

1. AMAÇ

Bu kalite politikasının ("Politika") amacı, Verion Teknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket")'nin Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi ("KEYS") çerçevesinde, tüm hizmetlerin yüksek kalite standartlarında sunulmasını sağlamak, müşteri beklentilerini en üst seviyede karşılamak ve sektörde lider bir konumda olmak için sürekli iyileştirme kültürünü benimsendiğinin, yasal mevzuatlara ve sektörel düzenlemelere tam uyum sağlayarak, hizmet kalitesini artırarak müşteri memnuniyetini sürdürülebilir kılmak amacı ile ilkelerini belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu politika, Şirket bünyesinde kurulan ve işletilen kurumsal entegre yönetim sistemlerine ait tüm süreçleri ve faaliyetleri kapsar.

3. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Kalite Politikasının güncelliğinin ve sürekliliğinin sağlanmasından Yönetim Temsilcisi sorumludur. Kalite politikasında yapılacak güncellemeler toplantılar ile belirlenir ve Yönetim Temsilcisi tarafından dokümana yansıtılır. Politikada yapılan her revizyon Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Tüm birim yöneticileri kendi sorumluluk alanlarına giren sistemlerin sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirmesinden, tüm çalışanlar güncel olan dokümanları kullanmak ve uygulamaktan sorumludur.

Bu politika ile çerçevesi belirlenen sürekli kalite artırımına yönelik gereksinimleri ve kurallarına ilişkin ayrıntılar, Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi prosedürleri ile düzenlenir. Şirket çalışanları ve üçüncü taraflar bu prosedürleri bilmek ve çalışmalarını bu kurallara uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

BGYS	: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
KEYS	: Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi
Kalite	: Bir ürün veya hizmetin, belirlenen veya olası ihtiyaçları karşılama yeteneği olarak tanımlanır.
Şirket	: Verion Teknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR / REFERANSLAR

- Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- ISO/IEC 27701 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standardı
- ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Standardı
- TS EN ISO 15504-2 (CMMI) Süreç Olgunluk Modeli
- LST.01-Doküman Kayıt ve Takip Listesi
- PRO.02-Çalışma Düzeni ve Disiplin Prosedürü

6. KALİTE POLİTİKASI

Şirket, tabi olduğu ulusal, uluslararası veya sektörel düzenlemelerden, ilgili mevzuat ve standart gereklerini yerine getirmek, sözleşmelerden doğan yükümlülüklerine uygun süreçler işletmek, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklardan kaynaklanan kalite gereksinimlerini sağlamak amacı ile:

- Tüm hizmetlerin, müşterilerin beklentilerine yüksek standartlarda, güvenilir, kaliteli ve zamanında sunulmasını sağlayarak; müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmak için sürekli geri bildirim almak ve hizmet süreçlerini optimize eder.

Belge No:	Gizlilik :	Hizmete Özel	Yayın Tarihi :	17.02.2026	Sayfa:
POL-02	Bütünlük :	Düşük	Yürürlük Tarihi :	17.02.2026	1 / 2
	Erişilebilirlik :	Düşük	Gözden Geçirme Tarihi-No:	17.02.2026 - 01.0	

- Faaliyetlerinin yasal mevzuatlara ve sektörel düzenlemelere tam uyum içerisinde olmasını güvence altına alır; ayrıca uluslararası kalite ve güvenlik standartlarına uygunluk sağlamak ve böylece şirketin faaliyet gösterdiği tüm coğrafyalarda yasal sorumluluklarını yerine getirdiğinden emin olur.
- Sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli olarak iyileştirerek sektörde öncü, lider bir şirket olmak ve performans göstergelerini izleyerek hizmet süreçlerinin her aşamasında verimlilik artırıcı iyileştirmeler ile yenilikçi çözümler sunar ve kaliteyi artırıcı eğitimler düzenler.
- Değişen piyasa koşullarına ve müşteri beklentilerine hızlı ve etkili bir şekilde yanıt verebilecek esnek, dinamik ve teknolojik açıdan güçlü bir yapıya sahip olmak ve dijital dönüşümü benimseyerek, süreçleri hızlandırmak ile verimliliği artırmak için en son teknolojik gelişmeleri takip eder.
- Toplumsal sorumluluk ilke ve değerlerine uygun hareket ederek, sürdürülebilir sosyal projelerde aktif rol alır ve çevresel etkilerini en aza indirmek, kaynakları verimli kullanmak ile toplumsal fayda sağlamak amacıyla gönüllü projelere katılarak, şirket içi farkındalık artırıcı etkinlikler düzenler.
- Yatırım ve faaliyetlerinde tüm paydaşlarının beklentilerine hitap ederek, ortak kazanımlar sağlamayı ilke edinir ve tüm tedarikçi, müşteri ve çalışanları ile şeffaf ve güvene dayalı ilişkiler kurarak, paydaş memnuniyetini ölçmek ve tüm süreçlerde yüksek bir performans sergiler.
- Çıkar çatışmasının önlenmesi adına Şirket bünyesinde gerekli çalışmaları yürüterek, bu hususta gerekli tedbirleri alır.
- Şirketin tüm iş süreçlerinde etkinlik, verimlilik ve ilgili mevzuata uyum sağlamak amacıyla bağımsız ve tarafsız yürütülen iç denetim sisteminin belirlediği ilke ve prensiplere uygun olarak faaliyet gösterir.
- Şirket üst yönetimi, belirlenen kalite ilkelerine tüm çalışanların uymasını ve kalite sisteminin sürekli olarak gözden geçirilmesini taahhüt etmektedir.

7. POLİTİKANIN İHLALİ VE YAPTIRIMLAR

Bu politikanın ihlali halinde, Çalışma Düzeni ve Disiplin Prosedürü gereğince; uyarma, kınama, maaş kesintisi, yasal otoritelere bildirim ve sözleşme feshi yaptırımlarından biri ya da birden fazla uygulanabilir.

8. GÖZDEN GEÇİRME, YAYINLAMA VE DENETİM, RAPORLAMA

Yönetmeliklerde veya bilgi güvenliği uygulama süreçlerindeki değişiklikler politikanın gözden geçirilmesini gerektirir. Gözden geçirilen ve güncellenen politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Onaylanan politika kurumun tüm çalışanlarının eriştiği ortak dosya sunucusu üzerinde yer alan “Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi” klasöründe yayınlanır. Bu politika, güvenlik anlayışı ile hizmet sunulması faaliyetleri kapsamında Kalite Yönetim Temsilcisi sorumluluğunda yılda en az (1) bir defa denetlenir.

Doküman Revizyon Bilgileri		
Yapılan Değişiklik	Tarih	Gözden Geçirme No:
Kalite Politikası Oluşturulması	17.02.2026	01.0

Belge No:	Gizlilik :	Hizmete Özel	Yayın Tarihi :	17.02.2026	Sayfa: 2 / 2
POL-02	Bütünlük :	Düşük	Yürürlük Tarihi :	17.02.2026	
	Erişilebilirlik :	Düşük	Gözden Geçirme Tarih-No:	17.02.2026 - 01.0	