

# Standardy Ochrony Małoletnich w Studio Energia klub fitness

## Rozdział 1: Postanowienia Ogólne

### Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. Zwrócenie uwagi personelu studia tańca, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem.
2. Określenie zakresu obowiązków pracowników studia w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
3. Wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
4. Wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

### Obowiązki Personelu Studia

1. Personel studia w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
3. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel studia, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
4. Dyrektor studia wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń. Jest nią Menadżer Studio Energia.
5. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu odpowiada dyrektor studia.

### Definicje

1. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich w Studio Energia.
2. **Studio** – Studio Energia klub fitness zarządzane jest przez Studio Energia Katarzyna Niemiec z siedzibą w Ruda Śląska, ul. Obrońców Westerplatte 36. NIP 641 197 24 75
3. **Dyrektor Studia** – Dyrektor Studio Energia.
4. **Małoletni** – Osoba, która nie ukończyła 18 lat.
5. **Personel** – Osoby zatrudnione w studiu, wolontariusze, praktykanci, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne.
6. **Instruktor** – Instruktor zajęć grupowych zatrudniony w studiu.
7. **Rodzice** – Rodzice, a także prawni opiekunowie ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem studia.
8. **Uczniowie** – Uczniowie studia.

9. **Krzywdzenie** – Każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości, które naruszają prawa i swobody ucznia i/lub zakłócają ich rozwój.

## **Standardy**

### **Standard 1**

Studio opracowało, przyjęło i wdrożyło do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Procedury reagowania na krzywdzenie.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
6. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
9. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

### **Standard 2**

Studio stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz regularnie szkoli personel ze Standardów.

### **Standard 3**

Studio wdrożyło i stosuje procedury interwencyjne, które są znane i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi studia udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

### **Standard 4**

Studio co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami, rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

## **Formy Krzywdzenia**

1. **Przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
2. **Przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.:

niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim.

3. **Wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
4. **Zaniedbywanie małoletniego** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

## **Rozdział 2: Procedury Interwencyjne**

### **Procedura Reagowania na Krzywdzenie Małoletnich**

#### **1. Przyjęcie zgłoszenia**

- Każdy członek personelu studia, który podejrzewa lub otrzymuje informację o krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić tę sytuację wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
- Zgłoszenie może być dokonane ustnie lub pisemnie, z podaniem jak największej ilości szczegółów dotyczących sytuacji.

#### **2. Dokumentowanie zdarzenia**

- Wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich prowadzi rejestr zgłoszeń, w którym dokumentuje:
  - Datę i godzinę zgłoszenia.
  - Dane osoby zgłaszającej.
  - Opis zgłoszonego zdarzenia.
  - Podjęte działania interwencyjne.

#### **3. Działania interwencyjne**

- Po otrzymaniu zgłoszenia, wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich przeprowadza wstępne badanie sytuacji, aby ocenić jej zasadność.
- W razie potwierdzenia podejrzeń, wyznaczona osoba nawiązuje kontakt z odpowiednimi instytucjami (np. policja, opieka społeczna) oraz informuje rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, chyba że to oni są podejrzani o krzywdzenie.

- W przypadku natychmiastowego zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, natychmiast informowana jest policja oraz instytucje odpowiedzialne za interwencję kryzysową.

### **Ustalanie Planu Wsparcia Małoletniego po Ujawnieniu Krzywdzenia**

#### **1. Opracowanie planu wsparcia**

- Wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz specjalistami (np. psychologiem), opracowuje indywidualny plan wsparcia dla małoletniego.
- Plan wsparcia uwzględnia potrzeby emocjonalne, edukacyjne i społeczne małoletniego oraz działania mające na celu jego ochronę i rehabilitację.

#### **2. Realizacja planu wsparcia**

- Plan wsparcia jest wdrażany w życie przez odpowiednie osoby i instytucje, a jego realizacja jest regularnie monitorowana i dostosowywana do zmieniających się potrzeb małoletniego.

### **Rozdział 3: Zasady Bezpiecznych Relacji**

#### **Relacje Personel – Małoletni**

##### **1. Zasady ogólne**

- Personel studia zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi, które wykluczają jakiegokolwiek formy przemocy, wykorzystywania, czy zaniedbywania.
- Personel powinien zachować profesjonalizm i unikać sytuacji mogących budzić podejrzenia o niewłaściwe zachowanie.

##### **2. Zachowania niedozwolone**

- Niedopuszczalne jest fizyczne karanie małoletnich, stosowanie przemocy psychicznej, czy jakiegokolwiek formy wykorzystywania seksualnego.
- Zabrania się również nadmiernej bliskości fizycznej, która może być odebrana jako niestosowna, oraz kontaktów poza zajęciami bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.

#### **Relacje Małoletni – Małoletni**

##### **1. Zasady ogólne**

- Studio tańca promuje zasady wzajemnego szacunku i współpracy między małoletnimi.
- Uczniowie są edukowani na temat zachowań niedozwolonych oraz sposobów reagowania na przemoc ze strony rówieśników.

##### **2. Zachowania niedozwolone**

- Zabrania się wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej między uczniami.

- Niedopuszczalne jest wyśmiewanie, zastraszanie, izolowanie czy inne formy przemocy rówieśniczej.

## **Rozdział 4: Bezpieczne Korzystanie z Urządzeń Elektronicznych**

### **Zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu**

#### **1. Regulacje ogólne**

- Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych podczas zajęć tylko za zgodą instruktora i w celach związanych z treningiem.
- Personel ma obowiązek monitorować korzystanie z urządzeń elektronicznych, aby zapobiegać dostępowi do nieodpowiednich treści.

#### **2. Ochrona przed treściami szkodliwymi**

- Studio podejmuje działania mające na celu ochronę małoletnich przed szkodliwymi treściami w Internecie, w tym przez blokowanie nieodpowiednich stron internetowych oraz edukację na temat bezpiecznego korzystania z sieci.
- Szczególną uwagę zwraca się na ochronę wizerunku i danych osobowych małoletnich, w tym na konieczność uzyskiwania zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikację zdjęć i filmów z udziałem dzieci.

## **Rozdział 5: Ewaluacja i Upowszechnianie Standardów**

### **Ewaluacja Standardów**

#### **1. Monitorowanie**

- Studio co najmniej raz na 2 lata przeprowadza monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
- W ramach monitoringu zbierane są opinie personelu, uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz analizowane są przypadki interwencji.

#### **2. Aktualizacja**

- Na podstawie zebranych danych, Standardy są w razie potrzeby aktualizowane, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepiej służyły ochronie małoletnich.

### **Upowszechnianie Standardów**

#### **1. Informowanie personelu**

- Nowo zatrudniony personel jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas wstępnego szkolenia.
- Personel regularnie uczestniczy w szkoleniach z zakresu ochrony małoletnich.

#### **2. Informowanie uczniów i rodziców**

- Standardy są dostępne dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych na stronie internetowej studia oraz w siedzibie studia.

- Na początku każdego roku szkolnego organizowane są spotkania informacyjne, na których omawiane są zasady ochrony małoletnich.

## **Rozdział 6: Postanowienia Końcowe**

### **1. Obowiązki Standardów**

- Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia, czyli od 01 09 2024 przez dyrektora studia i obowiązują wszystkich pracowników, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

### **2. Odpowiedzialność za realizację**

- Osobą odpowiedzialną za realizację i monitorowanie Standardów jest wyznaczona przez dyrektora studia osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich. Jest to Menadżer Studio Energia.

### **3. Kontakt**

- W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących Standardów, można kontaktować się z wyznaczoną osobą odpowiedzialną za ochronę małoletnich w Studio Energia. Jest to Menadżer Studio Energia.

---

Dyrektor Studio Energia klub fitness, zarządzanego przez  
Studio Energia Katarzyna Niemiec  
NIP 641 197 24 74  
Ruda Śląska, ul. Obrońców Westerplatte 36

Katarzyna Niemiec  
32 244 58 94, administracja@studioenergia.com.pl

Menadżer Studio Energia  
Beata Flissakowska; 665 664 268; b.flissakowska@studioenergia.com.pl  
Ruda Śląska, ul. Obrońców Westerplatte 36