



RISQUES & CONTINUITÉ

Plan de Continuité d'Activité

FINALITÉ

Préparer l'entreprise à faire face à une rupture majeure : anticiper les scénarios critiques, préserver les activités essentielles, et assurer un redémarrage rapide en limitant les impacts économiques, humains et réputationnels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre la logique d'un PCA et son articulation avec la gestion de crise.
- Réaliser un Bilan d'Impact sur l'Activité (BIA) sérieux et exploitable.
- Définir les stratégies de continuité adaptées à chaque activité critique.
- Formaliser un PCA opérationnel, lisible et activable.
- Tester et faire vivre le dispositif (exercices, retours d'expérience).

PUBLIC & PRÉREQUIS

Public visé : dirigeants, responsables PCA / risques / qualité, DSI, RSSI, responsables d'exploitation, équipes de gestion de crise.

Prérequis : aucun prérequis. Une connaissance des activités de son organisation est un plus.

PROGRAMME — CONTENUS CLÉS

- Concepts : PCA, PRA, gestion de crise, résilience
- Cadre normatif (ISO 22301) et cadre réglementaire
- Bilan d'impact sur l'activité (BIA) : méthode et pièges
- Stratégies de continuité : ressources, sites, fournisseurs
- Procédures, équipes, communication de crise
- Tests, exercices et retours d'expérience
- Maintien en conditions opérationnelles du PCA

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active fondée sur les **sciences cognitives** : récupération en mémoire, espacement, ancrage par cas concrets, co-construction. Alternance d'apports courts, de mises en situation issues du contexte des participants, d'ateliers collaboratifs et de synthèses visuelles. Mini-exercice de gestion de crise et travail guidé sur un BIA simplifié. Chaque participant repart avec des livrables réutilisables dans son organisation.

ÉVALUATION DES ACQUIS

Quiz formatifs réguliers, étude de cas fil rouge, auto-positionnement avant/après. Production d'un BIA simplifié et d'un canevas de PCA pour une activité critique. Attestation de formation remise à l'issue de la session, précisant les acquis évalués.

FORMAT**Présentiel ou distanciel****DURÉE****Adaptée au besoin client****PUBLIC****Inter ou intra-entreprise**