

AVTALE OM BEDRIFTSINTERN PRAKTISK OPPLÆRING

Modul 4.X – kran, truck og masseforflytningsmaskiner – Andre _____

1. OPPLÆRINGEN

Type arbeidsutstyr:

☐ Kran ☐ Truck ☐ Masseforflytningsmaskin ☐ Andre _____ **Opplæringsplan:** Modul 4. _____

Utstyrsklasse: _____

Avtalen gjelder i maksimalt **12 måneder fra signeringsdato**, dersom ikke annet avtales skriftlig.

2. DELTAKER

Navn: _____ Fødselsdato: _____

3. SERTIFISERT OPPLÆRINGSVIRKSOMHET

Opplæringsvirksomhet: Skilo AS - Sertifiseringsnummer: ATS-633

4. BEDRIFT

Bedrift: _____ Organisasjonsnummer: _____

Kontaktperson: _____ Telefon: _____

5. FADDER / VEILEDER

Navn: _____ Telefon: _____

Fadder skal ha kompetansebevis for aktuelt arbeidsutstyr, minst ett års dokumentert praksis samt nødvendig kompetanse og erfaring i sikker bruk av arbeidsutstyret. Fadder skal være kjent med gjeldende opplæringsplan og virksomhetens HMS-system.

- **Kopi av fadderens kompetansebevis skal vedlegges ved avtalen.**

Versjon: 2.0

Dato: 30.07.2026

Godkjent av: Daglig leder

6. FORUTSETNINGER OG GJENNOMFØRING

Virksomheten bekrefter at:

- Arbeidsutstyret er egnet, vedlikeholdt og godkjent
- Opplæringen inngår i virksomhetens HMS-system
- Opplysningene i avtalen er korrekte.
- Deltakeren har gjennomført nødvendig forutgående opplæring.
- Opplæringsområdet er egnet og risikovurdert
- Kvalifisert fadder er utpekt
- Verneombud er informert om fadderordningen.

Opplæringen skal gjennomføres etter gjeldende opplæringsplan og Arbeidstilsynets «**Bedriftsopplæring: kjøring med fadder – krav til gjennomføringen**», som inngår i avtalegrunnlaget.

Fadder skal følge opplæringen i tilstrekkelig grad til å kunne gripe inn ved behov. Opplæringen skal tilpasses deltakerens ferdighetsnivå og dokumenteres fortløpende i praksisdokumentasjon/kjørebok. Opplæringen skal stanses dersom den ikke kan gjennomføres sikkerhetsmessig forsvarlig.

7. ANSVAR OG DOKUMENTASJON

Opplæringsbedriften har ansvar for arbeidsutstyr, opplæringsområde, risikovurdering, fadder, forsikring og gjennomføring av opplæringen.

Fadder har ansvar for faglig og sikker oppfølging samt føring og attestering av praksisdokumentasjon/kjørebok.

Skilo AS gir veiledning ved behov. Før avsluttende praktisk prøve kontrollerer Skilo AS opplæringsgrunnlaget og innsendt praksisdokumentasjon/kjørebok. Når dokumentasjonen er godkjent, gjennomføres avsluttende praktisk prøve der dette kreves.

Utfylt praksisdokumentasjon/kjørebok er virksomhetens og fadderens bekreftelse på at den praktiske opplæringen er gjennomført i samsvar med gjeldende opplæringsplan. Kurs- eller kompetansebevis utstedes når innsendt dokumentasjon er kontrollert og godkjent av Skilo AS, og avsluttende praktisk prøve er bestått der dette kreves.

8. SIGNATURER

Ved signering bekrefter partene at avtalen og kravene til bedriftsopplæring med fadder er lest, forstått og akseptert.

Sted: _____ **Dato:** _____

For bedriften

Veileder

Deltaker

For Skilo AS

Versjon: 2.0

Dato: 30.07.2026

Godkjent av: Daglig leder