořízení soukromých badatelských fotografií děl, uvedených v seznamu na straně 2 badatelského listu ve sloupci „vlastní foto“. Muzeum tímto povoluje jejich jednorázovou reprodukci, avšak pouze pro účely vlastní studijní práce (seminární, bakalářská, magisterská apod.) a to za dodržení následujících podmínek:

Badatel se zavazuje:

- Použít fotodokumentaci, již je sám autorem, výhradně k účelu své studijní práce.
- U použité fotodokumentace vždy uvést majitele dokumentovaného sbírkového předmětu nebo archiválií, tj. Regionální muzeum v Jílovém u Prahy.
- Fotografický materiál nesmí být poskytnut třetí osobě, ani nesmí být znovu použit bez souhlasu Regionálního muzea v Jílovém u Prahy.

V Jílovém u Prahy dne

.....

Podpis odpovědného pracovníka

Regionálního muzea v Jílovém u Prahy

.....

Podpis badatele

Příloha č. 4

Poučení o ochraně osobních údajů

Správce osobních údajů uživatelů knihovny je *Regionální muzeum v Jílovém u Prahy* (dále jen *muzeum*).

Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů knihovny v tomto **rozsahu**:

Povinné identifikační údaje: (*jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo průkazu totožnosti*)

Nepovinné kontaktní údaje: (*doručovací adresa, e-mail, telefon...*)

Účetní údaje o provedených o peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za **účelem** poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Doba uchování osobních údajů

Knihovna uchovává osobní údaje uživatelů po dobu *jednoho roku a rok* poté. Uživatel knihovny může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu *muzea*.

Zabezpečení osobních údajů

Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

Osobní údaje knihovna uchovává v papírové verzi.

Další informace

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás: *Regionální muzeum v Jílovém u Prahy (kontaktní údaje naleznete na webových stránkách muzea).*

Příloha č. 5

Ceník

Ceny vstupného a služeb v roce 2025

1) *Prohlídka stálých expozic a výstav v prostorách muzea:*

Vstupné:

| | |
|----------------------|--|
| Základní: | 120 Kč |
| Děti do 6 let: | zdarma |
| Děti od 6 do 15 let: | 60 Kč |
| Studenti do 26 let: | 60 Kč |
| Senioři: | 60 Kč |
| Rodinné vstupné: | 350 Kč (zahrnuje dva dospělé a maximálně tři děti) |

Vstup zahrnuje všechny stálé expozice a některé výstavy, v letních měsících pak rýžování zlata na nádvoří. Několikrát ročně je možné navštívit předváděcí dny, koncerty nebo jiné kulturní akce.

Vstupné na mimořádné akce (např. přednášky):

| | |
|---------------------|--|
| Výstavy: | 40/20 Kč |
| Základní: | 50/30 Kč |
| Akce – rodinné dny: | 120/60 Kč |
| Besedy, přednášky: | 100 Kč |
| Zvláštní vstupné: | 1 Kč (Muzejní noc, Den otevřených dveří) |

Prohlídka štol sv. Josefa:

| | |
|--------------------|--|
| Základní vstupné: | 150 Kč |
| Děti do 15 let: | 70 Kč (platí i děti mladší 6 let) |
| Senioři, studenti: | 70 Kč |
| Rodinné vstupné: | 400 Kč (zahrnuje dva dospělé a maximálně tři děti) |

Prohlídka štol sv. Antonína Paduánského nebo štol Halíře:

| | |
|--------------------|--|
| Základní vstupné: | 150 Kč |
| Děti do 15 let: | 70 Kč (platí i děti mladší 6 let) |
| Senioři, studenti: | 70 Kč |
| Rodinné vstupné: | 400 Kč (zahrnuje dva dospělé a maximálně tři děti) |

Zvýhodněné vstupné při návštěvě všech tří štol (Trojštola):

| | |
|-----------------------------|--------|
| Školáci, studenti, senioři: | 150 Kč |
| Dospělí: | 400 Kč |

Poplatek za mimořádné otevření štol mimo návštěvní hodiny: 500 Kč

2) *Klub přátel jílovského muzea:*

Členství v Klubu přátel jílovského muzea je podmíněno ročním členským příspěvkem ve výši 300 Kč a snížený poplatek 200 Kč (senior). Členové Klubu dostávají pozvánky na všechny muzejní akce a účastní se zdarma muzejních programů.

3) Rešerže dokumentů či příprava informací z archivu muzea:

Jednotná sazba: 100 Kč/hod.

Kopírování dokumentů

Černobílý tisk A4 5 Kč/stránka

Barevný tisk A4 10 Kč/stránka

4) Na objednávku

Přednáška na dohodnuté téma:

V přednáškovém sále muzea 1 000 Kč

V místě mimo muzeum 1 500 Kč

Průvodce městem: 1 000 Kč (historie města, jednotlivých domů či významných osobností)

Průvodce okolím města: 1 500 Kč (turistické zajímavosti, naučná stezka)

5) Vzdělávací činnost

Pravěké umění 150 Kč/žák

Na jeden den archeologem 150 Kč/žák

Cesta zlata 150 Kč/žák

Ora et Labora 150 Kč/žák

Oblékání do minulosti 150 Kč/žák

Na jeden den řemeslníkem 150 Kč/žák

Anatomie lidského těla 150 Kč/žák

Cesta do pravěku 150 Kč/žák

Tramping a příroda 150 Kč/žák

Program včetně dílny 200 Kč/žák

Archeologie pravěku on-line seminář 600 Kč za celý seminář

V Jílovém u Prahy dne 05.01.2025

Příloha č. 6

Základní formulace o službě DNNT

Zpřístupňování služby Národní digitální knihovny – Děla nedostupných na trhu (NDK-DNNT)

1. Knihovna umožní registrovanému uživateli využívat službu „Národní digitální knihovna – Díla nedostupná na trhu“ (dále jen „NDK-DNNT“) poskytovanou na základě licenční smlouvy mezi Národní knihovnou ČR a kolektivními správci DILIA a OOA-S.
2. Uživatel je oprávněn zobrazené dokumenty pouze číst, využívat jejich obsah pro svou vlastní osobní potřebu, pro studijní, vyučovací a výzkumné účely (včetně pro citování).
3. Rozmnožování zobrazených dokumentů, tj. jejich tisk, ukládání na USB či jiná paměťová média nebo rozmnožování jiným způsobem (např. prostřednictvím mobilního telefonu, fotoaparátu) není povoleno.
4. Při práci s NDK-DNNT není přípustné využívat různé formy robotů či jiné nástroje pro automatické stahování obsahu. Registrovaným uživatelům, kteří budou při vyhledávání, prohlížení či ukládání dat z licencovaných zdrojů využívat nestandardní nástroje, může být přístup pozastaven, případně odmítnut.
5. Podmínkou přístupu ke službě NDK-DNNT je přihlášení registrovaného uživatele zadáním přihlašovacích údajů.
6. Dojde-li ze strany registrovaného uživatele k porušení podmínek poskytování služby NDK_DNNT, knihovna je zavázána na odůvodněnou písemnou výzvu Národní knihovny poskytnout kolektivnímu správci a Národní knihovně součinnost při zjišťování totožnosti registrovaného čtenáře, který porušení podmínek vyvolal.
7. Knihovna uchovává identifikační údaje registrovaného uživatele po dobu 1 kalendářního roku následujícího po ukončení jeho registrace.
8. Národní knihovna ČR zpracovává a uchovává osobní údaje registrovaného uživatele v souvislosti s využitím služby NDK-DNNT po dobu 1 kalendářního roku následujícího po využití služby. Jedná se o identifikační údaje, relace připojení, historie přihlášení a logy.