

SERVIAT, s.r.o., Špitálska 7, 811 08 Bratislava
prevádzka: Študentský domov SVORADOV, Svoradova 13, 811 03 Bratislava

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠTUDENTSKÉHO DOMOVA SVORADOV

Bratislava, apríl 2023

Schválil: ThLic. Vendelín Pleva, konateľ spoločnosti SERVIAT, s.r.o.

PREAMBULA

Študentský domov Svoradov nadväzuje na historické a duchovné dedičstvo Kollégia sv. Svoráda a jeho „Pravidlá“ ako na ustanovizeň pre formáciu slovenských katolíckych akademikov. Týmto vnútorným poriadkom chce stanoviť pravidlá bývania, ale aj integrálnej formácie katolíckych vysokoškolských študentov.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Tento Vnútorný poriadok Študentského domova Svoradov je interný predpis vydaný prevádzkovateľom Študentského domova Svoradov (ďalej aj ako „Vnútorný poriadok“), ktorý je záväzný pre všetky osoby ubytované v Študentskom domove Svoradov (ďalej aj ako „Študentský domov“ alebo „ŠD“). Vnútorný poriadok je oprávnený vydávať a meniť výlučne prevádzkovateľ ŠD.
- 2) V Študentskom domove sa poskytuje ubytovanie študentom, zahraničným študentom, resp. doktorandom (ďalej aj ako „Študent“ alebo „Ubytovaný“) a iným osobám so súhlasom prevádzkovateľa (ďalej aj ako „Iná osoba“ alebo „Ubytovaný“).
- 3) Vznik, zánik a základné podmienky ubytovania Študentov a Iných osôb sú upravené v príslušnej zmluve o ubytovaní.

I. HLAVA UBYTOVACÍ PORIADOK

Článok 2 Prijímací proces a naubytovanie

- 1) Žiadosti o ubytovanie na nový akademický rok (september-jún) sa podávajú elektronicky prostredníctvom formulára na stránke ŠD: www.svoradov.abuba.sk, vždy do konca júna t.j. do 30.06., ktorý predchádza novému akademickému roku.
- 2) Povinnou prílohou Žiadosti o ubytovanie je odporúčanie vlastného farára alebo kňaza, ktorý žiadateľa pozná. Toto odporúčanie prekladajú len noví žiadatelia, ktorí ešte v predchádzajúcich akademických rokoch neboli na ŠD Svoradov prijatí.
- 3) Kritériami na prijatie sú najmä, nie výlučne:
 - a. odporúčanie kňaza;
 - b. vlastná motivácia;
 - c. vzdialenosť od bydliska;
 - d. ročník štúdia;
 - e. vek;
 - f. angažovanosť na internáte.
- 4) Rozhodnutie o pridelení ubytovania na nový akademický rok dostane žiadateľ elektronicky do 15. júla, ktorý predchádza novému akademickému roku.
- 5) Uhradiť zálohu za pridelené ubytovanie vo výške poplatku za ubytovanie za prvé platobné obdobie akademického roka (september-október) je povinný žiadateľ uhradiť do 31. júla, ktorý predchádza novému akademickému roku.
- 6) Naubytovať sa na nový akademický rok a podpísať Zmluvu o ubytovaní musí žiadateľ s prideleným ubytovaním najneskôr do 20. septembra príslušného akademického roka, na ktorý je ubytovanie pridelené.
- 7) Aj v priebehu akademického roka je možné požiadať o ubytovanie na ŠD Svoradov a v prípade uvoľneného miesta môže byť toto obsadené priebežne.

- 8) Študent, ktorý plánuje zahraničný študijný pobyt (Erasmus+ a pod.) môže požiadať o rezerváciu ubytovania len na jeden semester a to v termíne podľa ods. 1 tohto článku.
- 9) Žiadateľ je povinný k podpisu zmluvy priniesť:
 - a. občiansky preukaz
 - b. 2 ks fotografie (materiál: papier na fotografie, nie kancelársky a iný mäkký papier)
 - c. originál Potvrdenia o návšteve školy. Ak VŠ (univerzita) vydáva tieto potvrdenia až po zápise, môže sa študentovi zohľadniť táto skutočnosť za podmienky, že v deň zápisu si na študijnom oddelení študent vyžiada toto potvrdenie a bezodkladne ho doručí do kancelárie ŠD resp. na vrátnicu ŠD. Potvrdenie musí doručiť po naubytovaní najneskôr do 15. októbra.
 - d. vytlačenú kópiu dokladu o úhrade poplatku za ubytovanie za prvé platobné obdobie (september-október)
- 10) Osoby, ktorým bolo pridelené ubytovanie sa môžu prísť naubytovať od 2.9.-20.9. nového akademického roka v ktorýkoľvek pracovný deň v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod., mimo obednej prestávky v čase od 12:00 do 13:00 hod. v kancelárii ŠD.
- 11) **Ubytovaný v ŠD:**
 - a. písomným protokolom prevezme izbu od ubytovateľa a potvrdí jej stav v čase prevzatia,
 - b. má právo užívať izbu, v ktorej mu bolo pridelené lôžko, a to vrátane základného vybavenia izby v rozsahu inventárneho zoznamu a jej príslušenstva a tiež spoločné priestory ŠD a služby, ktorých poskytovanie je spojené s ubytovaním.

Článok 3 Odubytovanie

- 1) Najneskôr v deň zániku ubytovania Ubytovaný odovzdá ubytovateľovi izbu, a to so zariadením uvedeným v príslušnom inventárnom zozname. Izba (jej steny, podlaha, okná, dvere a pod.), inventár izby a hygienické zariadenie (ak je súčasťou izby) musia byť pri ich odovzdaní čisté a nepoškodené.
- 2) Ubytovaný sa považuje za riadne odubytovanú osobu v tom prípade, ak odovzdá na prevádzkovom úseku ŠD potvrdenie o odovzdaní vyčistenej a nepoškodenej izby, potvrdenie o vrátení kľúča od izby, v ktorej bol ubytovaný a Ubytovací preukaz. Všetky dokumenty musia byť podpísané zodpovednými zamestnancami ŠD.
- 3) V prípade, že sa Ubytovaný v stanovenom termíne, t. j. najneskôr v deň zániku ubytovania, zo ŠD nevysťahuje, ubytovateľ je oprávnený vykonať vypratanie jeho vecí a to spôsobom, že bude vymenený zámok od jemu pridelennej izby a vypratane veci Ubytovaného budú uložené do úschovy v priestoroch ŠD alebo na inom vhodnom mieste. Ubytovateľ má právo žiadať od Ubytovaného v takomto prípade náhradu nákladov spojených s vyprataním jeho izby a uložením vypratanej veci Ubytovaného do úschovy, ako aj náhradu všetkých škôd, ktoré prevádzkovateľovi ŠD vznikli neuvolením izby v stanovenom termíne.

Článok 4 Vnútorň poriadok Študentského domova

- 1) **Ubytovaný v ŠD:**
 - a. bez súhlasu ubytovateľa nevykonáva žiadne zmeny v priestoroch jemu pridelennej izby a v priestoroch ŠD (manipulácia s nábytkom, výmena zámkov, zásah do elektroinštalácií, maľovanie priestoru a pod.),

- b. do knihy porúch bezodkladne písomne nahlasuje poruchy, ktoré vzniknú počas ubytovania,
- c. udržiava čistotu vo svojej izbe a v spoločných priestoroch ŠD, vynáša odpadky na určené miesto,
- d. je povinný bezodkladne nahradiť ním spôsobenú škodu, pričom základné položky vo vzťahu k náhrade škody sú uvedené v cenníku za spôsobené škody ubytovanými osobami v ŠD Svoradov, ktorý je umiestnený na nástenke pri vrátnici ŠD,
- e. mení si posteľnú bielizeň minimálne raz za 14 dní.

2) Ubytovaný je povinný:

- a. na požiadanie povereného zamestnanca ŠD preukázať sa vlastným platným Ubytovacím preukazom,
- b. dodržiavať pravidlá slušného správania podľa noriem katolíckej morálky definovaných v Katechizme katolíckej cirkvi, neobmedzovať a nerušiť ostatných Ubytovaných a nepoškodzovať majetok a okolie ŠD,
- c. dodržiavať nočný pokoj od 22,00 hod. večer do 6,00 hod. ráno,
- d. dodržiavať predpisy BOZP a OPP,
- e. vstupovať a odchádzať zo ŠD Svoradov výhradne cez priestor vrátnice,
- f. šetriť vodou a elektrickou energiou,
- g. dodržiavať pravidlá služieb dodávaných inými poskytovateľmi – napr. pravidlá pre pripojenie na internet, úschovu bicyklov a pod.,
- h. sledovať oznamy na nástenkách a dodržiavať dočasné nariadenia a opatrenia vedenia internátu.

3) V ŠD sa Ubytovanému zakazuje:

- a. prenechať izbu alebo jej časť do užívania akejkoľvek ďalšej osobe, ktorej ubytovanie nebolo pridelené,
- b. prespávať na inej ako pridelenej izbe,
- c. požičiavať kľúče od izby, v ktorej je ubytovaný a Ubytovací preukaz akejkoľvek inej osobe,
- d. vytvárať kópie alebo inak falšovať ubytovací preukaz,
- e. ponechávať osobné veci v spoločných priestoroch ŠD, vykladať odpadky z izieb na chodbu,
- f. umiestňovať akékoľvek predmety a potraviny na vonkajšie parapety okien,
- g. umiestňovať bicykle v priestoroch, ktoré nie sú na to určené,
- h. používať kolobežky, elektrokolobežky a iné prepravné prostriedky vo všetkých priestoroch ŠD Svoradov vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD; kolobežky si Ubytovaný môže preniesť a uložiť na izbu len zložené,
- i. vyrábať, prechovávať a požívať omamné a psychotropné látky vo všetkých priestoroch ŠD vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD,
- j. vyrábať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje nad spoločenskú mieru (t.j. stav opitosti) vo všetkých priestoroch ŠD vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD,
- k. fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom vo všetkých priestoroch ŠD vrátane vonkajších plôch patriacich k ŠD,
- l. vstupovať do priestorov ŠD Svoradov pod vplyvom omamných, psychotropných látok a alkoholu (stav opitosti);
- m. používať priamo výhrevné elektrické spotrebiče (variče, žiariče, teplovzdušné ohrievače a pod.), pokiaľ nie sú súčasťou inventáru izby alebo priestoru (napr. kuchynka), určeného na ich používanie,
- n. vykonávať podnikateľskú a inú obchodnú činnosť,
- o. prechovávať zbrane, chovať zvieratá,

- p. nelegálne sťahovať filmy, seriály, dokumenty, alebo hudbu z verejnej internetovej siete poskytovanej na internáte, na ktoré sa vzťahujú autorské práva,
- q. vchádzať do a vychádzať zo ŠD cez iné priestory ako je označený vchod.
- 4) Vchod do budovy ŠD sa otvára o 5,00 hod. ráno a zatvára o 24,00 hod. večer. Po 24,00 hod. vrátnik ŠD otvára vchod do budovy ŠD v hodinových intervaloch. Vstup do budovy ŠD je možný len na základe ubytovacieho preukazu Študenta, resp. na základe preukazu inej osoby (ďalej aj ako „Ubytovací preukaz“).
 - 5) Ubytovaný môže prijímať návštevy v čase od 6,00 hod. ráno do 22,00 hod. večer.
 - 6) Evidenciu návštev vykonáva vrátnik ŠD. Každá návšteva je povinná pri príchode a odchode z budovy ŠD preukázať sa vrátnikovi ŠD preukazom totožnosti. Návštevník je povinný oboznámiť Ubytovaného so svojím príchodom, pričom Ubytovaný je povinný sprevádzať návštevníka počas celej doby jeho pobytu v ŠD. Počas doby návštevy Ubytovaný, ku ktorému prišla návšteva, má Ubytovací preukaz uložený na vrátnici ŠD.
 - 7) Zástupcovia prevádzkovateľa ŠD, resp. poverení zamestnanci ŠD, sú oprávnení vykonávať minimálne dvakrát ročne pravidelné kontroly ubytovacích a spoločných priestorov ŠD, a to so zameraním na dodržiavanie tohto Vnútného poriadku a spôsobu užívania pridelennej izby. K účasti na výkone týchto pravidelných kontrol vo vzťahu k izbám a priestorom užívaných Študentmi budú prizvaní Zástupcovia Študentov.
 - 8) V prípade, ak hrozí škoda na zdraví alebo na majetku, v prípade úradnej kontroly, resp. kontroly zo strany štátnych orgánov, alebo z iného vážneho dôvodu môžu zástupcovia prevádzkovateľa ŠD, resp. poverení zamestnanci ŠD, vstúpiť do ubytovacích priestorov aj bez vedomia Ubytovaného. V takomto prípade nechajú príslušné osoby Ubytovanému v jeho izbe písomný oznam s uvedením dôvodu vstupu do izby počas jeho neprítomnosti. Účasť Zástupcov Študentov v prípadoch podľa tohto bodu Ubytovacieho poriadku nie je potrebná.

II. HLAVA FORMÁCIA

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

- 1) ŠD Svoradov poskytuje ubytovaným študentom pridanú hodnotu cielenej katolíckej integrálnej formácie (náboženskej, intelektuálnej, mravnej, sociálnej i fyzickej)
- 2) Každý študent prijatím do ŠD a podpisom Zmluvy o ubytovaní súhlasí s nastavenými podmienkami formácie.
- 3) Pre zotrvanie v ŠD a pre opätovné prijatie je potrebné, aby študent absolvoval aspoň 1 semestrálny kurz, a to najneskôr do 2 rokov od prvého prijatia na internát, ktorý si môže slobodne zvoliť z vopred zverejnenej ponuky.
- 4) Ak má študent záujem pokračovať bývať aj dlhšie ako prvé 2 roky od prvého prijatia do ŠD, musí absolvovať ešte 1 semestrálny kurz tiež v priebehu ďalších 2 rokov.
- 5) Študent až po prijatí do ŠD môže absolvovať formačný kurz aj v iných priateľských katolíckych formačných inštitúciách, ktoré schváli, resp. ponúkne vedenie internátu.

Článok 6 Podmienky formácie

- 1) Témy, popisy, mená lektorov, časovú náročnosť kurzov pre celý akademický rok zverejňuje kaplán ŠD elektronicky i tlačovo vždy na začiatku zimného semestra príslušného akademického roka.
- 2) Po zapísaní sa do formačného kurzu študent musí absolvovať aspoň 80% stretnutí, aby mu kurz bol započítaný.
- 3) Neúčast' na kurze je povinný študent riadne ospravedlniť.
- 4) Študent má povinnosť naplniť záväzky kurzu, ktoré sa zverejňujú už v zverejnenej ponuke kurzov.

Článok 7

Náboženská formácia

- 1) Pre Ubytovaných je neustále k dispozícii internátna kaplnka s eucharistickou prítomnosťou k osobnej modlitbe.
- 2) Študenti sú osobne pozvaní k spoločným náboženským aktivitám ako sv. omša, sv. spoveď, posvätný ruženec, adorácia, krížové cesty, modlitba chvál a iné príležitostné pobožnosti.
- 3) Každý prijatý študent je povinný zúčastniť sa sv. omši Veni Sancte a Te Deum s diecéznym biskupom.
- 4) V mimoriadnych prípravných obdobiach na veľké kresťanské sviatky, teda v Advente a v Pôste, sú všetci ubytovaní povinní zachovať kajúci charakter týchto období, teda sa výslovne zakazujú tanečné i hudobné zábavy, plesy a párty.
- 5) Študentom sa osobitne odporúča účasť na adventnej a pôstnej duchovnej obnove a taktiež dodržiavanie pôstnej disciplíny.

Článok 8

Intelektuálna a mravná formácia

- 1) Študentom sa naliehavo odporúča využiť čas svojho pobytu v ŠD na intenzívne a plodné štúdium vedeckého, humanitného či umenovedného odboru, ktorý si slobodne zvolili. Preto majú Ubytovaní rešpektovať a vytvárať poriadok a ticho na chodbách a najmä v študovniach ŠD.
- 2) Pre rozvíjanie intelektu slúži aj knižnica Svoradova, ktorá je všetkým prístupná.
- 3) Evidenciu a správu knižnice má na starosti kaplánom ŠD poverený študent, ktorý zabezpečí aj to, aby sa všetky požičané knihy vrátili vždy ku koncu príslušného semestra, najneskôr však pre zimný semester do 31.1. a pre letný semester do 30.6.
- 4) Pre intelektuálnu formáciu viery organizuje ŠD Svoradov aj niektoré semestrálne kurzy a taktiež celosvoradovské prednášky počas akademického roka.
- 5) Mravná formácia na internáte je založená na katolíckej morálke a riadi sa jej zásadami, najmä podľa jej vyjadrenia v Katechizme katolíckej cirkvi. Vážne i menej vážne delikty študentov sa posudzujú podľa nej.
- 6) Študenti sú pozvaní pracovať na sebaovládaní, ústretovosti a tolerancii, obetavosti a duchu služby i solidarity s druhými na internáte.
- 7) Študenti majú pestovať kamarátske vzťahy, alebo ľudské vzťahy čistej lásky, ďalej úctu k opačnému pohlaviu, cudnosť a sexuálnu zdržanlivosť i rešpekt aj k inej sexuálnej orientácii.
- 8) Mravnej formácii slúži aj pestovanie miernosti a striedmosti v alkohole, vo fajčení, cvičenie sa v digitálnom pôste, a aj regulácia iných možných závislostí.
- 9) Študenti sú naliehavo pozvaní aktívne sa zapojiť do spoločných asketických cvičení (ako napr. Exodus 90, alebo Velebím 90 a iných).

Článok 9

Sociálna a fyzická formácia

- 1) Študenti sú pozvaní zapájať sa do mnohých charitatívnych a dobročinných akcií.
- 2) Študentom sa odporúča prekonávať uzatvorenie do seba usporiadaným spoločenským a sociálnym životom, nadväzovaním kamarátstiev a priateľstiev, organizovaním spoločných akcií, zapojením sa do dobrovoľníckych služieb v ŠD Svoradov, alebo do činnosti občianskych združení, pôsobiach v ŠD Svoradov, či účasťou na spoločných akciách ŠD Svoradov.
- 3) Fyzickej formácii študentov slúži k dispozícii telocvičňa ŠD Svoradov a iné miestnosti, vyhradené pre šport. Cenník je zverejnený pri vrátnici ŠD Svoradov.
- 4) Pre upevnenie fyzickej stavby a zdravia študentov ŠD Svoradov organizuje aj spoločné športy, výlety do prírody, či športové podujatia.

III. HLAVA

RADA SVORADOVA

Článok 10

Zástupcovia študentov – „buddy“ na poschodí

- 1) Na každom poschodí na začiatku akademického roka t.j. do 30. septembra sa písomne menuje zástupca študentov t.j. „buddy“ pre dané poschodie (ďalej len „buddy“).
- 2) Buddy je menovaný na návrh kaplána ŠD Svoradov a menuje ho prevádzkový riaditeľ ŠD Svoradov.
- 3) Úlohou buddyho je:
 - a. proaktívne sa zaujímať o bývajúcich na svojom poschodí a prenášať ich požiadavky, návrhy, či sťažnosti vedeniu ŠD Svoradov,
 - b. podnecovať spontánne, alebo organizovane spoločný život na poschodí,
 - c. informovať bývajúcich na svojom poschodí o oznamoch vedenia ŠD Svoradov a taktiež o akciách na internáte a pozývať ich na ne,
 - d. kontrolovať dodržiavanie poriadku na izbách a chodbách svojho poschodia spolu s vedením, alebo zamestnancami ŠD Svoradov.
- 4) Menovanie je platné na 1 akademický rok, pokiaľ v jeho priebehu buddy neodstúpi od Zmluvy o ubytovaní.
- 5) Buddy sa určuje pre:
 - a. 1. poschodie Nového traktu,
 - b. 2. poschodie Nového traktu,
 - c. 3. poschodie Nového traktu,
 - d. 2. poschodie Starého traktu,
 - e. 3. poschodie Starého traktu,
 - f. 4. poschodie Starého traktu,
 - g. Absolventský trakt,

Článok 11

Rada Svoradova

- 1) Rada Svoradova (ďalej len „Rada“) predstavuje poradný orgán pre vedenie internátu.
- 2) Členmi Rady sú:

- a. prevádzkový riaditeľ ŠD Svoradov,
 - b. vedúci prevádzkovo-ekonomického úseku,
 - c. kaplán ŠD Svoradov,
 - d. buddy za každé poschodie menovaný podľa čl. 10 tohto Vnútorného poriadku
- 3) Rada sa zaoberá najmä:
- a. požiadavkami a pripomienkami Ubytovaných,
 - b. organizáciou spoločenských udalostí na ŠD Svoradov,
 - c. prerokovaním disciplinárnych priestupkov podľa čl. 12 tohto Vnútorného poriadku,
 - d. inými záležitosťami podľa potreby.
- 4) Zasadnutie Rady zvoláva Prevádzkový riaditeľ ŠD každé 2 mesiace počas akademického roka. V prípade potreby môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie.
- 5) Rade predsedá Prevádzkový riaditeľ ŠD Svoradov, v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje Vedúci ekonomicko-prevádzkového úseku.
- 6) Rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný hlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady.

IV. HLAVA DISCIPLÍNA

Článok 12

Disciplinárne priestupky

- 1) Za hrubé porušenie Vnútorného poriadku sa považuje:
- a. ohrozenie života a zdravia svojho a iných osôb,
 - b. úmyselné poškodzovanie majetku ŠD Svoradov a iných osôb ubytovaných v ŠD Svoradov,
 - c. ohrozenie prevádzky ŠD Svoradov,
 - d. omeškanie so zaplatením poplatku za ubytovanie alebo so splnením iných plnení vo vzťahu k prevádzkovateľovi ŠD Svoradov o viac ako 30 kalendárnych dní,
 - e. porušenie ustanovení Vnútorného poriadku uvedených v čl. 4 ods. 5 písm. a) až d), písm. i) až j) a písm. o),
 - f. verejný konkubínat,
 - g. smilstvo,
 - h. krádež v hodnote nad 500 Eur
 - i. obzvlášť závažné alebo opakované porušenie iných povinností Ubytovaného stanovených týmto Vnútorným poriadkom.

Článok 13

Disciplinárne konanie

- 1) Pri porušení ustanovení tohto Vnútorného poriadku začne disciplinárne konanie s Ubytovaným, ktoré má tieto stupne:
- a. ústne napomenie Ubytovaného,
 - b. písomná výstraha Ubytovanému,
 - c. vylúčenie zo Študentského domova.
- 2) Ústne napomenutie Prevádzkovým riaditeľom alebo kaplánom sa uplatní pri prvom porušení Vnútorného poriadku, s výnimkou hrubého porušenia definovanom v čl. 12 tohto Vnútorného poriadku.
- 3) Pri opakovanom porušení Vnútorného poriadku a pri porušení závažnejšieho charakteru bude Ubytovaný predvolaný na konzultáciu s Prevádzkovým riaditeľom ŠD Svoradov a kaplánom a dostane písomnú výstrahu.

- 4) Pri hrubom porušení Vnútorného poriadku, ktoré je definované v čl. 12, alebo pri porušení Vnútorného poriadku po udelení písomnej výstrahe bude Ubytovaný vylúčený. Vylúčenie bude predtým prerokované na Rade Svoradova za prítomnosti Ubytovaného, ktorý porušil Vnútorný poriadok.
- 5) Po pozitívnom odporučení Rady Svoradova o vylúčení študenta a rozhodnutí prevádzkového riaditeľa ŠD Svoradov o vylúčení, bude sa tento musieť odubytovať najneskôr do 14 dní od rozhodnutia o vylúčení.
- 6) Po vylúčení Ubytovaného tento stráca možnosť získať opätovne ubytovanie na Študentskom domove Svoradov.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2023.
- 2) Zmeniť alebo doplniť tento Vnútorný poriadok je možné len po schválení konateľom spoločnosti Serviat s.r.o.

ThLic. Vendelín Pleva
konateľ spoločnosti SERVIAT, s.r.o.

.....

JUDr. Bc. Zuzana Bošňáková
Prevádzková riaditeľka ŠD Svoradov

.....

Mgr. Tomáš Krampľ
Kaplán ŠD Svoradov

.....