



S O S Y A L

İNOVASYON PROGRAMI KLAVUZU

GENÇLİĞİN
Gücü



Co-funded by
the European Union



HAYRAT
YARDIM
للمساعدين
AID

Web sitesi  gencligingucu.org



S O S Y A L
İNOVASYON
PROGRAMI KILAVUZU



Web sitemize ulaşmak için
QR kodu okut.





**HAYRAT
YARDIM**
للمساعدات / AID



Co-funded by
the European Union



Takdim



Avrupa Birliđi, Erasmus+ programı aracılığıyla desteklenen TÜRKİYE ULUSAL A-JANSI Gençliğin Gücü Projesinde (Power Of Youth) tanımlı Sosyal İnovasyon Programımızda gençlerin katılımıyla Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik alanında bir adım öteye geçmeyi hedefliyoruz.

Amaçlarımız Neler?

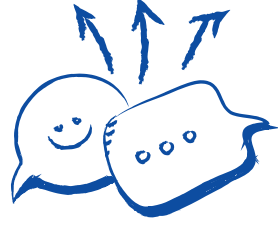
Bizim amacımız, gençlerin özel politika gerektiren ve dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm toplum için yenilikçi sosyal çözümler geliştirmesini desteklemek. Sosyal İnovasyon Programı ve eğitimlerimizle gençlerin, sosyal meselelere çözüm üretme süreçlerine Ar-Ge yapmalarını ve bu süreçte toplumun tüm unsurlarını bir araya getirerek katkı sağlamalarını amaçlıyoruz.

Neler Yapıyoruz?

Dezavantajlı gruplara odaklanarak sosyal sorunlara farkındalık kazandırıyor, projeler geliştiriyoruz. Toplumsal sorunları tespit edip, pilot projelerle iyileştirmeye yönelik çalışmalar başlatıyoruz. Sosyal girişimcilik ve sosyal işletmecilik konularında projeler geliştiriyor ve hayata geçirilmesini kolaylaştırıyoruz. Sosyal sorumluluk projeleri için eğitim ve danışmanlık çalışmaları hazırlıyoruz. Üniversitelerde öğrenim gören gençleri sosyal sorumluluk projelerine dâhil ediyoruz. Sosyal girişimcilik konusunda istekli olanlara danışmanlık ve mentörlük sağlıyoruz. Sosyal sorumluluk ve girişimcilik alanında kaynak oluşturacak bilgi bankası ve arşiv oluşturuyoruz.

Bu kılavuz, gençlerin ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretmek için oluşturulmuş Sosyal İnovasyon Programının geneline dair bilgiyi ve kaynakları nasıl kullanılacağını açıklamaktadır. Siz de bu dönüşümdede yer almak ve Sosyal İnovasyonun gücünü keşfetmek için bize katılın!

Giriş Metni



Programın Genel Yapısı ve İşleyişi:

Program, Hayrat İnsani Yardım Derneği İnovasyon Yönetim Ofisi tarafından yürütülen Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimcilik Pilot Uygulama Çalışmalarını içerir. Programın Yönergesi, Süreçler, Programdaki temel tanımlar, her aşama detaylı süreçlerle tanımlanmıştır ve ayrıntılı adımları içerir.

Bu adımlar, programın hedeflerine ulaşmak için katılımcılara rehberlik etme ve etkili zaman yönetimi sağlama amacını taşır."

Tanımlanmış olan aşamalar ve işlemler bu kılavuzun adresli başlıklarında içeriği, referans belgesi ne olduğu ve konumlandırıldığı kaynağı açıklanarak yönlendirmeleri yapılmıştır.



Program Yönergesi



"YÖNERGE (Guidelines)" dosyası, Hayrat İnsani Yardım Derneği İnovasyon Yönetim Ofisi tarafından yürütülen AB ERASMUS+ Gençliğin Gücü Projesi kapsamındaki Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimcilik Pilot Uygulama Çalışmalarının amaçlarını, yönetim organlarını, görevlerini ve çalışma prensiplerini düzenlemektedir.

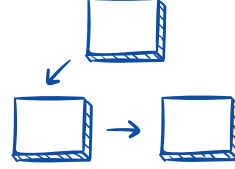
Yönetmeliğin ilk bölümü, amacı, kapsamı, dayanağı ve tanımları içermektedir. Bu kısımda, belgenin Hayrat İnsani Yardım Derneği İnovasyon Yönetim Ofisi Sosyal İnovasyon Ve Sosyal Girişimcilik Pilot Uygulama Çalışmalarının hedeflerine, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin esasları düzenlediği belirtilmektedir. Ayrıca, belgenin AB ERASMUS+ Türkiye Ulusal Ajansı Gençliğin Gücü Projesi'nin Sosyal İnovasyon Programı Pilot Uygulama Çalışmaları faaliyet başlığına dayandığına vurgu yapılmaktadır.

İkinci bölümde ise Pilot Uygulamanın amaçları ve çalışma alanları detaylı olarak açıklanmaktadır. Bu kısımda, Pilot Uygulamanın gençlerin sosyal meselelere Ar-Ge yapmalarını ve bu süreci toplumun tüm unsurlarının katkı sağladığı bir ortamda gerçekleştirmeyi amaçladığı belirtilmektedir. Ayrıca, çalışma alanları arasında, Sosyal İnovasyon, Sosyal Girişimcilik, Sosyal Sorumluluk konularında projeler geliştirmek, eğitimler düzenlemek, yerel ve uluslararası düzeyde seminerler ve konferanslar organize etmek gibi çeşitli faaliyetler bulunmaktadır.

Bu yönetmelik belgesi, projenin hedefleri doğrultusunda katılımcılara yol gösterici nitelikte olup, pilot uygulama çalışmalarının genel çerçevesini ve işleyişini detaylı bir şekilde tanımlamaktadır.

Belge "**Hayrat Yardım Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik İç Yönerge.pdf**" adıyla paylaşımlı drive alanında "**Yönerge-Süreç ve Kaynaklar**" başlıklı klasörde kayıtlıdır.

Süreçler ve İş Akışı



Hayrat İnsani Yardım Derneği İnovasyon Yönetim Ofisi tarafından yürütülen Sosyal İnovasyon ve Sosyal Girişimcilik Pilot Uygulama Çalışmalarını içerir. Süreç, Girişimci Başvurusu, Ön İnceleme, Danışma Kurulu'na Sunum, Girişim İnceleme, Danışma Kurulu Değerlendirmesi, Girişim Mentörlüğü ve Girişim Tutunma ve Raporlama aşamalarından oluşur.

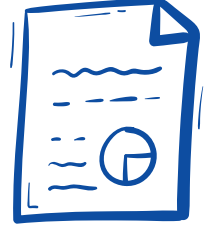
Programdaki temel tanımlar, Danışma Kurulu, Merkez, Müdür, Proje Sorumlusu, Pilot Uygulama, Kurum, Müfredat, Katılımcı, Ön Kuluçka Seviyesi, Proje Partneri, Yürütme Süreçleri, Girişimci, Girişim, Mentör ve Ment'i'yi kapsar.

Her aşama detaylı süreçlerle tanımlanır; Girişimci Başvurusu, Ön İnceleme, Danışma Kurulu'na Sunum, Girişim İnceleme, Danışma Kurulu Değerlendirmesi, Girişim Mentörlüğü ve Girişim Tutunma ve Raporlama adımları kapsamlı bir şekilde açıklanır. Süreçler, başvuru aşamaları, inceleme süreçleri, karar alma süreçleri ve mentorluk desteği gibi ayrıntılı adımları içerir.

Her bir süreç adımı, başvuru formlarının toplanması, inceleme kriterlerinin belirlenmesi, sunum yapılması, değerlendirme toplantıları, mentorluk süreci ve raporlama adımlarıyla yönetilir. Bu adımlar, programın hedeflerine ulaşmak için katılımcılara rehberlik etme ve etkili zaman yönetimi sağlama amacını taşır."

İki Belge olarak **"Hayrat Yardım Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik Başvuru ve Mentörlük Süreçleri.pdf"** ve **"Hayrat Yardım Sosyal İnovasyon ve Girişimcilik Başvuru ve Mentörlük Süreç Akış Şeması.pdf"** adıyla paylaşımlı drive alanında **"Yönerge-Süreç ve Kaynaklar"** başlıklı klasörde kayıtlıdır.

Kayıt ve Raporlama Formları



Bu formlar, proje sürecinde gerekli bilgileri toplamak, proje ilerlemesini değerlendirmek ve belirli aşamalarda gereken düzenlemeleri yapabilmek için kullanılır. Her bir form, belirli bir amacı veya bilgiyi sağlamak için tasarlanmıştır ve önemine binaen mentör ve mentiler tarafından başlıklarda talep edilen bilgilerin sağlanması süreçlerin doğru çıktılar vermesi açısından hayatidir.

Bu noktadan program dâhilinde çalışan paydaşlarımızın özenle kayıtları ve raporları sağlayacaklarına inanıyoruz.

Formların içerik ve amaçlarının açıklaması aşağıdaki gibidir:

1 - Başvuru Formu: Proje veya girişimlere katılım için doldurulan başvuru formudur. Katılımcıların proje hakkında temel bilgileri ve ilgili detayları sağladığı formdur.

2 - Girişim Sunumu Taslağı: Projede yer alan girişimlerin, proje ekibi veya dış paydaşlara sunum amaçlı hazırladığı taslak belgedir. Girişimlerin hedefleri, planları, başarıları, olası zorlukları ve projenin genel ilerleyişi hakkında bilgi içerir.

3 - Yerinde Gözlem Tutanağı: Proje sürecinde yapılan yerinde gözlemlerin kaydedildiği bir rapordur. Projenin sahada nasıl ilerlediğini, uygulamada karşılaşılan durumları ve potansiyel iyileştirmeleri not etmek için kullanılır.

4 - Ara Rapor Formu: Proje sürecinin belirli aralıklarla değerlendirilmesi için kullanılan raporlardır. Projenin ilerleyişi, karşılaşılan zorluklar, hedeflere ulaşma durumu gibi konular ara süreçlerde değerlendirilir ve raporlanır.

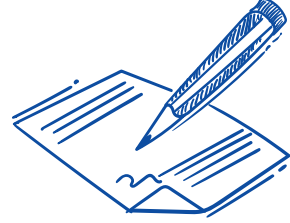
5 - Girişim Tutunma ve Vaziyet Raporu Formu: Bu form, girişim projelerinin mevcut durumunu, sahip olduğu pozisyonu ve varsa sorunları/engelleri belirlemek amacıyla kullanılır. Girişimlerin proje hedeflerine ne kadar yaklaştığını veya hangi aşamada olduklarını değerlendirmek için kullanılır.

6 - Genel Toplantı Tutanağı: Proje ekibinin veya katılımcıların gerçekleştirdiği genel toplantıların detaylarını kaydetmek için kullanılır. Toplantı tarihleri, katılımcılar, görüşülen konular ve alınan kararlar gibi bilgileri içerir.

Kayıt ve Raporlama Formları yukarıda geçen adları ile paylaşımli drive alanında **“Yönerge-Süreç ve Kaynaklar”** başlıklı klasörde kayıtlıdır.



Eğitim Kaynakları & Dökümanlar



Programın gereksinim duyduğu veya içerdiği çeşitli kaynaklar ve belgeler paylaşımlı drive alanında “Yönerge-Süreç ve Kaynaklar” başlıklı klasör altında Eğitim Materyalleri ve Sunumlar klasöründe kayıtlıdır.

Bu bölümde, projenin ilerlemesini destekleyen, eğitim materyalleri, referans dokümanlar ve yardımcı kaynaklar bulunur.

Örneđin:

- Çevik Proje yönetimi için kullanılan şablonlar ve formatlar.
- Eğitim materyalleri veya eğitim sunumları.
- Rehberler, kılavuzlar ve talimatlar.
- İlgili edebiyat ve araştırma makaleleri.
- Proje sürecinde kullanılan yazılım veya uygulamaların kılavuzları.
- Örnek raporlar, formlar veya diđer belgeler.

Bu kaynak ve belgelerin her biri, proje ekibine, katılımcılara veya diş paydaşlara fayda sağlayacak bilgi, yönergeler veya referanslar içerebilir. Bu kısımdaki kaynaklar, programın kapsamında hedeflenen kazanımlara başarılı bir şekilde ulaşılmasına destek olmak üzere derlenmiş ve sunulmuştur.



S O S Y A L

İNOVASYON PROGRAMI KLAVUZU

Web sitemize ulaşmak için
QR kodu okut.



gencligingucu.org