

ELELE DÖŞEME
SANAYİ ve TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
ve
KORUNMASI POLİTİKASI

Güncelleme : 25.11.20

ÖNSÖZ

Otomotiv yan sanayi sektöründe uzun yıllardır faaliyet gösteren ve müşterilerine hizmet veren

ELELE DÖŞEME SANAYİ ve TİCARET A.Ş. olarak biz,

anayasal bir hak olarak düzenlenen kişisel verilerin korunması ve hukuken güvence altına alınması konusunda, sorumluluğumuzun farkındayız ve Şirketimiz bünyesinde işlenen kişisel verilerinizin gizliliğine ve güvenliğine son derece önem vermekteyiz.

Bu doğrultuda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm mevzuata uyum sağlanması bakımından gerekli her türlü faaliyetin yürütülmesine ilişkin sistemler kurmaktayız ve bu sistemlerin işlerliğini titizlikle denetlemekteyiz.

Tüm bu açıklamalar ışığında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde öngörülen kişisel verilerin imha edilmesine yönelik usul ve esasları düzenleyen “Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası” Şirketimiz tarafından tanzim edilerek yürürlüğe girmiştir.

İÇİNDEKİLER

1. KISIM : GİRİŞ.....	4
1.1. Tanımlar ve Kısaltmalar :	4
1.2. Politikanın Amacı ve Kapsamı :	5
1.3. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması:	5
1.4. Politikanın Yürürlüğü:	5
2. KISIM : KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	6
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması :	6
2.2. Temel İlkeler :	6
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması :	7
3. KISIM : KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	7
3.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları:	7
3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	7
3.3. İlgili Kişinin Aydınlatılması:	8
4. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	8
5. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	8
6. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	11
6.1. Teknik Tedbirler	11
6.2. İdari Tedbirler.....	13
7. KISIM: İLGİLİ KİŞİLERİN BAŞVURU HAKKI VE BU HAKKIN KULLANILMASI	13
8. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR	14
8.1. Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyetleri:	14
8.1.1. İşleme Faaliyetinin Amacı:	14
8.1.2. Erişime Yetkili Kişiler:	15
8.1.3. Aktarılan Üçüncü Kişiler :	15
8.1.4. Saklanma Süresi :	15
8.2. İnternet Ağı Ziyaretçileri:	15
8.2.1. İşleme Faaliyetinin Amacı:	15
8.2.2. Erişime Yetkili Kişiler:	16
8.2.3. Aktarılan Üçüncü Kişiler:	16
8.2.4. Saklanma Süresi:	16
9. KISIM : VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT OLMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	16
10. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ	16
11. KISIM: İRTİBAT KİŞİSİ	17
12. KISIM: EĞİTİM VE DENETİM	17
12.1. Eğitim.....	17
12.2. Denetim.....	17
13. KISIM: POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	17

1. KISIM : GİRİŞ

1.1. Tanımlar ve Kısaltmalar :

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
Anayasa	9 Kasım 1982 tarih ve 17863 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nı ifade etmektedir.
Anonim hâle getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade etmektedir.
Aydınlatma Tebliği	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ’i ifade etmektedir.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi (ad-soyad, T.C. Kimlik, pasaport, e-posta, adres, doğum tarihi, IBAN no, kredi kartı numarası vb.) ifade etmektedir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.
İlgili Kişi (ler)	Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri ifade etmektedir. Bu kişiler, Şirketin ticari ilişki içinde bulunduğu çalışanları, müşterileri, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, potansiyel müşterileri, aday çalışanları, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, iş birliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, üçüncü kişiler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi kişisel verisi işlenen gerçek kişiler olabilir.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.
İmha Yönetmeliği	28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’tir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
KVKK	Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu ifade etmektedir.
KVK Kanunu	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’dur.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu ifade etmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı,

	ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.
Politika	ELELE Döşeme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye ait Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nı ifade etmektedir.
Şirket(imiz)/ "ELELE"	ELELE Döşeme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi ifade etmektedir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişiler olarak tanımlanmaktadır.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.
Veri Sorumlusu'na Başvuru Tebliği	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'i ifade etmektedir.
Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik	30 Aralık 2017 tarihli ve 30286 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliği ifade etmektedir.

1.2. Politikanın Amacı ve Kapsamı :

Kişisel verilerin korunması, ELELE DÖŞEME SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin ("ELELE" veya "Şirket") öncelikli değerleri arasında olup Şirket, bu hususta yürürlükte bulunan mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. İşbu, ELELE DÖŞEME SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'ye ait Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Politika"), kişisel veri işleme faaliyetleri esnasında ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemeler çerçevesinde benimsenen ilke ve prosedürleri içermektedir. Bu ilke ve prosedürlerimiz çerçevesinde Şirketimiz, İlgili Kişileri bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu konudaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

Bu Politikanın temel amacı, Şirketimiz bünyesinde hukuka uygun şekilde yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinin ve kişisel verilerin korunmasına yönelik sistemlerin açıklanması ve İlgili Kişilerin bilgilendirilmesidir. Şirketimizde kişisel verileri işlenen İlgili Kişi grupları; çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, şirket hissedarları; potansiyel müşteri ve tedarikçilerimiz ile üçüncü kişilerdir.

Bu Politika hükümleri, şirket hissedarlarımızın, istihdam ettiğimiz çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, mevcut ve potansiyel müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin veya diğer üçüncü kişilerin, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla Şirketimiz bünyesinde işlenen tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

1.3. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması:

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmektedir.

1.4. Politikanın Yürürlüğü:

İşbu Politika, 7 Nisan 2016 tarihinden itibaren uygulanmak üzere 1 Ekim 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika hükümlerinin tamamının veya bir kısmının değiştirilmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi güncellenecektir.

İşbu Politika, <https://www.elelefoam.com/> adresinde yayımlanır ve İlgili Kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. KISIM : KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması :

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, KVKK tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.2. Temel İlkeler :

Şirketimiz, yasal uyumluluğun sağlanması amacıyla işlenen kişisel verilerin Anayasa'ya, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca belirlenen genel ilke ve hükümlere uygun olması gerektiğinin bilincindedir. Bu çerçevede, KVK Kanunu madde 4 kapsamında tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinde temel ilkeler her zaman esas alınmaktadır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme ilkesi:** Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde, öngörülen hukuki düzenlemeler kapsamındaki ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma ilkesi:** Şirketimiz, İlgili Kişilerin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli sistemleri kurarak uygulamaktadır.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme ilkesi:** Şirketimiz, kişisel veri işleme faaliyetini gerçekleştirmeden önce ve bu esnada, kişisel verileri yasal ve sözleşmesel amaçlar çerçevesinde hukuka uygun ve ortaya net konulmuş, sorguya mahal vermeyen ve yasal amaçlar doğrultusunda işlemektedir.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma ilkesi:** İşlenen kişisel veriler, yasal mevzuat, sözleşme hükümleri ve Şirket politikası tarafından belirlenmiş amaçlar ile ilgili olarak yeterli, yerinde ve gerekli olanla sınırlıdır. Bu temel ilke çerçevesinde Şirketimiz kişisel verilerin işlenmesini minimize etmiştir.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkesi:** ELELE, kişisel verileri işlerken muhafaza edilmesi gereken süreyi Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik madde 9 çerçevesinde tespit etmiştir. Bu doğrultuda, muhafaza sürelerine belirlerken aşağıdaki hususlar dikkate alınmaktadır:
 - ELELE'in faaliyet gösterdiği sektörde genel teamül gereği kabul edilen süreler,
 - İlgili veri kategorisinde yer alan kişisel verinin işlenmesini gerekli kılan ve ilgili kişiyle tesis edilen hukuki ilişkinin devam edeceği süre,
 - İlgili veri kategorisinin işleme amacına bağlı olarak ELELE'in elde edeceği meşru menfaatin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak geçerli olacağı süre,
 - İlgili veri kategorisinin işleme amacına bağlı olarak saklanması yaratacağı risk, maliyet ve sorumlulukların hukuken devam edeceği süre,
 - Belirlenecek azami sürenin ilgili veri kategorisinin doğru ve gerektiğinde güncel tutulmasına elverişli olup olmadığı,
 - Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü gereği ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel verileri saklamak zorunda olduğu süre,
 - Veri sorumlusu tarafından, ilgili veri kategorisinde yer alan kişisel veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması :

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Kanunca “özel nitelikli” olarak tanımlanan ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, ELELE tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve ELELE bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

3. KISIM : KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları:

İlgili Kişinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir:

- i. **İlgili Kişinin açık rızasının bulunması**: Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri İlgili Kişinin açık rızasıdır. İlgili Kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda İlgili Kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

- ii. **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**: İlgili Kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.
- iii. **Füili imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınmaması**: Füili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde İlgili Kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- iv. **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgi olması**: İlgili Kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.
- v. **Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi**: Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- vi. **İlgili Kişinin kişisel verisini alenileştirmesi**: İlgili Kişinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.
- vii. **Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**: Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- viii. **Şirketimizin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması**: İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- 3.2.1.** *Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler*, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için İlgili Kişinin açık rızası alınacaktır.
- 3.2.2.** *Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler*, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile

finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için İlgili Kişinin açık rızası alınacaktır.

3.3. İlgili Kişinin Aydınlatılması:

ELELE, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, İlgili Kişileri aydınlatmaktadır. Bu kapsamda şirketimiz, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve İlgili Kişilerin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

4. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz, KVK Kanunu madde 5 ve 6'da öngörülen şartlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlarla sınırlı olarak ve bu doğrultuda kişisel verileri işlemektedir.

- ❖ Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- ❖ Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- ❖ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- ❖ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- ❖ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- ❖ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- ❖ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- ❖ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- ❖ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- ❖ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- ❖ Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- ❖ Ücret Politikasının Yürütülmesi
- ❖ Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- ❖ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- ❖ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- ❖ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

5. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

5.1. Kişisel Verilerin Aktarılması:

Şirketimiz, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. ve 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

5.1.1. Kişisel verilerin yurt içi aktarımı:

Şirketimiz, kişisel verilerin aktarılması hususunda Kanun'da öngörülen hükümlere ve KVKK tarafından alınan kararlara uyma yükümlülüğünün bulunduğunun farkındadır ve bu yükümlülüğünü yerine getirebilmek için elinden gelen tüm çabayı sarf etmektedir.

Kural olarak kişisel veriler, İlgili Kişinin açık rızası bulunmaksızın başka gerçek veya tüzel kişilere aktarılamaz. Bununla birlikte, Kanun ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve genel ilkelere bağlı olarak kişilere ve kurumlara aktarılabilir. Yalnızca bu durumda değil aynı zamanda, Kanunun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın da aktarım mümkündür.

5.1.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılması:

İlgili Kişinin aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- İlgili Kişinin açık rızası
- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya İlgili Kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Güvenli Ülke") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilir.

Güvenli ülkeler listesinin açıklanmadığı durumlarda ise ya İlgili Kişinin açık rızası alınarak ya da yabancı ülkede bulunan şirketin taahhünamesi imzalatılıp Kurul'un iznine sunulmasıyla kişisel veri aktarımı yapılabilir.

5.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

"Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması" hususunda Şirketimiz İlgili Kişinin rızası bulunmaksızın yurt dışına aktarmamaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

- İlgili Kişinin açık rızası alındığı hallerde aktarım sağlanacaktır.*
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.*
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilir.*

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Güvenli Ülkeye yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilecektir.

Şirketimiz Türkiye’de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip saklanmak üzere, dış kaynak kullanımı dâhil Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen veri güvenliği ile ilgili idari ve teknik tedbirleri alarak; İlgili kişi ile imzalı mevcut bir sözleşme var ise, söz konusu sözleşmede ve Kanun veya ilgili diğer mevzuatta aksi düzenlenmediği sürece yurt dışına da aktarabilir.

Kanun’da belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye’deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması gerekmektedir.

Şirketimiz özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması hususunda son derece hassas olup mevcut sistemde özel nitelikli kişisel verileri yurt dışına aktarmamaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, kağıt ortamı üzerinden saklanmakta ve dijital ortama aktarılmamaktadır.

5.2. Aktarılan Alıcı Grupları:

ELELE, KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını ilgili kişiye bildirmektedir. Buna istinaden aktarım yapılan alıcı grupları aşağıda yer almaktadır:

5.2.1. Aktarım Yapılan Alıcı Grupları

KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan paydaş kategorilerine aktarılabilir:

- ✚ Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri (müşteri firmaları, banka, sigorta şirketleri, eğitim, avukatlık ofisi, servis, kargo, güvenlik, bulut çözümleri, ERP programları, mail sunucuları vb. mal ve hizmet alımı yapılan tüm tedarikçiler vb.)
- ✚ Hissedar ve Topluluk Şirketleri
- ✚ Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

5.2.2. Kişisel veri aktarımının amaçları

Aktarım kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

- ✚ **Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri:** Müşteri ve tedarikçiler ile Şirket arasındaki ticari ilişki ve sözleşmeler uyarınca ticari faaliyetin gerçekleştirilmesi için zorunlu olan kişisel veri işleme faaliyetleri, sözleşme ve ticari faaliyetin gerektirdiği ölçüde işlenir.

Ayrıca, bilgi güvenliğinin yeteri kadar sağlanması amacıyla ve bu faaliyetleri yürütmek üzere ELELE doğrudan veya dolaylı olarak yurtiçi ve/veya yurtdışı hizmet alınan, işbirliği içinde bulunan, program ortağı olan tüm yurt içi/yurt dışı merkezli kişi ve/veya kuruluşlar ile sözleşmesinin gerektirdiği ölçüde veya Şirketin meşru menfaati doğrultusunda aktarım yapabilecektir.

Kişisel verilerin e-posta aracılığıyla gönderilmesi durumunda, Şirketimizce sağlanan hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için harici bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcılarına ait sunucularda saklanabilmektedir. Sunuculara ilişkin detaylı bilgi için lütfen: <https://www.elelefoam.com/> adresini ziyaret ediniz.

- ✚ **Hissedarlar ve Topluluk Şirketleri (Grup Şirketleri ve İştirakler):Şirket hissedarları; Şirket’in şirketler hukuku, Şirketin ticari faaliyeti ve idari işlerinin yürütülmesi çerçevesindeki amaçlar ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyetlerini gerçekleştirebilir.**

Ayrıca, ELELE ile birlikte kişisel veri işleme faaliyeti çerçevesinde sorumlu olan yurt içinde bulunan hissedarları ve/veya bağlı ortaklıklarına kişisel veri aktarımı yapabilecektir.

- ✚ **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:**Kanun'un 8. maddesi gereği ve ilgili mevzuat çerçevesinde idari ve yargı mercileri tarafından talep edilen bilgiler paylaşılır.

5.3. İlgili Kişinin Aydınlatılması:

ELELE, Kanun'un 10. maddesine ve Aydınlatma Tebliği'ne uygun olarak, İlgili Kişileri aktarılan kişisel verilerine ilişkin olarak aydınlatmaktadır. Bu kapsamda şirketimiz, kişisel verilerin hangi amaçlarla ve hangi kişi grupları ile paylaşıldığı konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

6. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

KVK Kanunu madde 12 gereğince Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak ile yükümlüdür. Bu doğrultuda Şirketimiz imkanları dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

ELELE bünyesinde işlenen her türlü kişisel veri titizlikle ve gizli olarak muhafaza edilmekte ve bu verilere erişim sınırlandırılmıştır. KVK Kanunu madde 5 ve 8 uyarınca hukuka uygun işleme şartları kapsamında yer almayan hiçbir kişisel veri, üçüncü kişiler ile paylaşılmamaktadır.

ELELE, işlenen kişisel verilerin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı yollar ile üçüncü kişiler tarafından elde edilmesi durumunun tespiti halinde bahsi geçen bu durumu mümkün olan en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve gerektiğinde KVKK'ya bildirmekle yükümlüdürler.

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veri güvenliği ihlali riskini verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin gerçekleşme olasılığı ve durumunun tespiti halinde yol açacağı kayıplar doğru bir şekilde belirlenerek buna uygun teknik ve idari tedbirler derhal alınmaktadır. Bu riskler belirlenirken öncelikle kişisel verilerin

- (i) Özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı,
- (ii) Mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiği ve
- (iii) Güvenlik ihlali halinde ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği ve niceliği dikkate alınacaktır.

Bu risklerin tanımlanması ve önceliğinin belirlenmesinden sonra, söz konusu risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasına yönelik kontrol ve çözüm alternatifleri; maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmekte olup gerekli teknik ve idari tedbirler planlanarak uygulamaya konulmaktadır.

6.1. Teknik Tedbirler

Şirketin işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- ✓ Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- ✓ Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- ✓ Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- ✓ Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- ✓ Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- ✓ Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi,

iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.

- ✓ Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- ✓ Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- ✓ Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- ✓ Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- ✓ Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- ✓ Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- ✓ Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- ✓ Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- ✓ Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse mutlaka şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmektedir.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın alınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- ✓ Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- ✓ Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- ✓ Sızma (Penetrasyon) testleri ile bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- ✓ Şifreleme yapılmaktadır.
- ✓ Şirket içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ Şirket internet sayfasına erişimde güvenli protokol (HTTPS) uygulamasına geçilmiştir.
- ✓ Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- ✓ Şirketin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✓ Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- ✓ Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

6.2. İdari Tedbirler

Şirketin işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- ✓ Firma çalışanları, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir. Bununla beraber, gerektiğinde güncel değişiklikler ve konu ile ilgili şirket içi politikalar hakkında da eğitimler düzenlenmektedir.
- ✓ Firma bünyesinde yürütülmüş ve yürütülmekte olan tüm faaliyetler detaylı olarak tüm departmanlar özelinde analiz edilecek ve bu analiz neticesinde “kişisel veri envanteri” oluşturulmuştur. Departmanların gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmuştur.
- ✓ Organizasyon şeması kapsamında, departman bazlı belirlenen KVK Kanunu kapsamında hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili departmanlar özelinde farkındalık yaratılmıştır.
- ✓ “İzin verilmedikçe her şey yasak.” ilkesi benimsenmiştir. Firma çalışanları, mümkün olduğunca minimum düzeyde kişisel veri talep etme konusunda gerekli çabayı göstermektedir.
- ✓ Uygulama kuralları belirlenmeye başlanmış; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler, şirket-içi politikalar ve bilgilendirmeler yoluyla hayata geçirilmeye başlanmıştır.
- ✓ Kişisel verilere erişim, kişisel verilerin işlenmesi gerekçesine uygun belirlenen çalışanlar ile sınırlandırılmıştır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları kişisel verilere erişim yetkisi kaldırılacaktır.
- ✓ Söz konusu teknik önlemler belirli aralıklar ile Firmamız tarafından belirlenen iç denetim sistemler çerçevesinde Firma yetkilileri tarafından denetlenecektir.
- ✓ Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
- ✓ Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- ✓ Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- ✓ Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- ✓ Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- ✓ Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri verilmektedir.
- ✓ Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- ✓ Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- ✓ Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- ✓ İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- ✓ Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- ✓ Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- ✓ Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- ✓ Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- ✓ Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Şirket tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- ✓ Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- ✓ Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- ✓ Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- ✓ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
- ✓ Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

7. KISIM: İLGİLİ KİŞİLERİN BAŞVURU HAKKI VE BU HAKKIN KULLANILMASI

Şirketimiz bünyesinde işlenen kişisel verileri ile ilgili İlgili Kişiler, veri sorumlusu olan Şirketimize başvurarak KVK Kanunu madde 11 kapsamında öngörülen bazı haklardan yararlanabileceklerdir. Bu çerçevede, İlgili Kişiler aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yapılan işlemlerin ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişiler bahsi geçen bu hakları Şirketimizin internet sitesinde (<https://www.elelefoam.com/>) yer alan “Başvuru Formu” nu doldurularak ve doldurulan bu formun Başvuru Formu’nda belirtilen kanallar üzerinden Şirketimize ulaşmasını sağlayarak bu haklardan yararlanabileceklerdir. KVK Kanunu madde 13 ile uyumlu olarak Başvuru Formu’nda öngörülen başvuru usulüne uyulmaması sonucunda, İlgili Kişiler tarafından gönderilen başvurular dikkate alınmayacaktır.

Şirketimiz, aşağıdaki durumlarda başvuruda bulunan kişinin başvurusunu gerekçesi ile reddedebilir:

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- İlgili Kişinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

8. KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

8.1. Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyetleri:

Şirket tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket binasındaki koridorlar ve üretim sahası ile sınırlı olmak üzere ve misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik bina ve otopark girişinde tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu konu ile ilgili bilgilendirme kameraların altında bulunan tabelalarda ve internet sitemizde yer almaktadır.

Şirketimiz güvenlik kamerasıyla izleme faaliyetlerini Anayasa’ya, KVK Kanunu’na ve işbu Politika’da yer alan hükümlere ve temel ilkelere uygun olarak işlemektedir. Şöyle ki:

8.1.1. İzleme Faaliyetinin Amacı:

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti esnasında kişisel verileri işlerken KVK Kanunu madde 4 kapsamında öngörülen hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, belirli ve meşru amaçlar ile işleme

ile işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme ilkelerine uygun olarak hareket etmektedir.

Fiziksel mekan güvenliğini temin etmek, şirketin üretim ve ticari sırlarının korunması, şirket verilerinin güvenliğini sağlanmak, veri sahibinin ve diğer kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak ve hem İlgili Kişilerin hem de şirketin meşru menfaatlerini korumak gibi amaçlar doğrultusunda veri kayıt sistemine otomatik olarak kaydedilmesi suretiyle ELELE tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

Şirketimizde toplamda 73 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Şirketimizin ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik kamerası adedini değiştirme hakkı saklıdır. Güvenlik kamerası kayıt bölgeleri, son derece sınırlı düzeyde olup güvenlik kamerasıyla izleme amacına uygun olarak Şirketimiz tarafından belirlenmiştir. Güvenlik kamerası kayıt bölgeleri; bina ve tesis girişleri, koridorlar, yemekhane, üretim sahası vb. güvenlik riskinin yüksek olduğu bölgeleri ile sınırlıdır. Toplantı odaları, ofisler, tuvaletler ve soyunma odaları güvenlik kamerası kayıt bölgelerinin dışında tutulmaktadır.

Güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti; hem Şirket çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanması hem de Şirketimizin ticari sırlarının ve müşteri menfaatlerinin korunması açısından son derece gerekli olup bu amaçlar ile sınırlandırılmıştır.

Tüm bu amaçlar doğrultusunda Şirketimizdeki güvenlik kamerası kayıt sistemi, 7 gün 24 saat kayıt halindedir.

8.1.2. Erişime Yetkili Kişiler:

Dijital ortamda muhafaza edilen güvenlik kamerası kayıtlarına erişim ancak Şirketimizin yetkilendirdiği kişiler ile sınırlı olup, bu kişilerin bilgisayarlarından veya monitörlerinden görüntülenmektedir.

Güvenlik kamerası kayıtlarına, Genel Müdür, Mali ve İdari İşler Departman Müdürü'nün kendisi ve yetkilendirdiği kişilerin erişim yetkisi vardır. Otopark girişindeki güvenlik görevlileri, misafir giriş ve çıkış kontrollerinin sağlanması amacıyla monitörlerden canlı ve anlık olarak takip etmektedir.

Güvenlik kayıtları erişimine yetkili olan sınırlı sayıdaki kişiler iş sözleşmeleri, şirket içi politikalar, güvenlik talimatı ve gizlilik taahhütnameleri ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.1.3. Aktarılan Üçüncü Kişiler :

Güvenlik kamerası kayıtları, gerekli hallerde resen veya talep üzerine yalnızca kolluk kuvvetlerine ve ilgili yargı mercileri ile CD ya da harici bellek vasıtasıyla paylaşılmaktadır.

8.1.4. Saklanma Süresi :

ELELE, kamera kayıtlarını 15 gün süre ile saklı tutmaktadır. Bu kayıtlar, 15 günde 1 üzerine yazdırılması yolu ile otomatik olarak silinmektedir.

8.2. İnternet Ağı Ziyaretçileri:

Şirketimiz tarafından, şirket internet ağını kullanmak için, ziyaretçiler tarafından paylaşılan kişisel veriler, ilgilinin açık rızasına dayanarak şirkete ait misafir internet ağı sistemine kayıt olmak suretiyle otomatik yollarla işlenmektedir.

8.2.1. İşleme Faaliyetinin Amacı:

Şirketimiz, internet ağını kullanan ziyaretçilerin kişisel verilerini işlerken KVK Kanunu madde 4 kapsamında öngörülen hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, belirli ve meşru amaçlar ile işleme ile işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme ilkelerine uygun olarak hareket etmektedir.

Şirketin internet ağını kullanmak için, ziyaretçilerin kişisel verilerini,

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

amaçlarıyla sınırlı olarak işlenmektedir.

8.2.2. Erişime Yetkili Kişiler:

Dijital ortamda muhafaza edilen internet ağı ziyaretçilerine ilişkin kayıtlara erişim ancak Şirketimizin yetkilendirdiği kişiler ile sınırlıdır.

İnternet ağı ziyaretçilerine ilişkin kayıtlara, Bilgi İşlem Departman Müdürü'nün kendisi ve yetkilendirdiği kişilerin erişim yetkisi vardır. İnternet ağı ziyaretçilerine ilişkin kayıtların erişimine yetkili olan sınırlı sayıdaki kişiler iş sözleşmeleri, şirket içi politikalar, güvenlik talimatı ve gizlilik taahhütnameleri ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

8.2.3. Aktarılan Üçüncü Kişiler:

Bahsi geçen bu kişisel veriler gizli tutulmaktadır. Mevcut durumda sunuculara dışarıdan bir bağlantı yoktur ancak; herhangi teknik bir bilgi teknolojilerine yönelik gerek donanımsal gerekse yazılımsal destek gerektiği durumda dışarıdan destek alındığı hallerde ilgili şirketin erişimi mümkün olabilecektir. Bu erişim, yalnızca sizin misafir internet ağıımıza bağlanmanızı sağlamak için söz konusu teknik ya da yazılımsal probleminin çözümü ile sınırlı olacaktır. Bunların yanında, hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuat gereği ve gerekçe gösterilerek talep edildiğinde adli merciiler ve idari otoriteler ile paylaşılması söz konusu olabilecektir.

8.2.4. Saklanma Süresi:

ELELE, internet ağı ziyaretçilerine ilişkin kayıtları en fazla 2 yıl boyunca saklanmaktadır.

9. KISIM : VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT OLMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

ELELE, 18 Ekim 2019 tarihinde Veri Sorumluları Sicili'ne kaydolarak yükümlülüğünü yerine getirmiştir. KVKK tarafından talep edilebilecek ek bilgi ve belgeler haricinde Veri Sorumluları Sicili'ne ibraz edilen bilgiler aşağıdaki gibidir:

- ✓ Veri sorumlusu olarak ELELE' in ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri,
- ✓ Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- ✓ Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar,
- ✓ Kişisel verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları,
- ✓ Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
- ✓ Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
- ✓ Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

10.KISIM: KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, KVK Kanunu madde 7 uyarınca, hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde şirketimiz tarafından, kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu doğrultuda Şirketimizce kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi esas ve usullerini içerir bir "Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası" hazırlanmıştır.

Bu İmha Politikası doğrultusunda, ELELE'in ilgili mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan durumlarda İlgili Kişi'nin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır.

11.KISIM: İRTİBAT KİŞİSİ

KVK Kanunu kapsamındaki yükümlülükleri ve Şirket bünyesindeki politika ve prosedürlerin takibini sağlamak ile Şirketimizin İlgili Kişiler ve KVKK ile daha iyi bir iletişim kurmasını sağlamak amacıyla bir İrtibat Kişisi atanmıştır.

12.KISIM: EĞİTİM VE DENETİM

12.1. Eğitim

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlara yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Bununla beraber, çalışanlara yönelik kişisel verilerin korunması ve işlenmesi hususunda farkındalık faaliyetleri de İrtibat Kişisi tarafından organize edilmektedir. Ayrıca, yürürlüğe alınan politika, prosedür vb. birçok idari düzenlemelere yönelik bilgilendirmeler yapılmakta ve departman özelinde sistemler kurulmaktadır.

12.2. Denetim

KVK Kanununun 12. Maddesi uyarınca, veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır. Bu hüküm doğrultusunda Şirketimiz belirli periyotlarla gerekli denetimleri yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçlarına göre, tespit edilen ihlaller veya olumsuzluklar İrtibat Kişisi ve Bilgi İşlem Birimi'ne bildirilmektedir. İrtibat Kişisi ve Bilgi İşlem Birimi bu hususlar nezdinde gereken tedbirleri aldırılmaktadır. Şirketimizin kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler nedeniyle harici bir hizmet alması halinde, kişisel verilerin hukuka uygun şekilde aktarıldığı ilgili şirketler ile kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler içeren ek sözleşmeler veya protokoller yapılmaktadır.

13.KISIM: POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

İşbu Politika, KVK Kanunu ve diğer ilgili mevzuat tarafından öngörülen kuralları somutlaştırma amacını taşımakta olup söz konusu amaca hizmet edecek yöntemleri belirleyen ve yol gösterici bir nitelik taşıyan bir düzenlemedir. Bu kapsamda, Şirketimiz bu Politikayı rehber edinerek gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerini analiz edecek, gerekli tüm aksiyonları belirleyecek ve gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alacaktır. Aksiyonların uygulanmaya başlanması ile birlikte iç denetim sistemi işletilerek işbu Politikaya uyumluluk sağlanacak ve sağlanan bu uyumluluk korunacaktır. İç denetim uygulamasının yanı sıra, çalışanların farkındalığının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. Şirketimiz bünyesine yeni dahil olmuş çalışanlar için gerekli uyum süreçleri işletilecek ve Şirketimizin bağlı ortaklıkları ve iş ortakları ile ilişkilerinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan kanuni düzenlemeler, Şirket bünyesinde öncelikli olarak uygulanacaktır. Ancak, yürürlükte bulunan mevzuat ile işbu Politika arasında herhangi bir uyumsuzluk veya uyumsuzluk bulunduğu takdirde, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

İşbu Politika, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat tarafından belirlenen kuralların ELELE uygulamaları çerçevesinde somutlaştırılmış olup Şirketimiz KVK Kanunu kapsamında öngörülen sürelerle uygun hareket etmek üzere gerekli sistem ve hazırlıklarını yürütmektedir.