

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

MATEŘSKÁ ŠKOLA POLERADY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Účinnost od: 1. 9. 2026

Zpracovala: ředitelka mateřské školy

Projednáno na pedagogické poradě dne: 24. 8. 2026

1. Účel programu

Program vymezuje způsob zajištění poradenských služeb v Mateřské škole Polerady, příspěvkové organizaci, jejich rozsah, základní pravidla spolupráce a odpovědnosti pedagogických pracovníků. Poradenské služby jsou poskytovány dětem, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy v rozsahu odpovídajícím potřebám dětí a podmínkám mateřské školy.

2. Právní východiska

Program vychází zejména ze školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění účinném od 1. 1. 2026.

3. Personální zajištění poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci školy v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení, odborné kvalifikaci a kompetencím. Každý pedagog poskytuje poradenskou podporu zejména dětem ve své třídě a jejich zákonným zástupcům. Ředitelka školy zajišťuje koordinaci poradenských služeb, metodické vedení pedagogického týmu a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Pedagogičtí pracovníci neposkytují odborné psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické služby, pro které nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Pokud potřeby dítěte přesahují možnosti a kompetence školy, škola doporučí zákonnému zástupci využití příslušného školského poradenského zařízení nebo jiné odborné služby.

4. Rozsah poradenských činností všech pedagogů

- podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných v rámci pedagogických kompetencí školy;
- podpora dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti a včasné zachycení obtíží;
- podpora dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí;
- pedagogické pozorování a pedagogická diagnostika jako podklad pro individualizaci vzdělávání;
- navrhování a realizace pedagogické podpory v rámci možností mateřské školy;
- průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti poskytované podpory;

- konzultace se zákonnými zástupci o vzdělávání, adaptaci, pokrocích a potřebách dítěte;
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře dítěte;
- metodické konzultace mezi pedagogy a sdílení postupů při práci s dítětem;
- spolupráce s PPP, SPC a dalšími odbornými pracovišti v mezích právních předpisů;
- podpora plynulého přechodu dítěte z MŠ do základní školy;
- vedení příslušných pedagogických záznamů a ochrana důvěrných informací.

5. Rozdělení odpovědností

Kdo	Odpovědnost	Typické činnosti
Ředitelka MŠ	Koordinace systému poradenských služeb	nastavení programu; koordinace PO; spolupráce s PPP/SPC; metodické vedení pedagogů; řešení složitějších případů; kontrola dokumentace
Všichni pedagogové	Poradenská činnost v rámci pedagogických kompetencí	pozorování dítěte; pedagogická diagnostika; individualizace; konzultace s rodiči; průběžné informování; realizace a vyhodnocování podpory; spolupráce s kolegy
Pedagogové konkrétní třídy	Primární kontakt pro dítě a rodinu	sledování vývoje a adaptace; vedení záznamů; sjednocení pedagogických postupů; předávání podnětů ředitelce; spolupráce s rodinou

6. Postup při zjištění potřeby podpory dítěte

1. Pedagog zaznamená opakované nebo významné obtíže či specifické vzdělávací potřeby dítěte.
2. Pedagogové ve třídě společně vyhodnotí pedagogická pozorování a dosavadní podporu.
3. Se zjištěními a navrženým pedagogickým postupem je podle povahy situace seznámena ředitelka školy.
4. Zákonnému zástupci jsou srozumitelně sděleny relevantní pedagogické poznatky a navržen další postup.
5. Škola realizuje podporu v rámci svých kompetencí a průběžně vyhodnocuje její účinnost.
6. Pokud podpora školy nepostačuje nebo charakter obtíží vyžaduje odborné posouzení, škola doporučí zákonnému zástupci obrátit se na PPP, SPC nebo jinou odpovídající odbornou službu.
7. Po obdržení doporučení školského poradenského zařízení škola postupuje podle platných právních předpisů a doporučená podpůrná opatření poskytuje v příslušném rozsahu.

7. Spolupráce se zákonnými zástupci

Poradenská činnost vůči zákonným zástupcům je založena na partnerské, věcné a srozumitelné komunikaci. Pedagogové poskytují informace vycházející z pedagogického pozorování a vzdělávací práce s dítětem. Neprovádějí odbornou diagnostiku mimo své kompetence ani nesdělují rodičům neověřené diagnózy.

Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o poradenských službách poskytovaných školou a o podstatných změnách v jejich poskytování. Informování může proběhnout zejména na třídní schůzce, zveřejněním programu poradenských služeb nebo jiným prokazatelným způsobem.

8. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola spolupracuje zejména se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a podle potřeb dítěte se speciálně pedagogickými centry. Spolupráce zahrnuje metodické konzultace, součinnost při nastavování a vyhodnocování podpory a postup podle doporučení školského poradenského zařízení.

9. Evidence a ochrana informací

Záznamy související s poradenskou činností jsou vedeny pouze v rozsahu potřebném pro vzdělávání dítěte, zajištění návaznosti pedagogické práce a splnění zákonných povinností školy. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání osobní a důvěrné údaje dětí a jejich rodin.

10. Vyhodnocování programu

Program poradenských služeb je průběžně naplňován všemi pedagogickými pracovníky. Jeho funkčnost a potřeby úprav vyhodnocuje ředitelka školy společně s pedagogickým týmem nejméně jednou za školní rok a dále vždy při významné změně právních předpisů, personálních podmínek nebo potřeb školy.

11. Závěrečná ustanovení

S tímto programem budou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Program je účinný od 1. 9. 2026 a je závazným organizačním rámcem pro poskytování poradenských služeb v Mateřské škole Polerady, příspěvkové organizaci.

V Poleradech dne: 23. 8. 2026

PŘÍLOHA – ZÁZNAM O SEZNÁMENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Programem poradenských služeb ve škole pro školní rok 2026/2027 a s rozsahem poradenských činností vykonávaných pedagogickými pracovníky.

[illegible]