

INSTRUKS FOR UKA I ÅS

Revidert og godkjent av Hus og finansstyret vår 2025.

KAPITTEL 1

FORMÅL

- 1.1 UKA i Ås skal, i tråd med Studentsamfunnet i Ås sine vedtekter, fremme et godt og kameratslig samvær mellom medlemmene av Studentsamfunnet
- 1.2 UKA i Ås skal dekke Studentsamfunnets del av driftsutgiftene til Samfunnsbygningen
- 1.3 UKA i Ås skal bidra til opplysning og blest rundt studentmiljøet ved NMBU.

KAPITTEL 2

OM UKA I ÅS SOM ORGAN VED STUDENTSAMFUNNET I ÅS

- 2.1. UKA i Ås er organisert som en egen del av studentenes virksomhet ved Studentsamfunnet i Ås, underlagt Studentsamfunnet i Ås sin generalforsamling. UKA i Ås er regulert gjennom denne instruksen, med hjemmel i Studentsamfunnet i Ås sine vedtekter.
- 2.2. Etter Studentsamfunnet i Ås sine vedtekter er UKEstyret gitt ansvaret for å ivareta UKA i Ås.

- 2.3. UKA i Ås organiserer sine egne frivillige. UKEstyret vedtar de plikter og rettigheter som kommer ved å være frivillig under UKA i Ås.
- 2.4. Også andre med tilknytning til NMBU-miljøet, uten medlemskap i Studentsamfunnet, er velkommen til å delta i UKA i Ås. Hvilke rettigheter og plikter dette fører med seg, blir avgjort av UKEstyret.
- 2.5. UKEstyret skal utarbeide avtaler for samarbeid med de andre organene på Studentsamfunnet i Ås. Dette bør gjøres i samråd med avgått UKEsjef og avtroppende ledere, i tillegg til sittende ledere og sittende UKEsjef.

KAPITTEL 3

LEDELSE

- 3.1. UKA i Ås blir ledet av UKEstyret, som fungerer til nytt UKEstyre blir valgt. UKEstyrets arbeid ledes av UKEsjefen.
- 3.2. UKEstyret er ansvarlig ovenfor generalforsamlingen til Studentsamfunnet i Ås for de avgjørelsene som fattes, og plikter å informere om arbeidet.
- 3.3. UKEstyret er sammensatt av UKEsjef, Arrangementssjef, Driftssjef, Festsjef, Markedsføringsjef, Revysjef, Serveringssjef, og Økonomisjef.
- 3.4. UKEstyret er vedtaksdyktige når minst 5 medlemmer er til stede. Ved likt stemmetall har UKEsjefen dobbeltstemme.

KAPITTEL 4

ORGANISERING

4.1. På generalforsamling velges en UKEsjef og blokksjefer for blokkene under UKA i Ås. Blokksjef har ansvar for arbeidet innad i blokkene. Blokkene deles så inn i komiteer.

4.2. UKEstyret avgjør hvilke komiteer som er nødvendig for UKA i Ås og fastsetter arbeidsoppgaver for disse. Avgått UKEstyre skal komme med en anbefaling på organisering av komiteer.

4.3. UKEstyret velger en eller flere personer som får ansvar for å organisere og sette i gang arbeidet som komiteene skal gjøre. For å finne disse personene, skal stillingene lysenes ut på nettsidene til UKA, og man skal ha en ansettelsesprosess med søknader og intervju.

4.4. I samarbeid med Samfunnet i Ås organiseres driftende komiteer. Det skal utarbeides en avtale om hvordan dette samarbeidet skal foregå på en hensiktsmessig måte.

4.5. Blokksjef er ansvarlig for arbeidet blokken skal gjennomføre, og skal sørge for at det er informasjonsflyt mellom komiteen og de andre blokkene. Det skal avholdes blokkmøter så ofte det er behov for hver enkelt blokk, for å opprettholde informasjonsflyten.

KAPITTEL 5

FORDELING AV ARBEID OG OPPGAVER

5.1. UKEstyret har ansvaret for å informere studentmassen om hva UKA i Ås er.

5.2. UKEstyret fastsetter hvilke fordeler de som tar del i UKA i Ås, skal ha. For studenter ved NMBU, med eller uten medlemskap i Studentsamfunnet i Ås, samt andre medlemmer av Studentsamfunnet i Ås kan slike fordeler ikke utbetales i penger.

5.3. UKEstyret skal utarbeide budsjett for UKA i Ås. Budsjettet overskudd skal fylle de kravene som Hus- og Finansstyret setter for å dekke studentenes del av driftsutgiftene til Samfunnsbygningen. Om UKA i Ås gir et overskudd som er større enn dette, kan UKEstyret sette fram forslag ovenfor Hus- og Finansstyret om at disse midlene nyttes til særskilte investeringer. Alt overskudd av UKA i Ås tilfaller Hus- og Finansstyret.

5.4. Større avtaler om reklame og avtaler med sponsorer, skal godkjennes av UKEstyret.

5.5. UKEstyret skal legge fram revidert regnskap på Studentsamfunnet i Ås sin generalforsamling våren etter UKA i Ås. UKA i Ås skal bruke godkjent revisor.

5.6. UKEstyret skal legge fram en kortfattet rapport på Studentsamfunnet i Ås sin generalforsamling, våren etter UKA i Ås.

5.7. Alle komitésjefer og UKEstyremedlemmer er ansvarlige for å lage erfaringskriv om arbeidet i komiteen. Erfaringskrivet skal leveres til UKEstyret innen den frist UKEstyret fastsetter. UKEstyret skal samle og arkivere disse erfaringskrivene, sammen med egen rapport og annet materiale fra UKA i Ås.

KAPITTEL 6

ARRANGEMENT

6.1. UKEstyret avgjør hvilket omfang og lengde UKA i Ås skal ha.

6.2. UKEstyret skal arrangere Studentpremiere og Urpremiere i forbindelse med premieren på UKErevyen.

6.3. Til Urpremieren kan UKEstyret invitere spesielle gjester med tilknytning til NMBU, Studentsamfunnet i Ås og UKA i Ås. Videre kan spesielle gjester uten slik tilknytning inviteres. UKEstyret bestemmer antall følger som inviterte kan ha med seg. Deretter er alle medlemmer av Studentsamfunnet i Ås velkommen så langt det er plass.

6.4. Studentpremieren er studentenes premierekveld.

6.5. Gamlekandidatenes helg (G-helg) og Studentenes helg (S-helg), skal arrangeres i løpet av UKA i Ås.

6.6. UKEstyret avgjør hvilke arrangement som skal arrangeres under UKA i Ås. Arrangementene skal sikre et allsidig tilbud og engasjere studentene gjennom å oppmuntre til kulturelle bidrag.

6.7. UKEstyret godkjenner alle priser under UKA i Ås.

KAPITTEL 7

UKEREVY

7.1. Revysjefen er leder for det administrative arbeidet med UKErevyen.

7.2. For å gjennomføre produksjonen, kan UKEstyret knytte til seg lønnede medarbeidere. Kontraktene mellom de lønnede medarbeiderne og UKA i Ås skal sikre studentenes interesser med hensyn til revyen. Det skal her klargjøres at studentenes syn på revyens innhold og form skal veie tyngst. Kontraktene skal godkjennes av UKEstyret.

7.3. Medlemmene i forfatterkollegiet foreslår, sammen med revysjefen, revyens innhold med tanke på en eventuell ramme. Flertallets forslag skal godkjennes i UKEstyret.

7.4. De som arbeider med revyen, er alle med på å forme den. Synspunkter fra medlemmene i de enkelte komiteene tilknyttet revyen, skal gå gjennom komitésjefen til revysjefen.

7.5. For å planlegge og gjennomføre arbeidet med de ulike delene av revyen skal det opprettes komiteer. Det skal opprettes en kritikkomité og en produksjonskomite. Utover dette kan revysjef bestemme om det skal opprettes andre komiteer som er hensiktsmessig for revyen.

7.5.1. Kritikkomiteen er sammensatt av instruktør, forfattersjef og revysjef. Andre kan trekkes inn dersom kritikkomiteen finner det nødvendig.

7.5.2. I produksjonskomiteen er i tillegg til kritikkomiteen, instruktør og andre tilsatte i revyen medlemmer.

7.6. Blokkmøte skal planlegge og forberede arbeidet med revyen i perioden før de tilsatte tiltrer. Revysjefen leder blokkmøtet.

7.7. Produksjonskomiteen er forum for informasjon, planlegging og fordeling av de enkelte oppgavene i arbeidet med revyen. Produksjonskomiteen ledes av revysjefen, og revysjefen har dobbeltstemme ved likt stemmetall.

7.8. Nåværende og tidligere studenter ved NMBU og andre med tilknytning til miljøet ved NMBU, er velkommen med tekster og musikk til revyen. Disse skal leveres til forfatterkollegiet og kritikkomiteen, og blir vurdert på lik linje med andre tekster og musikkbidrag. Det er ønskelig at alle som kommer med tekstbidrag, arbeider sammen med medlemmene i forfatterkollegiet.

7.9. Forfatterkollegiet legger fram tekster. Det kan ansettes egen komponist som setter melodi til tekstene. Kritik og vurdering av de innkommende tekstene og melodiene skal gå tilbake til forfatterkollegiet og revybandet, samt komponist.

7.10. Alle tekster og melodier til revyen skal vurderes av kritikkomiteen før de går til øving på scenen. Avgjørelsen om en tekst skal gå til øving, skjer ved flertallsvedtak. Møtene i komiteen ledes av forfattersjefen(e) sammen med revysjefen. Revysjefen har dobbeltstemme ved likt stemmetall.

7.11. UKEstyret kan overprøve vedtak i kritikkomiteen dersom UKEstyret mener at innholdet bryter med vedtatte rammer.

7.12. Avgjørelsen om den endelige sammensetningen av revyen skal fattes av produksjonskomiteen. Revysjefen setter i samråd med kritikkomiteen fram forslag til slik rekkefølge.

KAPITTEL 8

OPPHAVSRETT

8.1. UKA i Ås har opphavsrett til de tekstene som blir brukt i UKErevyen, med mindre annet er skriftlig avtalt.

8.2. Tekster som blir brukt i revyen skal ikke ha vært offentlig fremført tidligere. Tvilstilfeller skal avgjøres av kritikkomiteen. Når ikke særlige hensyn krever det, bør melodier i størst mulig grad være originale.

8.3. Bruk av materiale fra revyen til formål utenom UKA i Ås skal godkjennes av sittende UKEstyre. I slike tilfeller skal det gå fram at UKA i Ås er opphav til materialet. Inntekter av slik bruk, tilfaller Hus- og Finansstyret.

8.4. UKEstyret er ansvarlig ovenfor Studentsamfunnet i Ås for bruk av materialet.

8.5. Opphavsrett til EDB-program og liknende som blir laget til UKA i Ås, tilfaller UKA i Ås så sant ikke noe annet er avtalt. UKEstyret avgjør dette sammen med den som skal lage/lager materialet.

KAPITTEL 9

IVERKSETTING OG ENDRING

9.1. UKEstyre har rett og plikt til å uttale seg om forslag til endring i instruks for UKA i Ås ovenfor Hus og Finansstyret i henhold til vedtektene.

9.2. UKEstyre skal revidere og oppdatere instruksjonen våren de avtrer.

9.3. Denne instruksjonen trer i kraft fra og med 01.05.87

AJOUR PR 02.03.2025