



Titre d'emploi : Auditeur financier

Lieu de travail : Bujumbura, BURUNDI

OBJECTIF DU POSTE

Weza Power est une nouvelle société de distribution d'électricité au Burundi, issue d'un partenariat public-privé entre Weza Power et le Gouvernement Burundais. Notre objectif est d'accélérer l'électrification du Burundi grâce à l'expansion rapide du réseau de distribution d'électricité, en visant un accès au réseau pour 70 % (ou plus) de la population d'ici 2030. Nous recherchons actuellement une personne dévouée et dynamique pour rejoindre notre équipe en tant **qu'auditeur financier**. L'auditeur financier assure l'intégrité des opérations financières de Weza Power, en veillant au respect des contrôles internes, des pratiques d'approvisionnement, des accords avec les donateurs et des normes comptables internationales. Ce rôle joue un rôle essentiel dans la protection des fonds publics et des fonds des donateurs, notamment dans un contexte de volumes d'approvisionnement élevés et de renforcement du cadre de distribution d'électricité public-privé.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Audits financiers et d'approvisionnement

- Effectuer des audits des états financiers, des rapports, des écritures de journal, des pièces justificatives et des décaissements pour vérifier l'exactitude, la conformité et la documentation.
- Examiner les transactions d'approvisionnement pour évaluer la conformité avec les politiques applicables, les exigences des donateurs et les procédures de contrôle interne.
- Vérifier si les appels d'offres, l'approbation des contrats, la séparation des tâches et les niveaux d'autorisation financière sont respectés.
- Examiner les transactions financières et les pièces justificatives afin de garantir la conformité avec les lois fiscales applicables et les obligations de déclaration (par exemple, TVA, retenue à la source, impôt sur les sociétés).
- Tester l'intégrité des dossiers financiers conformément aux normes nationales et internationales (par exemple, IFRS, IPSAS).

Contrôles internes et atténuation des risques

- Évaluer l'efficacité des contrôles financiers dans les domaines de la budgétisation, de la trésorerie, des comptes créditeurs, des comptes débiteurs et de la gestion des actifs.
- Identifier les risques financiers et contrôler les faiblesses ; recommander des mesures correctives et préventives appropriées.
- Participer au développement et à l'amélioration des systèmes de contrôle interne et des procédures opérationnelles normalisées (SOP) pour les activités financières et d'approvisionnement.

Conformité des donateurs et assurance des rapports

- Veiller à ce que les pratiques financières soient conformes aux exigences spécifiques des donateurs (Banque mondiale, SFI, etc.), y compris les seuils d'approvisionnement, la documentation et les informations financières.
- Examiner les rapports financiers des donateurs et les comptes du projet pour en vérifier l'exhaustivité, la traçabilité et la préparation à l'audit.
- Soutenir le chef de l'audit interne dans les audits des donateurs, les enquêtes spéciales et les audits de performance, lorsque nécessaire.

Planification et documentation de l'audit

- Préparer des plans d'audit annuels et des évaluations des risques sur le terrain, en particulier pour les domaines liés aux finances et aux achats.
- Préparer les documents de travail d'audit, les protocoles de test et les résumés d'analyse financière conformément au Manuel d'audit interne.
- Rédiger des rapports d'audit contenant des conclusions claires, des implications financières et des recommandations concrètes.
- Sécurisez l'accès en temps opportun aux documents financiers, d'approvisionnement et contractuels pertinents pour soutenir l'audit et les rapports fondés sur des preuves.

Éthique, détection des fraudes et enquêtes spéciales

- Enquêter sur les signaux d'alarme liés à la fraude, à la corruption, aux pots-de-vin et à d'autres malversations financières.
- Maintenir la confidentialité des informations financières sensibles et suivre les protocoles de dénonciation si nécessaire.
- Assurez-vous que toutes les actions sont documentées conformément au manuel d'audit interne et aux normes de l'IIA.

COMPÉTENCES CLÉS

- Compréhension approfondie des principes d'audit financier, du financement de projets financés par des donateurs et de l'intégrité des achats
- Normes éthiques élevées et solide maîtrise de la prévention de la fraude et des contrôles internes
- Esprit critique, souci du détail et compétences en analyse de données
- Solides capacités de communication et de reporting pour les publics financiers et donateurs
- Connaissance pratique des normes comptables (IFRS, IPSAS) et des politiques d'approvisionnement
- Familiarité avec les systèmes ERP et les flux de documentation financière
- Objectivité, indépendance et engagement en faveur de la transparence

QUALIFICATIONS

Éducation

- Baccalauréat en comptabilité, en finance, en économie ou dans un domaine connexe.
- Des études de troisième cycle en audit ou en gestion des finances publiques sont un atout.

Expérience

- Au moins 3 ans d'expérience en audit financier, en conformité financière des donateurs ou en audit des achats.
- Une expérience dans les services publics, les infrastructures ou les organisations financées par des donateurs est préférable.

Certifications

<ul style="list-style-type: none"> • Une certification CPA, CIA, ACCA ou autre certification en audit/comptabilité reconnue à l'échelle internationale est hautement souhaitable.
<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des processus d'audit interne, y compris l'échantillonnage, les tests de contrôle et la documentation conformément au cadre de l'IIA • Solides compétences en rédaction de rapports financiers, en documentation et en préparation de dossiers d'audit • Connaissance des systèmes financiers, des cycles d'approvisionnement et des contrôles de conformité des donateurs • Analyse des données et planification d'audit basée sur les risques à l'aide de plateformes ERP et de reporting financier • Maîtrise de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint) et des systèmes ERP/comptables
<p>Langues (niveau de compétence)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anglais – Avancé (courant en communication écrite et orale) • Français – Avancé (courant en communication écrite et orale) • Kirundi – Basique (préféré)
<p>CONDITIONS DE TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basé à Bujumbura avec des déplacements occasionnels dans les bureaux régionaux. • Peut nécessiter des heures de travail prolongées pendant les cycles d'audit ou les examens des donateurs.
<p>EXIGENCES PHYSIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poste de bureau avec des exigences physiques minimales. • Peut occasionnellement s'occuper d'examens de documents hors site ou lors d'enquêtes spéciales.
<p>MESURES DE PERFORMANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre et qualité des audits financiers et d'approvisionnement réalisés • Rapidité et exactitude des rapports d'audit • Taux de mise en œuvre des recommandations d'audit • Constats de conformité issus des examens des donateurs et des audits externes • Réduction des risques financiers et des événements de non-conformité identifiés

PROCEDURE POUR POSTULER

Si vous êtes intéressé(e) et pensez répondre aux critères énoncés ci-dessus, veuillez envoyer les documents suivants par courrier électronique à l'adresse suivante : info@wezapower.com avec pour objet « **Auditeur financier - [insérer votre nom] avant le 19 Mai 2025.**

Une copie de votre CV actuel et de votre lettre de motivation adressée au Directeur General de Weza Power, le nom du fichier doit inclure votre nom complet.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.