СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ТОВ «Харківський економічний ліцей»
протокол № 1 від 31.07.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
ТОВ «Харківський економічний ліцей»
від 31.07.2026 № 20-од
Директор _____ Вікторія СУХЕНКО

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у ТОВ «Харківський економічний ліцей»

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646, інших нормативно-правових актів України та Статуту ТОВ «Харківський економічний ліцей».

2. Цей Порядок визначає механізм подання та розгляду заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування), порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування), а також заходи щодо захисту прав та законних інтересів учасників освітнього процесу у ТОВ «Харківський економічний ліцей» (далі – Ліцей).

3. Дія цього Порядку поширюється на всіх учасників освітнього процесу Ліцею.

4. Заявниками можуть бути:

- здобувачі освіти;
- батьки (інші законні представники) здобувачів освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- інші особи, яким стало відомо про випадок булінгу (цькування).

5. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

6. У Ліцеї забезпечуються:

конфіденційність інформації щодо учасників випадку булінгу (цькування);

неупереджений розгляд кожного повідомлення;

недопущення дискримінації та повторної травматизації учасників освітнього процесу;

дотримання прав та законних інтересів дитини;

забезпечення найкращих інтересів дитини під час розгляду кожного випадку.

7. Булінг (цькування), вчинений із використанням інформаційно-комунікаційних технологій (кібербулінг), зокрема із застосуванням соціальних мереж, месенджерів, електронної пошти, онлайн-платформ чи інших цифрових сервісів, розглядається відповідно до вимог цього Порядку.

8. Подання заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування) може здійснюватися:

у письмовій формі;

в електронній формі на офіційну електронну адресу Ліцею;

через електронну форму звернення, розміщену на офіційному вебсайті Ліцею (у разі її функціонування);

усно директору Ліцею або іншій уповноваженій особі з подальшим оформленням письмової заяви.

ІІ. Подання заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, батьки (інші законні представники), педагогічні працівники, інші працівники Ліцею та інші особи, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками яких вони стали, або які мають обґрунтовані підстави вважати, що такі випадки мали місце, зобов'язані невідкладно повідомити про це директора Ліцею або уповноважену ним особу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюються на підставі заяв (повідомлень), поданих відповідно до вимог цього Порядку.

3. Прийом, реєстрацію заяв (повідомлень) та їх невідкладне передання директору Ліцею здійснює відповідальна особа, визначена наказом директора Ліцею, а в разі її відсутності – директор Ліцею.

4. Заяви (повідомлення) про випадки булінгу (цькування) подаються способами, визначеними пунктом 8 розділу І цього Порядку.

5. Усі заяви (повідомлення) про випадки булінгу (цькування) підлягають обов'язковій реєстрації в журналі реєстрації заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування).

6. Датою подання заяви (повідомлення) є дата її реєстрації відповідальною особою або директором Ліцею.

7. Директор Ліцею після отримання заяви (повідомлення) про випадок булінгу (цькування) невідкладно, але не пізніше однієї доби:

– повідомляє територіальний орган Національної поліції України;

– повідомляє принаймні одного з батьків (інших законних представників) малолітньої чи неповнолітньої особи, яка є стороною булінгу (цькування);

– у разі потреби повідомляє службу у справах дітей;

– скликає комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) для прийняття відповідного рішення відповідно до законодавства.

8. У разі якщо заява (повідомлення) стосується кібербулінгу, до неї можуть додаватися електронні докази (скріншоти, фото-, відео-, аудіоматеріали, електронне листування, посилання на публікації в соціальних мережах, месенджерах або інших інформаційно-комунікаційних сервісах), які можуть бути використані під час розгляду випадку булінгу (цькування).

ІІІ. Розгляд заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування)

1. Розгляд заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування) здійснює Комісія з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі – Комісія), склад якої затверджується наказом директора Ліцею.

2. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти членів.

До складу Комісії входять педагогічні працівники та інші працівники Ліцею.

За потреби та за згодою до роботи Комісії можуть залучатися представники служби у справах дітей, органів Національної поліції України, центрів соціальних служб, а також фахівці інших установ, організацій або фізичні особи, які надають психологічні, соціальні, медіаційні чи інші консультаційні послуги, необхідні для всебічного та об'єктивного розгляду випадку булінгу (цькування).

До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки (інші законні представники) малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також за потреби можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) та представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування).

3. Головою Комісії є директор Ліцею.

У разі відсутності директора головою Комісії є особа, визначена наказом директора Ліцею.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Ліцею та цим Порядком.

5. Комісія здійснює свою діяльність на засадах:

– законності;
– верховенства права;
– забезпечення найкращих інтересів дитини;
– неупередженості;
– конфіденційності;
– недискримінації;
– поваги до честі та гідності людини.

6. Комісія має право:

– отримувати письмові та усні пояснення від учасників освітнього процесу;
– розглядати документи, фото-, відео-, аудіоматеріали та інші докази;
– досліджувати електронні докази у випадках кібербулінгу;
– запрошувати до участі у засіданні інших осіб за їх згодою;
– звертатися за консультаціями до фахівців, залучених відповідно до пункту 2 цього розділу.

7. Комісія під час розгляду заяви (повідомлення):

– встановлює наявність або відсутність факту булінгу (цькування);
– розглядає пояснення сторін та інших учасників освітнього процесу;
– аналізує надані докази;
– визначає потребу сторін булінгу (цькування) у соціальній, психологічній або іншій допомозі;
– приймає рішення щодо заходів реагування, підтримки сторін та запобігання повторним випадкам булінгу (цькування).

8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

9. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання за формою, наведеною в додатку до цього Порядку.

10. Особи, залучені до участі в роботі Комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності Комісії, забезпечувати конфіденційність інформації, що стала їм відома під час розгляду випадку булінгу (цькування), та не використовувати її у власних інтересах або в інтересах третіх осіб, крім випадків, передбачених законодавством України.

11. Голова Комісії доводить рішення Комісії до відома учасників освітнього процесу в межах, визначених законодавством України, та забезпечує контроль за виконанням прийнятих рішень.

IV. Реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду заяви (повідомлення) Комісія приймає рішення про наявність або відсутність факту булінгу (цькування) та визначає заходи реагування відповідно до законодавства України.

2. У разі встановлення Комісією факту булінгу (цькування) директор Ліцею забезпечує виконання рішення Комісії та невідкладно вживає заходів, передбачених законодавством України, зокрема:

– інформує територіальний орган Національної поліції України (якщо це не було зроблено раніше);

– за потреби інформує службу у справах дітей;

– забезпечує виконання рекомендацій Комісії;

– організовує проведення заходів щодо припинення булінгу (цькування) та недопущення його повторення.

3. За результатами розгляду випадку булінгу (цькування) Комісія може рекомендувати:

– проведення індивідуальних бесід з учасниками освітнього процесу;

– проведення профілактичної роботи з класом (групою);

– залучення батьків (інших законних представників) до вирішення ситуації;

– проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо формування безпечного освітнього середовища;

– застосування інших заходів виховного впливу, передбачених законодавством та локальними актами Ліцею.

4. У разі потреби Ліцей може залучати фахівців інших установ, організацій або фізичних осіб, які надають психологічні, соціальні, медіаційні чи інші консультаційні послуги, для надання допомоги учасникам освітнього процесу за

їхньою згодою, а щодо неповнолітніх здобувачів освіти — за згодою їхніх батьків (інших законних представників).

5. У разі необхідності директор Ліцею забезпечує взаємодію із суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування), визначеними законодавством України.

6. Контроль за виконанням рішень Комісії здійснює директор Ліцею.

7. Матеріали щодо розгляду випадків булінгу (цькування) зберігаються відповідно до вимог законодавства України про діловодство, захист персональних даних та архівне зберігання документів.

ДОДАТКИ
до Порядку подання та розгляду заяв
(повідомлень)
про випадки булінгу (цькування)
у ТОВ «Харківський економічний ліцей»

Додаток 1
Форма заяви про випадок булінгу (цькування)

Директору
ТОВ «Харківський економічний ліцей»
Вікторії СУХЕНКО
від _____
(ім'я, прізвище)
Адреса: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Заява

Повідомляю про випадок булінгу (цькування), який стався: дата _____
о (зазначити час) _____ (зазначити місце) _____
Особи, які брали участь _____
Опис обставин _____
_____
Свідки (за наявності) _____
Докази (за наявності): фото, відео, аудіозапис, скріншоти листування, повідомлення в месенджерах / соціальних мережах, інші.

Прошу провести розгляд зазначених обставин відповідно до законодавства України та Порядку подання і розгляду заяв (повідомлень) про випадки булінгу (цькування) у ТОВ «Харківський економічний ліцей».

«____» _____ 20___ року

_____/_____
(підпис) (Ім'я, прізвище)

Додаток 2
Форма протоколу засідання Комісії
ТОВ «Харківський економічний ліцей»

ПРОТОКОЛ №_____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
в ТОВ «Харківський економічний ліцей»

«___» _____ 20___ р. Час ____ год ____ хв

Підстава:
_____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування)
_____
(стислий зміст заяви або повідомлення)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Присутні:
Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ №_____:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Інші особи (_____ осіб):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
СЛУХАЛИ:
І. Затвердження Порядку денного засідання
_____
_____
_____
_____
_____
_____

II. Розгляд питань Порядку денного засідання[1]

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

III. Ухвалили рішення про[2]

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

_____

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

_____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних працівників ліцею щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

_____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

[1] Розділ II доповнюється окремими сторінками

[2] Розділ III доповнюється окремими сторінками