

Algemene Voorwaarden

B2B-consultancy, interim-management en advies

KALIQ | Versie 1 | 1 oktober 2026

Deze voorwaarden zijn opgesteld voor zakelijke opdrachten van KALIQ. De geaccepteerde Moneybird-offerte en overeengekomen Opdrachtbevestiging bepalen de concrete opdracht, planning en prijs; deze Algemene Voorwaarden regelen de juridische en operationele risicoverdeling. Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: een afzonderlijk ondertekend addendum, de opdrachtbevestiging, de geaccepteerde offerte en vervolgens de Algemene Voorwaarden.

1. Definities

- 1.1 KALIQ: Peter Loopstra, handelend als eenmanszaak onder de handelsnaam KALIQ, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 42126683, vestigingsnummer 000066307570 en btw-identificatienummer NL004850497B62.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of iedere rechtspersoon, die met KALIQ een Overeenkomst aangaat of daarover onderhandelt.
- 1.3 Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen KALIQ en Opdrachtgever, met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden, de geaccepteerde Moneybird-offerte, de Opdrachtbevestiging en eventuele uitdrukkelijk overeengekomen bijlagen.
- 1.4 Opdrachtbevestiging: de compacte schriftelijke bevestiging waarin partijen de opdracht, hun hoedanigheid en de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden vastleggen.
- 1.5 Diensten: alle door of namens KALIQ te verrichten consultancy-, advies-, interim-, project-, programma-, verander-, onderzoeks-, ontwerp-, implementatie- en overige professionele werkzaamheden.
- 1.6 Oplevering: ieder advies, rapport, analyse, plan, presentatie, model, ontwerp, configuratie, bestand, prototype of ander werkresultaat dat KALIQ in het kader van de Overeenkomst beschikbaar stelt.
- 1.7 Schriftelijk: per ondertekend document, Moneybird, e-mail of ander elektronisch kanaal waarvan inhoud, afzender en tijdstip voldoende betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.
- 1.8 Vertrouwelijke Informatie: alle niet-openbare informatie waarvan het vertrouwelijke karakter is aangeduid of redelijkerwijs kenbaar is, waaronder bedrijfs-, klant-, financiële, technische, beveiligings- en persoonsgegevens.
- 1.9 Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.
- 1.10 Overmacht: iedere niet aan KALIQ toerekenbare omstandigheid waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend is.

2. Toepasselijkheid, terhandstelling en rangorde

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend bestemd voor zakelijke opdrachtgevers en zijn van toepassing op alle aanbiedingen, onderhandelingen, Overeenkomsten, vervolgopdrachten en overige rechtsverhoudingen met KALIQ. KALIQ contracteert niet met consumenten op basis van deze voorwaarden.
- 2.2 KALIQ stelt deze Algemene Voorwaarden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst elektronisch ter beschikking op een wijze waarop Opdrachtgever ze kan opslaan. Door aanvaarding van de offerte of Opdrachtbevestiging bevestigt Opdrachtgever die mogelijkheid te hebben gehad en deze Algemene Voorwaarden te aanvaarden.
- 2.3 Inkoopvoorwaarden, leveranciersvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ook als daarnaar in een bestelling, portaal, purchase order of ander document wordt verwezen.
- 2.4 Een afzonderlijke verwerkersovereenkomst heeft uitsluitend voor AVG- of verwerkingsspecifieke onderwerpen en operationele verplichtingen rond de verwerking van persoonsgegevens voorrang. Bepalingen in een verwerkersovereenkomst over algemene aansprakelijkheid, aansprakelijkheidslimieten, vrijwaringen, intellectuele eigendom, honorarium of betaling, toepasselijk recht of geschillen wijzigen deze Algemene Voorwaarden alleen als KALIQ daarmee afzonderlijk en uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd. Voor alle overige onderwerpen hebben deze Algemene Voorwaarden voorrang.
- 2.5 De geaccepteerde Moneybird-offerte en Opdrachtbevestiging vullen deze Algemene Voorwaarden uitsluitend aan met de concrete opdrachtoomschrijving, planning, inzet, prijs, factureringsafspraken en projectspecifieke afspraken over reis-, verblijf- en externe kosten. Voor die projectspecifieke kostenafspraken heeft de Opdrachtbevestiging voorrang. Zij wijzigen of beperken deze Algemene Voorwaarden voor het overige niet.
- 2.6 Bij strijd tussen documenten geldt, behoudens artikel 2.4, de volgende rangorde: een afzonderlijk ondertekend addendum, de opdrachtbevestiging, de geaccepteerde offerte en vervolgens de Algemene Voorwaarden.
- 2.7 Behoudens de in artikel 2.5 toegestane projectspecifieke invulling is een afwijking van deze Algemene Voorwaarden alleen geldig als zij staat in een afzonderlijk, door beide partijen ondertekend addendum dat de afwijkende bepaling van deze Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk met artikelnummer noemt. Een offerte, Opdrachtbevestiging, purchase order of e-mail geldt niet als zodanig addendum.
- 2.8 Een eenmalige afwijking, coulance of het niet direct uitoefenen van een recht schept geen precedent en doet geen afstand van dat recht ontstaan.
- 2.9 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging voort te duren, waaronder betaling, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy, aansprakelijkheid en geschillen, blijven van kracht.

3. Aanbiedingen en totstandkoming

- 3.1 Aanbiedingen en offertes van KALIQ zijn vrijblijvend en geldig gedurende veertien kalenderdagen na offertedatum, tenzij de offerte uitdrukkelijk anders vermeldt.
- 3.2 Een Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de Moneybird-offerte en Opdrachtbevestiging elektronisch of schriftelijk aanvaardt, of zodra KALIQ op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
- 3.3 Een bestelling, purchase order, vendor-onboarding of interne goedkeuring van Opdrachtgever is geen opschortende voorwaarde, tenzij KALIQ dat vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
- 3.4 Kennelijke reken-, schrijf- en systeemfouten, verschrijvingen en evidente onjuistheden binden KALIQ niet. KALIQ mag deze na ontdekking corrigeren.
- 3.5 Door Opdrachtgever verstrekte prognoses, budgetten, aantallen, volumes of planningen zijn uitgangspunten en geen door KALIQ gegarandeerde resultaten.
- 3.6 Aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten, aanvullende werkzaamheden of andere groepsmaatschappijen van Opdrachtgever.
- 3.7 Iedere partij draagt haar eigen kosten van onderhandelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. Aard en uitvoering van de opdracht

- 4.1 De Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek en geen arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst, agentuur, maatschap, vennootschap of joint venture.
- 4.2 KALIQ voert de Diensten zelfstandig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit, met de zorg die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend zelfstandig consultant mag worden verwacht.
- 4.3 Tenzij een concreet, objectief verifieerbaar resultaat uitdrukkelijk als resultaatsverplichting is aangeduid, rust op KALIQ uitsluitend een inspanningsverplichting. Prognoses, adviezen, aanbevelingen en planningen zijn geen garanties.
- 4.4 Opdrachtgever mag aanwijzingen geven over het beoogde resultaat, de scope, prioriteiten, randvoorwaarden, informatiebeveiliging en toepasselijke wet- en regelgeving. KALIQ bepaalt zelfstandig hoe, wanneer, waar en met welke middelen de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- 4.5 KALIQ houdt rekening met redelijke, tijdig verstrekte instructies die passen binnen de Overeenkomst. Een instructie die scope, risico, planning of werkwijze materieel wijzigt, geldt als wijziging of meerwerk.
- 4.6 KALIQ mag bij de uitvoering vertrouwen op de juistheid, volledigheid, actualiteit en rechtmatigheid van door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie, beslissingen, systemen, toegang en uitgangspunten, tenzij de onjuistheid voor KALIQ direct kenbaar is.
- 4.7 Termijnen zijn indicatief en geen fatale termijnen, tenzij een termijn uitdrukkelijk schriftelijk als fataal is aangeduid. Overschrijding geeft pas recht op een rechtsmiddel nadat KALIQ schriftelijk een redelijke hersteltermijn heeft gekregen.
- 4.8 KALIQ is niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke bestuurlijke, commerciële, technische, juridische of operationele beslissingen van Opdrachtgever, noch voor implementatie door Opdrachtgever of derden.
- 4.9 M&A-gerelateerde Diensten kunnen, voor zover uitdrukkelijk overeengekomen, uitsluitend bestaan uit organisatorische en operationele ondersteuning vóór of na een transactie en post-merger integration. Financiële waarderingen, financiële due diligence, juridisch transactiewerk, corporate-financebemiddeling en traditioneel strategisch of transactioneel M&A-advies zijn onvoorwaardelijk uitgesloten en behoren niet tot de Diensten. Onverminderd het voorgaande vormen Diensten van KALIQ geen juridisch, fiscaal, accountants-, beleggings-, medisch of ander wettelijk gereguleerd advies, tenzij dat uitdrukkelijk binnen de professionele bevoegdheid van KALIQ is overeengekomen. Opdrachtgever schakelt waar nodig zelf een bevoegde specialist in.
- 4.10 KALIQ mag de werkwijze aanpassen als dat nodig is voor kwaliteit, veiligheid, continuïteit, wetgeving of professionele standaarden, zolang de kern van de overeengekomen opdracht behouden blijft.

5. Zelfstandigheid en arbeidsrelatie (DBA)

- 5.1 Partijen beogen uitsluitend rechtstreeks met elkaar te contracteren als zelfstandige ondernemingen en beogen geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking tot stand te brengen. Deze bedoeling is niet doorslaggevend; de feitelijke uitvoering moet hiermee overeenstemmen.
- 5.2 KALIQ organiseert de werkzaamheden zelfstandig, zonder leiding of toezicht over de wijze van uitvoering. Afstemming over resultaat, samenwerking, kwaliteit, veiligheid, toegang en planning schept geen werkgeversgezag.
- 5.3 KALIQ bepaalt in beginsel zelf werkplek, werktijden, volgorde en inzet, rekening houdend met overeengekomen resultaten, noodzakelijke overlegmomenten, beschikbaarheid van betrokkenen en locatie- of beveiligingseisen.
- 5.4 KALIQ gebruikt in beginsel eigen hulpmiddelen en draagt de eigen normale ondernemingskosten en bedrijfsrisico's. Gebruik van faciliteiten, accounts of apparatuur van Opdrachtgever om veiligheids- of toegangstechnische redenen verandert de zelfstandige positie niet.
- 5.5 KALIQ mag voor andere opdrachtgevers werken en zich als ondernemer in de markt presenteren. Er geldt geen exclusiviteit, behoudens een afzonderlijk en nauw begrensd belangenconflict- of geheimhoudingsvereiste.
- 5.6 KALIQ ontvangt uitsluitend het overeengekomen honorarium tegen factuur en heeft geen recht op loon, vakantiegeld, doorbetaling bij ziekte, pensioen, werknemersverzekeringen of andere arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever.
- 5.7 KALIQ neemt geen organisatorische positie in als werknemer. Een tijdelijk gebruikte functietitel, e-mailadres, toegangspas of deelname aan een team is alleen functioneel voor de opdracht en geeft geen bevoegdheid om Opdrachtgever te vertegenwoordigen of te binden.

- 5.8 KALIQ is uitsluitend bevoegd Opdrachtgever juridisch te vertegenwoordigen of te binden indien die bevoegdheid expliciet voortvloeit uit een afzonderlijke schriftelijke volmacht, een formeel benoemingsbesluit, bestuursbesluit of aandeelhoudersbesluit, of rechtstreeks uit de wet. Een tijdelijk gebruikte titel, zoals CEO, COO, CPO of een andere interim-managementtitel, creëert op zichzelf geen formele of statutaire bevoegdheid. Een statutaire of anderszins formeel beleidsbepalende rol moet vooraf afzonderlijk worden beoordeeld op contractuele, fiscale en verzekeringstechnische gevolgen. Zonder dergelijke bevoegdheid is KALIQ niet bevoegd rechtshandelingen namens Opdrachtgever te verrichten, personeel als werkgever te beoordelen, arbeidsovereenkomsten te sluiten of andere verplichtingen namens Opdrachtgever aan te gaan.
- 5.9 KALIQ mag, met behoud van verantwoordelijkheid voor de overeengekomen kwaliteit en vertrouwelijkheid, geschikte hulpverleners of vervangers inzetten. KALIQ informeert Opdrachtgever vooraf als toegang, screening, privacy of een redelijk aantoonbaar belang dat vereist; toestemming wordt niet onredelijk onthouden.
- 5.10 Partijen beoordelen bij aanvang en bij een materiële wijziging van duur, omvang, aansturing, inbedding of werkwijze opnieuw of de feitelijke uitvoering nog bij zelfstandige opdrachtverlening past. Zij corrigeren een afwijking onverwijld.
- 5.11 Kan zelfstandige uitvoering redelijkerwijs niet worden geborgd, dan mag KALIQ de werkzaamheden onmiddellijk opschorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen, zonder aansprakelijkheid voor daaruit voortvloeiende schade.
- 5.12 Door de Overeenkomst vóór de eerste betaling te sluiten, kiezen partijen gezamenlijk en schriftelijk ervoor dat, voor zover wettelijk mogelijk, de fictieve dienstbetrekkingen voor thuiswerkers en gelijkgestelden buiten toepassing blijven.
- 5.13 Bij inhuur via een intermediair, doorleenconstructie, payrollings of andere driepartijenrelatie moet vóór aanvang een afzonderlijke kwalificatie en passende overeenkomst worden opgesteld. Aan dit artikel kan in zo'n situatie niet zonder meer zekerheid over loonheffingen worden ontleend.

6. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens, toegangen, beslissingen, mensen, systemen, faciliteiten en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering.
- 6.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat verstrekte informatie juist, volledig, actueel en rechtmatig is en dat KALIQ deze voor de opdracht mag gebruiken, delen en verwerken.
- 6.3 Opdrachtgever wijst een beslissingsbevoegde contactpersoon aan en zorgt voor tijdige besluitvorming, review, acceptatie en beschikbaarheid van relevante medewerkers en derden.
- 6.4 Opdrachtgever informeert KALIQ vooraf over relevante wettelijke, sectorale, interne, veiligheids-, compliance- en beveiligingseisen en over bijzondere risico's op locaties of in systemen.
- 6.5 Opdrachtgever zorgt voor passende, rechtmatige toegangsrechten en voor een veilige werk- en digitale omgeving. KALIQ mag toegang weigeren of werkzaamheden staken bij een redelijk veiligheids-, integriteits- of beveiligingsrisico.
- 6.6 Opdrachtgever maakt en bewaart zelf adequate back-ups van eigen gegevens, systemen en Opleveringen. KALIQ is geen archief-, hosting-, continuïteits- of back-updienstverlener, tenzij dat uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 6.7 Opdrachtgever controleert Opleveringen vóór gebruik, implementatie, publicatie of verstrekking aan derden en toetst of zij passen bij het doel, de actuele omstandigheden en toepasselijke wetgeving.
- 6.8 Vertraging, fouten, extra werk of schade door onvoldoende of te late medewerking van Opdrachtgever komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. KALIQ mag planning en inzet dienovereenkomstig aanpassen en extra tijd en kosten factureren.

7. Scope, wijzigingen, meerwerk en capaciteit

- 7.1 De scope van de Diensten wordt uitsluitend bepaald door de geaccepteerde Moneybird-offerte en Opdrachtbevestiging, gelezen in samenhang met deze Algemene Voorwaarden.
- 7.2 Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk in de scope staan, gewijzigde uitgangspunten, extra overleg, herwerk door nieuwe informatie, aanvullend onderzoek, versnelling, uitstel of extra opleverformaten gelden als meerwerk.
- 7.3 KALIQ informeert Opdrachtgever waar redelijkerwijs mogelijk vooraf over de gevolgen van een wijziging voor honorarium, planning en capaciteit. Het ontbreken van een voorafgaande raming ontnemt KALIQ niet het recht redelijk en aantoonbaar meerwerk te factureren als onmiddellijke uitvoering redelijkerwijs noodzakelijk was.
- 7.4 KALIQ is niet verplicht een wijziging uit te voeren voordat partijen de gevolgen schriftelijk hebben bevestigd. Bij een materiële wijziging van het risicoprofiel is KALIQ evenmin tot uitvoering verplicht voordat zij heeft vastgesteld dat de wijziging contractueel en verzekeringstechnisch aanvaardbaar is. Dit geldt met name bij een wijziging van de aard van de beroepsactiviteiten, formele of statutaire bevoegdheden, wezenlijke cyber-, data- of beveiligingsverantwoordelijkheden, M&A- of transactiewerkzaamheden of werkzaamheden buiten het gebruikelijke verzekerde dekkingsgebied. KALIQ voert opdrachten in beginsel uitsluitend uit binnen haar actuele verzekeringsdekking, voornamelijk in Nederland en incidenteel elders binnen de Europese Unie. KALIQ mag de uitvoering van het betrokken onderdeel in afwachting daarvan opschorten.
- 7.5 Bij een vaste prijs geldt die prijs uitsluitend voor de beschreven scope en de daarbij vermelde of redelijkerwijs kenbare uitgangspunten. Meerwerk wordt tegen het dan geldende tarief gefactureerd.
- 7.6 Gereserveerde capaciteit wordt door KALIQ vrijgehouden. Verplaatsing of annulering door Opdrachtgever korter dan vijf Werkdagen vóór de geplande inzet mag KALIQ volledig factureren voor zover de capaciteit redelijkerwijs niet elders kan worden ingezet.
- 7.7 Een verzoek om versnelling of inzet buiten gebruikelijke werkdagen of tijden wordt alleen uitgevoerd als capaciteit beschikbaar is en mag tegen een verhoogd of afzonderlijk overeengekomen tarief worden gefactureerd.

7.8 KALIQ mag werkzaamheden in logische fasen uitvoeren, afzonderlijk opleveren en factureren.

8. Honorarium, kosten en facturering

- 8.1 Alle bedragen zijn in euro, exclusief omzetbelasting en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 8.2 KALIQ factureert volgens de Moneybird-offerte. Bij ontbreken van een specifieke afspraak factureert KALIQ maandelijks achteraf op basis van bestede tijd, dan wel per fase of Oplevering als dat beter aansluit bij de opdracht.
- 8.3 Een werkdag omvat maximaal acht declarabele uren exclusief pauzes. Kortere inzet wordt naar rato gefactureerd, tenzij een dagdeel-, minimum- of reserveringsafpraak geldt.
- 8.4 Voor zakelijke reizen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de eerste 60 minuten per enkele reis zijn in het overeengekomen honorarium inbegrepen;
 - b. reistijd boven 60 minuten per enkele reis wordt berekend tegen 50% van het toepasselijke uurtarief;
 - c. bij gebruik van eigen vervoer wordt €0,40 per zakelijke kilometer berekend, gerekend vanaf de standplaats van KALIQ;
 - d. bij gebruik van het openbaar vervoer worden de werkelijk gemaakte kosten van reizen in de eerste klasse doorbelast;
 - e. redelijke parkeer- en tolkosten worden tegen de werkelijk gemaakte kosten doorbelast. Verblijfskosten en andere materiële externe kosten worden waar redelijk mogelijk vooraf met Opdrachtgever afgestemd.
 Alle bedragen zijn exclusief btw, voor zover btw verschuldigd is. KALIQ mag vooraf een voorschot, periodieke vooruitbetaling of andere zekerheid verlangen en werkzaamheden pas starten of hervatten na ontvangst daarvan.
- 8.5 Bij opdrachten die langer dan twaalf maanden duren mag KALIQ tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, of een opvolgende vergelijkbare index, met een minimum van drie procent. KALIQ kondigt dit ten minste dertig dagen vooraf aan.
- 8.6 Belastingen, premies of heffingen die achteraf rechtstreeks op de Diensten worden gelegd door een wetswijziging of dwingend overheidsbesluit mogen worden doorberekend voor zover wettelijk toegestaan.
- 8.7 De administratie en tijdregistratie van KALIQ gelden als uitgangspunt voor facturering, behoudens door Opdrachtgever geleverd overtuigend tegenbewijs.

9. Betaling

- 9.1 Facturen zijn betaalbaar binnen viertien kalenderdagen na factuurdatum, zonder korting, opschorting, verrekening of inhouding en in de op de factuur vermelde valuta en betaalwijze.
- 9.2 Opdrachtgever meldt een concrete en gemotiveerde factuurbetwisting binnen tien kalenderdagen na factuurdatum. Een betwisting schort de betalingsverplichting niet op; het onbetwiste deel wordt steeds tijdig betaald.
- 9.3 Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege en zonder ingebrekestelling in verzuim en de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldag tot de dag van volledige betaling.
- 9.4 Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke invorderingskosten komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen vijftien procent van de hoofdsom met een minimum van EUR 150, onverminderd het recht van KALIQ op hogere werkelijke kosten voor zover wettelijk toegestaan.
- 9.5 Betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op verschenen rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom, ongeacht een andere betalingsomschrijving.
- 9.6 Bij betalingsachterstand, een redelijk kredietrisico of niet-nakoming mag KALIQ zonder aansprakelijkheid de Diensten en afgifte van Opleveringen opschorten, toegangen intrekken en vooruitbetaling of aanvullende zekerheid verlangen.
- 9.7 Zolang Opdrachtgever niet volledig heeft betaald, hoeft KALIQ geen definitieve Opleveringen, bron- of werkbestanden af te geven en ontstaat geen gebruiksrecht als bedoeld in artikel 12.
- 9.8 Opdrachtgever is niet bevoegd een betalingsverplichting op te schorten wegens een klacht of tegenvordering en doet, voor zover wettelijk toegestaan, afstand van verrekening.
- 9.9 Als meerdere groepsmaatschappijen of derden van Opdrachtgever de Diensten gebruiken of de opdracht mede verstrekken, blijft de contracterende Opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor betaling, tenzij KALIQ uitdrukkelijk een andere schuldenaar heeft aanvaard.

10. Duur, opschorting en beëindiging

- 10.1 De Overeenkomst heeft de in de Opdrachtbevestiging genoemde duur. Ontbreekt die, dan geldt zij voor de duur die redelijkerwijs nodig is om de opdracht uit te voeren.
- 10.2 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door iedere partij schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van dertig kalenderdagen.
- 10.3 Opdrachtgever kan een Overeenkomst steeds schriftelijk opzeggen. Voor de financiële afwikkeling geldt, ook bij een opdracht voor bepaalde tijd, een opzegtermijn van dertig kalenderdagen tenzij de Moneybird-offerte een andere termijn noemt. Opdrachtgever betaalt alle tot de einddatum verrichte werkzaamheden, reeds aangegane verplichtingen en redelijke afbouwkosten, plus de niet elders inzetbare gereserveerde capaciteit gedurende die termijn.
- 10.4 Opzegging ontslaat Opdrachtgever niet van betalings- en overige verplichtingen die vóór of door de beëindiging zijn ontstaan. Reeds gefactureerde voorschotten worden verrekend met hetgeen verschuldigd is.
- 10.5 KALIQ mag de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen als Opdrachtgever na een redelijke hersteltermijn tekortschiet, betaling uitblijft, noodzakelijke medewerking niet verleent of een wezenlijke instructie-, veiligheids-, integriteits-, sanctie- of compliancekwestie niet oplost.

- 10.6 KALIQ mag onmiddellijk beëindigen bij faillissement, surseance, beslag dat de uitvoering bedreigt, bedrijfsbeëindiging, verlies van beschikkingsbevoegdheid, onjuiste onboardinginformatie, ontoelaatbare druk op professionele onafhankelijkheid of een reëel risico op een arbeidsovereenkomst of loonheffingen.
- 10.7 Een hersteltermijn is niet vereist als nakoming blijvend onmogelijk is, uit een mededeling blijkt dat niet zal worden nagekomen, of onmiddellijke beëindiging op grond van wet, veiligheid, integriteit of vertrouwelijkheid gerechtvaardigd is.
- 10.8 KALIQ is bij opschorting of rechtmatige beëindiging niet aansprakelijk voor vertraging, continuïteitsverlies of gevolgschade. De betalingsverplichtingen van Opdrachtgever blijven bestaan.
- 10.9 Overdracht, exit-ondersteuning, documentatie, kennisoverdracht of medewerking na beëindiging is alleen inbegrepen voor zover uitdrukkelijk overeengekomen; overige inzet wordt tegen het geldende tarief gefactureerd en mag van vooruitbetaling afhankelijk worden gesteld.
- 10.10 Bij beëindiging retourneert of verwijdert iedere partij op verzoek vertrouwelijke eigendommen van de andere partij, behoudens wettelijke bewaarplichten, back-ups en één bewijs- of archiefkopie voor juridische en administratieve doeleinden.

11. Oplevering, acceptatie en klachten

- 11.1 KALIQ mag concepten, tussenresultaten en Opleveringen digitaal en in fasen beschikbaar stellen. Een concept is niet bestemd voor besluitvorming, implementatie, publicatie of verstrekking aan derden.
- 11.2 Opdrachtgever controleert een Oplevering binnen tien Werkdagen na beschikbaarstelling op concreet aantoonbare afwijkingen van de overeengekomen scope en meldt deze binnen die termijn schriftelijk en voldoende gespecificeerd.
- 11.3 Een Oplevering geldt als geaccepteerd zodra Opdrachtgever deze goedkeurt, in gebruik neemt, implementeert, publiceert, aan derden verstrekt of de in artikel 11.2 genoemde termijn ongebruikt laat verstrijken.
- 11.4 Een tijdige en gegronde klacht geeft KALIQ eerst het recht de Oplevering binnen een redelijke termijn te herstellen, aan te vullen of opnieuw uit te voeren. Dit is het primaire en, voor zover wettelijk toegestaan, exclusieve rechtsmiddel.
- 11.5 Een gebrek dat redelijkerwijs niet binnen de acceptatietermijn kon worden ontdekt, wordt binnen tien Werkdagen na ontdekking gemeld en uiterlijk drie maanden na Oplevering. Daarna vervalt het recht zich erop te beroepen, behoudens dwingend recht.
- 11.6 Klachten over voorkeur, veranderde inzichten, nieuwe informatie, gewijzigde omstandigheden, besluiten van derden of gebruik buiten de scope gelden niet als gebrek.
- 11.7 Een klacht schort betaling niet op. Herstel verlengt geen garantie- of klachttermijn voor onderdelen die niet door het herstel zijn geraakt.
- 11.8 KALIQ hoeft geen herstel te verrichten als Opdrachtgever of een derde de Oplevering zonder toestemming heeft gewijzigd, verkeerd heeft gebruikt of niet aan redelijke instructies heeft voldaan.

12. Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

- 12.1 Alle intellectuele-eigendomsrechten op methoden, modellen, templates, frameworks, software, scripts, prompts, bibliotheken, knowhow, concepten, werkwijzen en materialen die vóór of buiten de opdracht zijn ontwikkeld, blijven bij KALIQ of haar licentiegevers.
- 12.2 Rechten op door Opdrachtgever aangeleverde materialen blijven bij Opdrachtgever of diens licentiegevers. Opdrachtgever verleent KALIQ voor de duur en het doel van de Overeenkomst een voldoende gebruiks- en bewerkingsrecht en staat in voor de rechtmatigheid daarvan.
- 12.3 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar gebruiksrecht op de definitieve Oplevering, uitsluitend voor het in de Overeenkomst omschreven eigen zakelijke doel.
- 12.4 Opdrachtgever mag de Oplevering niet verkopen, exploiteren als eigen product, openbaar maken, distribueren, licentiëren of aan derden ter beschikking stellen, behalve voor intern gebruik door betrokken adviseurs of groepsmaatschappijen die aan gelijkwaardige geheimhouding zijn gebonden en voor wie het doel dit vereist.
- 12.5 Bronbestanden, bewerkbare werkbestanden, notities, versies, analyses, prompts, datasets, interne kwaliteitsdocumentatie en niet-geselecteerde concepten maken geen deel uit van de Oplevering, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 12.6 Opdrachtgever mag een Oplevering voor intern gebruik aanpassen, maar iedere wijziging, combinatie of toepassing zonder betrokkenheid van KALIQ is volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever. Verwijzingen naar KALIQ worden verwijderd als de wijziging de inhoud materieel beïnvloedt.
- 12.7 KALIQ mag algemene kennis, ervaring, ideeën, technieken en niet tot Opdrachtgever herleidbare inzichten die tijdens de opdracht ontstaan vrij hergebruiken, mits geen Vertrouwelijke Informatie of persoonsgegevens van Opdrachtgever worden onthuld.
- 12.8 Voor zover rechten op een specifiek voor Opdrachtgever gemaakte Oplevering wettelijk bij KALIQ ontstaan, vindt geen overdracht plaats tenzij dit in een afzonderlijke akte uitdrukkelijk is overeengekomen. Aan een overdracht kunnen aanvullende voorwaarden en vergoeding worden verbonden.
- 12.9 KALIQ mag technische beveiligingen, rechtenvermeldingen en gebruiksbeperkingen toepassen. Opdrachtgever verwijdert of omzeilt deze niet.
- 12.10 Gebruik van handelsnaam, logo of casus van Opdrachtgever als openbare referentie vereist voorafgaande schriftelijke toestemming. KALIQ mag de naam van Opdrachtgever wel intern gebruiken voor administratie, risicobeheer en wettelijke verplichtingen.

13. Geheimhouding

- 13.1 Iedere partij houdt Vertrouwelijke Informatie van de andere partij geheim en gebruikt deze uitsluitend voor uitvoering, beheer en handhaving van de Overeenkomst.
- 13.2 Toegang wordt beperkt tot personen en professionele adviseurs die de informatie voor dat doel nodig hebben en aan een wettelijke of contractuele geheimhoudingsplicht zijn gebonden. Voor zover redelijkerwijs noodzakelijk voor risicobeheer, verzekeringsdekking, melding, onderzoek, verweer of afwikkeling van een claim of beveiligingsincident, mag Vertrouwelijke Informatie onder passende vertrouwelijkheid ook worden gedeeld met verzekeraars, assurantieadviseurs, schadebehandelaars, advocaten of andere juridische adviseurs, forensische onderzoekers en cyber- en incidentresponsdeskundigen.
- 13.3 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie waarvan de ontvangende partij kan aantonen dat zij rechtmatig openbaar was, reeds rechtmatig bekend was, onafhankelijk is ontwikkeld of rechtmatig van een derde zonder geheimhoudingsplicht is verkregen.
- 13.4 Als openbaarmaking wettelijk of door een bevoegde autoriteit wordt vereist, informeert de ontvangende partij de andere partij vooraf voor zover toegestaan en beperkt zij de openbaarmaking tot het noodzakelijke.
- 13.5 Persoonsgegevens, beveiligingsgegevens, bedrijfsgeheimen en niet-openbare broncode blijven vertrouwelijk zolang hun aard dit vereist. Voor overige Vertrouwelijke Informatie geldt de plicht gedurende vijf jaar na beëindiging.
- 13.6 Een partij doet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming openbare mededelingen over de inhoud, resultaten of samenwerking, behalve voor zover wettelijk vereist.
- 13.7 Bij een dreigende of feitelijke schending mag de benadeelde partij onmiddellijke staking, teruggave, verwijdering en passende voorlopige voorzieningen verlangen, onverminderd overige rechten.

14. Privacy, informatiebeveiliging en digitale of AI-hulpmiddelen

- 14.1 Iedere partij verwerkt persoonsgegevens als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke voor eigen administratie, communicatie, beveiliging en wettelijke verplichtingen, tenzij KALIQ aantoonbaar persoonsgegevens uitsluitend namens Opdrachtgever verwerkt.
- 14.2 Als KALIQ verwerker is in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming, sluiten partijen vóór die verwerking een afzonderlijke verwerkersovereenkomst met de wettelijk vereiste onderwerpen. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor doel, grondslag, transparantie, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen.
- 14.3 KALIQ treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, rekening houdend met aard en risico van de verwerking, stand van de techniek, uitvoeringskosten en de informatie en systemen waarover KALIQ feitelijk zeggenschap heeft. Absolute beveiliging wordt niet gegarandeerd.
- 14.4 Opdrachtgever verstrekt niet meer persoonsgegevens of Vertrouwelijke Informatie dan noodzakelijk en past waar redelijk mogelijk dataminimalisatie, anonimisering of pseudonimisering toe.
- 14.5 Iedere partij meldt een relevant beveiligingsincident zonder onredelijke vertraging aan de andere partij als het incident de uitvoering of gegevens van die andere partij raakt en werkt redelijk mee aan onderzoek en wettelijk vereiste meldingen.
- 14.6 KALIQ mag gangbare cloud-, communicatie-, analyse-, productiviteits- en AI-hulpmiddelen gebruiken als dat redelijk is voor de opdracht, mits passend bij overeengekomen vertrouwelijkheid, beveiliging en privacy. KALIQ verstrekt geen Vertrouwelijke Informatie aan een openbaar AI-systeem voor modeltraining zonder voorafgaande toestemming.
- 14.7 Uitvoer van digitale en AI-hulpmiddelen kan onvolledig, onnauwkeurig, bevooroordeeld of niet-reproduceerbaar zijn. KALIQ past professionele menselijke beoordeling toe voor zover passend bij de opdracht; de uitvoer vormt op zichzelf geen garantie of zelfstandig advies.
- 14.8 Tenzij uitdrukkelijk onderdeel van de scope, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de eigen inzet, kwalificatie, conformiteit, transparantie, toezicht, besluitvorming en overige wettelijke verplichtingen rond algoritmen en AI-systemen die zij implementeert of exploiteert.
- 14.9 KALIQ is niet verplicht gegevens langer te bewaren dan nodig voor de opdracht, administratie of wettelijke bewaarplicht en mag gegevens daarna veilig verwijderen. Herstel uit back-ups is niet gegarandeerd.

15. Hulppersonen en diensten van derden

- 15.1 KALIQ mag voor de uitvoering geschikte hulppersonen, gespecialiseerde adviseurs en leveranciers inschakelen en blijft verantwoordelijk voor zorgvuldige selectie en aansturing binnen de grenzen van de Overeenkomst.
- 15.2 Als Opdrachtgever het gebruik van een specifieke derde, leverancier, tool of omgeving voorschrijft of goedkeurt, komen beschikbaarheid, voorwaarden, wijzigingen, beperkingen en tekortkomingen daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij KALIQ bij selectie of gebruik niet de redelijk vereiste zorg heeft betracht.
- 15.3 Derden kunnen eigen licentie-, gebruiks-, privacy- en beveiligingsvoorwaarden hanteren. Opdrachtgever verleent tijdig benodigde toestemmingen en accepteert zulke voorwaarden voor zover de dienstverlening die redelijkerwijs vereist.
- 15.4 KALIQ is niet verantwoordelijk voor storingen, prijswijzigingen, beëindiging, API-wijzigingen, vendor lock-in, gegevensverlies of beveiligingsincidenten bij derden buiten de redelijke invloedssfeer van KALIQ.
- 15.5 Kosten van vooraf goedgekeurde of redelijkerwijs noodzakelijke derden mogen aan Opdrachtgever worden doorbelast. KALIQ mag betaling vooraf verlangen.
- 15.6 KALIQ hoeft geen derde in te schakelen of instructie te volgen die naar redelijk oordeel onrechtmatig, onveilig, onethisch, sanctiegevoelig of professioneel onverantwoord is.

16. Overmacht, ziekte en continuïteit

- 16.1 Geen partij is aansprakelijk voor niet-nakoming door Overmacht, behoudens reeds opeisbare betalingsverplichtingen voor geleverde prestaties.
- 16.2 Onder Overmacht aan de zijde van KALIQ vallen onder meer ernstige ziekte of ongeval van een essentiële persoon zonder redelijk beschikbare vervanging, stroom- of internetstoring, een niet aan KALIQ toerekenbaar cyberincident dat ondanks passende beveiligingsmaatregelen niet redelijkerwijs kon worden voorkomen, uitval van essentiële leveranciers, overheidsmaatregel, epidemie, oorlog, terrorisme, staking, vervoersstoring en natuurramp.
- 16.3 KALIQ informeert Opdrachtgever zo spoedig als redelijk mogelijk, beperkt de gevolgen waar redelijk en mag termijnen en planning verlengen met de duur van de verstoring en een redelijke herstartperiode.
- 16.4 Als Overmacht langer dan zestig kalenderdagen voortduurt, mag iedere partij het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding. Opdrachtgever betaalt de tot dan verrichte werkzaamheden en aangegane niet-annuleerbare kosten.
- 16.5 KALIQ geeft geen continuïteits-, beschikbaarheids- of vervangingsgarantie voor persoonlijke inzet, tenzij een afzonderlijk continuïteitsplan schriftelijk is overeengekomen en geprijsd.

17. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 17.1 KALIQ is uitsluitend aansprakelijk voor rechtstreeks vermogensnadeel dat het onmiddellijke en voorzienbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
- 17.2 De totale aansprakelijkheid van KALIQ voor één gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen is beperkt tot het honorarium exclusief omzetbelasting dat voor de betreffende Diensten in de zes maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis is betaald of verschuldigd, met een absoluut maximum van EUR 50.000. Het bestaan van een verzekering, de hoogte van een verzekerd bedrag of een daadwerkelijke verzekeringsuitkering verhoogt de contractuele aansprakelijkheid van KALIQ niet en doet geen afbreuk aan de aansprakelijkheidsbeperkingen in deze Algemene Voorwaarden.
- 17.3 Alle samenhangende oorzaken, aanspraken en benadeelden gelden als één gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid van KALIQ per contractjaar overschrijdt nooit het in artikel 17.2 genoemde maximum.
- 17.4 KALIQ is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder winst-, omzet-, besparings-, kans-, productie-, contract-, reputatie- en goodwillverlies, bedrijfsonderbreking, claims van derden, boetes en kosten van vervangende dienstverlening.
- 17.5 KALIQ is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of herstel van gegevens, cyber- of beveiligingsschade, behalve voor zover die schade rechtstreeks voortvloeit uit een aan KALIQ toerekenbare schending van een uitdrukkelijk overeengekomen beveiligingsverplichting en binnen de limiet van dit artikel valt.
- 17.6 KALIQ is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste, onvolledige of te late informatie of instructies van Opdrachtgever, besluiten of implementatie door Opdrachtgever of derden, gebruik buiten het overeengekomen doel, ongeautoriseerde wijziging, verouderde Opleveringen of afhankelijkheden van derden.
- 17.7 KALIQ is niet aansprakelijk voor eigenschappen, beschikbaarheid, uitvoer of beslissingen van door Opdrachtgever voorgeschreven of goedgekeurde software, cloud-, data- of AI-diensten, tenzij KALIQ bij selectie of gebruik niet de redelijk vereiste zorg heeft betracht.
- 17.8 Opdrachtgever meldt iedere daadwerkelijke aanspraak en iedere omstandigheid waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze tot een aanspraak tegen KALIQ leidt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan KALIQ en werkt redelijk mee aan onderzoek, schadebeperking, melding aan verzekeraars, verweer en claimafwikkeling. Opdrachtgever treft redelijke maatregelen om schade te voorkomen en te beperken en geeft KALIQ tijdig gelegenheid een tekortkoming te onderzoeken en herstellen. Schade die daardoor vermijdbaar was, komt niet voor vergoeding in aanmerking.
- 17.9 De beperkingen gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van KALIQ zelf of voor zover dwingend recht beperking uitsluit.
- 17.10 Een aanspraak vervalt als Opdrachtgever deze niet binnen twaalf maanden na ontdekking of het redelijkerwijs behoren te ontdekken schriftelijk en gemotiveerd aan KALIQ meldt, en in ieder geval vierentwintig maanden na de schadeveroorzakende gebeurtenis, behoudens dwingend recht.
- 17.11 Opdrachtgever vrijwaart KALIQ tegen aanspraken, boetes en redelijke kosten van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte materialen, gegevens of instructies, onrechtmatig of niet-vergund gebruik, gebruik van een Oplevering buiten het doel of door derden, of niet-naleving van op Opdrachtgever rustende wet- en regelgeving.
- 17.12 De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak rechtstreeks is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van KALIQ en blijft onderworpen aan de overige beperkingen van dit artikel.
- 17.13 Opdrachtgever meldt een derde-aanspraak onverwijld, laat KALIQ redelijk deelnemen aan verweer en schikking en doet zonder toestemming geen erkenning die KALIQ bindt.

18. Communicatie, bewijs, wijziging en overdracht

- 18.1 Partijen mogen voor operationele communicatie en rechtsgeldige kennisgevingen gebruikmaken van de laatst schriftelijk opgegeven e-mailadressen. Een adreswijziging wordt onverwijld schriftelijk gemeld.
- 18.2 Elektronische aanvaarding of ondertekening geldt als schriftelijk als de gebruikte methode, gelet op doel en omstandigheden, voldoende betrouwbaar is om inhoud en persoon vast te stellen.
- 18.3 De administratie, verzendregistraties, logbestanden en elektronische berichten van KALIQ leveren behoudens overtuigend tegenbewijs bewijs op van verzending, ontvangst, werkzaamheden, uren en afspraken.

- 18.4 Mondelinge afspraken, verslagen en besluiten binden KALIQ pas na schriftelijke bevestiging door KALIQ, tenzij Opdrachtgever overtuigend bewijst dat KALIQ de afspraak onvoorwaardelijk en bevoegd heeft aanvaard.
- 18.5 KALIQ mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen voor nieuwe opdrachten en verlengingen. Voor een lopende Overeenkomst geldt de bij totstandkoming verstrekte versie, tenzij een wijziging wettelijk verplicht is of partijen die overeenkomstig artikel 2.7 vastleggen.
- 18.6 Opdrachtgever mag rechten of verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KALIQ overdragen, verpanden of door een derde laten overnemen.
- 18.7 KALIQ mag de Overeenkomst overdragen in het kader van overdracht van de onderneming of activiteiten, mits de rechtsoptvolger de kernverplichtingen overneemt. KALIQ informeert Opdrachtgever daarover.
- 18.8 Als Opdrachtgever uit meerdere rechtspersonen bestaat of een groepsmaatschappij de Diensten feitelijk gebruikt, ontstaat daardoor geen contractuele aanspraak van die andere rechtspersoon op KALIQ.

19. Slotbepalingen, recht en geschillen

- 19.1 De Overeenkomst bevat de volledige afspraken over het onderwerp en vervangt eerdere voorstellen, verklaringen en correspondentie daarover, zonder afbreuk te doen aan rechten wegens fraude of opzettelijke misleiding.
- 19.2 Als een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betrokken bepaling door een geldige bepaling die doel, risicoverdeling en economisch effect zoveel mogelijk benadert.
- 19.3 Titels en kopjes dienen uitsluitend de leesbaarheid en beïnvloeden de uitleg niet. Het enkelvoud omvat het meervoud en omgekeerd waar de context dat vereist.
- 19.4 Op de Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende niet-contractuele verbintenissen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.5 Partijen proberen een geschil eerst gedurende ten minste vijftien Werkdagen op directieniveau op te lossen. Dit verhindert geen spoedeisende voorziening, incasso of maatregel ter voorkoming van verjaring of verval.
- 19.6 Geschillen worden exclusief voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar KALIQ is gevestigd, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.
- 19.7 Het Weens Koopverdrag en andere uniforme kooprechtregelingen zijn niet van toepassing.
- 19.8 Bij verschil tussen een Nederlandse en vertaalde versie prevaleert de Nederlandse tekst.