

Badatelský řád Regionálního muzea v Jílovém u Prahy

1. Posláním Regionálního muzea v Jílovém u Prahy (dále jen „muzea“) je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat předměty sbírkové povahy v souladu s dlouhodobým sbírkotvorným programem muzea. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.
2. Přístup badatelů k muzejním fondům probíhá prezenční formou, na základě předchozí dohody s kurátorem příslušného sbírkového fondu a pod jeho dohledem.
3. Sbírkové fondy obsahují dokumenty a materiály sbírkové povahy, které jsou přihlášeny v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhají ustanovením zákona č. 122/2000 Sb.
4. Muzeum získává sbírkové předměty do fondu následujícími způsoby: nákupem, výměnou, dary, odkazy a odbornou činností muzea.
5. Sbírkové předměty a dokumenty se půjčují pouze prezenčně ke studiu ve studovně za přítomnosti kurátora sbírky a po vyplnění badatelského listu, který je přílohou badatelského řádu.
6. Kurátor sbírky může stanovit další pravidla pro zacházení se sbírkovými předměty a dokumenty poskytovanými badatelům, zejména proto, aby nedošlo k jejich poškození či ztrátě.
Badatelé jsou povinni se řídit badatelským řádem, pokyny kurátora a návštěvním řádem muzea.
7. Mimo prostory studovny si mohou půjčit sbírkové předměty a jiné evidované materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea a pouze pod dohledem kurátora či na konkrétně stanovenou dobu (např. během instalace výstavy). Nesmějí je však vynášet z budovy a jsou povinni je na požádání kurátora sbírky vrátit. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené. Tyto zápůjčky jsou písemně evidovány v evidenci sbírek či zvláštním sešitě vedeném za tímto účelem kurátorem sbírky.
8. Půjčování sbírkových předmětů k výstavním a restaurátorským účelům se může uskutečnit pouze s vědomím a souhlasem ředitele muzea a kurátora sbírky a na základě řádné písemné výpůjční smlouvy.
9. Kurátor sbírky je oprávněn podávat veřejnosti v souvislosti se správou sbírky ústní i písemné informace faktografického, teoretického i provozního charakteru.
11. Kopírovací služby pro badatele poskytuje muzejní knihovna. Ceny kopírování jsou uvedeny v ceníku služeb muzea.
12. Náhrada za poškození sbírkového předmětu badatelem se řeší individuálně.
13. Studium sbírkových předmětů a dalších materiálů si každý badatel dojednává s odpovědným pracovníkem individuálně (osobně, telefonicky, případně i písemně), ale vždy alespoň týden před požadovaným dnem návštěvy v muzeu.

14. Fotografie a jiné reprodukce sbírkových předmětů a dalších dokumentů je možné pořizovat pouze se svolením kurátora sbírky. Při jejich publikaci je nutné uvést odkaz na muzeum. V případě využití těchto reprodukcí ke komerčním účelům nebo nekomerčně ve větší míře (např. k veřejné propagaci nekomerčních aktivit) je nutný souhlas ředitele muzea. Takto pořízené reprodukce není možné poskytovat třetím osobám nad rámec dohody uzavřené s kurátorem či ředitelem muzea.

Tento Badatelský řád Regionálního muzea v Jílovém u Prahy nabývá účinnosti dne 1. února 2011.

.....
ředitel muzea

.....
kurátor sbírky

Badatelský list Regionálního muzea v Jílovém u Prahy

1. Den, měsíc a rok návštěvy badatele
2. Jméno a příjmení
3. Adresa bydliště
4. Průkaz totožnosti, číslo OP
5. Účel návštěvy
6. Adresa organizace, která badatele vyslala a pro níž příslušné materiály zpracovává (u studentů název školy, obor, ročník, téma a druh studijní práce)
7. Seznam materiálů (včetně evidenčních čísel), které byly badateli poskytnuty ke studiu.

.....
kurátor sbírky

.....
badatel