

ANTES DE LIBERAR O PEDIDO PARA PRODUÇÃO

Cliente: _____

OS/Pedido: _____ Data: _____

Responsável: _____

01 Informações e aprovação

- ☐ Pedido completo, com medidas e quantidades conferidas
- ☐ Alterações e condições negociadas registradas
- ☐ Aprovação do cliente concluída e documentada

02 Arquivos e projeto

- ☐ Arquivo correto e versão atual identificada
- ☐ Projeto e medidas compatíveis com o pedido
- ☐ Detalhes técnicos conferidos

03 Materiais e acabamento

- ☐ Material, espessura e quantidade confirmados
- ☐ Acabamentos e cores definidos
- ☐ Materiais disponíveis ou compra programada

04 Produção e instalação

- ☐ Sequência e prazos técnicos verificados
- ☐ Condições do local e medidas de instalação confirmadas
- ☐ Equipe, acessórios e recursos necessários identificados

05 Responsabilidade pela liberação

- ☐ Dúvidas esclarecidas com os setores envolvidos
- ☐ Pendências registradas e encaminhadas
- ☐ Responsável autorizou a liberação do pedido

Pendências:

Situação do pedido: _____

Responsável pela liberação: _____ Data: _____