

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 24/2026 z X/2026 Zebrania Zarządu

Kontrasygnata Walnego Zgromadzenia Członków – Uchwała nr 5/2026 LVII WZCZ

- Załącznik nr 1 do Uchwały



Sprawozdanie merytoryczne za rok 2025

1. Informacje podstawowe:

Nazwa organizacji: Stowarzyszenie po PROstu. Pracownia Rozwoju Osobistego

Adres siedziby: ul. Kilińskiego 9L, 69-100 Słubice

Telefon: 530 002 016

Data rejestracji: **22.07.2010 r. Sąd Rejonowy w Zielonej Górze**

Nr KRS **0000361431**

Regon **080455310**

NIP **5981620011**

Zarząd Stowarzyszenia:

Joanna Sierżant - Rekret - Prezeska

Stanisław Piórkowski - Wiceprezes

Monika Dutkiewicz – Skarbniczka

Komisja Rewizyjna:

Agnieszka Niewińska - Lew - Przewodnicząca

Elżbieta Jakubowicz – Wiceprzewodnicząca

Agnieszka Opalińska – Ciurko - Sekretarz

2. Cele statutowe:

- a) działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- b) działalność terapeutyczna,
- c) działalność w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr narodowych i tradycji,
- d) działalność charytatywna,
- e) promocja i organizacja wolontariatu,
- f) działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- g) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym,
- h) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- i) działalność w zakresie rozwoju osobistego i rozwijania zainteresowań,
- j) działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- k) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- m) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, poradnictwa, grup wsparcia związanych z profilaktyką i promocją zdrowia we wszystkich jego aspektach,
- b) prowadzenie diagnostyki, poradnictwa i pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i psychiatrycznej,
- c) organizację spotkań edukacyjnych w zakresie ochrony zdrowia i rozwoju osobistego: warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, akcji promocyjnych, treningów oraz imprez kulturalnych,
- d) organizowanie warsztatów twórczych, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, językowych, fotograficznych, sportowych oraz teatralnych i filmowych,
- e) organizację i prowadzenie wypoczynku dzieci i młodzieży,

- f) stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego, społecznego oraz duchowego osób objętych działalnością Stowarzyszenia,
- g) realizowanie środowiskowych programów profilaktyczno - edukacyjno –wychowawczych,
- h) wszelkie formy wspierania rodzin, w szczególności zaś łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i zapobieganie powstawaniu patologii,
- i) działalność turystyczno – sportowo – rekreacyjną,
- j) współpracę z mediami,
- k) opracowywanie własnych programów edukacyjnych i profilaktycznych,
- l) prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i reklamowej oraz naukowo – badawczej w zakresie ochrony zdrowia,
- m) współpracę z administracją publiczną – rządową i samorządową (w tym korzystanie ze środków publicznych), organizacjami pozarządowymi, placówkami służby zdrowia – publicznymi i niepublicznymi oraz innymi instytucjami w kraju i za granicą

3. Działalność statutowa stowarzyszenia po PROstu

- a) była prowadzona wyłącznie w formie działalności pożytku publicznego - obejmowała działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) prowadzona była na zasadzie działalności odpłatnej i nieodpłatnej.

DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA:

1. Bezpłatny Punkt Konsultacyjno – Terapeutyczny:

Terapie specjalistyczne:

Rodzaj terapii	Ilość osób w terapii	Ilość godzin terapii
Terapia logopedyczna	1	56
Terapia ręki	3	55
Terapia psychologiczna	3	20
Terapia Integracji Sensorycznej	2	14
Rehabilitacja ruchowa	1	20
RAZEM:	10	165

Konsultacje specjalistyczne:

Rodzaj terapii	Ilość osób w terapii	Ilość godzin terapii
psychologiczne	4	4
logopedyczna	1	1
Integracji Sensorycznej	1	1
Terapia ręki	1	1
RAZEM:	7	7

Terapie + konsultacje:

Ilość osób: 17

Ilość godzin: 173

Terapeuci: osób - pracowali jako wolontariusze: 9

Wykorzystywane w terapiach materiały to materiały posiadane przez stowarzyszenie – brak dodatkowych kosztów.

Budżet: 0,00 zł

Koordinator: Agnieszka Choina

2. Odyseja Umysłu

Celem Odysei Umysłu jest rozwój zdolności twórczych, jakie posiada każdy młody człowiek. Dzieci i młodzież uczą się kreatywnego i krytycznego myślenia, angażują się w proces twórczego rozwiązywania problemów rozbieżnych – czyli takich, które rozwiązać można na wiele sposobów. Odyseusze uczą się marzyć – odważnie i w oparciu o cele - myśleć samodzielnie i nieszablonowo, tworzyć rozwiązania oryginalne i efektywne zarazem. Łamią schematy i przyzwyczajenia - w duchu kooperacji – z otwartością na pomysły i opinie innych.

Stają przed wyzwaniem, które wymagają łączenia w praktyce wiedzy i wyobraźni, nauki i sztuki, rąk i umysłów. Odyseja Umysłu powinna kształcić inicjatorów, nie imitatorów; ryzykantów, nie replikantów; pomysłodawców, nie podwykonawców.

Uczestnicy: W roku 2025 z drużynami odysejowymi pracowało 3 trenerów, tj.:

- członkowie stowarzyszenia: 2 osoby

- wolontariusz: 1 osoba

Trenerzy pracowali wyłącznie w ramach wolontariatu.

W zajęciach uczestniczyło 13. dzieci i młodzieży.

W części zimowo-wiosennej uczestniczyło 7 Odyseuszy, pracujących jako jedna drużyna:

3 grupa wiekowa – 7 osób

W części jesienno-zimowej uczestniczyło 6 Odyseuszy, pracujących również jako jedna drużyna:

3 grupa wiekowa – 6 osób

Członkami drużyn byli uczniowie uczący się na terenie dwóch gmin: Gminy Słubice i Gminy Rzepin.

Działania projektowe: Zajęcia prowadzone dwukierunkowo. Pierwszy panel zajęć ukierunkowany był na doskonalenie umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań spontanicznych. Polegał on, przede wszystkim, na treningu w rozwiązywaniu zadań spontanicznych. Drugi panel zajęć polegał na dokonaniu wyboru zadania długoterminowego oraz rozwiązaniu tego zadania, czyli przygotowaniu prezentacji rozwiązania zadania w formie przedstawienia.

Edycja jesienno-zimowa została zakończona udziałem drużyny w finale ogólnopolskim Odysei Umysłu w Gdyni. Nasza drużyna zajęła tam 6 miejsce.

W edycji jesienno-zimowej prowadzono działania zmierzające do utworzenia drużyny odysejowej. Drużyna ta została skompletowana, wybrała zadanie długoterminowe i przystąpiła do jego rozwiązania.

Budżet: 5480,00 zł ze środków otrzymanych w ramach 1,5%.

Koordinator: Stanisław Piórkowski

3. Imprezy integracyjne dla podopiecznych i ich rodzin / imprezy edukacyjne dla lokalnej społeczności/ obchody świąt związanych z różnymi niepełnosprawnościami

- informacje na profilu społecznościowym, spotkania integracyjne.

Budżet: 3741,10 zł– ze środków otrzymanych w ramach 1,5%.

4. Udział przedstawiciela stowarzyszenia w Interdyscyplinarnym zespole ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

DZIAŁALNOŚĆ ODPLATNA:

1. Terapie specjalistyczne:

Rodzaj terapii	Ilość osób w terapii	Ilość godzin terapii
Terapia psychologiczna	39	299
Terapia pedagogiczna	2	8
Terapia logopedyczna	6	31
Terapia Integracji Sensorycznej	8	44
Terapia podstawowa dzieci z zaburzeniami	1	331
RAZEM:	56	713

Ilość osób uczestniczących w terapiach: 56 osób

Łącznie ilość godzin terapii: 713 godzin terapii

Terapeuci: 15 osób

Koordinator: Agnieszka Choina

2. Zajęcia realizowane w ramach edukacji domowej

Rodzaj terapii	Ilość godz.
Terapia logopedyczna	136
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	442.5
Zajęcia rewalidacyjne z oligofrenopedagogiem	167
Terapia behawioralna	65.5
Integracja Sensoryczna	12
Integracja Sensoryczna	84
Terapia ręki	90
Arteterapia	60
Usprawnianie ruchowe	45
RAZEM	1102

Ilość osób uczestniczących w terapiach: 3 osoby

Łącznie ilość godzin zajęć: 1102 godzin

Terapeuci – 8 osób

Koordinator: Snizhana Holotrepchuk / Agnieszka Choina

PROJEKTY ZREALIZOWANE W ROKU 2025

1. Projekt „Rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami z powiatu słubickiego IV”

Dofinansowanie: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Terminy realizacji: 01.04.2024 -31.03.2027

I okres: 01.04.2024 – 31.03.2025

II okres: 01.04.2025 – 31.03.2026

III okres: 01.04.2026 – 31.03.2027

Cel projektu: zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnościami z powiatu słubickiego poprzez poprawę funkcjonowania poznawczego, psychicznego, społecznego oraz ruchowego, co przyczyni się do ich lepszego funkcjonowania w życiu codziennym, pokonania barier, większej skuteczności w działaniu oraz większej integracji ze środowiskiem lokalnym i aktywności w życiu społecznym.

Uczestnicy: 120 osób

Działania: Rehabilitacja w formie terapii: pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, terapii ręki, terapii integracji sensorycznej, terapii Biofeedback, Treningu uwagi słuchowej Tomatisa oraz hipoterapii, muzykoterapii, Treningu umiejętności społecznych, arteterapii i zajęć ruchowych, tworzenie i aktualizacja IPD, konsultacje terapeutyczne dla rodziców/opiekunów beneficjentów, szkolenia dla rodziców/opiekunów beneficjentów, wsparcie psychologiczne dla rodziców/opiekunów beneficjentów oraz zebrania zespołu terapeutów.

Budżet: II okres: **budżet całkowity:** 3038 690,88 zł – w tym: **dofinansowanie:** 2 935 155,63 zł, **wkład własny osobowy:** 27300,00 zł, **wkład własny finansowy:** 76235,25 zł

Koordynator: Agnieszka Sierżant

2. Projekt: Gminna Specjalistyczna Poradnia Rodzinna X

Dofinansowanie: Gmina Słubice

Termin realizacji: 01.04.2025r. - 31.12.2025 r.

Cel projektu: głównym jego celem było zwiększenie dostępności do pomocy terapeutycznej osób uzależnionych oraz dotkniętych przemocą domową. Wprowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zapobiegania uzależnieniom.

Uczestnicy: 108 osób (67 os. w terapii psychologicznej; 10 os. w terapii pedagogicznej; 16 os. w terapii logopedycznej; 15 os. biorących udział w szkoleniach).

Działania projektowe: terapie specjalistyczne (w tym: terapia psychologiczna, terapia pedagogiczna, terapia logopedyczna) oraz szkolenia dla terapeutów.

przeprowadzenie 530 godzin konsultacji / terapii psychologicznej;

przeprowadzenie 150 godzin konsultacji / terapii pedagogicznej;

przeprowadzenie 160 godzin terapii logopedycznej;

przeprowadzenie 24 godzin szkoleń.

Razem zrealizowano 840 godzin konsultacji/terapii oraz 24 godziny szkoleniowe.

Budżet: całkowity: 125 000,00 zł, **dofinansowanie:** 100 000,00 zł, **wkład własny osobowy:** 9900,00 zł, **wkład własny finansowy:** 15100,00 zł

Koordinator: Agnieszka Choina

3. Projekt: „Każdy inny – wszyscy równi”

Źródło finansowania: finansowany ze środków Gminy Słubice oraz środków własnych Stowarzyszenia po PROstu Pracownia Rozwoju Osobistego

Termin realizacji: 01.04.2025 do 31.12.2025

Cel projektu: integracja osób z różnymi niepełnosprawnościami ze środowiskiem lokalnym oraz szeroko pojęta edukacja społeczna dotycząca niepełnosprawności.

Uczestnicy: dzieci, młodzież i osoby dorosłe z niepełnosprawnościami, członkowie ich rodzin oraz osoby zdrowe – bez niepełnosprawności – także dzieci, młodzież i osoby dorosłe - mieszkańcy gminy Słubice, łącznie 500 osób.

Działania projektowe:

taneczne i muzyczne zajęcia integracyjne,
kampania edukacyjna,
konkurs plastyczny pod hasłem MOSTY ZAMIAST MURÓW
marsz integracyjny
spotkanie integracyjne

Budżet: całkowity: 1735,00 zł, dotacja z Gminy Słubice : 12 000,00 zł, wkład własny : 1400,00 zł, wkład osobowy: 3950,00 zł

Koordinator: Agnieszka Sierżant

4. Projekt: „Przerwij milczenie V”

Źródło finansowania: środki Gminy Słubice

Termin realizacji: od 22.03.2024 r. – do 31.12.2025 r.

Cel projektu: Projekt skierowany do osób dotkniętych przemocą. Celem było zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrona ofiar przemocy.

Uczestnicy: W projekcie można było skorzystać ze stałego wsparcia psychologa lub jednorazowej wizyty, zgodnie z zapotrzebowaniem. Projekt skierowany był do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. Zarówno dla osób doświadczających przemocy, będących świadkami przemocy, jak i osób mających problem z nadmierną agresją, które szukają pomocy.

W roku 2024 z konsultacji/terapii psychologicznej skorzystało 21 osób. W roku 2025 z konsultacji/terapii psychologicznej skorzystało 20 osób.

Działania projektowe: konsultacje/terapia psychologiczna, wykorzystano w sumie 284 godziny, 143 godziny w I roku realizacji projektu oraz 141 godzin w II roku realizacji projektu.

Budżet: całkowity: 20 000,00 zł na każdy rok realizacji, dofinansowanie łącznie: 40 000,00 zł, wkład własny: 0,00 zł,

Koordinator: Monika Dutkiewicz

5. Projekt: „Zostań Odyseuszem – sprawdź swoje możliwości”

Źródło finansowania: Projekt dofinansowany przez Gminę Słubice oraz wkład własny.

Termin realizacji: 01.04.2025 – 31.12.2025

Cel projektu: Działania prowadzone w ramach projektu zmierzały do zniwelowania zagrożenia stosowania środków psychoaktywnych wśród dzieci i młodzieży, z różnych środowisk, poprzez kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu, dzięki uczestniczeniu w cyklu warsztatów wspierających wszechstronny rozwój.

Uczestnicy: W projekcie uczestniczyły dzieci i młodzież z gminy Słubice. Łącznie w warsztatach projektowych wzięły udział 44 osoby.

Działania projektowe:

W trakcie realizacji projektu wykonane zostały następujące przedsięwzięcia:

Zarządzanie projektem

Przeprowadzono rekrutację uczestników. Na bieżąco załatwiano sprawy biurowo-organizacyjne (m.in. zbierano i zarządzano danymi osobowymi uczestników projektu, zbierano oświadczenia na wyrażenie zgody o przetwarzanie danych osobowych, przygotowano listy obecności, dyplomy potwierdzające uczestnictwo w projekcie), przeprowadzono promocję projektu oraz zorganizowano przebieg warsztatów. W trakcie realizacji poszczególnych etapów projektu, czuwano nad jakością projektu i sprawowano merytoryczną opiekę nad poszczególnymi jego etapami. Na bieżąco prowadzono obsługę finansowo-księgową oraz czuwano nad poprawnością wydawania środków. Przeprowadzono również, ewaluację projektu i dokonano rozliczenia pod względem finansowym i merytorycznym.

Warsztaty twórczego myślenia z elementami komunikacji.

Warsztaty obejmowały: kształtowanie kreatywności, ćwiczenia słowne i manualne, kształtowanie spostrzegawczości, odkrywczości, wykorzystywanie metafor, rozwój myślenia dedukcyjnego i indukcyjnego, szybkiego reagowania na pytania, rozwój umiejętności komunikowania się sposobem tradycyjnym oraz sposobami niekonwencjonalnymi.

Przeprowadzono łącznie 30 godzin zajęć. W zajęciach wzięło udział 16 uczestników.

Warsztaty konstruktorsko-techniczne.

Warsztaty obejmowały: zapoznanie się z budową i zasadą działania wybranych narzędzi, używanych przez majsterkowiczów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, poznanie prostych obwodów elektrycznych i zasad działania podstawowych elementów tych obwodów. W części praktycznej uczestnicy wykonywali, na własne potrzeby, dźwig napędzany silnikami elektrycznymi, sterowany pilotem przewodowym. Uczestnikom udało się zbudować dźwigi, które zostały zaprezentowane na wystawie.

Przeprowadzono łącznie 30 godzin zajęć. W zajęciach wzięło udział 14 uczestników.

Warsztaty teatralne z elementami nauki języka angielskiego.

Warsztaty prowadzone były z ukierunkowaniem na rozwijanie umiejętności teatralnych oraz podnoszenie poziomu znajomości języka angielskiego. Działania ukierunkowano na przezwyciężanie nieśmiałości i tremy w czasie wypowiedzi, zwłaszcza w języku angielskim.

Przeprowadzono łącznie 30 godzin zajęć płatnych dla trenera. W zajęciach wzięło udział 14 uczestników.

Warsztaty artystyczne.

Warsztaty przeprowadzone były z ukierunkowaniem na: rozwijanie zdolności i sprawności manualnych, poznanie różnych technik plastycznych, artystyczne wykorzystywanie różnych materiałów, odkrywanie świata poprzez sztukę i twórczą zabawę.

Przeprowadzono łącznie 30 godzin zajęć. W zajęciach wzięło udział 17 uczestników.

Happening - wystawa

Jako podsumowanie projektu, w dniu 13.12.2025r., zorganizowano wystawę prac wykonanych podczas warsztatów. Na podsumowanie zaproszono przedstawicieli władz lokalnych, różnych instytucji, rodziny i znajomych uczestników. Przygotowano też poczęstunek i prowadzono gry i zabawy. W trakcie trwania wystawy, zwiedzający wypełniali ankiety dotyczące oceny wystawy. Na FB zamieszczono zdjęcia prezentujące wystawę.

Budżet: całkowity: 21560 zł., dofinansowanie: 15000 zł., wkład własny: 6560 zł.,

Koordynator: Stanisław Piórkowski

6. Projekt: „po PROstu razem”

Źródło finansowania: w całości finansowany ze środków PFRON

Termin realizacji: 01.01.2025 do 30.09.2025

Cel projektu: Celem projektu jest zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu powodzi na sytuację osób z niepełnosprawnościami poprzez wspieranie zdrowia psychicznego i fizycznego osób z niepełnosprawnościami oraz integracja osób z różnymi niepełnosprawnościami ze sobą i ze środowiskiem lokalnym.

Uczestnicy: beneficjentami projektu było ostatecznie 168 osób- dzieci, młodzież i osoby dorosłe z niepełnosprawnościami z gminy Słubice i gminy Cybinka, w tym 81 osób z niepełnosprawnościami i 87 osób - członków rodzin osób z niepełnosprawnościami (w projekcie zaplanowano, że działaniami zostanie objętych 160 osób , w tym 80 osób z niepełnosprawnościami i 80 osób – członków rodzin)

Działania projektowe:

- 9 wyjazdów na basen do Parku Wodnego w Kostrzynie nad Odrą;
- 2 wyjazdy na kręgle do Centrum Rozrywki Rodzinnej AKCJA w Kostrzynie nad Odrą;
- 3 wyjścia do Sali zabaw w Rodzinnym Centrum Rozrywki „Uśmiechnięta Planeta” w Kunowicach;
- 3 wyjścia na lodowisko w Słubicach;
- zabawa w Parku Trampolin ZAJAWKA w Zielonej Górze;
- wyjścia do kina – w ramach działania zostało zakupionych 200 biletów do kina w Słubickim Miejskim Ośrodku Kultury w Słubicach;
- impreza karnawałowa + występ grupy tanecznej;
- spotkanie wielkanocne + koncert muzyczny;
- spotkanie Powitanie lata + występ teatru;
- spotkanie Pożegnanie lata + występ teatru;
- 4 trzydniowe wyjazdy nad morze;
- dwudniowy wyjazd do Wrocławia z terapeutami
- dwudniowy wyjazd do Poznania z terapeutami
- dwudniowy wyjazd do Poznania z opiekunami
- dwudniowy wyjazd do Wrocławia z opiekunami
- wyjazd jednodniowy do Parku MAJALAND
- jednodniowy wyjazd do Zielonej Góry z terapeutami

Budżet: całkowity: 372744,44 zł

Koordynator: Agnieszka Sierżant

7. Projekt „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy”

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA: Środki z Budżetu Państwa / Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim- dotacja.

TERMIN REALIZACJI: od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia 31 grudnia 2025r.

CEL PROJEKTU: Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest stworzenie warunków zapewniających uczestnikom zaspokajanie indywidualnych potrzeb społecznych, poznawczych, życiowych ukierunkowanych na podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.

UCZESTNICY (kto, ilu): W realizacji zadania ŚDS wzięło udział łącznie 21 uczestników, wymiennie, maksymalna ilość w jednym momencie to 19.

DZIAŁANIA PROJEKTOWE:

Projekt składał się z następujących działań:

1.Zarządzanie projektem.

Do zarządzania projektem należało: organizacja techniczna projektu, prowadzenie rekrutacji uczestników, sprawy biurowo – organizacyjne, bieżące prowadzenie obsługi finansowo – księgowej, czuwanie nad poprawnością wydawania środków w projekcie, ewaluacja projektu, dokonanie rozliczenia pod względem finansowym i merytorycznym projektu.

Za zarządzanie projektu odpowiedzialni byli: kierownik, księgowy oraz kadrowa.

2. Zespół wspierająco – aktywizujący.

Treningi były zrealizowane od 01.01.2025r. do 31.12.2025r. w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Słubicach. Za prowadzenie treningów odpowiedzialny był zespół wspierająco – aktywizujący w skład, którego wchodził:

1. Kierownik
2. Terapeuta zajęciowy1
3. Instruktor ds. kulturalno – oświatowych
4. Pedagog
5. Psycholog
6. Terapeuta zajęciowy 2
7. Trener – zajęć ruchowych

3. Trening funkcjonowania w codziennym życiu:

Celem treningu było rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego i bardziej niezależnego życia.

Planowane działania realizowane były poprzez:

Trening higieniczny i dbałości o wygląd zewnętrzny, podczas którego uczestnicy uczyli się:

- a) zabiegów pielęgnacyjnych: dbanie o włosy – mycie, strzyżenie,
- b) pielęgnacji dłoni i paznokci, golenie się, toaleta całego ciała, posługiwanie się środkami higieny osobistej,
- c) edukacji na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej,
- d) kształtowania potrzeby dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny,
- e) doboru odzieży do okoliczności i pory roku,
- f) zastosowania preparatów do higieny intymnej.

Trening kulinarny podczas, którego uczestnicy nabywali umiejętności z zakresu:

- a) estetycznego przygotowania i podania posiłków,
- b) poznawania zasad zdrowego odżywiania się,
- c) odpowiedniego doboru oraz wykorzystania artykułów spożywczych,
- d) obsługi sprzętu RTV i AGD.

Trening umiejętności praktycznych obejmował:

- a) trening prasowania (nauka obsługi żelazka, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i uniknięcie poparzeniu),
- b) trening prania (nauka prania ręcznego oraz w pralce automatycznej, dobór prania w zależności od kolorystyki, prawidłowe wieszanie prania, sposoby wybarwiania plam, odpowiedni dobór detergentów),
- c) trening reperacji odzieży (doskonalenie umiejętności przyszywania odzieży, cerowania, obsługa maszyny do szycia).

Trening obsługi sprzętu RTV i AGD miał na celu:

- a) zapoznanie z obsługą pralki, zmywarki, odkurzacza, piekarnika, komputera, telewizora, niszczarki, drukarki itp.

Trening budżetowy skupiał się na:

- a) poznawaniu wartości nominalów,
- b) orientacji w cenach danych produktów,
- c) planowaniu wydatków miesięcznego budżetu,
- d) umiejętności opłacania rachunków,
- e) planowaniu listy zakupów.

Trening został zrealizowany.

Osoba prowadząca: kierownik, pedagog, instruktor, terapeuta zajęciowy.

4. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów;

Trening ten dotyczył wszystkich działań związanych z kontaktem z drugą osobą czy grupą.

Uczestnicy nabywali umiejętności z zakresu:

- a) pozytywnych relacji z osobami bliskimi, sąsiadami,
- b) nawiązywania pozytywnych relacji oraz zachowań podczas różnych sytuacji w których brali udział,
- c) integracji ze społecznością lokalną,
- d) kształtowania podstawowych umiejętności społecznych,
- e) kształtowania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych np. związanych z odrzuceniem, lękiem, nieśmiałością.

Planowane działania realizowane były poprzez:

- 1. Trening aktywizacji zawodowej.
- 2. Trening umiejętności społecznych.
- 3. Trening umiejętności interpersonalnych.

Trening został zrealizowany.

Osoby prowadzące : Psycholog, Pracownik socjalny.

5. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego;

Podczas treningu uczestnicy uczyli się:

- a) rozwijać własne zainteresowania ,
- b) rozwijania umiejętności korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego,
- c) rozwijać sprawność manualną poprzez wykonywanie różnych prac plastycznych

Planowane działania realizowane były poprzez:

- 1. Zajęcia edukacyjne
- 2. Zajęcia komputerowe
- 3. Zajęcia manualno-plastyczne
- 4. Zajęcia techniczne
- 5. Zajęcia krawieckie
- 6. Zajęcia muzyczno – teatralne

Trening został zrealizowany.

Osoby prowadzące : Pedagog, Terapeuta zajęciowy, Instruktor.

6. Terapia ruchowa

Podczas zajęć uczestnicy pracowali nad poprawą kondycji fizycznej, uczestniczyli w:

- a) zajęciach sportowych (ćwiczenia na sprzęcie sportowym, ćwiczenia ogólnousprawniające, gry i zabawy z piłką),
- b) zajęcia relaksacyjne,
- c) rekreację,,

Trening został zrealizowany.

Osoby prowadzące : Trener – zajęć ruchowych , Instruktor, Terapeuta zajęciowy 2, Pedagog.

7. Poradnictwo i terapie specjalistyczne;

Poradnictwo psychologiczne i terapia pedagogiczna

- a) terapia indywidualna i grupowa,

- b) psychoedukacja dotycząca chorób i zaburzeń,
- c) badania diagnostyczne/ wystawianie opinii psychologicznych,
- d) stymulacja ogólnego rozwoju uczestnika, rozwijanie funkcji motorycznych, spostrzegawczości, koncentracji uwagi, percepcji wzrokowej, sprawności manualnej.

Poradnictwo i terapia pedagogiczna zostały zrealizowane.

Osoby prowadzące: Psycholog, Pedagog.

Praca socjalna, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych:

- a) nauka sporządzania i wypełniania dokumentów,
- b) nabywanie umiejętności telefonicznego umawiania wizyt u specjalistów,
- c) poradnictwo specjalistyczne, w szczególności socjalne,
- d) współpraca pracownika socjalnego ze środowiskiem rodzinnym i sąsiedzkim uczestnika.

Praca socjalna została zrealizowana.

Osoba prowadząca: Kierownik/ pedagog

8. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym:

- a) pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu i poradni specjalistycznej,
- b) monitorowanie regularnej farmakoterapii wizyt w poradniach specjalistycznych.

9. Udział w organizowanych imprezach okolicznościowych:

1. Bal karnawałowy.
2. Dzień pizzy.
3. Bal walentynkowy.
4. Tłusty czwartek.
5. Dzień kobiet – wyjście do kawiarni.
6. Kiermasz Wielkanocny.
7. Spotkanie Wielkanocne.
8. Pierwszy dzień kalendarzowej wiosny oraz Światowy Dzień Zespołu Downa/Dzień kolorowej skarpety.
9. Światowy Dzień Autyzmu.
10. Dzień Ziemi – ognisko na SOSIR.
11. Ognisko i konie w Golicach – wyjazd integracyjny.
12. Wylot do Warszawy 1 dniowy.
13. Dzień czekolady – czekoladowy Autobus.
14. Wyjazd nad jezioro Ośno.
15. Dwudniowy wyjazd nad morze.
16. Dzień chłopaka -wyjście do pizzerii.
17. Wyjazd jednodniowy do Urad- spotkanie z Alpakami. Alpaki słodziaki.
18. Wyjazd jednodniowy do Dereniówka- warszaty pieczenia ciasta drożdżowego.
19. Wyjazd jednodniowy na kręgle Kostrzyn nad Odrą.
20. Kiermasz ciast.
21. Zabawa Andrzejkowa Pod Dębami – spotkanie z innymi ośrodkami.
22. Wyjazd jednodniowy – Drzeńsko – zabawa Andrzejkowa.
23. Spotkanie mikołajkowe „Pod Dębami”.
24. Kiermasz Bożonarodzeniowy prac uczestników.

- 25. Udział w „Każdy Inny - Wszyscy Równi”.
- 26. Udział w Kalendarzu Adwentowym – warsztaty ozdób świątecznych.
- 27. Spotkanie Wigilijne.
- 28. Zabawa Sylwestrowa.

BUDŻET: CAŁKOWITY: KWOTA DOTACJI: 744129,80 zł.

KOORDYNATOR: Katarzyna Zieniewicz

8. Inicjatywa lokalna: „Konferencja po PROstu Neuroróżnorodność”

Źródło finansowania: środki Gminy Słubice

Termin realizacji: od 24.04.2025 r. – do 30.06.2025 r.

Cel projektu: zwiększenie wiedzy dotyczącej neuroróżnorodności

Uczestnicy: rodzice/ opiekunowie, członkowie rodzin, nauczyciele,

Działania projektowe: wykłady i szkolenie

Budżet: całkowity: 32950,00 zł **dofinansowanie:** 27 000,00 zł, **wkład własny:** 5950,00 zł,

Koordynator: Joanna Sierżant - Rekret

4. Wolontariat

W stowarzyszeniu w ramach różnych działań statutowych realizowany jest wolontariat:

- wolontariat członkowski - członkowie stowarzyszenia w ramach działań realizowanych przez stowarzyszenie pracują jako wolontariusze: w roku 2025 członkowie przepracowali łącznie: 1349 godz.,
- wolontariat zewnętrzny - wolontariusze, którzy nie są członkami stowarzyszenia - w roku 2025 roku wolontariusze przepracowali łącznie: 745 godz.

Łącznie: 2094 godzin pracy wolontariackiej

Koordynator: Joanna Sierżant – Rekret

5. Ilość osób korzystających z działań stowarzyszenia

W roku 2025 w działaniach nieodpłatnych i odpłatnych realizowanych przez stowarzyszenie po PROstu wzięło bezpośredni udział 1500 osób – dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

6. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

7. Przychody i koszty działalności

1. Struktura przychodów

<i>Nadwyżka przychodów nad kosztami z 2024 roku</i>	26,748.12 zł
<i>Przychody z odpłatnej działalności statutowej</i>	222,100.00 zł
<i>Składki członkowskie</i>	12,115.00 zł
<i>Składki członków wspierających</i>	424,900.00 zł
<i>Darowizny</i>	315,490.91 zł
<i>Darowizny finansowe</i>	170,259.35 zł
<i>* od osób fizycznych</i>	166,966.35 zł
<i>* zbiórki publiczne</i>	3,293.00 zł
<i>Darowizny rzeczowe</i>	145,231.56 zł
<i>* żywnościowe</i>	145,231.56 zł
<i>Dotacje</i>	4,315,745.94 zł
<i>Przychody statutowe z tyt. 1,5 %</i>	12,833.70 zł
RAZEM PRZYCHODY	5,329,933.67 zł

2. Struktura kosztów

<i>Koszty działalności statutowej odpłatnej w tym:</i>	222,100.00 zł
<i>* Terapie</i>	72,536.00 zł
<i>* Zadania zlecone</i>	122,219.01 zł
<i>* Pozostałe koszty</i>	27,344.99 zł
<i>Koszty działalności statutowej nieodpłatnej w tym:</i>	4,999,158.75 zł
<i>* sfinansowane dotacjami</i>	4,408,382.61 zł
<i>* finansowane z darowizn (finansowe)</i>	117,388.97 zł
<i>* darowizny rzeczowe – żywność</i>	145,231.56 zł
<i>* sfinansowane z 1,5 %</i>	10,504.10 zł
<i>* finansowane ze zbiórek publicznych</i>	0.00 zł
<i>* finansowane ze składek członkowskich</i>	12,115.00 zł
<i>* finansowane ze składek członków wspierających</i>	305,536.51 zł

RAZEM KOSZTY STATUTOWE	5,221,258.75 zł
NADWYŻKA PRZYCHODÓW NAD KOSZTAMI	108,674.92 zł

8. Dodatkowe informacje finansowe

a) wielkość zatrudnienia:

umowa o pracę: 5
umowa zlecenie: 53
umowa o dzieło: 0
umowa wolontariacka: 40

b) łączna wysokość wypłaconych wynagrodzeń z tytułu umów o pracę: 446 885,60 zł

c) Zarząd i członkowie innych organów stowarzyszenia nie pobierali wynagrodzenia z tytułu pełnionych funkcji,

d) nie udzielono żadnych pożyczek,

e) brak obligacji, akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego,

f) brak nabytych nieruchomości,

g) Stowarzyszenie posiada: podstawowe wyposażenie biura oraz materiały dydaktyczne do prowadzenia terapii i warsztatów, dwa sprzęty do prowadzenia terapii Biofeedback oraz Treningu uwagi słuchowej Tomatisa

9. Dane o działalności zleconej stowarzyszeniu przez podmioty państwowe i samorządowe

W 2025 roku realizowaliśmy projektów dofinansowanych przez podmioty państwowe i samorządowe.

10. Informacje dotyczące rozliczeń z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, oraz w sprawie deklaracji podatkowych

Na Stowarzyszeniu nie ciąży żadne zobowiązania podatkowe.

Zgodnie z art. 17 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992r. dochody Stowarzyszenia przeznaczone na realizację celów statutowych są wolne od podatku. Stowarzyszenie na podstawie art. 25 ust. 5 wyżej wymienionej ustawy jest zwolnione ze składania deklaracji CIT- 2.

Stowarzyszenie składa deklaracje: brak
Stowarzyszenie nie jest płatnikiem VAT.

11. Informacje dotyczące kontroli zewnętrznej

W okresie sprawozdawczym, czyli w roku 2025, nie przeprowadzono żadnej kontroli.

12. Informacje o pracy Zarządu

Zarząd stowarzyszenia odbył 15 Zebrań Zarządu i uchwalił 39 Uchwał Zarządu.

Uchwała Zarządu nr	Tytuł UCHWAŁY	Zebranie Zarządu nr	Data uchwaleni a
1/2025	o przyjęciu Planu Pracy stowarzyszenia na rok 2025	I/2025	27.01.2025
2/2025	o przyjęciu Planu Budżetowego stowarzyszenia na rok 2025	I/2025	27.01.2025
3/2025	o uchwaleniu budżetów obowiązujących w stowarzyszeniu w roku 2025	I/2025	27.01.2025
4/2025	o uchwaleniu stawek w działalności odpłatnej obowiązujących w stowarzyszeniu w roku 2025	I/2025	27.01.2025
5/2025	o uchwaleniu dokumentacji obowiązującej w stowarzyszeniu w roku 2025	I/2025	27.01.2025
6/2025	o uchwaleniu planu kont w roku 2025	I/2025	27.01.2025
7/2025	o o przyjęciu nowego członka zwyczajnego	I/2025	27.01.2025
8/2025	o procedurze zapytania ofertowego na przeprowadzenie audytu projektu	II/2025	3.02.2025
9/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	II/2025	3.02.2025
10/2025	o przyjęciu nowego członka wspierającego	II/2025	3.02.2025
11/2025	o uchwaleniu Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy	II/2025	3.02.2025
12/2025	o uchwaleniu Programów działania Środowiskowego Domu Samopomocy: Typ A, Typ B i Typ D	II/2025	3.02.2025
13/2025	o uchwaleniu Roczego Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Słubicach na rok 2025	II/2025	3.02.2025
14/2025	o zmianie konta bankowego na środki pozyskane z 1,5%	II/2025	3.02.2025
15/2025	o przeznaczeniu konta bankowego pomocniczego na użytek projektu „po PROstu razem”	II/2025	3.02.2025
16/2025	o wybraniu oferty na przeprowadzenie audytu	III/2025	24.02.2025
17/2025	o podniesieniu kwoty składki członka wspierającego	III/2025	24.02.2025

18/2025	o uchwaleniu stawek w działalności odpłatnej obowiązujących w stowarzyszeniu od 1.04.2025	III/2025	24.02.2025
19/2025	o przyjęciu Sprawozdania merytorycznego za rok 2024	V/2025	24.03.2025
20/2025	o przyjęciu Sprawozdania finansowego za rok 2024	V/2025	24.03.2025
21/2025	o zatwierdzeniu aktualizacji Zasad pracy w stowarzyszeniu po PROstu	V/2025	24.03.2025
22/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	VI/2025	2.04.2025
23/2025	o przyjęciu nowych członków wspierających	VI/2025	2.04.2025
24/2025	o uchwaleniu zmiany przeznaczenia środków pozyskanych w ramach 1,5 %	VI/2025	2.04.2025
25/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	VII/2025	6.05.2025
26/2025	o przyjęciu nowego członka wspierającego	VII/2025	6.05.2025
27/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa zwyczajnego	VIII/2025	16.05.2025
28/2025	o przyjęciu nowego członka zwyczajnego	VIII/2025	16.05.2025
29/2025	o przyjęciu nowego członka wspierającego	VIII/2025	16.05.2025
30/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	X/2025	3.07.2025
31/2025	o przyjęciu nowego członka wspierającego	X/2025	3.07.2025
32/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	XI/2025	4.08.2025
33/2025	o przyjęciu nowego członka wspierającego	XI/2025	4.08.2025
34/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	XII/2025	1.09.2025
35/2025	o przyjęciu nowych członków wspierających	XII/2025	1.09.2025
36/2025	o przeznaczeniu środków otrzymanych w ramach 1,5%	XII/2025	1.09.2025
37/2025	o przyjęciu rezygnacji z członkostwa wspierającego	XV/2025	7.12.2025
38/2025	o przyjęciu nowych członków wspierających	XV/2025	7.12.2025
39/2025	o procedurze zapytania ofertowego na przeprowadzenie audytu sprawozdania finansowego Stowarzyszenia po PROstu. Pracowni Rozwoju Osobistego za lata 2024 i 2025	XV/2025	7.12.2025

13. Informacje o obradach Walnego Zgromadzenia Członków

Walne Zgromadzenie Członków obradowało 1 raz, uchwalono 5 Uchwał.

Uchwała Walnego Zgromadzenia nr	Tytuł UCHWAŁY	Walne Zgromadzenie nr	Data uchwalenia
--	---------------	--------------------------	-----------------

1/2025	o przyjęciu Planu Pracy stowarzyszenia na rok 2025	LIII	27.03.2025
2/2025	o przyjęciu Planu Budżetowego na rok 2025	LIII	27.03.2025
3/2025	o zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia po PROstu za rok 2024	LIII	27.03.2025
4/2025	o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Stowarzyszenia po PROstu za rok 2024	LIII	27.03.2025
5/2025	o udzieleniu Zarządowi absolutorium	LIII	27.03.2025

Opracowanie: Joanna Sierżant – Sekretarz

Data zatwierdzenia: 30.06.2026 r.

Podpisy Członków Zarządu:

Prezes : Joanna Sierżant - Sekretarz

Wiceprezes: Stanisław Piórkowski

Skarbnik: Monika Dutkiewicz