

KVKK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

UXR PLAYGROUND

GİRİŞ VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

Bu form, UXR Playground markası kapsamında veri sorumlusu ONIT TEKNOLOJİ & YAZILIM LİMİTED ŞİRKETİ'ne ("Şirket"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. maddesindeki haklarınızla ilgili başvurularınızı iletmeniz için hazırlanmıştır.

Başvurunuzu Türkçe, talebinizi açıkça belirterek ve zorunlu bilgileri içerecek şekilde iletiniz. Bu form başvuruyu kolaylaştırmak için sunulur; aynı bilgileri içeren usulüne uygun başvurular da değerlendirilir.

Kimlik, yetki ve başvuru kapsamı:

- Kimlik ve Yetki Teyidi:** Şirket, yetkisiz kişilere veri açıklanmasını önlemek amacıyla kimliğinizi ve varsa temsil yetkinizi doğrulamak için başvuruyla sınırlı ek bilgi veya belge isteyebilir. Temsilci aracılığıyla başvurularda temsil yetkisini gösteren belge sunulmalıdır. Gereksiz kişisel veri veya talep edilmedikçe kimlik belgesi sureti göndermeyiniz.
- Eksik veya Hatalı Bilgiler:** Başvurunun değerlendirilmesi için gerekli eksikliklerin giderilmesi istenebilir. Kimlik veya temsil yetkisi doğrulanmadan kişisel veri açıklanmaz. Talep konusu ve mevcut bilgi/belgeler mevzuat çerçevesinde değerlendirilir; karşılanamayan talepler gerekçesi belirtilerek yanıtlanır.
- Üçüncü Taraf Hizmetler:** Bu form, Şirketin veri sorumlusu olduğu faaliyetleri kapsar. Hizmet sağlayıcıların Şirket adına işlediği veriler de bu kapsamda değerlendirilir. Üçüncü tarafların bağımsız veri sorumlusu olarak kendi amaçlarıyla işlediği verilere ilişkin talepler ilgili veri sorumlusuna yöneltilmelidir.

1. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

(*) işaretli alanları doldurunuz. Yabancı uyruklular için uyruk ve pasaport numarası veya varsa kimlik numarası belirtilmelidir. İletişim bilgilerini varsa ekleyiniz.

Adı (*):

Soyadı (*):

T.C. Kimlik Numarası (T.C. vatandaşları için) (*):

Yabancılar için uyruğu ve pasaport / varsa kimlik numarası (*):

.....

Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi (*):

.....

.....

Bildirime esas e-posta adresi (varsa):

Telefon / faks numarası (varsa):

2. UXR PLAYGROUND İLE İLİŞKİNİZ

İlgili seçenekleri işaretleyiniz. Bu bilgiler, talebinize konu kayıtların bulunmasını kolaylaştırmak içindir.

☐ Eğitim / etkinlik katılımcısı veya kayıt / satın alma yapan kişi

☐ Eğitimci / Mentör

☐ Web sitesi ziyaretçisi / iletişim talebi sahibi / bülten abonesi

☐ İş Ortağı / Hizmet Sağlayıcı

☐ Diğer:

İlgili eğitim, etkinlik, sipariş veya iletişim tarihi / bilgisi (varsa):

.....

3. BAŞVURU YÖNTEMLERİ VE ADRESLER

Başvurunuzu aşağıdaki kanallardan iletebilirsiniz. Yazılı başvurularda imza bulunmalıdır. Takibi kolaylaştırmak için zarf veya e-posta konusuna “KVKK Başvurusu” yazılması önerilir.

Tercih Edilen Kanal	Gönderim Adresi	Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
1. Elden / Yazılı Teslimat	Çınar Mahallesi Yeşiltepe Sokak, Nidapark Küçükyalı / Kınalı Etabı, A2/50, Maltepe/İstanbul	İmzalı başvuru, kimlik ve varsa temsil yetkisi doğrulanarak teslim edilir.
2. Noter Kanalı	Çınar Mahallesi Yeşiltepe Sokak, Nidapark Küçükyalı / Kınalı Etabı, A2/50, Maltepe/İstanbul	Başvurunuzu noter aracılığıyla da iletebilirsiniz; noter kullanımı zorunlu değildir.
3. Posta / Kargo	Çınar Mahallesi Yeşiltepe Sokak, Nidapark Küçükyalı / Kınalı Etabı, A2/50, Maltepe/İstanbul	İmzalı başvurunuzu gönderiniz. Teslim tarihini belgelemek için takip edilebilir gönderim önerilir.
4. Elektronik Posta	hello@uxrplayground.com	Daha önce Şirkete bildirdiğiniz ve sistemde kayıtlı e-posta adresinizden veya güvenli elektronik imza / mobil imza ile imzalanmış belgeyle iletiniz.

4. TALEP KONUSU

Talebinize uygun kutucukları işaretleyiniz ve ayrıntıları açıklayınız. Talep konusunun belirtilmesi zorunludur; birden fazla seçenek seçebilirsiniz.

☐ Verilerimin işlenip işlenmediği bilgisini edinmek istiyorum. (Kanun m. 11/1-a)

☐ Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum. (Kanun m. 11/1-b)

☐ Verilerimin hangi amaçla işlendiğini ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını doğrulamak istiyorum. (Kanun m. 11/1-c)

☐ Bilgilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü tarafların kim olduğunu öğrenmek istiyorum. (Kanun m. 11/1-ç)

☐ Eksik yahut hatalı kaydedilmiş verilerimin düzeltilmesini talep ediyorum. (Kanun m. 11/1-d)

☐ Kanun'un 7. maddesindeki şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini talep ediyorum. (Kanun m. 11/1-e)

☐ Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, verilerimin paylaşıldığı üçüncü kişilere de bildirilmesini talep ediyorum. (Kanun m. 11/1-f)

☐ Analizlerin tamamen otomatik sistemler üzerinden yapılması neticesinde aleyhime bir durumun doğmasına itiraz ediyorum. (Kanun m. 11/1-g)

☐ Mevzuata aykırı veri işleme sebebiyle uğradığım bir zarar varsa, bunun karşılanmasını talep ediyorum. (Kanun m. 11/1-ğ)

Talebinize ilişkin açıklamalar (*): İlgili kayıtları, talep ettiğiniz işlemi ve varsa dayanak bilgi/belgeleri belirtiniz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. DEĞERLENDİRME VE CEVAP

Başvurunuz, Şirkete ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır. Şirket talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder; yanıt yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

Başvurular kural olarak ücretsizdir. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde yalnızca Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'deki tarife kapsamında ücret alınabilir. Başvuru Şirketin hatasından kaynaklanıyorsa alınan ücret iade edilir.

Tercih ettiğiniz yanıt yöntemini işaretleyiniz:

☐ Belirttiğim tebligat adresine yazılı olarak gönderilmesini istiyorum.

☐ Belirttiğim e-posta adresime elektronik ortamda iletilmesini istiyorum.

☐ Kimlik ve varsa temsil yetkisi doğrulanarak elden teslim almak istiyorum.

6. BEYAN VE İMZA

Bu başvuruda sunduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu; başvuruyu kendi adıma veya belgelendirdiğim temsil yetkisi kapsamında yaptığımı beyan ederim. Gerçeğe aykırı bilgi veya yetkisiz başvurudan doğabilecek sorumluluk ilgili mevzuata göre değerlendirilir.

Başvuruyu yapan: ☐ İlgili kişi ☐ Yetkili temsilci

Başvuruyu yapanın adı soyadı (*):

Temsilci ise sıfatı, iletişim bilgisi ve yetki belgesi:

.....

Ekler (varsa):

Başvuru Tarihi: / / 20...

İmza (yazılı başvurularda zorunludur):

Başvuru kapsamında sağlanan bilgiler, kimlik/yetki doğrulama, talebin değerlendirilmesi ve yanıtlanması, yasal yükümlülükler ile hakların tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla işlenir. Ayrıntılar: KVKK Aydınlatma Metni.