



# FP101

Control de acceso

Manual de instrucciones - Rev. 1

# Índice

1. Presentación .....	03
1.1 Recursos .....	03
2. Identificaciones .....	03
3. Especificaciones .....	04
3.1 Indicaciones de sonido/luz .....	04
4. Contenido del embalaje .....	04
5. Fijación .....	05
6. Cables/conexiones .....	05
7. Diagrama de conexión .....	06
7.1 FP101 + Cerradura 12 V .....	06
7.2 FP101 + Cerradura electromagnética .....	07
7.3 FP101 + Sistema de intercomunicación .....	08
8. Configuraciones .....	08
8.1 Entrar y salir del modo de programación .....	08
8.2 Cambiar la contraseña maestra .....	08
8.3 Definir el modo de funcionamiento .....	09
9. Programaciones .....	09
10. Añadir usuarios comunes .....	09
10.1 Añadir contraseñas numéricas .....	09
10.2 Añadir etiqueta/tarjeta RFID .....	10
10.3 Añadir huella dactilar .....	10
11. Añadir huella dactilar maestra .....	11
12. Añadir accesos de usuarios visitantes .....	
13. Eliminar usuarios .....	11
14. Otras configuraciones .....	11
14.1 Configuraciones de la salida relé NA/NC .....	11
14.2 Configuraciones de la alarma de intentos inválidos .....	12
14.3 Configuraciones de detección de puerta abierta .....	12
14.4 Configuraciones de sonido/luz .....	13
15. ¿Cómo abrir la puerta? .....	13
16. Configuraciones Wiegand .....	13
16.1 Diagrama de conexión - FP101 + Gestor Wiegand Izzy Access .....	14
17. Plataforma WEB .....	15
17.1 Gestor Izzy Access .....	15
17.2 Registrar la cuenta de acceso en la plataforma WEB .....	15
17.3 Acceder a la plataforma WEB .....	15
17.4 Cambiar la contraseña de acceso a la plataforma .....	16
17.5 Registrar la primera puerta del condominio .....	16
17.6 Añadir el gestor Izzy Access a la plataforma .....	17
17.7 Vincular una puerta al gestor Izzy Access .....	17
17.8 Registro de usuarios de la plataforma .....	18
17.9 Activar usuarios administradores de la aplicación .....	18
17.10 Atribuir permisos a los administradores .....	19
18. Registrar una TAG .....	20
18.1 Etapa 1 de 3 .....	20
18.2 Etapa 2 de 3 .....	20
18.3 Etapa 3 de 3 .....	21
19. Bloquear una etiqueta .....	21
20. Eliminar una etiqueta .....	22
21. Instalar y configurar la aplicación Izzy Access .....	22
22. Configurar el gestor Izzy Access en la red Wi-Fi .....	23
23. Activar el gestor vía aplicación .....	23
24. Garantía .....	24

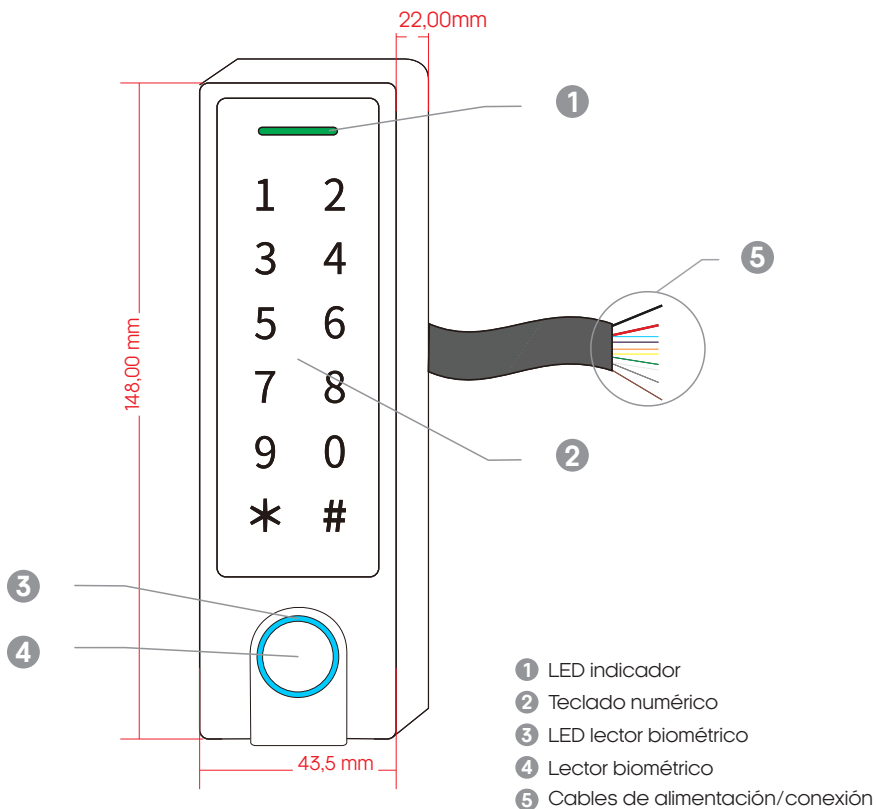
## Presentación

El control de acceso FP101 de AGL es una solución avanzada diseñada para ofrecer seguridad eficiente y acceso conveniente a áreas restringidas. Con diferentes recursos, este sistema permite la apertura rápida y fácil de cerraduras electromagnéticas y electrónicas, empleando varios métodos de autenticación, incluso huellas dactilares, etiquetas RFID 125 KHz y contraseñas numéricas.

### Recursos

- Sensor de huella dactilar, teclado táctil, lector de etiquetas RFID 125 KHz;
- Caja de aleación de zinc antivandalismo;
- A prueba de agua, según IP66;
- Una salida relé, 1000 usuarios (989 comunes + 10 visitantes);
- Longitud de las contraseñas: 4 a 6 dígitos;
- Se puede utilizar como lector Wiegand con salida LED y buzzer;
- LED de indicación tricolor;
- Salida integrada de alarma y buzzer;
- Modo pulso y modo de retención;
- Fotorresistor (LDR) acoplado para protección contra invasiones;
- Teclado retroiluminado: se puede configurarlo para que apague automáticamente tras 20 segundos.

## Identificaciones



## Especificaciones

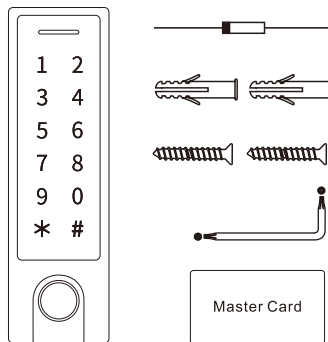
<b>Tensión operacional</b> Corriente en espera Corriente de trabajo	<b>12V DC</b> < 60mA < 150mA
<b>Lector de tarjeta</b> Distancia de lectura	<b>RFID de 125 KHz</b> 2 ~ 6cm
<b>Capacidad de usuarios</b> Usuarios comunes Usuarios visitantes	<b>1000</b> 989 (100 huellas dactilares + 889 etiquetas/contraseñas) 10
<b>Salida RELÉ</b> Tiempo de activación (ajustable) Corriente máxima soportada	<b>NA/NC/COMUM</b> 1 s a 99 s (estándar de fábrica 5 s) 2 A
<b>Salidas/entradas adicionales</b>	Botonera, alarma, sensor NA
<b>Interfaz Wiegand</b>	Salida/entrada Wiegand 26-44 bits
<b>Ambiente</b> Temperatura operacional Humedad operacional	<b>Índice de protección Ip66</b> -20°C ~ 50°C 0% ~ 90%
<b>Material</b> Color Dimensiones Peso (solo el producto) Peso bruto promedio	<b>Aleación de zinc</b> Plata y negro 148 x 43,5 x 22 mm 345 g 424 g

### Indicaciones de sonido/luz

Estado	LED	Timbre
Espera (Encendido)	Rojo	--
Entrada al modo de programación	Rojo (parpadeando)	1 bip
Modo de programación	Naranja	1 bip
Error	--	3 bips
Salir del modo de programación	Rojo	1 bip
Apertura liberada	Verde	1 bip
Alarma	Rojo (parpadeando rápidamente)	Bips

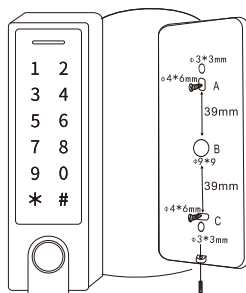
## Contenido del embalaje

Cant.	Ítem
01	Control de acceso Fp101
01	Diodo 1N4004
01	Llaves digitales (Maestra) RFID 125 KHz
01	Kit de fijación
01	Manual



## Fijación

- 1- Saque la tapa trasera del control de acceso.
- 2- Haga dos huecos (A y C) en la pared para los tornillos y un hueco para el cable (B).
- 3- Inserte los tarugos de goma proveídos en los huecos de los tornillos (A y C).
- 4- Coloque la tapa trasera firmemente en la pared con los tornillos de cabeza plana.
- 5- Pase el cable por el hueco del cable (B).
- 6- Fije el control de acceso a la tapa trasera.
- 7- La instalación está completa.

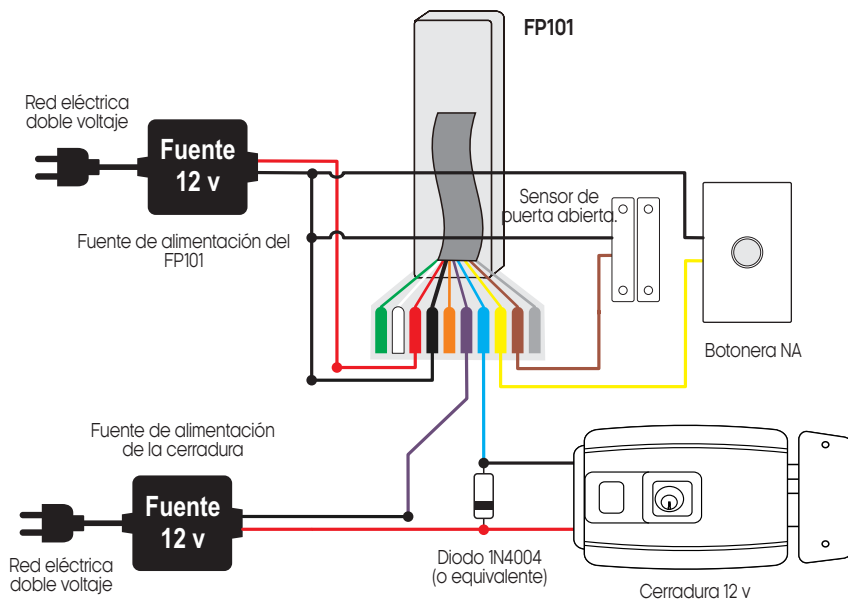


## Cables/conexiones

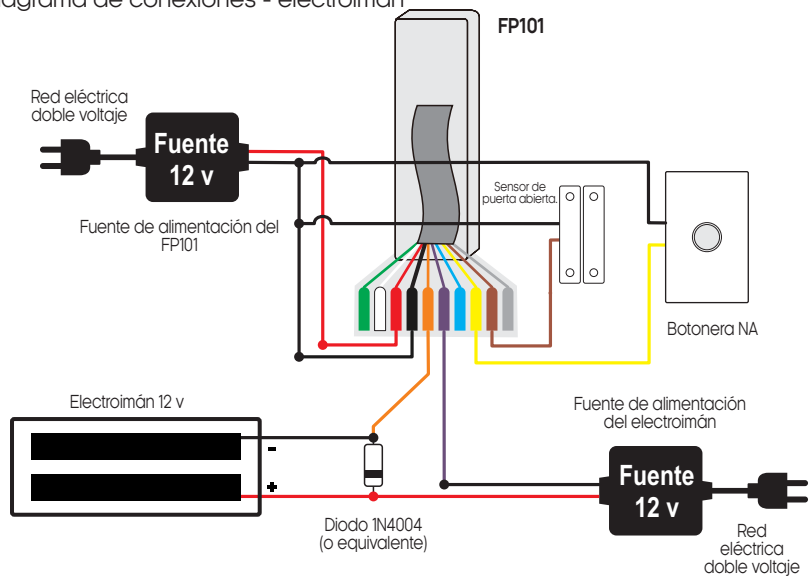
COLOR	Función	
Rojo	Alimentación 12 v	
Negro	Negativo (GND)	
Azul	Normalmente abierto (NA) (instalar el diodo)	
Morado	Común	
Naranja	Normalmente cerrado (NC) (instalar el diodo)	
Amarillo	Botonera	
Verde	Fecha 0	
Blanco	Fecha 1	
Gris	Alarma	
Marrón	Sensor puerta abierta (NC)	

## Diagrama de conexión

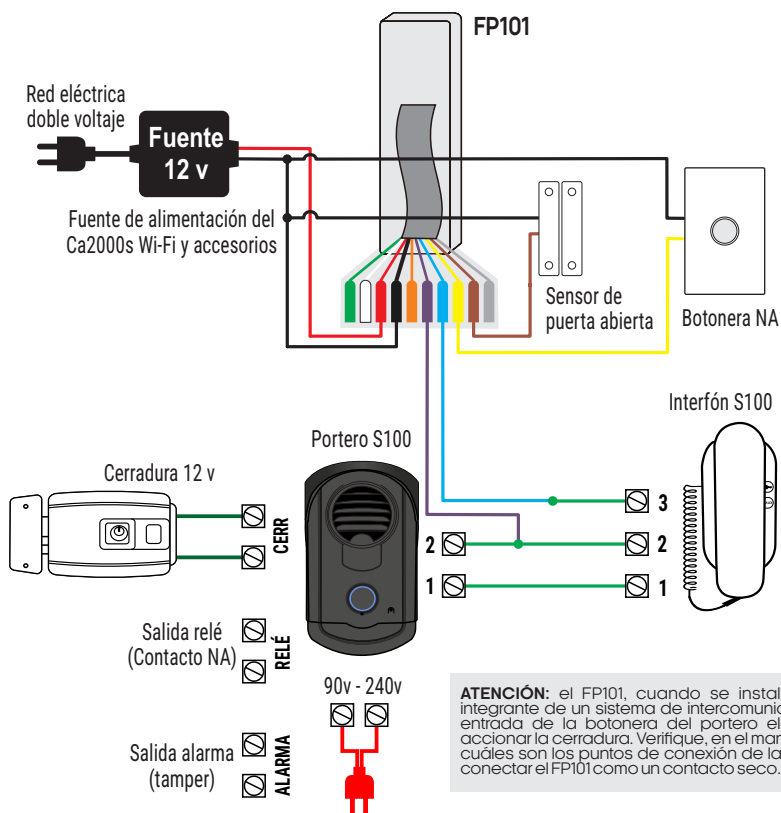
### Diagrama de conexiones - Cerradura 12 v



## Diagrama de conexiones - electroimán



## Diagrama de conexiones - sistema de intercomunicación



## Configuraciones

A continuación se indican las formas de configuración de su control de acceso FP101 están indicadas.



**ATENCIÓN:** La contraseña maestra de fábrica es **123456**. Es muy importante cambiar la contraseña maestra de fábrica a una contraseña personal. (apunte la nueva contraseña en un lugar seguro)

### Entrar y salir del modo de programación

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

**Nota:** la contraseña maestra de fábrica es **123456**.

### Cambiar la contraseña maestra

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Insertar la nueva contraseña maestra	<b>0 (nueva contraseña maestra) # (repite nueva contraseña maestra) #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

**Nota:** la contraseña maestra debe tener 6 dígitos.



**ATENCIÓN:** Cambie la contraseña maestra de fábrica a una contraseña personal. Este procedimiento es muy importante y asegura que no se invada su control de acceso.



**ATENCIÓN:** es muy importante apuntar la contraseña maestra registrada en su control de acceso FP101 y mantenerla en un lugar seguro. Si se olvida de ella, **no podrá recuperarla ni reiniciarla al estándar de fábrica.**

### Definir el modo de funcionamiento

Hay dos modos de funcionamiento: el modo de control de acceso/standalone (estándar de fábrica) y el modo lector de Wiegand.

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Modo de control de acceso/stand alone ○	<b>7 7 # (estándar de fábrica)</b>
Modo lector Wiegand	<b>7 8 #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

**Nota:** para utilizar el FP101 como control de acceso/standalone, no se necesita cambiar esta configuración.

## Programaciones

Las programaciones se hacen de formas diferentes, según el modo de acceso escogido. Siga las instrucciones de acuerdo con su modo de acceso.

### Notas:

**Número de identificación de usuario (ID):** Atribuya un número de identificación a los usuarios para tener el control de los accesos, huella dactilar/tarjeta/PIN.

**Número de identificación del usuario disponible (ID):**

**ID para huellas dactilares:** 0 a 98

**ID para contraseñas/etiquetas:** 100 a 987

**ID del usuario maestro de huella dactilar:** 99  
**ID para usuarios de la función pánico:** 988 a 989  
**ID para usuarios visitantes:** 990 a 999



**IMPORTANTE:** En el registro de las ID, no se hace necesario incluir los ceros a la izquierda. Apunte, en un lugar seguro, los accesos de usuarios registrados con sus ID correspondientes, ya que pueden ser necesarios para futuras alteraciones/eliminaciones de usuarios específicos.

## Añadir usuarios comunes

### Añadir contraseñas numéricas

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Usar ID automática (la contraseña se atribuye a la primera ID disponible)  <b>O</b>	<b>1 (contraseña del usuario) #</b>
Identificar la ID manualmente (atribuir una ID específica a cada contraseña)	<b>1 (ID) # (contraseña del usuario) #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

Para contraseñas numéricas de usuarios comunes, se pueden definir las ID de 100 ~ 987. Asegúrese de que la contraseña escogida tiene entre **4 y 6** dígitos.

### Añadir etiqueta/tarjeta RFID

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Usar ID automática (la etiqueta se atribuye a la primera ID disponible)  <b>O</b>	<b>1 (pasar la tarjeta por el lector) #</b>
Identificar la ID manualmente (atribuir una ID específica a cada etiqueta)	<b>1 (ID) # (pasar la tarjeta por el lector) #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

Para las etiquetas de usuarios comunes, se pueden definir las ID de 100 ~ 987.

**Nota:** las contraseñas, etiquetas/tarjetas y/o huellas dactilares pueden añadirse continuamente (registros múltiples) en cualquiera de los modos de registro.

### Añadir huella dactilar

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Usar ID automática (la huella dactilar se atribuye a la primera ID disponible)  <b>OU</b>	<b>1 (huella dactilar) (repita la huella) (repita la huella dactilar nuevamente) #</b>
Identificar la ID manualmente (atribuir una ID específica a cada huella dactilar)	<b>1 (ID) # (huella dactilar) (repita la huella dactilar) (repita la huella dactilar nuevamente) #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

Para las huellas dactilares de usuarios comunes, se pueden definir las ID de 0 ~ 98.

**Nota:** las contraseñas, etiquetas/tarjetas y/o huellas dactilares pueden añadirse continuamente (registros múltiples) en cualquiera de los modos de registro.

## Añadir huella dactilar maestra

■ Añadir huella dactilar maestra (Obligatorio utilizar la ID 99)

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	* (contraseña maestra) #
Registrar la huella dactilar maestra	1 (99) # (huella dactilar) (repita la huella dactilar) (repita la huella dactilar nuevamente) #
Salir del modo de programación	*

## Añadir accesos de usuarios visitantes

El FP101 permite que crear hasta 10 accesos en la función visitante. Esta función permite definir un número limitado de usos (1 a 10 accesos) de una contraseña o tarjeta específica. Después que la contraseña o etiqueta registradas bajo esta función alcanza su límite de uso, se hará inválida para los siguientes accesos.

■ Añadir accesos al modo visitante (ID 990 o 999)

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	* (contraseña maestra) #
Registrar una etiqueta ○	1 (ID) # (0-9) # (pasar la tarjeta por el lector) #
Añadir una contraseña numérica	1 (ID) # (0-9) # (contraseña)#  (0-9 significa el número de veces que la contraseña/etiqueta podrá utilizarse, 0=10 veces)
Salir del modo de programación	*

Para usuarios de la función visitante, se deben definir los ID entre 990 y 999.

## Eliminar usuarios

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	* (contraseña maestra) #
Eliminar una contraseña/etiqueta/huella dactilar ○	2 (contraseña/etiqueta/huella dactilar) #
Eliminar una contraseña/etiqueta/huella dactilar ausentes ○	2 (ID) #
Eliminar a todos los usuarios	2 (contraseña maestra) #
Salir del modo de programación	*

**Nota:** las contraseñas, etiquetas/tarjetas y/o huellas dactilares pueden eliminarse continuamente (eliminaciones múltiples).

## Otras configuraciones

■ Configuraciones de la alarma de intentos inválidos

La alarma de bloqueo se activará tras 10 intentos de entrada sin éxito (estándar de fábrica = desactivado).

Se puede configurar un rechazo de acceso por 10 minutos tras la activación o desactivación solo tras insertar una huella dactilar / etiqueta / contraseña válida o código / huella dactilar / etiqueta maestra.

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Alarma de intentos Desactivada ○	<b>6 0 #</b> (estándar de fábrica)
Bloqueo de intentos Activado ○	<b>6 1 #</b> Se bloqueará el acceso por 10 minutos (Botonera de salida sigue funcionando)
Bloqueo de intentos Activado (alarma)	<b>6 2 #</b>
<b>Configurar el tiempo de la alarma</b>	<b>5 (0~3) #</b> (estándar de fábrica 1 minuto) (inserte la contraseña maestra # o huella dactilar maestra/etiqueta o una huella dactilar/etiqueta/ contraseña válida para silenciarla)
Salir del modo de programación	<b>*</b>

### ■ Configuraciones de la salida relé NA/NC

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Modo de pulso ○	<b>3 (1~99) #</b> (estándar de fábrica) (1~99 significa el tiempo de accionamiento del relé en segundos). (estándar de fábrica = 5 s)
Modo de retención	<b>3 0 #</b> (habilita el modo de retención enciende/apaga)
Salir del modo de programación	<b>*</b>

### ■ Configuraciones de detección de puerta abierta

**Alarma de puerta abierta por tiempo:** Al utilizar un sensor magnético de puerta abierta opcional o el contacto magnético empotrado a la cerradura, si se abre normalmente la puerta, pero no se cera tras 1 minuto, la alarma interna emitirá un bip automáticamente para recordar a las personas que la cierren. Los usuarios maestros o válidos pueden interrumpir el bip al cerrar la puerta; de lo contrario, seguirá emitiéndose durante el tiempo definido para la alarma.

**Alarma de puerta abierta por apertura forzada:** Al utilizar un sensor magnético de puerta abierta opcional o el contacto magnético empotrado a la cerradura, si se abre la puerta a fuerza, la alarma interna y la alarma externa (si hay) se activarán simultáneamente y se podrán interrumpir por los usuarios maestros o válidos; de lo contrario, seguirán sonando durante el tiempo definido para la alarma.

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Desactivar la detección de puerta abierta ○	<b>6 3 #</b> (estándar de fábrica)
Activar la detección de puerta abierta <b>Configurar el tiempo de la alarma</b>	<b>6 4 #</b> <b>5 (0~3) #</b> (estándar de fábrica 1 minuto)
Salir del modo de programación	<b>*</b>

**Nota:** La función de configurar el tiempo de alarma también se aplica a la alarma de tamper.

## Configuraciones de sonido/luz

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Desactivar el sonido de las teclas Activar el sonido de las teclas <b>O</b>	<b>7 0 #</b> <b>7 1 #</b> (estándar de fábrica)
Desactivar LED de indicación Activar el LED de indicación <b>O</b>	<b>7 2 #</b> <b>7 3 #</b> (estándar de fábrica)
<b>Iluminación del teclado</b> Siempre desactivada Siempre activada Apagamiento automático	<b>7 4 #</b> <b>7 5 #</b> <b>7 6 #</b> (estándar de fábrica) (El teclado apagará la iluminación tras 20 segundos sin uso)
Sair do modo de programação	<b>*</b>

## ¿Cómo abrir la puerta?

Etapa	Teclas/procedimiento usado
Abrir con contraseña	<b>Inserte la contraseña + '#'</b>
Abrir con etiqueta	<b>Pase la etiqueta/tarjeta RFID</b>
Abrir con huella dactilar	<b>Acerque la huella dactilar al lector</b>

## Configuraciones Wiegand

El control de acceso FP101 ofrece una función adicional que va más allá de un control de acceso estándar. Se puede utilizarlo como un lector de Wiegand, haciéndolo exclusivamente un lector de contraseñas, etiquetas y huellas dactilares, por lo que se necesita conectarlo a un controlador Wiegand que gestionará los permisos de acceso. Un ejemplo de controlador Wiegand es el 'Gestor Wiegand Izzy Access WiFi' de AGL.

Al utilizar el control de acceso FP101 junto con el Gestor Wiegand Izzy Access WiFi, se obtiene la ventaja de gestionar todos los accesos a través de la plataforma 'www.agl.digital'. Esto ofrece un control centralizado y simplificado de todos los permisos de acceso, ya sea para usuarios, tarjetas, o huellas dactilares registrados. Además, se puede realizar la apertura remota de puertas de manera conveniente y segura, utilizando la plataforma en línea.

**Para activar el modo lector Wiegand o regresar al modo de control de acceso/standalone, siga las instrucciones a continuación:**

Etapa de programación	Teclas/procedimiento usado
Entrar en el modo de programación	<b>* (contraseña maestra) #</b>
Modo de control de acceso/standalone <b>O</b>	<b>7 7 #</b> (estándar de fábrica)
Modo lector Wiegand	<b>7 8 #</b>
Salir del modo de programación	<b>*</b>

### Nota:

Al configurar el modo de lector de Wiegand, casi todas las configuraciones del modo de controlador de acceso se harán inválidas y los cables marrón y amarillo se redefinirán como a continuación:

- . **Cable marrón:** control del LED verde
- . **Cable amarillo:** control del buzzer

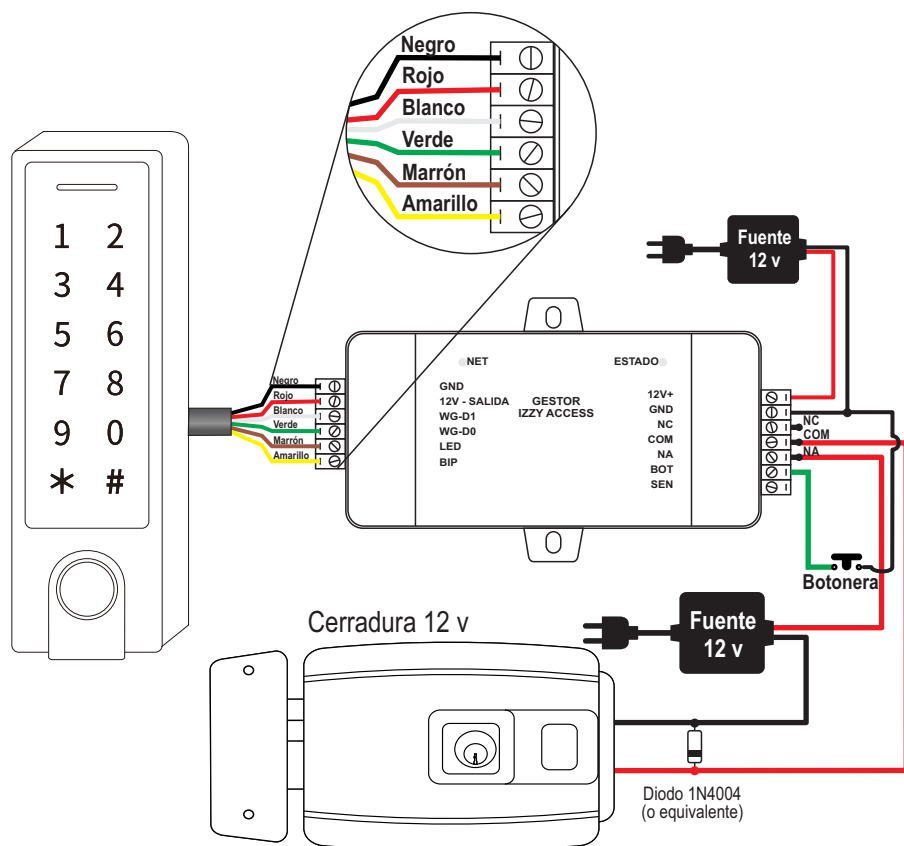
### Si necesita conectar los cables marrón/amarillo:

Cuando la tensión de entrada del LED es "negativa", el LED queda verde, mientras que cuando la tensión de entrada del buzzer es "negativa", este dispositivo suena.

## Diagrama de conexión - FP101 + Gestor Wiegand Izzy Access

Color	Función
Rojo	Alimentación 12 v
Negro	Tierra (GND)
Verde	D0 (Fecha 0)
Blanco	D1 (Fecha 1)
Marrón	Control del LED verde
Amarillo	Control del buzzer

**Nota:** los cables marrón y amarillo son conexiones opcionales.



Todas las instrucciones a continuación solo se aplican cuando utilizadas en conjunto con el Gestor Izzy Access WiFi AGL. Asegúrese de que está utilizando el gestor correcto antes de seguir las instrucciones.

## Plataforma WEB

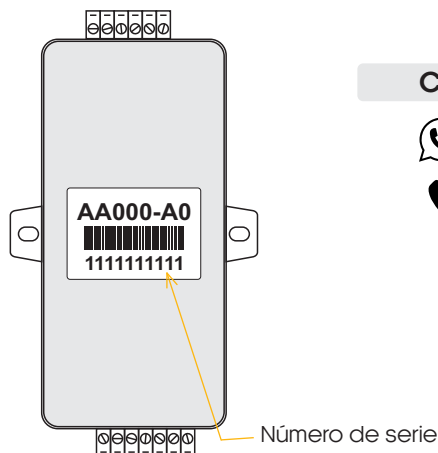
### || Gestor Izzy Access

Con el Gestor Izzy Access, el accionamiento del sistema puede hacerse remotamente vía Wi-Fi o bluetooth. Los dispositivos cuentan con un protocolo de comunicación Wiegand que dinamiza el trabajo en conjunto, permitiendo el intercambio de información con velocidad y seguridad. Es fácil de instalar y las configuraciones se definen directamente en la plataforma web proveída gratuitamente a los usuarios del Gestor Izzy Access Wi-Fi.

### || Registrar la cuenta de acceso en la plataforma WEB

Para acceder la Plataforma web y tener acceso al Gestor Izzy Access, se debe registrar una cuenta del condominio. Una misma cuenta puede tener más de un dispositivo, más de un administrador y usuarios ilimitados. El condominio es el lugar donde se instalará el dispositivo Izzy Access, por lo que necesita tener una cuenta para acceder a los dispositivos y gestionar los usuarios. El registro de la cuenta se hace a través Soporte de AGL, mediante la presentación del número de serie del Gestor Izzy Access (ubicado en la parte debajo de la estructura del gestor).

Al adquirir el Gestor Izzy Access, apunte su número de serie y póngase en contacto con el Soporte de AGL preferentemente a través del **WhatsApp** +55 (37) 99931-6778 o por el teléfono +55 (11) 42930939 y escoja la opción 2. Informe que desea registrar un Gestor Izzy Access en la plataforma web y suministre los datos necesarios. Después del registro de la cuenta, el Gestor ya puede insertarse y accederse directamente en la plataforma.



### CONTACTOS DEL SOPORTE AGL

 **+55 37 99931-6778**

 **+55 11 4293-0939**

### || Acceder a la plataforma WEB

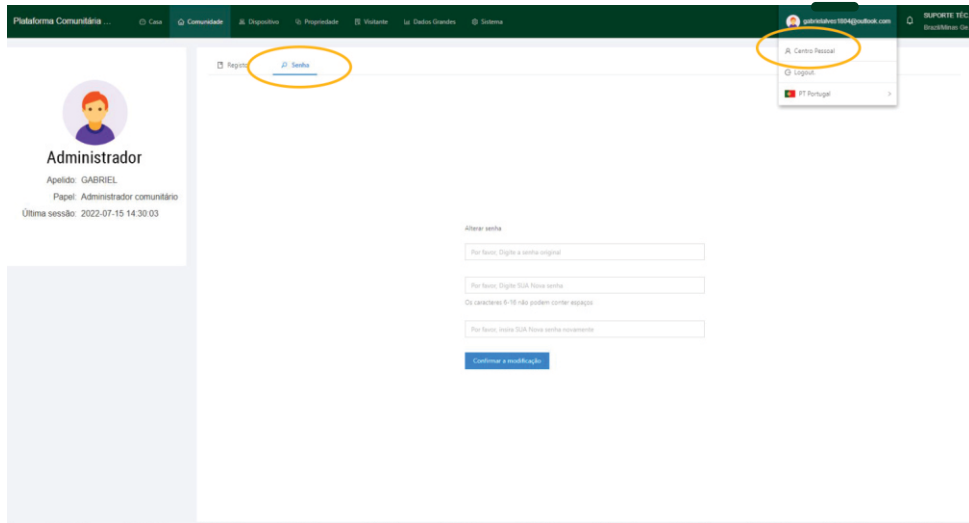
Abra su navegador (preferentemente Google Chrome) y acceda a la URL [www.agl.digital](http://www.agl.digital). Llene los datos creados en el momento del registro del Izzy Access. La plataforma estará disponible para uso.

### Plataforma Comunitária Inteligente

Captura de pantalla de la interfaz de login de la plataforma. Se muestran los campos de entrada para el correo electrónico (e-mail), la contraseña (Senha) y el código de verificación (Código de verificação). Hay un campo de entrada para el código de verificación con un icono de QR. Hay una opción de "Logna automática" (Logna automática) con un checkbox. Un botón azul "Logna" está visible en la parte inferior.

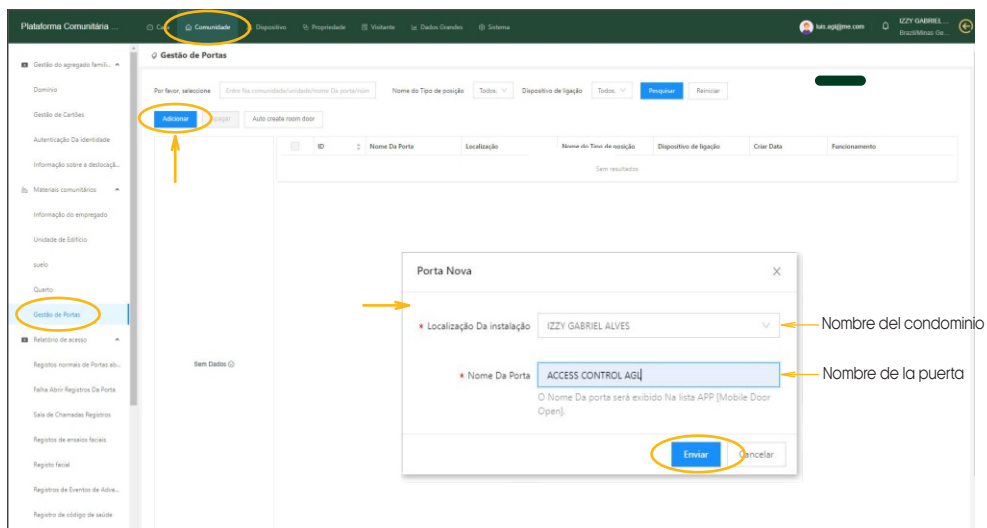
## || Cambiar la contraseña de acceso a la plataforma

Con la plataforma abierta, acceda al ícono con el correo electrónico de su cuenta (esquina superior derecho) y escoja "Centro personal" o "Account". Luego, haga clic en "Contraseña" en la parte superior de la ventana central. Siga la información en la pantalla para cambiar su contraseña.



## || Registrar la primera puerta del condominio

Para añadir el dispositivo a la plataforma, se debe registrar la puerta que gestionará. Bajo la pestaña "Comunidad", acceda al menú lateral izquierdo y haga clic en "Gestión de puertas". Luego, haga clic en el botón "Añadir" y complete los datos en la ventana lateral. Haga clic en "Enviar" para finalizar.



## ■ Añadir el gestor Izzy Access a la plataforma

Tras registrar la puerta, podemos añadir el dispositivo a la plataforma. Bajo la pestaña "Dispositivo", verifique si el menú lateral izquierdo muestra el ítem "Dispositivo" seleccionado. Haga clic en "Añadir" para insertar el número de serie del dispositivo. Al pasar a la segunda información, la ventana se expande para que se informe la puerta correspondiente al dispositivo.

The screenshot shows the 'Dispositivo' management interface. The 'Dispositivo' menu item is selected in the left sidebar. The 'Añadir' button is highlighted in the top navigation bar. A modal window titled 'Adicionar dispositivo' is open, showing a form with fields for 'Número de série do disposit', 'Nome do dispositivo', and 'UUID'. A table below the modal shows a list of devices, with the first one highlighted.

Número de serie del dispositivo

Después de llenar el número de serie, haga clic aquí para expandir la ventana. Luego, vincule la puerta como muestra la imagen a continuación.

## ■ Vincular una puerta al gestor Izzy Access

Al llenarse el número de serie del gestor, la ventana se expande y pide más datos. Informe estos datos como muestra la imagen a continuación y haga clic en el botón "Enviar".

The screenshot shows the 'Adicionar dispositivo' modal window expanded. The form is filled with data: 'Número de série do disposit' is 4299, 'Tipo de máquina' is 'Máquina de porta Custom', 'Localização da instalação' is 'Porta', 'Nome do dispositivo' is 'IZZY GABRIEL ACES', and 'Modelo do dispositivo' is 'R2020-C2'. The 'Enviar' button is highlighted.

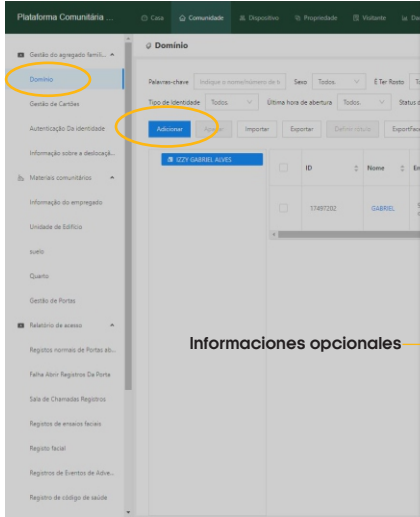
Número de serie del dispositivo

Elija la puerta para el dispositivo

Las otras informaciones son opcionales

## Registro de usuarios de la plataforma

Con el dispositivo registrado en el sistema, podemos incluir a los usuarios. Bajo la pestaña "Comunidad", abra, en el menú lateral izquierdo, la opción "Dominio". Haga clic en "Añadir" para añadir un nuevo usuario. Llene los datos según la imagen a continuación. El correo electrónico utilizado en el registro debe ser el mismo de la cuenta de la aplicación Izzy Access para que el usuario tenga acceso por medio de la aplicación.



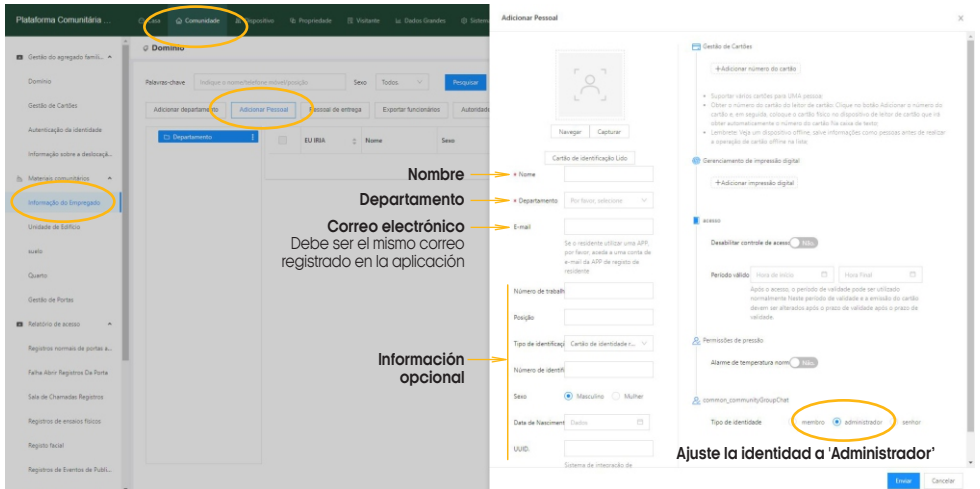
Informaciones opcionales



**TIPS:** el administrador de la plataforma debe crear su usuario siguiendo estos pasos para acceder a la aplicación. Este usuario debe ser el primero por crear.

## Activar usuarios administradores de la aplicación

Se debe hacer esta configuración en las cuentas de los usuarios que serán administradores y tendrán acceso a las configuraciones de la aplicación. Cada plataforma debe tener por lo menos un administrador. El Administrador pondrá el Gestor Izzy Access en la red Wi-Fi a través de la aplicación. Sin el administrador, el dispositivo no entra en la red Wi-Fi. Para habilitar el usuario como Administrador, en la pestaña "Comunidad", acceda al menú lateral izquierdo y elija "Información del empleado". Luego, haga clic en "Añadir personal" y llene los datos según la imagen a continuación.



**TIPS:** solo en el caso de los administradores se tendrá que realizar este proceso. Al informar a la plataforma que el usuario es un administrador, él tiene acceso a las configuraciones disponibles de la aplicación. En el caso de los usuarios comunes, no se realiza esta etapa y el icono de engranaje no queda disponible en la aplicación.

### Attribuir permisos a los administradores

Los permisos de los recursos exhibidos por la aplicación para los usuarios administradores se configuran directamente en la plataforma. Para acceder a las configuraciones, bajo la pestaña "Comunidad", acceda, en el menú lateral izquierdo, al ítem "Información del empleado". En la pantalla que se abre, haga clic en "Autoridad del servicio". Seleccione el administrador que recibirá las atribuciones y defina las configuraciones según la necesidad de su condominio.

**Informações sobre os empregados**

Selecione o nome, o identificador e a posição

Novo Departamento | Novo empregado | Transferir empregado | Exportar empregado | Autoridade do departamento | Sincronizar os dados com o dispositivo | Detalhes do grupo de análise

ID	Nome completo	Sexo	Endereço	Foto	departamento	Tempo de criação	Operação
25	gabriel alves	masculino	ruimam		Departamento	2022-09-16 07:31:41	editar   apagar   Excluir offline de car

**Autoridade do serviço**

Nome	Gabiente de gestão de chamadas Resposta APP	Autorização de acesso	Autorização de Administração de Dispositivos APP	Autorização de aprovação de identidade de APP	Gestão de sugestão de reclamação de APP	Autorização de liberação de item de gerenciamento de APP	Funcionamento
Departamento	<input type="radio"/> Não responde <input checked="" type="radio"/> Responde	<input type="radio"/> Nenhum <input type="radio"/> Total <input type="radio"/> Total e Horas Parcial	<input type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input type="radio"/> Pode ser gerenciado <input type="radio"/> Não controlável	<input type="radio"/> Grupos <input checked="" type="radio"/> Indiv

## Registrar una etiqueta

### Etapa 1 de 3

Tras instalar y configurar el Gestor Izzy Access, podemos grabar las etiquetas que se gestionarán. Para ello, se debe capturar el número del código de la etiqueta. Pase la etiqueta por grabar cerca del control de acceso FP101 y confirme si sonó el bip. Luego, abra la ventana de registros de fallo para capturar el código recibido por el gestor. Para abrir la ventana, acceda a la pestaña "Comunidad". En el menú lateral izquierdo, abra "Registro de fallo de apertura" y verifique el último registro.

**Registro de falha na abertura da porta**

Última hora: 1 semana | 1 mês | tempo

Hora de abertura	Nome completo	Nome do equipamento	Ponto de evento	Modo de abertura da porta	Dados de reconhecimento facial
2022-09-14 11:23:56	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	00000000000000000000000000000000	Código de la última etiqueta lida
2022-09-14 11:23:50	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	A abertura temporária da port	nada
2022-09-14 11:23:49	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	Erro na senha da abertura da	nada
2022-09-14 11:23:49	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	Erro na senha da abertura da	nada
2022-09-14 11:23:46	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	Erro na senha da abertura da	nada
2022-09-14 11:23:44	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	A abertura temporária da port	nada
2022-09-14 11:23:43	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	Erro na senha da abertura da	nada
2022-09-14 11:23:42	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	A abertura temporária da port	nada
2022-09-14 11:23:41	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	Erro na senha da abertura da	nada
2022-09-14 11:23:40	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	Erro na senha da abertura da	nada
2022-09-14 11:23:40	(vazio)	ACCESS CONTROL ASU43E1	ACCESS CONTROL ASU	A abertura temporária da port	nada

**TIPS:** encuentre, en los registros, el último registro de error. Si es necesario, actualice la página (F5 del teclado). Seleccione el número según la imagen y apunte o copie este dato para uso posterior.

### Etapa 2 de 3

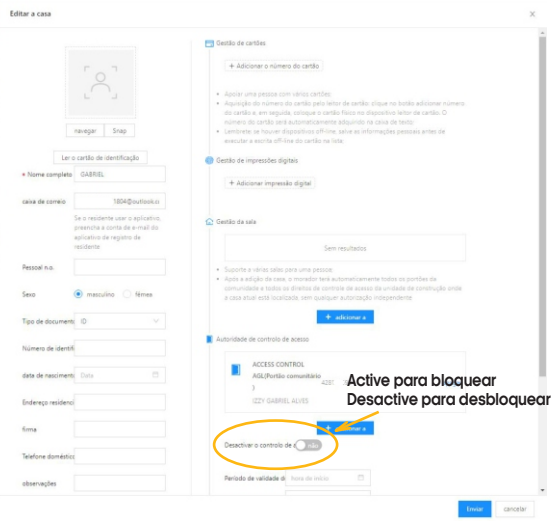
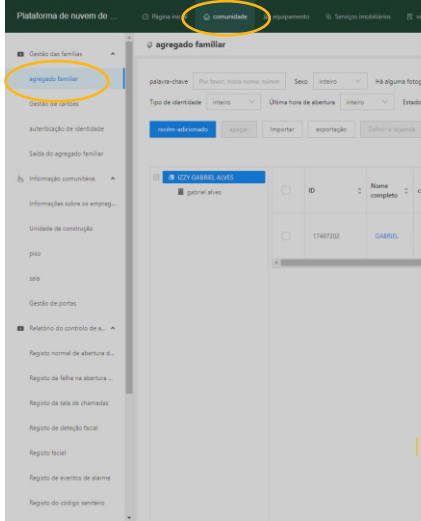
El siguiente paso es asociar el código de la etiqueta leída en la etapa anterior a su usuario (registrado anteriormente). Para asociar el código al usuario, acceda a la pestaña "Comunidad" y, en el menú lateral izquierdo, a "Agregado familiar". Se exhibe la lista de usuarios registrado. Encuentre el usuario que recibirá la etiqueta y haga clic en "Editar" a la derecha, en la línea del usuario elegido (como muestra la imagen a continuación).

### Etapa 3 de 3

Al hacer clic en el botón "Editar" del usuario, se abre la ventana de adición del código. Haga clic en el botón "+ Añadir el número de la tarjeta" y pegue o inserte el número copiado en la etapa anterior. Luego, pulse "Enviar" en el fin de la página para concluir el proceso.

## Bloquear una etiqueta

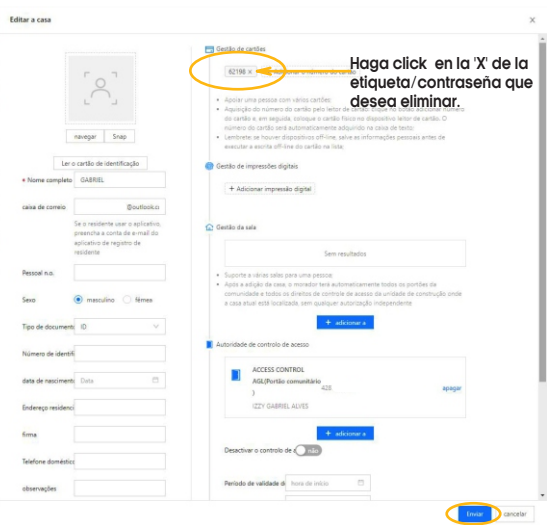
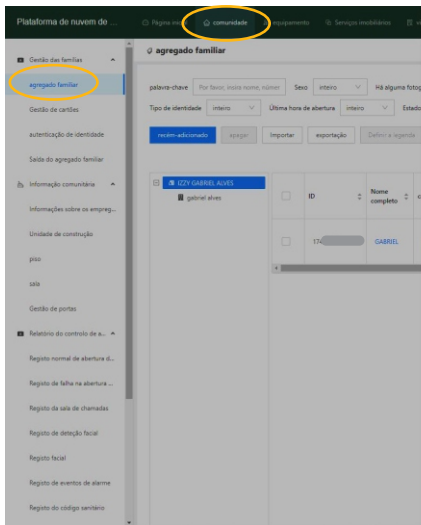
Para bloquear/desbloquear el acceso a través de la etiqueta, vuelva a la ventana de vinculación del control de usuario (haciendo clic en el botón "Editar" de la misma línea del usuario que desea bloquear) y active la opción "Desactivar el control de acceso" como muestra la imagen a continuación. Luego, pulse "Enviar" en el fin de la página para concluir el proceso.



**Atención:** este procedimiento solo bloquea o desbloquea la etiqueta asociada al usuario. El acceso por la aplicación continúa activado.

## Eliminar una etiqueta

Para eliminar una etiqueta, vuelva a la ventana de vinculación del control de usuario (haciendo clic en el botón "Editar" de la misma línea del usuario cuya etiqueta desea eliminar) y haga clic en la "X" en frente al número de la etiqueta por eliminar, como muestra la imagen a continuación. Luego, pulse "Enviar" en el fin de la página para concluir el proceso.



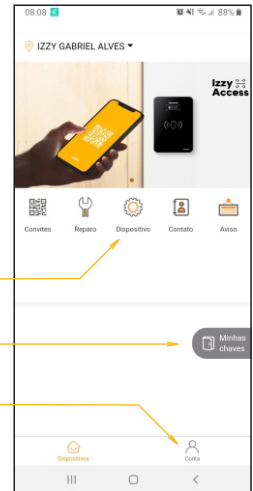
## Instalar y configurar la aplicación Izzy Access

Abra la tienda de aplicaciones de su móvil y busque "Izzy Access". Instale la aplicación y registre la cuenta, utilizando el correo electrónico usado para crear el usuario en la plataforma. Si el usuario ya tiene una cuenta en el Izzy Access y no está registrado en la plataforma, para que pueda acceder a ella, se debe registrarlo utilizando el correo electrónico de la cuenta del Izzy Access.

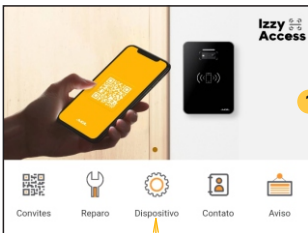
Ajustes del dispositivo y configuraciones del Wi-Fi (esta opción solo está disponible para los administradores).

Apertura de la puerta por Wi-Fi o Bluetooth

Accede a las configuraciones de la cuenta (como cambio de contraseña, cierre de sesión e histórico del usuario).



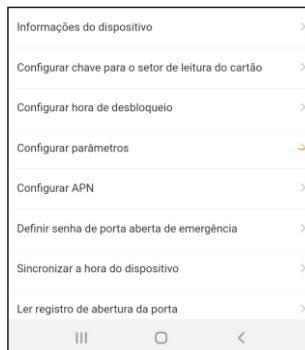
## Configurar el gestor Izzy Access en la red Wi-Fi



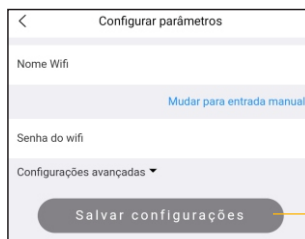
Abra 'Dispositivo' en la aplicación



Seleccione el dispositivo por configurar. Si hay más de uno, todos se exhibirán en una lista.

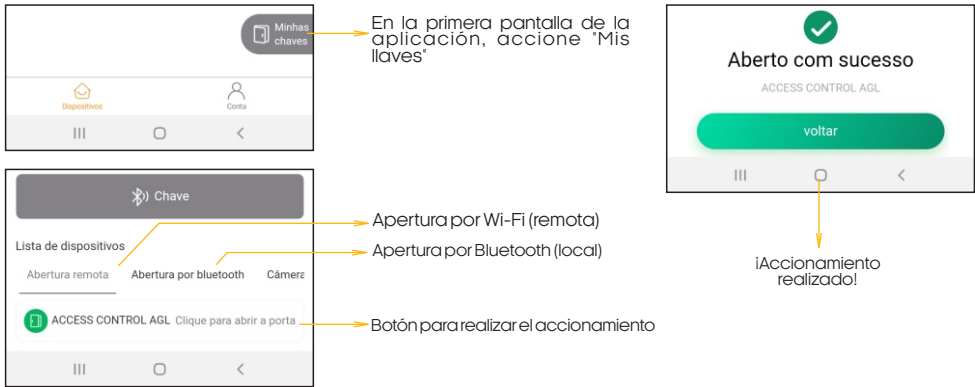


Abra "Configurar parâmetros"



En el Android, escoja la red Wi-Fi. En el iOS, inserte el nombre de la red. Luego, inserte la contraseña y pulse "Guardar configuraciones"

## Activar el gestor vía aplicación



## Garantía

Se firma, a través de este instrumento, la garantía contractual prevista por el art. 50 del Código de Defensa del Consumidor. Esta garantía se registrará según los términos y condiciones a continuación.

Para gozar esta garantía, el consumidor deberá utilizar una oficina de asistencia técnica acreditada de AGL, específicamente aquellas que obran en la lista de la página web [www.aglbrasil.com](http://www.aglbrasil.com) o los servicios de la propia fábrica. Esta garantía tiene validez solamente en el territorio brasileño. El transporte de ida y vuelta del producto a la oficina de asistencia técnica autorizada o la fábrica es responsabilidad total del consumidor. En el caso de que el consumidor solicite a la oficina de asistencia técnica autorizada la atención domiciliaria, deberá pagar el desplazamiento del técnico, sin que se cubran por esta garantía las tasas respecto la visita.

### I. Condiciones general de garantía

Se concede la presente garantía a los productos fabricados o comercializados por AGL, con vigencia por el periodo de 12 meses, ya incluida la garantía legal. El periodo de garantía se cuenta a partir de la fecha de emisión de la factura de la venta al consumidor. En el periodo de garantía la mano de obra necesaria y el reemplazo de las piezas, partes y componente son gratuitos, siempre que se compruebe el defecto de la materia prima o fabricación. La verificación del defecto de materia prima o fabricación solo tiene validez a las finalidades de este certificado de garantía cuando se verifiquen por las oficinas de asistencia técnica acreditadas de AGL.

### II- Causan la eliminación inmediata de la garantía:

1. La no comprobación de la fecha de compra a través de la factura y el certificado de garantía llenado;
2. El uso indebido del producto;
3. El desgaste natural del producto;
4. Si el producto sufre influencia de cualquier tipo, de naturaleza química, electromagnética, eléctrica o animales (insectos, etc.);
5. El incumplimiento de las orientaciones del manual del producto o cualquier orientación contenida en el producto;
6. La violación, reparo, ajuste, instalación, reinstalación, cambio o intervención de cualquier naturaleza realizados en el producto por una persona no autorizada por AGL;
7. La conexión del producto a una red eléctrica no compatible con el producto o que presente grandes oscilaciones;
8. Si los daños del producto resultan de accidentes, siniestros, agentes de la naturaleza (rayos, inundaciones, desmoronamientos, etc.);
9. La verificación de que el problema del producto no resulta de defectos relacionados con la materia prima utilizada por la fábrica ni defectos del proceso de fabricación.

# AGL

**Tecnologia** para descomplicar a vida.

Rua Ferroviário Anísio Viriato, 330 - São Judas Tadeu  
Divinópolis/MG - CEP 35.501-256  
Tel: (11) 4293-0939 - CNPJ: 21.725.948/0001-84  
sac@aglbrasil.com

[www.aglbrasil.com](http://www.aglbrasil.com)