



Compétence First
BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE

PROGRAMME DE FORMATION

Test d'aptitude à travailler en français langue étrangère - (LILATE)

Certification professionnelle RS6916

Formation à distance



COMPÉTENCES FIRST

PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION

Créé en 2021, Compétences First est un organisme de formation spécialisé dans les compétences linguistiques.

Nous accompagnons les apprenants dans la maîtrise des langues tels que l'Allemand, la langue des signes, l'Arabe, l'Anglais, l'Italien, l'Espagnol ou le Français langue étrangère (FLE).

Notre mission est de permettre à chacun de développer des compétences linguistiques concrètes et immédiatement applicables dans le quotidien ou en entreprise, quel que soit son niveau de départ.

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos apprenants sont au cœur de nos engagements, comme en témoignent les avis recueillis sur notre fiche Google.

Nos parcours associent formation pratique avec nos formateurs et ressources e-learning afin de favoriser un apprentissage efficace et durable.

Certifié Qualiopi, Compétences First propose des formations pouvant être financées par différents dispositifs, notamment le CPF et les OPCO.

PROGRAMME DE FORMATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé Vous menez ou souhaitez mener un projet ou une mission, des activités professionnelles, pour lesquels le français est un vecteur de communication pertinent.

Un test de positionnement initial et le recueil de l'objectif professionnel sont demandés aux candidats à la certification.

Les points forts de la formation Pour vous aider après la formation : téléchargez les exercices, leurs corrigés et une documentation numérique complète.

Ces supports permettent de retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Lieu de la formation À distance sur Google Meet, Zoom, Teams ou tout outil de Visio.
Plateforme LMS "AVANCEO" pour le module E-learning.
Plateforme "LILATE" pour le passage de la certification.

Nombre de participants Cours individuels ou groupés

Modalités d'accès Pour accéder à notre formation, vous pouvez vous inscrire sur le formulaire de notre site internet.

Délai d'accès À la suite de votre inscription, vous serez contacté sous 48 heures, hors week-ends et jours fériés.

Une fois l'inscription effectuée, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours, si vous êtes particulier.

Prérequis	Aucun
Durée de la formation	10 heures de formation en Visio avec un formateur
Certification	RS6916 Test d'aptitude à travailler en français langue étrangère (LILATE) Certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences Nom du certificateur : LINGUEO Date d'échéance : 28-11-2027
Coût de la prestation	1650 € TTC
Financement	L'action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge par le CPF, l'OPCO ou en fonds propres.
Moyens pédagogiques	• Supports de cours théoriques • Études de cas pratiques • Questions / Réponses avec le formateur
Matériel nécessaire	Ordinateur ou tablette et connexion internet
Compétences attestées par niveau	• Compétence 1 Accueillir une personne, en français, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public francophone • Compétence 2 Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en français, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public francophone à un service ou un produit • Compétence 3 Transmettre en français des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle • Compétence 4 Consulter des documents, présentations en français, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public francophone.
Modalités d'évaluation de la certification	Mise en situation sous forme d'un échange avec l'évaluateur simulant des interactions de premier niveau : accueillir une personne. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur sur le mode de la conversation : recueillir des informations. Mise en situation sous forme d'un échange continu avec l'évaluateur, avec la retranscription d'un message écrit, et des réponses écrites via l'interface de communication : transmettre des consignes.

Le niveau délivré est conforme au niveau du cadre européen des langues (CECR) : de B1 à C2.

Accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré par le formateur dédié dans le cadre du parcours, adapté aux besoins de l'apprenant et aux objectifs de la certification visée.

Les modalités de contact avec le formateur ou l'équipe pédagogique sont communiquées à l'apprenant en début de formation.

Cela permet à l'apprenant de solliciter le formateur pour toute question relative aux contenus de formation, aux exercices, aux évaluations, à sa progression ou à la préparation de la certification.

Assistance technique

En début de parcours, un accès à la plateforme LMS est envoyé à l'apprenant pour suivre la formation E-learning.

Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques.

L'apprenant reçoit aussi un accès à une plateforme lui permettant d'accéder à ses documents de suivi administratif (émargements, évaluations, attestations de fin de formation, etc...)

L'assistance technique est assurée de 9h30 à 17h du lundi au vendredi hors jours fériés au 01 87 66 02 19.

Accessibilité Handicap

Formation accessible sous réserve d'étude des besoins spécifiques d'aménagement.

Adaptations pédagogiques et organisationnelles possibles après entretien.

Si le centre n'est pas en mesure de mettre en place les aménagements nécessaires, une réorientation vers une structure plus adaptée, voire une interruption du parcours, pourra être envisagée.

Les solutions d'adaptation peuvent être étudiées en lien avec l'AGEFIPH, l'Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées, ainsi qu'avec Cap emploi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Être en mesure de communiquer en français, en tant qu'étranger résidant en France, peut avoir un impact significatif sur les opportunités professionnelles et l'intégration sociale. La loi impose l'usage de la langue française dans un certain nombre de documents et de circonstances de la vie professionnelle.

La maîtrise du français ouvre les portes du marché du travail puisque l'usage du français dans le cadre professionnel est une obligation. Au quotidien, maîtriser le français facilite grandement la communication et les interactions interagir avec ses collègues.

La certification test d'aptitude à travailler en français langue étrangère – LILATE cible des niveaux de maîtrise tels qu'identifiés par le CECRL. Les compétences attestées sont adossées à des niveaux de compétences reconnues à l'échelle européenne.

CONTACTS ET RÉFÉRENTS

Responsable pédagogique	Anthony PITKANITSOS, Directeur, Responsable qualité et pédagogique depuis 2021
--------------------------------	--

Référent handicap	Anthony PITKANITSOS · contact@competencesfirst.fr
--------------------------	---

Coordonnées du centre de formation	E-mail : contact@competencesfirst.fr
---	--

Tél : 01 87 66 02 19

www.competencesfirst.fr

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME - 5 MODULES

Chaque module se conclut par des exercices en ligne (théorie et mise en pratique).

MODULE 1 ACCUEILLIR ET COMMUNIQUER AVEC UN PUBLIC EN FRANCOPHONE

- Se présenter et présenter son entreprise
- Accueillir un interlocuteur en français
- Identifier les besoins et les attentes
- Utiliser les formules de politesse adaptées
- Adapter son registre de langue
- Comprendre les références culturelles
- Communiquer dans un contexte professionnel
- Gérer les premiers échanges avec un client ou un partenaire

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 2 COMPRENDRE, REFORMULER ET TRAITER UNE DEMANDE

- Compréhension orale en situation professionnelle
- Analyse d'une demande
- Reformulation des informations
- Questionnement pour clarifier un besoin
- Gestion des incompréhensions
- Argumentation simple
- Proposition de solutions
- Techniques d'écoute active
- Communication avec différents interlocuteurs

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 3 TRANSMETTRE DES INFORMATIONS EN FRANÇAIS

- Donner des consignes
- Expliquer une procédure
- Transmettre un message
- Rédiger un message professionnel
- Structurer une argumentation
- Présenter des informations de manière claire
- Adapter son vocabulaire au contexte professionnel
- Vérifier la bonne compréhension de son interlocuteur
- Résumé des informations
- Gérer les échanges professionnels

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME (suite)

MODULE 4 COMPRENDRE DES DOCUMENTS ET EXPLOITER L'INFORMATION

- Lire des documents professionnels
- Comprendre des consignes
- Analyser des présentations
- Exploiter les informations utiles
- Comprendre des échanges en réunion
- Identifier les informations essentielles
- Comprendre le vocabulaire professionnel
- Identifier les arguments et les opinions
- Exploiter les informations dans un contexte professionnel

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 5 PREPARATION A LA CERTIFICATION LILATE FRANCAIS LANGUE ETRANGERE

- Compréhension du format et des attentes du test
- Mise en situation (simulations LILATE)
- Révisions ciblées des points faibles
- Entraînements à la fluidité
- Préparation mentale et gestion du stress

Visio en ligne — théorie & mise en pratique



Compétence First

BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE