

Presupuesto anual

Una base sencilla para estimar ingresos y gastos, explicar el resultado previsto y revisar las desviaciones durante el curso.

El presupuesto convierte el plan de actividades en cifras comprensibles y permite comprobar si la AMPA puede asumir sus compromisos.

Datos del presupuesto

Nombre de la AMPA o AFA

Curso o ejercicio

Preparado por

Fecha de preparación

Saldo inicial

Ingresos: previsión y seguimiento

Indicad la base de cálculo (familias, participantes, subvención o referencia anterior) y actualizad el importe real durante el curso.

Concepto	Base de cálculo	Presupuesto	Importe real
Cuotas de socios			
Actividades y servicios			
Subvenciones y ayudas			
Eventos y proyectos			
Donaciones o colaboraciones			
Venta de material u otros ingresos			
Otros			
TOTAL INGRESOS			

Trabajad con hipótesis visibles

Separad los ingresos confirmados de los estimados y evitad financiar gastos comprometidos con ayudas o cobros que todavía no sean razonablemente previsibles.

Gastos, resultado y aprobación

Incluid los compromisos conocidos y dejad constancia de cómo se aprueba el presupuesto y cuándo se revisará.

Gastos: previsión y seguimiento

Incluid los costes periódicos, los pagos puntuales y un margen razonable para imprevistos.

Concepto	Presupuesto	Importe real	Desviación
Actividades y proveedores			
Personal o servicios profesionales			
Seguros			
Gestoría, asesoría y trámites			
Banco y plataformas de pago			
Comunicación e impresión			
Material y equipamiento			
Eventos, ayudas y proyectos			
Impuestos, tasas u obligaciones			
Imprevistos			
Otros			
TOTAL GASTOS			

Resumen anual

Desviación = importe real menos importe presupuestado. En ingresos, un valor negativo indica que se ingresó menos; en gastos, uno positivo indica que se gastó más.

Concepto	Presupuesto	Importe real	Desviación
Total ingresos			
Total gastos			
Resultado del curso (ingresos - gastos)			
Saldo final			

Aprobación y seguimiento

Órgano de aprobación

Fecha de aprobación

Próxima revisión

Adaptad este recurso a vuestra AMPA

Recurso de planificación, no modelo contable ni fiscal. Adaptad las categorías, comprobad en vuestros estatutos cómo debe aprobarse y consultad con una gestoría cuando corresponda. Destinad cualquier excedente a los fines de la asociación.