

ALGEMENE VOORWAARDEN

Filmregie, cinematografie / Director of Photography, camerawerk en aanverwante audiovisuele werkzaamheden.

ZAKELIJKE OPDRACHTEN (B2B)

Deze voorwaarden zijn bedoeld voor professionele opdrachten van productiehuisen, agencies, producenten, omroepen, merken en andere zakelijke opdrachtgevers. Specifieke afspraken in een geaccepteerde offerte of overeenkomst gaan voor op deze algemene voorwaarden.

1. DEFINITIES

1.1 Opdrachtnemer: Maarten Bun, werkzaam als Film Director, Cinematographer / Director of Photography en Camera Operator, handelend via maartenbun.com.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en aan Opdrachtnemer een Opdracht verstrekt.

1.3 Opdracht: alle overeengekomen werkzaamheden, diensten, voorbereidingen, draaidagen, post-productiebegeleiding, reizen en - indien van toepassing - het ter beschikking stellen of organiseren van apparatuur.

1.4 Werk: alle door Opdrachtnemer in het kader van een Opdracht ontwikkelde of gemaakte creatieve en technische bijdragen, waaronder concepten, treatments, scripts, moodboards, shotlists, visual references, camera- en lichtplannen, tests, opnamen, stills en overige materialen, voor zover daarop rechten kunnen rusten.

1.5 Draaidag: maximaal tien aaneengesloten uren van call of pre-call tot wrap, inclusief gebruikelijke pauzes. Reistijd valt daar niet onder, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.6 Halve draaidag: maximaal vijf uren werkzaamheden. Overschrijding daarvan kan worden aangemerkt als een volledige draaidag.

1.7 Schriftelijk: per brief, e-mail, digitaal ondertekend document of andere elektronische communicatie waarvan afzender en inhoud voldoende kunnen worden vastgesteld.

2. TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, boekingen, Opdrachten en daaruit voortvloeiende werkzaamheden van Opdrachtnemer.

2.2 De algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze voor een specifieke Opdracht uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

2.3 Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: (i) een door beide partijen uitdrukkelijk geaccepteerde projectovereenkomst of offerte, (ii) deze algemene voorwaarden en (iii) de rate card of overige commerciële documentatie van Opdrachtnemer, voor zover daarop in de Opdracht wordt verwezen.

2.4 Een afwijking geldt uitsluitend voor de specifieke Opdracht waarvoor zij schriftelijk is overeengekomen en schept geen precedent voor toekomstige Opdrachten.

2.5 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling zoveel mogelijk door een rechtsgeldige bepaling met dezelfde economische en inhoudelijke strekking.

3. OFFERTES, OPTIES EN BOEKINGEN

3.1 Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en, tenzij anders vermeld, veertien dagen geldig. Kennelijke fouten of vergissingen binden Opdrachtnemer niet.

3.2 Alle tarieven zijn exclusief btw en exclusief reis-, verblijf-, parkeer-, tol-, huur-, verzekerings- en overige productiekosten, tenzij schriftelijk anders vermeld.

3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van informatie waarop een offerte of planning is gebaseerd. Wijzigingen of onvolledigheden kunnen leiden tot aanpassing van planning, scope en honorarium.

3.4 Een optie is een voorlopige reservering en geen definitieve boeking. Partijen informeren elkaar in beginsel uiterlijk 72 uur voor de betreffende datum of een optie wordt omgezet in een boeking. Indien een andere concrete aanvraag ontstaat, mag Opdrachtnemer om eerdere bevestiging vragen; bij uitblijven daarvan binnen een redelijke termijn mag de optie worden vrijgegeven.

3.5 Een boeking is bindend zodra Opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte of opdrachtbevestiging, een callsheet als bevestiging toestuuft, een draaidatum definitief bevestigt, of Opdrachtnemer op verzoek of met medeweten van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.6 Concepten, treatments, scripts, calculaties en creatieve voorstellen die in een pitch- of offertetraject worden verstrekt blijven eigendom van Opdrachtnemer en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden uitgevoerd, gekopieerd of aan derden worden verstrekt.

4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 De Opdracht is een inspanningsverbintenis. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar professioneel, technisch en creatief inzicht, binnen de overeengekomen briefing en productievoorwaarden.

4.2 Opdrachtgever maakt vóór aanvang schriftelijk alle specifieke wensen, must-haves, technische eisen, deliverables, platformvereisten en relevante beperkingen bekend.

4.3 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop zijn creatieve en technische werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de voor een audiovisuele productie noodzakelijke planning en coördinatie door Opdrachtgever of producent.

4.4 Opdrachtnemer mag, indien dit voor een goede uitvoering nodig of wenselijk is, gespecialiseerde derden inschakelen. Kosten daarvan worden vooraf afgestemd wanneer deze niet reeds in de offerte zijn opgenomen.

4.5 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor productieorganisatie en voor het verkrijgen en naleven van locatievergunningen, toestemmingen van cast/talent, portret- en merkenrechten, muziek- en archiefrechten, veiligheidstoestemmingen en andere rechten of vergunningen die noodzakelijk zijn voor de productie en exploitatie.

5. HONORARIUM, KOSTEN, REIS EN APPARATUUR

5.1 Het honorarium volgt uit de geaccepteerde offerte of, indien geen specifiek tarief is overeengekomen, uit de op dat moment geldende gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

5.2 Pre-productie, creative development, scouting, technische voorbereiding, camera- en lenstests, apparatuurprep, post-productiebegeleiding en overige werkzaamheden buiten de draaidag worden afzonderlijk in rekening gebracht volgens het overeengekomen uur- of dagtarief.

5.3 Kilometers met eigen vervoer worden berekend tegen € 0,55 per kilometer exclusief btw. Parkeren, tol, trein, vlucht, taxi, hotel en overige reis- en verblijfkosten worden tegen werkelijke kosten doorbelast, tenzij anders overeengekomen.

5.4 Substantiële reistijd wordt in beginsel berekend tegen 50% van het toepasselijke uurtarief. Een internationale reisdag wordt in beginsel berekend tegen 50% van het toepasselijke draaidagtarief, tenzij tijdens die reisdag tevens werkzaamheden worden uitgevoerd of schriftelijk een ander tarief is overeengekomen.

5.5 Eigen camera-, lens-, licht-, grip-, monitoring-, geluids- en overige apparatuur wordt afzonderlijk geoffreerd. Huur bij externe rental houses, transport, verzekering, carnet, koeriers- en annuleringskosten kunnen aanvullend worden doorbelast.

5.6 Niet-voorzien externe prijsstijgingen of kosten waarop Opdrachtnemer redelijkerwijs geen invloed heeft, mogen na kennisgeving aan Opdrachtgever worden doorberekend.

6. WERKTIJD, OVERUREN, RUST EN VEILIGHEID

6.1 Een reguliere Draaidag bedraagt maximaal tien uren van call of pre-call tot wrap. Reistijd is geen onderdeel van deze tien uren.

6.2 Voor overuren wordt het overeengekomen dagtarief omgerekend naar een uurtarief op basis van 1/10 van het dagtarief. Uur 11 en 12 worden berekend tegen 150% van dat uurtarief, uur 13 en 14 tegen 175% en ieder volgend uur tegen 200%. Overuren worden per aangevangen kwartier berekend en niet met vrije uren verrekend.

6.3 Tussen het einde van een werkdag en de aanvang van de volgende werkdag geldt in beginsel een minimale turnaround van tien aaneengesloten uren, exclusief reistijd. Indien die rust door de productieplanning niet kan worden gehaald, mag Opdrachtnemer een latere call, hotelovernachting of andere passende veiligheidsmaatregel verlangen. Extra kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

6.4 Werk op nationale feestdagen wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, belast met een toeslag van 100%. Nacht-, zondag- en afwijkende weekenddiensten worden vooraf afgestemd en kunnen met een aanvullende toeslag worden geoffreerd.

6.5 Opdrachtgever draagt, voor zover deze de productieomstandigheden bepaalt, zorg voor een veilige en professioneel georganiseerde werkomgeving, adequate pauzes en catering, redelijke reistijden en passende veiligheidsmaatregelen.

6.6 Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden te weigeren, te onderbreken of te staken indien naar zijn redelijke professionele oordeel sprake is van een onveilige, onrechtmatige of onverantwoorde situatie. Dit leidt niet tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer; reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

6.7 De totale aaneengesloten beschikbaarheid voor werkzaamheden, pauzes en reizen dient uit veiligheidsoogpunt redelijk te blijven en bedraagt in beginsel niet meer dan veertien uur per werkdag. Wanneer veilig thuiskomen niet verantwoord is, zorgt Opdrachtgever voor passend vervoer of een hotelovernachting.

7. WIJZIGINGEN, WACHTTIJD EN MEERWERK

7.1 De Opdracht omvat uitsluitend de schriftelijk overeengekomen scope. Aanvullende draaidagen, extra locaties, extra meetings, herhaalde scouts, aanvullende tests, gewijzigde equipmentbehoefte, extra postbegeleiding of andere uitbreidingen gelden als meerwerk.

7.2 Meerwerk wordt tegen de geldende tarieven in rekening gebracht. Indien vooraf begroten redelijkerwijs niet mogelijk is, mag Opdrachtnemer het meerwerk achteraf op basis van werkelijk bestede tijd en kosten factureren.

7.3 Wachtijd, vertraging of uitloop die ontstaat door Opdrachtgever, opdrachtgever van Opdrachtgever, cast, locatie, vergunningen, logistiek of andere omstandigheden binnen de productiesfeer geldt als werktijd. Indien hierdoor overuren ontstaan, zijn de overurentoeslagen van toepassing.

7.4 Indien na bevestiging van de Opdracht het budget, de briefing, planning, creatieve verantwoordelijkheid of productieomvang ingrijpend wijzigt, hebben partijen het recht de afspraken opnieuw te onderhandelen. Indien geen redelijke oplossing wordt bereikt, mag Opdrachtnemer de Opdracht beëindigen en de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten factureren.

8. ANNULERING, UITSTEL EN VERPLAATSING

8.1 Voor een bevestigde korte boeking van minder dan zes volledige werkdagen is bij annulering door Opdrachtgever 50% van het overeengekomen honorarium verschuldigd. Bij annulering binnen 96 uur voor de feitelijke aanvang is 100% verschuldigd.

8.2 Voor meerdaagse of langlopende producties van zes werkdagen of meer geldt in beginsel de specifiek in de offerte of overeenkomst opgenomen annuleringsregeling. Indien geen specifieke regeling is overeengekomen, zijn reeds verrichte werkzaamheden en alle gemaakte of niet-annuleerbare kosten volledig verschuldigd, vermeerderd met 50% van het honorarium van de gereserveerde maar geannuleerde werkdagen; voor geannuleerde werkdagen binnen zeven kalenderdagen voor de betreffende werkdag geldt 100%.

8.3 Het uitstellen of verplaatsen van een bevestigde draaidatum geldt in beginsel als annulering van die datum, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk instemt met omzetting naar een nieuwe datum. Opdrachtnemer kan naar eigen inzicht een deel van een annuleringsvergoeding verrekenen met een nieuwe boeking.

8.4 Weersomstandigheden, het niet beschikbaar zijn van cast, locatie, vergunning, financiering of een interne beslissing van Opdrachtgever vallen niet automatisch onder overmacht en laten de annuleringsregeling onverlet, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

8.5 Kosten die reeds voor de Opdracht zijn gemaakt of bij derden zijn aangegaan - waaronder rental, transport, tickets, hotels en ingeschakelde crew - blijven bij annulering of verplaatsing volledig verschuldigd voor zover zij niet kosteloos kunnen worden geannuleerd.

9. FACTURATIE EN BETALING

9.1 Facturen dienen binnen dertig dagen na factuurdatum te zijn voldaan, zonder korting, verrekening of opschorting, tenzij schriftelijk een kortere betalingstermijn of voorschotregeling is overeengekomen.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd vóór aanvang van werkzaamheden een voorschot of zekerheid te verlangen, in het bijzonder bij nieuwe opdrachtgevers, omvangrijke gearhuur, internationale producties of meerdaagse Opdrachten.

9.3 Bij niet-tijdige betaling verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling.

9.4 Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter verkrijging van betaling komen voor rekening van Opdrachtgever. Voor zover wettelijk toegestaan bedragen de buitengerechtelijke incassokosten ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150.

9.5 Bij betalingsachterstand of redelijke twijfel aan kredietwaardigheid mag Opdrachtnemer werkzaamheden, levering, gebruiksrechten en nieuwe boekingen opschorten totdat volledige betaling of passende zekerheid is ontvangen. De hierdoor ontstane vertraging komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

10. APPARATUUR, OPNAMEMATERIAAL EN DATA

10.1 Eigen apparatuur en gegevensdragers van Opdrachtnemer blijven te allen tijde zijn eigendom. Opdrachtgever behandelt deze zorgvuldig en zorgt binnen de productiesfeer voor adequate beveiliging tegen diefstal, verlies, vocht, brand, beschadiging en onbevoegd gebruik.

10.2 Voor schade, verlies of diefstal van apparatuur die ontstaat door handelen of nalaten van Opdrachtgever, productiepersoneel, cast, locatiehouders of andere door Opdrachtgever ingeschakelde derden, komen redelijke reparatie-, vervangings-, huur- en stilstandskosten voor rekening van Opdrachtgever, behoudens voor zover de schade aantoonbaar uitsluitend door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer is ontstaan.

10.3 Opdrachtgever zorgt voor een passende productie- en aansprakelijkheidsverzekering en, waar relevant, een verzekering voor ingehuurde of door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde apparatuur. Op eerste redelijk verzoek worden de relevante dekkingen bevestigd.

10.4 Opnamemateriaal en data worden overgedragen volgens de vooraf afgesproken productie- of dataworkflow. Nadat het materiaal aan Opdrachtgever, producent, DIT, editor of een andere aangewezen partij is overgedragen en de ontvangst is bevestigd, ligt het risico voor verlies of beschadiging bij Opdrachtgever.

10.5 Indien Opdrachtnemer projectdata tijdelijk bewaart, gebeurt dit met professionele zorg maar zonder garantie op onbeperkte of foutloze archivering. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen bestaat na gedocumenteerde overdracht geen bewaarplicht. Bij opdrachten waarbij Opdrachtnemer zelf een eindbestand levert, mag projectdata dertig dagen na finale levering worden verwijderd.

10.6 Extra kopieën, langdurige archivering, herstelwerkzaamheden, datadragers, cloudopslag en aanvullende datatransfers zijn niet inbegrepen tenzij schriftelijk overeengekomen.

11. AUTEURSRECHT, EXPLOITATIE, CREDITS EN PORTFOLIO

11.1 Auteursrechten en andere intellectuele-eigendomsrechten op door Opdrachtnemer zelfstandig ontwikkelde concepten, treatments, scripts, visuele plannen, ontwerpen, tests en andere afzonderlijke creatieve bijdragen blijven bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

11.2 Voor zover sprake is van een filmwerk in de zin van de Auteurswet en Opdrachtgever of een derde als filmproducent kwalificeert, gelden de wettelijke bepalingen voor filmwerken en de daarin opgenomen vermoedens en vergoedingsrechten. Iedere overeengekomen overdracht of licentie geldt, voor zover rechtens mogelijk, onder de voorwaarde van volledige betaling van honorarium en kosten.

11.3 Wettelijke, persoonlijkheids- en collectief uitgeoefende rechten en aanspraken van Opdrachtnemer, waaronder aanspraken op een billijke of aanvullende vergoeding voor exploitatie voor zover van toepassing, blijven onverlet.

11.4 Waar credits worden gevoerd of vakvermelding gebruikelijk is, heeft Opdrachtnemer recht op een passende en correct gespelde vermelding van zijn naam en functie, bijvoorbeeld "Film Director - Maarten Bun" en/of "Director of Photography / Cinematographer - Maarten Bun", tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.5 Na de eerste openbare publicatie of vertoning van een productie mag Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of zolang een geldige geheimhoudingsafsprake dit verhindert, redelijke fragmenten, stills, behind-the-scenesmateriaal en projectcredits gebruiken voor eigen website, showreel, social media, presentaties, pitches, festival- of awardinschrijvingen en promotie van zijn beroepspraktijk.

11.6 Opdrachtgever mag binnen de overeengekomen exploitatie normale versies, uitsneden, ondertitels, platformformaten en technische aanpassingen maken. Wijzigingen die de creatieve bijdrage van Opdrachtnemer wezenlijk aantasten of hem redelijkerwijs kunnen schaden, worden waar mogelijk vooraf met hem afgestemd, onverminderd wettelijke rechten van een filmproducent.

12. ARTIFICIAL INTELLIGENCE

12.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen diens concepten, treatments, scripts, moodboards, visual references, shot designs, stills, opnamen, LUTs, showreel, stem, naam of andere creatieve bijdragen niet worden gebruikt als trainingsdata of input voor generatieve AI-systemen, foundation models of vergelijkbare systemen.

12.2 Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan prompts of modelinstructies te gebruiken die expliciet de naam, specifieke werken of herkenbare creatieve signatuur van Opdrachtnemer inzetten om vervangende of afgeleide audiovisuele content te genereren.

12.3 Dit artikel verhindert niet het gebruik van gangbare niet-generatieve technische hulpmiddelen voor bijvoorbeeld transcriptie, stabilisatie, ruisreductie, upscaling of workflowautomatisering, mits het materiaal daarbij niet wordt gebruikt voor modeltraining of voor het genereren van vervangend creatief werk.

13. VERTROUWELIJKHEID, PRIVACY EN RECHTEN VAN DERDEN

13.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie over projecten, budgetten, scripts, klanten, pitches, nog niet gepubliceerde producties en bedrijfsinformatie als vertrouwelijk wanneer het vertrouwelijke karakter is aangegeven of redelijkerwijs duidelijk is.

13.2 Opdrachtgever mag door Opdrachtnemer in een pitch- of ontwikkeltraject verstrekte ideeën, treatments of technische voorstellen uitsluitend delen met personen die voor beoordeling of uitvoering van de betreffende Opdracht noodzakelijk zijn en die aan passende vertrouwelijkheid zijn gebonden.

13.3 Opdrachtgever garandeert dat materialen, instructies, merken, teksten, muziek, locaties, producten, data en andere door of namens hem aangeleverde elementen rechtmatig mogen worden gebruikt en vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die uit die aangeleverde elementen voortvloeien.

13.4 Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor naleving van toepasselijke privacywetgeving. Indien Opdrachtnemer structureel persoonsgegevens uitsluitend namens Opdrachtgever verwerkt en een verwerkersovereenkomst wettelijk noodzakelijk is, zullen partijen die afzonderlijk sluiten.

14. OVERMACHT EN ZIEKTE

14.1 Onder overmacht valt iedere niet-toerekenbare omstandigheid waardoor nakoming redelijkerwijs niet of niet tijdig kan worden verlangd, waaronder ernstige ziekte of ongeval, brand, diefstal, aantoonbare technische uitval ondanks professionele voorzorgsmaatregelen, oorlog, terrorisme, epidemie, staking, overheidsmaatregelen, transportbelemmeringen, stroom- of netwerkuitval en gevaarlijke weers- of natuuumstandigheden.

14.2 De getroffen partij informeert de andere partij zo spoedig mogelijk. Verplichtingen worden voor de duur van de overmacht opgeschort voor zover nakoming wordt verhinderd.

14.3 Bij ziekte of verhindering van Opdrachtnemer zal hij zich redelijkerwijs inspannen om in overleg een nieuwe datum of, indien passend en door Opdrachtgever geaccepteerd, een gekwalificeerde vervanger voor te stellen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade door dergelijke verhindering.

14.4 Reeds verrichte werkzaamheden en reeds gemaakte of onvermijdbare kosten blijven verschuldigd. Duurt de overmacht langer dan dertig dagen, dan mag ieder der partijen de nog niet uitgevoerde delen van de Opdracht schriftelijk beëindigen zonder aanvullende schadevergoeding.

15. AANSPRAKELIJKHEID, VERZEKERING EN VRIJWARING

15.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.

15.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het deel van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 10.000.

15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of omzet, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, contractuele boetes van derden, gemiste uitzend- of publicatiemomenten of verlies van data, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

15.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie, onveilige productieomstandigheden, beslissingen of instructies van Opdrachtgever, producent of andere derden, of uit gebreken in door derden geleverde apparatuur, software, locaties of materialen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

15.5 De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of grove schuld van Opdrachtnemer voor zover uitsluiting daarvan wettelijk niet is toegestaan.

15.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever aangeleverde materialen, instructies, rechten, locaties, producten, claims of publicatiekeuzes, behalve voor zover de aanspraak rechtstreeks is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

16. KLACHTEN EN VERVAL VAN RECHT

16.1 Zichtbare of tijdens de productie kenbare problemen worden door Opdrachtgever zo spoedig mogelijk gemeld zodat herstel of bijsturing nog mogelijk is.

16.2 Klachten over werkzaamheden, technische kwaliteit of geleverd materiaal dienen uiterlijk binnen veertien dagen na de betreffende prestatie of levering schriftelijk en voldoende gespecificeerd te worden gemeld. Een technische klacht moet worden onderbouwd met het originele materiaal of een ongewijzigde full-resolution kopie voor zover dat redelijkerwijs noodzakelijk is.

16.3 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op. Indien herstel redelijkerwijs mogelijk is, krijgt Opdrachtnemer eerst een redelijke gelegenheid om de klacht te onderzoeken en zo nodig te herstellen.

16.4 Vorderingen van Opdrachtgever in verband met een Opdracht vervallen, voor zover wettelijk toegestaan, indien zij niet binnen één jaar nadat Opdrachtgever met de relevante feiten bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn in rechte aanhangig zijn gemaakt.

17. OPSCHORTING, ONTBINDING EN INSOLVENTIE

17.1 Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van een verplichting, niet tijdig betaalt, onvoldoende zekerheid stelt, of indien Opdrachtnemer redelijke grond heeft te twifelen aan de rechtmatigheid of veiligheid van de Opdracht, mag Opdrachtnemer zijn werkzaamheden onmiddellijk opschorten.

17.2 Opdrachtnemer mag de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien Opdrachtgever na ingebrekestelling wezenlijk tekort blijft schieten, of onmiddellijk indien Opdrachtgever faillissement of surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden of naar redelijke verwachting niet meer aan zijn verplichtingen kan voldoen.

17.3 Bij beëindiging worden alle reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds vervallen of contractueel verschuldigde vergoedingen onmiddellijk opeisbaar.

18. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

18.1 Op alle offertes, Opdrachten, overeenkomsten en rechtsbetrekkingen met Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen. Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere rechter voorschrijft.

18.3 Indien naast deze Nederlandse versie een vertaling wordt gebruikt, prevaleert bij verschil in uitleg de Nederlandse tekst.

18.4 Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging voort te duren - waaronder betaling, aansprakelijkheid, vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, AI, credits, portfolio en geschillen - blijven van kracht.