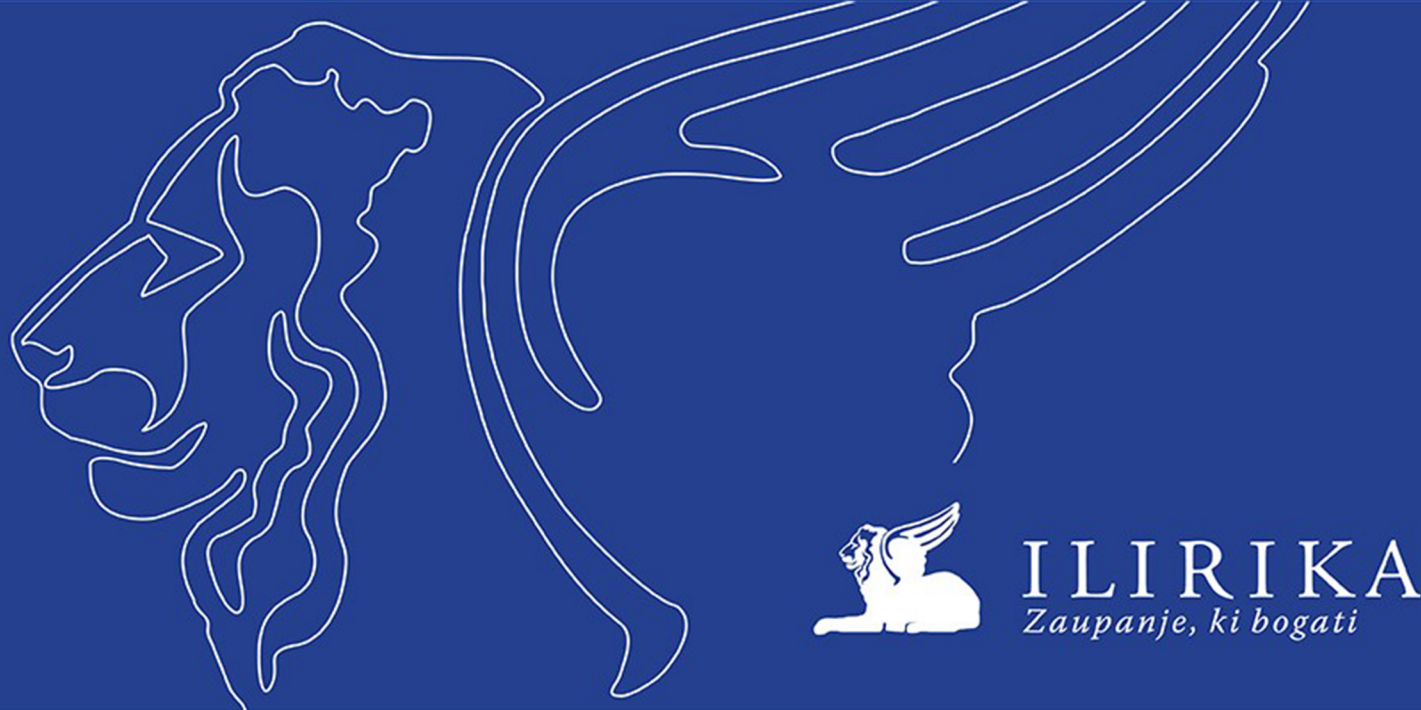




ILIRIKA je finančna družba z dolgoletno tradicijo in bogatimi izkušnjami na področju kapitalskih trgov. Z razvojem sodobnih finančnih produktov in digitalnih rešitev povezujemo preverjeno strokovno znanje z inovativnim pristopom ter nenehno iščemo nove priložnosti za rast. Ilirika d.d. zaposli strokovnega, samostojnega in odgovornega pravnika oziroma pravnico z izkušnjami na področju pravne podpore in skladnosti poslovanja ter dobrim poznavanjem zakonodaje in regulatornih zahtev s področja finančnih trgov.

Pravnik in pooblaščenec za skladnost poslovanja (m/ž)

Pravna funkcija

- zagotavljanje celovite pravne podpore upravi in poslovnim funkcijam;
- priprava, pregled in pravna presoja pogodb ter drugih pravnih dokumentov;
- priprava in posodabljanje internih aktov, pravilnikov in politik družbe;
- spremljanje zakonodaje in regulatornih sprememb ter ocenjevanje njihovega vpliva na poslovanje;
- koordinacija sodelovanja z zunanjimi pravnimi svetovalci.

Skladnost poslovanja

- samostojno izvajanje in razvoj funkcije skladnosti poslovanja kot pooblaščenec/pooblaščenka za skladnost;
- spremljanje skladnosti poslovanja z zakonodajo, regulatornimi zahtevami in internimi akti;
- svetovanje upravi in zaposlenim glede regulatornih zahtev ter spremljanje njihovega izvajanja;
- izvajanje in koordinacija kontrol skladnosti ter priprava poročil in priporočil za upravo;
- spremljanje področij, kot so nasprotja interesov, osebne transakcije, varovanje zaupnih informacij, pritožbe in ravnanje zaposlenih;
- sodelovanje z ATVP, notranjo revizijo, upravljanjem tveganj in drugimi pristojnimi institucijami oziroma funkcijami;
- izvajanje ukrepov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma ter spremljanje mednarodnih omejevalnih ukrepov (sankcij);
- opravljanje nalog pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov ter skrb za skladnost z GDPR in ZVOP-2.

Od kandidata pričakujemo:

- univerzitetno izobrazbo pravne smeri (VII. stopnja);
- vsaj 2 leti delovnih izkušenj s primerljivega področja;
- zaželen pravniški državni izpit (ni pogoj);
- aktivno znanje angleškega jezika;
- poznavanje računalniških orodij MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- dobro razvito sposobnost pisnega in govornega izražanja;
- etičnost;
- ciljno usmerjenost;
- samostojnost in samoiniciativnost.

Kaj nudimo:

- delo v podjetju, ki je skrben mentor – odgovornost ne le do strank, ampak tudi do sodelavcev in družbe;
- delo s strokovno ekipo, ki rada deli znanje in izkušnje;
- možnost strokovnega in osebnega razvoja ter pridobivanja novih znanj;
- urejene delovne razmere v stabilnem delovnem okolju;
- dinamično delovno okolje v borzno posredniški hiši.

Zaposlitev:

Z izbranim kandidatom/kandidatko bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s 3-mesečnim poskusnim delom. Pred sklenitvijo delovnega razmerja mora izbrani kandidat predložiti potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da ni v kazenskem postopku.

Prijave z življenjepisom do 5.11.2026 sprejemamo na e-mail naslovu kadrovska@ilirika.si

Prijave bomo obravnavali zaupno.