

Закупівля

Перелік обов'язкових документів для постачальників:

- реквізити Постачальника (повні) у word.
- копію свідоцтва про державну реєстрацію/виписки суб'єкта підприємницької діяльності (для осіб, зареєстрованих починаючи з 07.05.2011);
- копія Довідки про статус платника Єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників 4 групи (з 2017 року);
- копію останньої зареєстрованої редакції статуту підприємства/код доступу до реєстраційної дії, якою реєструвався статут Постачальника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (з 01.01.2016);
- копію протоколу/наказу чи іншого документу про призначення на посаду/уповноваження особи, яка підписала Договір/Додаткову угоду;
- копію свідоцтва/витягу про реєстрацію платника ПДВ;
- копія податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (звіт по заробітній платі та податкам найманих працівників);
- документи, які підтверджують наявність власних та/або орендованих та/або отриманих у лізинг основних фондів (офісу, транспортних засобів);
- Довідка з сільської ради про наявність земель в обробітку або Декларація єдиного податку з квитанцією та Відомості про наявність земельних ділянок
- копію форми 4-СГ «Посівні площі сільськогосподарських культур під урожай» із відміткою про отримання або копію квитанції про реєстрацію в органі Держстатистики України;
- копію форми 29-СГ «Підсумки збору врожаю сільськогосподарських культур» із відміткою про отримання або копію квитанції про реєстрацію в органі Держстатистики України.