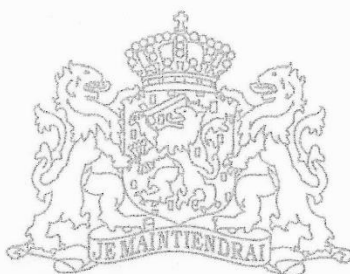


AFSCHRIFT
STATUTENWIJZIGING STICHTING
Stichting Studenten voor Samenleving

akte d.d. 4 december 2023



Notaris mr. J.H. Derkman



NOTARISKANTOOR

DERKMAN

Notaris Derkman

Postbus 133

1390 AC Abcoude

Telefoon: +31 (0)294-281227

e-mail: jderkman@notarisderkman.nl



Zaaknummer: 37831DE

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vier december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Jan ----
Hens Derkman, notaris te Abcoude, gemeente De Ronde Venen: ----
de heer Pieter Dirk de Jong, geboren op twaalf december ----
negentienhonderddrieënvijftig te 's-Gravenhage, wonende te 1092 VJ Amsterdam, ----
Tugelaweg 53D, geregistreerd partner, ten deze handelend als voorzitter van - en als ----
zodanig op grond van artikel 12 lid 4 van de statuten bevoegd vertegenwoordigend -
ten deze handelend als respectievelijk van en als zodanig vertegenwoordigend de ----
Stichting: **Stichting Studenten voor Samenleving**, gevestigd te Amsterdam, ----
kantoorhoudende te 1066 EC Amsterdam, Louwesweg 6G, ingeschreven in het ----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34297687, ----
hierna ook te noemen: "stichting", ----
De stichting werd opgericht bij akte van oprichting op zes maart tweeduizend acht ----
verleden voor mr. P.J.F.M. Le Cat, destijds notaris te Amsterdam, bij welke akte ----
tevens de statuten van de stichting werden vastgesteld. ----
De statuten van de stichting zijn na de oprichting niet gewijzigd. ----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat in de vergadering van het ----
bestuur van de stichting, gehouden te Amsterdam op eenentwintig november ----
tweeduizend drieëntwintig overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten ----
rechtsgeldig werd besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel ----
opnieuw vast te stellen. ----
Van het verhandelde en beslotene in voormelde vergadering van het bestuur van de ----
stichting werden notulen opgemaakt, welke aan deze akte zijn gehecht. ----
Alsnu, ter uitvoering van het beslotene in voormelde vergadering, overgaande tot ----
wijziging van de statuten van de stichting en vaststelling van de statuten, verklaarde ----
de comparant, handelend als gemeld, deze statuten in zijn geheel opnieuw vast te ----
stellen als volgt: ----
STATUTEN: ----
Naam ----
Artikel 1 ----
De stichting draagt de naam: **Stichting Studenten voor Samenleving**. ----
Zetel ----
Artikel 2 ----
Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. ----
Doel ----
Artikel 3 ----

1. De stichting heeft ten doel: Het organiseren van en het adviseren over projecten -
 waardoor studenten (van Amsterdamse onderwijsinstellingen) worden
 gefaciliteerd, gestimuleerd en ondersteund om als vrijwilliger of als stagiaire
 maatschappelijk relevante ervaringen op te doen.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het aangaan van samenwerking met stadsdelen, universiteiten en andere
 onderwijsinstellingen, woningcorporaties en organisaties uit het
 maatschappelijk middenveld;
 - het formuleren van projectvoorstellen;
 - het verwerven, beheren en verantwoorden van subsidies en financiële
 bijdragen;
 - het verkrijgen van woningen ten behoeve van huisvesting van vrijwilligers; -
 - het werven van vrijwilligers en stagiaires, en het afsluiten van
 vrijwilligerscontracten en stagecontracten;
 - het begeleiden van vrijwilligers en stagiaires zodat deze zelfstandig of in
 teamverband activiteiten kunnen ontplooiën;
 - het verzorgen van communicatie over de projecten; en
 - het optreden als intermediair tussen onderwijsinstellingen, gemeentelijke
 overheid, woningcorporaties en organisaties uit het maatschappelijk
 middenveld gericht op het tot stand komen van projecten die bijdragen aan
 de doelstelling van de stichting.
3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de
 stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.
4. De Stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als een
 instelling van algemeen nut als bedoeld in artikel 6:33 eerste lid, onderdeel b van
 de wet IB 2001 dan wel de daarvoor te eniger tijd in de plaats gestelde regeling --
 en streeft ernaar als zodanig te worden aangemerkt door de in de wet IB
 bedoelde inspecteur. Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn --
 dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel --
 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet ---
 inkomstenbelasting 2001.
5. De Stichting houdt niet een groter vermogen aan dan naar het oordeel van het ---
 bestuur redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene
 werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
6. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan ---
 over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen
 vermogen.

Artikel 4

De stichting kent buiten het bestuur geen personen, die als lid of onder andere naam --
 zeggenschap hebben.

Wel kan de stichting trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als -
 donateur tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden.

Bestuur

Artikel 5



1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.
2. Het bestuur van de stichting benoemt een continuïteitscommissie. De leden van de continuïteitscommissie kunnen geen lid van het bestuur zijn.
De continuïteitscommissie bestaat uit twee of meer natuurlijke personen.
3. Een bestuurder treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af.
4. Een aftredend bestuurder is maximaal één (1) maal herbenoembaar voor een nieuwe periode van vier (4) jaar.
5. Voorzover het bestuur bestaat uit meer dan één persoon, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris-penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
6. Mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid, niettemin een bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature of vacatures.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. De continuïteitscommissie dient zo spoedig mogelijk nieuwe bestuursleden te benoemen.
Onder belet wordt verstaan: (a) schorsing; (b) ziekte; (c) onbereikbaarheid, waarbij voor de gevallen onder (b) en (c) geldt dat van belet sprake is in geval er gedurende een periode van vijf (5) dagen geen communicatie heeft kunnen plaatsvinden tussen de stichting en de betreffende bestuurder, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

Einde bestuursfunctie

Artikel 6

1. Een bestuurder kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Een bestuurder treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. Een aftredende bestuurder is één maal herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
5. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en

- beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
 4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter van het bestuur en de penningmeester van het bestuur ieder afzonderlijk, en aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur gezamenlijk. Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij bestuursbesluit volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de stichting.
 5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. In het geval alle bestuurder(s) een tegenstrijdig belang hebben, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal dan de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk moeten vastleggen.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
7. Alle bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter of de secretaris en bewaard in de administratie van de stichting.
8. Onder "schriftelijk" wordt in dit artikel verstaan elk via gangbare communicatiemiddelen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Bestuursvergaderingen



Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden.
In die vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 11;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen aangekondigd in de oproeping.

Besluitvorming van de bestuursvergadering

Artikel 10

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één (1) stem.
Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de bestuursvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
Ingeval bij een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

1

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde
hoofdelijke stemming verlangt.

Financieel beheer

Artikel 11

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles --
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien --
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de --
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige --
wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting --
kunnen worden gekend.
3. Voor één juli, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en --
een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier gesteld. Deze jaarstukken --
worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan
vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het ----
desbetreffende boekjaar.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, ---
bescheiden en andere gegevensdragers genoemd in de leden 2 en 3 van dit ----
artikel gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere ----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door --
een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de ----
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot ----
statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de ----
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging ----
woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de ----
uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de -
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan ---
binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden --
worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde -
is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, ---
kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van --
de uitgebrachte stemmen.



4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 13

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan in functie zijnde bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft, wordt op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming gegeven, ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting.

Reglementen

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Gebruik van internet

Artikel 15

1. Bestuursvergaderingen kunnen gehouden worden middels een elektronische beeldverbinding.
2. Schriftelijke verklaringen, besluitvorming, stemmingen of oproepingen kunnen plaats vinden langs elektronische weg of digitaal systeem van gegevensuitwisseling, tenzij een bestuurslid daar schriftelijk bezwaar tegen maakt bij de secretaris.
3. Bestuursleden zijn verplicht een passend elektronisch (e-mail) adres en de wijzigingen daarin aan de secretaris op te geven.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Abcoude, gemeente De Ronde Venen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard met beperkte voorlezing van de akte in te stemmen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben

✓

kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte -----
(kunnen) voortvloeien. -----
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -
comparant en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT:
door mij, mr. Jan Hens Derkman,
notaris te Abcoude, gemeente De
Ronde Venen