

Tips de Comunicación de alto impacto Para tus reuniones de trabajo

Antes de la Reunión: Preparar para el impacto

1. **Define con claridad el propósito**
Cada reunión debe tener un *para qué*. Evita convocatorias por default. Una agenda clara y compartida previamente alinea expectativas y ahorra tiempo.
2. **Invita solo a quienes suman valor**
Menos es más. Incluir únicamente a quienes tienen *rol activo* o *decisión a tomar* mejora el foco y la dinámica.
3. **Establece roles**
Facilitador, time-keeper, tomador de decisiones, responsable de seguimiento. Designar roles eleva el compromiso y la eficiencia.

Durante la Reunión: Conectar, movilizar y ejecutar

4. **Abre con energía y conexión**
Inicia con una mini ronda de check-in (1 frase sobre cómo llega cada uno) o una pregunta poderosa crea presencia, foco y clima colaborativo.
5. **Facilita conversaciones equilibradas**
Evita que hablen siempre los mismos. Pide opiniones activamente. Rota la voz. Usa preguntas como:
 - ¿Alguien con una mirada distinta?
 - ¿Qué no estamos viendo?
6. **Fomenta la escucha activa y constructiva**
Parafrasear, preguntar antes de responder, construir sobre ideas ajenas. Son signos de alto rendimiento y respeto mutuo.
7. **Usa un lenguaje orientado a soluciones**
Reemplaza el "problema" por "desafío". Cambia el "esto no funciona" por "¿qué podríamos intentar diferente?".
8. **Traza acuerdos claros y medibles**
Nada más desmotivante que reuniones sin cierre. Cada punto tratado debe traducirse en un *quién-hace-qué-para-cuándo*.

Después de la Reunión: Asegurar tracción

9. **Seguimiento simple pero constante**
Envía un recap con decisiones, responsables y plazos o bien pide a alguien de tu equipo que se encargue de enviarlo al cierre (puede ser un rol rotativo). Usa herramientas colaborativas, conversa con IT para asegurar cuáles son las compatibles con las medidas de seguridad informática de nuestra compañía.

10. Pide feedback sobre la reunión

Cada tanto, pregunta: *¿Qué funcionó bien? ¿Qué mejoraríamos para la próxima?* Pequeños ajustes generan grandes impactos.

Bonus para elevar la motivación y sinergia

- Celebra los pequeños logros en vivo

Tómate 3 minutos para reconocer avances, buenas ideas o comportamientos que suman.

- Trae datos, pero también emoción

Los equipos no se mueven solo por lógica. Comparte cómo las decisiones impactan en personas, clientes, o el propósito mayor.

- Cuida los tiempos como señal de respeto

Ser breve, enfocado y terminar a horario muestra liderazgo y previsibilidad.

