СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ТОВ «Харківський економічний ліцей»
протокол № 1 від 31.07.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
ТОВ «Харківський економічний ліцей»
від 31.07.2026 № 17-од

Директор _____ Вікторія СУХЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) в ТОВ «Харківський економічний ліцей»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, принципи, структуру, критерії, правила і процедури функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) в ТОВ «Харківський економічний ліцей» (далі – Ліцей).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (ст. 41), «Про повну загальну середню освіту» (ст. 38, 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 № 54), Рекомендацій Державної служби якості освіти України (ДСЯО) та Статуту Ліцею.

1.3. Метою ВСЗЯО є:

- гарантування високої якості профільної загальної середньої освіти здобувачів 10–11 класів;
- постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання, педагогічної діяльності та управлінських процесів;
- формування академічної культури, доброчесності та безпечного освітнього простору;
- надання об’єктивної інформації засновнику, педагогам, учням та батькам про якість освітньої діяльності.

ІІ. ПРИНЦИПИ РОЗБУДОВИ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВСЗЯО

- Відповідність вимогам законодавства та державним стандартам профільної середньої освіти.
- Дитиноцентризм, партнерство та повага до прав усіх учасників освітнього процесу.
- Прозорість, відкритість та об’єктивність оцінювання.
- Академічна доброчесність, автономія та свобода педагогічної думки.
- Системність, неперервність самооцінювання та прийняття рішень на основі даних.

- Інклюзивність та універсальний дизайн освітнього середовища.

ІІІ. КОМПОНЕНТИ ТА СТРУКТУРА СИСТЕМИ

Внутрішня система забезпечення якості освіти складається з таких обов'язкових компонентів:

1. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти.
2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.
3. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності вчителів.
5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності.
6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, інформаційних).
7. Забезпечення функціонування відкритих інформаційних систем (вебсайт, електронний журнал, АІКОМ).

IV. НАПРЯМИ ТА КРИТЕРІЇ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Напрям 1. Освітнє середовище Ліцею:

- Безпечність і комфортність умов навчання та праці в орендованих приміщеннях закладу (санітарний стан, температурний, світловий та питний режими).
- Належне функціонування укриття, відповідність розрахунковій місткості, відпрацювання алгоритмів дій під час сигналу «Повітряна тривога».
- Безбар'єрність та доступність приміщень для осіб з особливими освітніми потребами (ООП) і маломобільних груп населення (наявність кнопки виклику, затвердженого Порядку супроводу).
- Забезпечення навчальних кабінетів, профільних лабораторій (економіки, інформатики, фізики, хімії), спортивної бази сучасними технічними засобами та швидкісним інтернетом.
- Формування простору, вільного від будь-яких форм насильства, цькування (булінгу) та дискримінації.

Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- Наявність відкритих, зрозумілих і оприлюднених критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 10–11 класів.
- Системне застосування формувального, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання.

- Спрямованість оцінювання на індивідуальний прогрес учня, підготовку до НМТ та ДПА.

- Забезпечення академічної доброчесності учнів (самостійність робіт, недопущення списування, фабрикацій, неправомірного використання ШІ).

- Системне надання учням та їхнім батькам зворотного зв'язку через електронні щоденники/журнали.

Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників:

- Постійне підвищення кваліфікації педагогів (не менше 150 годин на 5 років), проходження атестації та сертифікації.

- Застосування інноваційних, діяльнісних, інтерактивних і профільних методик навчання.

- Використання сучасних цифрових освітніх платформ, електронних ресурсів.

- Дотримання педагогічної етики та принципів академічної доброчесності у професійній діяльності.

- Участь у методичній роботі, розробка авторських програм курсів за вибором і спецкурсів.

Напрям 4. Управлінські процеси:

- Наявність та виконання Стратегії розвитку й Річного плану роботи Ліцею.

- Формування прозорої структури управління, демократичного стилю взаємодії адміністрації, педагогів, учнівського самоврядування та батьків.

- Укомплектованість кваліфікованими педагогічними кадрами, створення умов для професійного зростання.

- Забезпечення інформаційної відкритості та прозорості закладу (виконання ст. 30 Закону «Про освіту» на офіційному вебсайті).

- Створення психологічно комфортного клімату та партнерських відносин у колективі.

V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

5.1. Внутрішній моніторинг є практичним вимірювальним інструментом ВСЗЯО і проводиться з метою відстеження динаміки результатів навчання та оцінки ефективності освітніх процесів.

5.2. Моніторинг здійснюється Робочою групою із забезпечення якості освіти, призначеною наказом директора.

5.3. Обов’язкові рівні та види моніторингу в Ліцеї:

- Вхідний моніторинг: діагностування базових знань учнів 10-х класів для виявлення та подолання навчальних втрат.

- Семестровий моніторинг: аналіз навчальних досягнень учнів 10–11 класів за І семестр.

- Проміжний моніторинг готовності до НМТ: пробне тестування випускників 11 класів із предметів національного тесту.

- Психолого-соціологічний моніторинг (жовтень, квітень): анкетування ліцеїстів, батьків і педагогів щодо адаптації, психологічного клімату, протидії булінгу та задоволеності якістю освітніх послуг.

- Підсумковий (річний) моніторинг (травень): оцінювання річних результатів навчання, виконання навчальних програм і динаміки особистісного зростання учнів.

5.4. Етапи моніторингового дослідження:

1) Планування та розробка інструментарію (тестів, анкет, критеріїв, бланків спостереження).

2) Проведення зрізів, тестувань або опитувань.

3) Статистична обробка даних та виявлення причин навчальних втрат чи проблем.

4) Підготовка аналітичної довідки з висновками та практичними рекомендаціями для педради.

5) Прийняття управлінських рішень та коригування календарно-тематичного планування.

VI. ПРОЦЕДУРА ЩОРІЧНОГО САМООЦІНЮВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ДАНИХ

6.1. Комплексне самооцінювання освітньої діяльності Ліцею проводиться щорічно наприкінці навчального року.

6.2. За результатами самооцінювання заступник директора з НВР готує підсумковий Аналітичний звіт про якість освітньої діяльності.

6.3. Звіт заслуховується та схвалюється на підсумковому червневому засіданні педагогічної ради.

6.4. Узагальнені результати самооцінювання оприлюднюються на офіційному вебсайті Ліцею з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних».

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про ВСЗЯО схвалюється педагогічною радою Ліцею та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради в разі зміни законодавства України або за результатами щорічного самооцінювання закладу.