PROCEDURY
REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ W NIEPUBLICZNEI SZKOLE PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO IM. GRZEGORZA LATO W MIELCU



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

1. Nauczyciel podejmuje działania w sytuacjach:
   1) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego lub szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia);
   2) naruszenia nietykalności fizycznej;
   3) naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany przyjąć zgłoszenie faktu wystąpienia agresji i na nie zareagować, bezpośrednio je przerywając, jeśli wymaga tego sytuacja, bądź zgłaszając zdarzenie wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca samodzielnie lub z udziałem pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem lub uczniami (jeśli wymaga tego sytuacja w obecności nauczyciela lub pracownika szkoły - świadka zdarzenia) w celu zidentyfikowania ofiary, agresora, świadków, oceny zdarzenia i ustalenia przyczyn.
4. Wychowawca wyciąga wobec agresora lub agresorów konsekwencje zgodnie z obowiązującym Statutem Szkoły, sporządzając zapis na temat zdarzenia w dzienniku. O zaistniałej sytuacji informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczestniczących w zdarzeniu.
5. W przypadku powtarzających się agresywnych zachowań ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, który podejmuje rozmowę z uczniem oraz jego rodzicem/opiekunem prawnym. Fakt ten odnotowuje w swojej dokumentacji.
6. Pedagog w porozumieniu z wychowawcą oraz rodzicem/opiekunem prawnym ustala plan działań zmierzający do zaprzestania podejmowania przez ucznia zachowań agresywnych (w tym konsultacji specjalistycznej w celu zdiagnozowania problemu).
7. Jeżeli rodzic/opiekun prawny uzyska odpowiednią diagnozę i wyrazi zgodę na zapoznanie się dyrekcji, pedagoga, psychologa, wychowawcy i nauczycieli uczących z jej treścią – szkoła zobowiązuje się do wypełniania zaleceń w niej zawartych.
8. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą, zaniedbania, niewydolności wychowawczej, pedagog szkolny po konsultacji z dyrektorem przekazuje informacje do sądu rodzinnego.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Wychowawca klasy i nauczyciele systematycznie kontrolują obecność ucznia na zajęciach lekcyjnych. Jeżeli absencja ucznia na danych zajęciach budzi zastrzeżenia, nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym wychowawcę.
2. Wychowawca nawiązuje kontakt z co najmniej jednym rodzicem ucznia/opiekunem prawnym, w celu wyjaśnienia przyczyn absencji. Po stwierdzeniu faktu nieuzasadnionej nieobecności ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny informuje rodzica/opiekuna prawnego o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
4. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu jej poprawy - rozmowa edukacyjna i wychowawcza z uczniem, w obecności co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego, wyjaśnienie przyczyn nieobecności, w razie potrzeby udzielenie informacji na temat możliwych form pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych.
5. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie, jeżeli rodzic/opiekun prawny dwukrotnie nie stawił się na umówione z wychowawcą spotkanie, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą.
6. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców/opiekunów prawnych lub dalszej nieuzasadnionej nieobecności ucznia, dyrektor szkoły, po porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę informuje rodziców o konieczności przeniesienia (powrotu) ucznia do szkoły obwodowej. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny po konsultacji z dyrektorem powiadamia sąd rodzinny.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Wychowawca po pojawieniu się trudności wychowawczych z uczniem przeprowadza wnikliwą diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. W stosunku do ucznia sprawiającego problemy wychowawcze, wychowawca podejmuje następujące działania zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania jego problemów szkolnych:
   1) we współpracy z pedagogiem/psychologiem przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia oraz planuje działania korygujące,
   2) informuje rodzica/opiekuna prawnego dziecka o istniejących trudnościach, zobowiązując rodzica/opiekuna prawnego do rzetelnej współpracy.
      Samodzielnie lub z udziałem pedagoga przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym. Pedagog, jeśli jest taka konieczność sugeruje przeprowadzenie badań psychologicznych lub psychiatrycznych, rzetelnie informując rodzica/opiekuna prawnego o znaczeniu diagnozy w dalszej edukacji ucznia.
3. Jeżeli uczeń, pomimo podejmowanych działań nadal sprawia trudności wychowawcze a diagnoza nie wskazuje na zaburzenia rozwojowe, dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną organem prowadzącym szkołę sugeruje skreślenie ucznia z listy i przeniesienie do szkoły obwodowej, a w uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny po konsultacji z dyrektorem zawiadamia sąd rodzinny.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI HIGIENISTKI SZKOLNEJ, GDY UCZEŃ PRZEJAWIA PROBLEMY ZDROWOTNE

1. Uczeń zgłasza problemy zdrowotne nauczycielowi prowadzącemu lekcję. Nauczyciel wyznacza osobę z klasy i prosi ją, aby powiadomiła o sytuacji pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub pedagog zabiera ucznia z klasy i w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.
3. Dyrektor szkoły lub pedagog niezwłocznie powiadamia jednego z rodziców rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką pedagoga lub w wyznaczonym miejscu pod opieką innej osoby dorosłej.
5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor, pedagog lub inna osoba, pod której opieką jest uczeń, niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA, ŻE RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIE SPRAWUJE NAD DZIECKIEM NALEŻYTEJ OPIEKI

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest zaniedbany dokonuje analizy sytuacji ucznia na podstawie jego obserwacji.
2. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach informuje wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca klasy analizuje sytuację ucznia na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela zgłaszającego lub innych nauczycieli uczących, własnych obserwacji, opinii higienistki szkolnej, następnie przekazuje zebrane spostrzeżenia pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca wzywa co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę na temat obserwacji i spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia oraz próbuje ustalić przyczyny zaniedbania.
5. Jeśli zaniedbanie wynika z trudnej sytuacji materialnej rodziny – pedagog wspólnie z wychowawcą ustala działania zmierzające do udzielenia pomocy finansowej m.in. poprzez nawiązanie współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz wskazanie innych miejsc, gdzie można uzyskać pomoc.
6. Jeżeli uzyskane informacje wskazują na demoralizację rodziców/opiekunów prawnych pedagog niezwłocznie przekazuje je dyrektorowi szkoły i zawiadamia sąd rodzinny o sytuacji dziecka. Pedagog nawiązuje współpracę z dzielnicowym, w którego rejonie mieszka uczeń w celu monitorowania sytuacji domowej dziecka, co najmniej do czasu rozpoznania jej przez sąd rodzinny.
7. Jeżeli uzyskane informacje wskazują na niewydolność wychowawczą rodziców/opiekunów prawnych pedagog nawiązuje współpracę z MOPS-em, informuje rodzica/opiekuna prawnego o możliwości skorzystania ze wsparcia asystenta rodziny, wskazuje miejsca, gdzie można uzyskać pomoc psychologiczną oraz przedstawia aktualną ofertę instytucji wspierających dziecko i rodzinę na terenie miasta.
8. Jeżeli rodzic/opiekun prawny odmawia współpracy ze szkołą oraz innymi instytucjami pomocowymi, a sytuacja ucznia nie zmienia się, pedagog szkolny po konsultacji z dyrektorem, zawiadamia sąd rodzinny.
9. Dyrektor oraz wychowawca są na bieżąco informowani o wszystkich działaniach podejmowanych przez pedagoga szkolnego i psychologa.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO DOZNAJE PRZEMOCY W RODZINIE

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udziela pierwszej pomocy oraz przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu pedagogowi szkolnemu lub wychowawcy, opisując wygląd, stan, dolegliwości oraz zachowanie dziecka, cytaty jego wypowiedzi oraz podjęte działania.
2. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka szkoła wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty" - pedagog, wypełnia odpowiedni formularz. Podpisany przez dyrektora szkoły dokument przekazuje przewodniczącemu Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Podstawą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu jest podmiotowy kontakt (w tym nie zmuszanie go do potwierdzenia naszych podejrzeń) oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa, najlepiej we współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym lub jeśli nie jest to możliwe – poprzez interwencję prawną oraz działania instytucjonalne.
4. W sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka dyrektor niezwłocznie przesyła zawiadomienie o sytuacji dziecka do sądu rodzinnego lub/i zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury rejonowej.
5. Jeśli zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia dziecka i nie ma czasu na powiadomienie sądu, dyrektor (lub inna osoba wskazana przez dyrektora) niezwłocznie kontaktuje się z policją.
6. Udzielanie pomocy dziecku krzywdzonemu ma charakter zespołowy (ograniczony jednak, ze względu na zachowanie dyskrecji, do osób pracujących z dzieckiem z włączeniem w to tzw. „osoby zaufania") oraz interdyscyplinarny.
7. Podejmowane przez szkołę działania oraz monitorowanie sytuacji domowej dziecka jest prowadzone do czasu uzyskania poprawy sytuacji dziecka. Działania szkoły nie kończą się zatem z chwilą nawiązania współpracy z rodziną dziecka lub przekazaniem zawiadomienia odpowiednim służbom.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH NOŚNIKÓW DŹWIĘKU I OBRAZU W CZASIE ZAJĘĆ

1. Uczniowi zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć wynikających z planu lekcji szkoły, o czym jest poinformowany przez wychowawcę.
2. Uczniowi zabrania się korzystania ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz oraz dźwięk podczas zajęć edukacyjnych, chyba że decyzję o konieczności ich użycia podejmie wychowawca lub nauczyciel.
3. Po stwierdzeniu naruszenia zasad przez ucznia nauczyciel nakazuje wyłączenie telefonu lub innego sprzętu i schowanie go do plecaka.
4. Jeżeli uczeń nadal uporczywie korzysta z telefonu komórkowego lub innego nośnika, nauczyciel każdorazowo wyciąga wobec niego konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. W sytuacji, kiedy wyciągnięcie konsekwencji nie skutkuje, nauczyciel wzywa pedagoga szkolnego, który przeprowadza indywidualną rozmowę wychowawczą z uczniem i przypomina o zakazie używania telefonu komórkowego lub innych nośników dźwięku oraz obrazu w czasie lekcji.
6. Nauczyciel przekazuje informację o niestosowaniu się przez ucznia do ustalonych zasad wychowawcy klasy, który informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA FAKTU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do ustalenia sprawcy kradzieży i zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym, sprawcą (jeżeli udało się go ustalić), świadkami.
5. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia (jeżeli udało się go ustalić) oraz jego rodzicem/opiekunem prawnym. Rozmowa obejmuje poinformowanie o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, konsekwencji wyciągniętych wobec sprawcy zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Wychowawca wspólnie z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicem/opiekunem prawnym przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicem/opiekunem prawnym.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie wychowawca, pedagog lub dyrektor informuje rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego i sprawcy.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy (zgłoszenie przez uczniów, nauczycieli, rodziców, świadków zdarzenia) o zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
2. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia (rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenie sprawcy, świadków zdarzenia). Wychowawca zabezpiecza dowody cyberprzemocy.
3. Wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora szkoły.
4. Wychowawca wspólnie z pedagogiem i dyrektorem analizuje zdarzenie.
5. W przypadku, gdy sprawcą jest uczeń szkoły:
   1) Wychowawca w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze sprawcą. Zobowiązuje ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiału z sieci.
   2) Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy. Informuje o dalszym postępowaniu i konsekwencjach wobec ucznia.
   3) Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje wynikające ze Statutu Szkoły.
   4) W sytuacji naruszenia prawa, dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.
6. W przypadku gdy sprawca jest nieznany:
   1) Dyrektor szkoły osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej przez siebie osoby, przerywa akt cyberprzemocy poprzez zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału.
   2) Dyrektor szkoły osobiście lub za pośrednictwem wyznaczonej przez siebie osoby, powiadamia policję.

Wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające. Wychowawca natychmiast po ujawnieniu przypadku cyberprzemocy informuje rodziców/opiekunów prawnych oraz pedagoga i dyrektora szkoły. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną poszkodowanemu. Wychowawca przy współpracy z pedagogiem monitoruje zachowanie ucznia.

PODCZAS WYJAŚNIANIA SPRAWY NIE NALEŻY DOPUSZCZAĆ DO KONFRONTACJI SPRAWCY Z OFIARĄ CELEM ZACHOWANIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA OFIARY CYBERPRZEMOCY.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W WYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PALENIU PAPIEROSÓW (W TYM E-PAPIEROSÓW) PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY LUB POZA NIM

1. Nauczyciel, który powziął informację lub ma uzasadnione podejrzenie co do tego, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub poza nim, przekazuje informację wychowawcy klasy. Każdy nauczyciel, który jest świadkiem palenia papierosów przez ucznia lub podejrzewa, że uczeń posiada papierosy lub e-papierosa ma prawo odebrać je uczniowi (procedura taka sama, jak w przypadku posiadania przez ucznia alkoholu lub podejrzanej substancji).
2. Wychowawca, samodzielnie lub z udziałem pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą, edukacyjną oraz wychowawczą z uczniem, następnie wyciąga konsekwencje zgodnie z WO, wpisuje notatkę do dziennika.
3. Wychowawca lub pedagog, przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia, informacje: uzyskane od nauczyciela zgłaszającego lub własne, uzyskane w trakcie rozmowy z uczniem, o konsekwencjach wyciągniętych wobec ucznia zgodnie z WO.
4. Wychowawca lub pedagog zobowiązuje rodzica/opiekuna prawnego do przeprowadzenia rozmowy wychowawczej z dzieckiem.
5. Jeżeli uczeń pomimo wyciągniętych konsekwencji, rozmowy wychowawczej i edukacyjnej z wychowawcą lub pedagogiem oraz rodzicem/opiekunem prawnym, nadal uporczywie pali papierosy na terenie szkoły, wychowawca lub pedagog informuje dyrektora szkoły, który przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą (jeżeli wymaga tego sytuacja, rozmowa zostaje przeprowadzona w obecności rodzica/opiekuna prawnego).
6. W przypadku, kiedy uczeń oprócz palenia papierosów przejawia inne zachowania wskazujące na demoralizację, pedagog szkolny po konsultacji z dyrektorem szkoły pisemnie powiadamia o tym sąd rodzinny.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje(o ile to jest możliwe) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów, niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły i wezwać policję.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

1. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych. Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystanie z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).
   1) Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów:
      a) Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami szkoły, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.
      b) W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców/opiekunów prawny dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne. W przypadku sytuacji (1) rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś (2) należy rozważyć zgłoszenie incydentu na policję.
   2) Identyfikacja sprawcy(-ów):
      a) W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywają zgromadzone dowody.
      W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim występują na ogół: twórca treści (np. pornografii) oraz osoby, która udostępniły je dziecku. Konieczne jest poinformowanie przez wychowawcę wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.
      b) Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły:
      c) W przypadku udostępniania (dzielenia się) treści opisanych wcześniej, jako szkodliwe/niedozwolone/nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia przez ucznia pedagog przeprowadza z nim rozmowę na temat konsekwencji i szkodliwości jego postępowania. W przypadku upowszechniania przez sprawców (ze szkoły/spoza niej) treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) pedagog szkolny po konsultacji z dyrektorem składa zawiadomienie o zdarzeniu na policję.
   3) Aktywności wobec ofiar zdarzenia:
      a) Dzieci - ofiary i świadkowie zdarzenia – objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną. Pedagog/psycholog udziela wsparcia. Przeprowadza rozmowę, w jej trakcie ustala okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

b) Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgadnia z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka.

4) Aktywności wobec świadków:
W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie, czy szkole, wychowawca przeprowadza zajęcia edukacyjne i wychowawcze.

5) Współpraca z policją i sądem rodzinnym:
W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą dyrektor lub osoba przez niego upoważniona – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - niezwłocznie powiadamia policję.

2. Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. (Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły).

1) Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia.

a) Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się z dyrektorem szkoły, wychowawcą lub pedagogiem. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych, wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych, osób trzecich, rodzice/opiekunowie prawni kontaktują się bezpośrednio z policją i powiadamiają o tym szkołę. Zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego.

2) Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów.

a) Rodzice/opiekunowie prawni zabezpieczają dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle razem z dzieckiem, dokonują zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych tak, aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności - w działaniu tym ucznia i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego powinien wspierać pracownik szkoły z odpowiednimi umiejętnościami technicznymi.

b) Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem, rodzice/ opiekunowie prawni z pomocą pracowników szkoły dążą do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Usunięcie stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych, które posłużą jako dowody, musi odbywać się za zgodą policji (o ile została powiadomiona). Szczególnej uwagi wymagają incydenty kradzieży tożsamości w celu posłużenia się nią np. podczas zakupu towarów on - line lub dokonania

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

transakcji finansowych. W tym przypadku rodzice ucznia/ prawni opiekunowie powinni skontaktować się ze sklepem lub pożyczkodawcą i wyjaśnić charakter zdarzenia.

3) Identyfikacja sprawców:
   a) W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna policja.
   b) W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła dąży do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo-edukacyjnych uzgodnionych z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4) Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/spoza szkoły:
   a) Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, wychowawca i pedagog/psycholog – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – podejmują wobec niego działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał (rozmowa wychowawcza z pedagogiem/psychologiem, rozmowa edukacyjna z funkcjonariuszem ds. nieletnich).
   b) Dyrekcja szkoły podejmuje decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga.
5) Aktywności wobec ofiar zdarzenia:
   a) Wychowawca, pedagog/psycholog otacza ofiary incydentów– w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną
6) Aktywności wobec świadków:
   a) Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog podejmują wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia – koleżanki lub kolegi oraz ryzyko wystąpienia czynu karalnego.
7) Współpraca z policją i sądem rodzinnym:
   a) Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, pedagog/psycholog, dyrektor poucza rodziców/opiekunów prawnych dziecka o możliwości powiadomienia policji.
8) Współpraca ze służbami, placówkami specjalistycznymi:
   a) W przypadku potrzeby podjęcia dalszych działań pomocowych wobec ofiary, pedagog/psycholog przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym dane kontaktowe specjalistów lub pomaga w zorganizowaniu pomocy specjalistycznej.

3. Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu. Infoholizm (siecioholizm) – nadmierne, obejmujące niekiedy niemal całą dobę korzystanie z zasobów Internetu i gier komputerowych (najczęściej sieciowych)

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

i portali społecznościowych przez dzieci. Jego negatywne efekty polegają na pogarszaniu się stanu zdrowia fizycznego (np. choroby oczu, padaczka ekranowa, choroby kręgosłupa) i psychicznego (irytacja, rozdrażnienie, spadek sprawności psychofizycznej, a nawet depresja), zaniedbywaniu codziennych czynności oraz osłabianiu relacji rodzinnych i społecznych.

1) Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia:
   a) Infoholizm stwierdza rodzic/opiekun prawny dziecka bądź pracownik szkoły, który zgłasza problem wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi. W przypadku potrzeby podjęcia dalszych działań pomocowych pedagog/psycholog udziela rodzicom/opiekunom prawnym informacji, gdzie można uzyskać specjalistyczną pomoc w tym zakresie lub pomaga w jej zorganizowaniu.
2) Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów:
   a) Pedagog/psycholog zbiera informacje poprzez wywiad z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami w celu ustalenia skutków zdrowotnych i psychicznych, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka (np. gorsze oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami). Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu - z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole.
3) Aktywności wobec ofiar zdarzenia:
   a) Osoba, której problem dotyczy na wniosek rodzica/prawnego opiekuna zostaje objęta indywidualną opieką pedagoga/psychologa szkolnego, w celu zdiagnozowania poziomu zagrożenia, określenia przyczyn problemu oraz zaplanowania pomocy.
   b) Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wiedzą o problemie swojego dziecka, pedagog/psycholog powiadamiaj o nim rodziców/opiekunów prawnych dziecka i omawia z nimi możliwe rozwiązania.
4) Aktywności wobec świadków:
   a) Jeśli świadkami problemu są rówieśnicy dziecka, wychowawca w rozmowie lub w czasie lekcji wychowawczej zwraca uwagę na negatywne aspekty nadmiernego korzystania z zasobów Internetu oraz apeluje o codzienne wsparcie dla dziecka dotkniętego problemem.
5) Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi:
   a) W przypadku zdiagnozowania zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu, pedagog/psycholog we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi planuje pomoc specjalistyczną dla dziecka, poprzez ustalenia miejsca i rodzaju pomocy z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

4. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Intrenecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią. Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

1) Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia:
   a) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, nauczyciele, pracownicy szkoły, którzy zauważyli niepokojące sygnały zgłaszają je pedagogowi/psychologowi.
2) Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów:
   a) Jeśli to możliwe, rodzic/prawny opiekun, pracownik identyfikuje i zabezpiecza, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail),pracownik szkoły mający kompetencje w tym zakresie udziela pomocy rodzicom/opiekunom prawnym w czynnościach zabezpieczenia dowodów na urządzeniach domowych.
   b) Rodzice/prawni opiekunowie – bezzwłocznie - zawiadamiają policję o wystąpieniu zdarzenia.
3) Identyfikacja sprawcy(-ów):
   a) Ze względu na bezpieczeństwo dyrektor, nauczyciele ani inni pracownicy szkoły nie podejmują samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy. Udzielają jednak wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, (np. przekazują zebrane dowody, jeżeli szkoła ma dostęp). Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.
4) Aktywności wobec sprawców ze szkoły/spoza szkoły:
   a) Dyrektor, nauczyciele ani inni pracownicy szkoły nie podejmują aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest opieka nad ofiarą i ew. świadkami.
5) Aktywności wobec ofiar zdarzenia:
   a) Pedagog/psycholog obejmuje pokrzywdzonego ucznia/uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz planuje specjalistyczne działania pomocowe.
6) Aktywności wobec świadków:
   a) Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, pedagog/psycholog w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, obejmuje go opieką psychologiczno-pedagogiczną.
7) Współpraca z policją i sądami rodzinnymi:
   a) W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – rodzice ucznia/opiekunowie prawni powiadamiają o sytuacji policję oraz pedagoga szkolnego/psychologa i dyrektora szkoły.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, wychowawcę ucznia oraz przekazuje sprawcę pedagogowi szkolnemu.
2. Pedagog szkolny lub inna osoba wskazana przez dyrektora w miarę możliwości ustala okoliczności popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Wychowawca, pedagog szkolny- na polecenie dyrektora wzywa rodziców/opiekunów prawnych do osobistego stawiennictwa.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy doszło do rozboju, uszkodzenia ciała i innych tego typu zdarzeń lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły, bądź też jego tożsamość nie jest nikomu znana.
5. Nauczyciel, pedagog lub inna osoba wskazana przez dyrektora zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa i przekazuje je policji.
6. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego poprzez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

7. Do czynów karalnych ściganych z urzędu, a najczęściej popełnianych przez uczniów należą:
   1) bójki;
   2) pobicia;
   3) wymuszania pieniędzy z użyciem przemocy (rozbój);
   4) kradzież;
   5) uszkodzenie ciała (agresja fizyczna) - jeżeli lekarz sądowy oceni niezdolność powyżej 7 dni (do 7 dni przestępstwo jest ścigane na wniosek rodziców/opiekunów prawnych. Osoba podejmująca interwencję powinna o tym poinformować rodziców/opiekunów prawnych, ze względu na konieczność posiadania zaświadczenia o urazach od lekarza sądowego).

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – OFIARY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa higienistkę szkolną.
2. W przypadku, kiedy ofiara doznała poważniejszych obrażeń higienistka szkolna/pedagog szkolny wzywa karetkę pogotowia.
3. Nauczyciel bezpośrednio lub z pomocą innego pracownika szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor (lub inna osoba wskazana przez dyrektora) powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
5. Dyrektor (lub inna osoba wskazana przez dyrektora) niezwłoczne wzywa policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa ,ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora.
2. Nauczyciel, pedagog lub dyrektor, odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel, pedagog lub dyrektor wzywa pomoc medyczną w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Nauczyciel, pedagog lub dyrektor, zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodzica/opiekuna prawnego, którego zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu, co pedagog dokumentuje notatką służbową, na której podpis składa rodzic/opiekun prawny ucznia, nauczyciel lub dyrektor.
5. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny odmówi odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor (lub inna osoba wskazana przez dyrektora) szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice/opiekunowie prawni ucznia, będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, w szczególności, gdy jest on agresywny bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.
8. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga lub dyrektora) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu posiadany alkohol lub podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej/plecaka oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby szkolnej/plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Dyrektor szkoły lub wychowawca, pedagog- na polecenie dyrektora, powiadamia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o ww. sytuacji i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Pedagog lub inna osoba wskazana przez dyrektora rozmawia z uczniem w obecności innej osoby lub osób (np. dyrektora, wychowawcy) i rodzica/opiekuna prawnego (jeśli stawi się on bezpośrednio po wezwaniu dyrektora szkoły) – ustala (w miarę możliwości) pochodzenie alkoholu lub podejrzanej substancji, okoliczności ich nabycia oraz ewentualny udział innych osób, które uczestniczyły w zdarzeniu. Informacje te przekazuje policji.
4. Dyrektor informuje rodzica/opiekuna prawnego o konsekwencjach czynu.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi posiadanego alkoholu lub podejrzanej substancji i pokazania zawartości torby szkolnej/plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza alkohol lub znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. Jeżeli uczeń wyda posiadany alkohol lub substancję dobrowolnie, nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga), po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją dyrektorowi szkoły, który następnie przekazuje alkohol lub podejrzaną substancję policji.
7. Pedagog lub inna osoba wskazana przez dyrektora szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia z dokładnym opisem zaistniałej sytuacji, na której podpis składa rodzic/opiekun prawny ucznia.
8. Pedagog rozmawia indywidualnie z innymi uczestnikami zdarzenia. Informuje rodziców/opiekunów prawnych każdego z nich o zaistniałej sytuacji.
9. Wychowawca wyciąga wobec ucznia konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIA W SZKOLE

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu.
   1) Pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia, wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności informują higienistkę szkolną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.
   2) W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.
2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
   1) W każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego, inspektora bhp.
   2) W wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie policję i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
   3) Fakt ten dokumentuje higienistka szkolna wpisem w rejestrze zeszytu wypadków podając datę i godzinę zdarzenia, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu, wypadku.
   4) W przypadku braku wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi higienistka szkolna podejmuje działania w ramach jej kompetencji.
   5) W uzasadnionych przypadku dyrektor, higienistka szkolna lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby transportu ucznia do szpitala, należy zapewnić uczniowi opiekę
      Opiekę sprawuje rodzic/ prawny opiekun, gdy nie ma takiej opieki może ją sprawować wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.
   6) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
   7) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

PROCEDURY REAGOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA WYBUCHEM

1. Dotyczy otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:
   1) Pracownik szkoły, prowadzący rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętuje jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
   2) Pracownik szkoły, prowadzący rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, natychmiast zapisuje wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
   3) Pracownik szkoły, który otrzymał informację o podłożonym ładunku wybuchowym, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły ten z kolei informuje policję.
   4) Dyrektor szkoły w porozumieniu policja/ strażą pożarną rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
   5) Nauczyciele, w miarę możliwości sprawdzają czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji
   6) Nie należy używać telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
   7) Wszystkie osoby znajdujące się na terenie szkoły bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
   8) W miejscu ewakuacji nauczyciele liczą wszystkie dzieci i informują o ich liczbie osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
2. Dotyczy podłożenia podejrzanego pakunku.
   1) Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.
      W przypadku podejrzenia jej otrzymania:
   2) Osoba, która zauważy podejrzany pakunek, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora, odizolowuje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym lub innym niebezpiecznym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
   3) Nikt nie może dotykać, otwierać ani przesuwać podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania. Dozwolone jest jedynie okrycie pakunku w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko, jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
   4) Po otrzymaniu informacji o podejrzanym pakunku i wstępnym rozeznaniu sytuacji, dyrektor rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.

5) Wszystkie osoby znajdujące się na terenie szkoły bezwzględnie wykonują polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
6) W miejscu ewakuacji nauczyciele liczą wszystkie dzieci i informują o ich liczbie osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ul. Ks. Piotra Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
biuro@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl