



Titre d'emploi : Auditeur opérationnel

Lieu de travail : Bujumbura, BURUNDI

OBJECTIF DU POSTE

Weza Power est une nouvelle société de distribution d'électricité au Burundi, issue d'un partenariat public-privé entre Weza Power et le Gouvernement Burundais. Notre objectif est d'accélérer l'électrification du Burundi grâce à l'expansion rapide du réseau de distribution d'électricité, en visant un accès au réseau pour 70 % (ou plus) de la population d'ici 2030. Nous recherchons actuellement une personne dévouée et dynamique pour rejoindre notre équipe en tant qu'auditeur opérationnel. Il sera chargé de réaliser des audits opérationnels sur le terrain et pour l'ensemble des activités de Weza Power, en particulier celles des unités commerciales de distribution (FBBU). Son rôle consiste à identifier les risques, les inefficacités et les manquements en matière de comptage, de facturation, de recouvrement et de prestation de services. Une attention particulière est accordée au déploiement des compteurs prépayés, au contrôle des pertes, à la protection des revenus et au respect des contrôles internes de Weza Power et des exigences des PPP financés par les donateurs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Surveillance opérationnelle et contrôle des pertes

- Réaliser des audits opérationnels dans toutes les fonctions et unités commerciales de Weza Power, y compris, mais sans s'y limiter, les activités sur le terrain dans les unités commerciales basées sur les feeders (FBBU).
- Examiner les opérations telles que l'installation des compteurs, la lecture des compteurs, la facturation, la déconnexion des clients et d'autres processus commerciaux et techniques pour la conformité, l'efficacité et le contrôle.
- Enquêter sur les pertes techniques et commerciales, y compris le vol, la falsification, les contournements de compteurs, les connexions non autorisées et la manipulation des systèmes prépayés.
- Auditer les performances des équipes de protection des revenus et d'autres départements opérationnels, en garantissant le respect des objectifs internes, des procédures et des réglementations nationales.
- Surveiller la conformité des entrepreneurs et des prestataires de services tiers dans tous les domaines opérationnels, y compris le respect de la qualité du service, de la portée des travaux et des contrôles internes.

Planification et exécution de l'audit

- Préparer le plan d'audit opérationnel annuel de l'audit interne en utilisant une hiérarchisation basée sur les risques.
- Effectuer des audits programmés et non programmés, y compris des audits en soirée ou de nuit en réponse à des alertes de risque ou à des plaintes spécifiques.
- Réaliser des audits ciblés sur les catégories à haut risque telles que les clients à consommation zéro, les compteurs inactifs ou les zones présentant des irrégularités de facturation élevées.
- Élaborer des procédures opérationnelles standard (SOP) d'audit interne, des ordres de travail, des plans de cas, des listes de contrôle et des documents de travail sur le terrain conformément au manuel d'audit et aux normes de performance de l'IIA.

- Mener des interrogatoires et des entretiens, le cas échéant, pour clarifier les conclusions, en veillant à ce que la documentation soit complète et traitée de manière confidentielle.

Rapports et amélioration des processus

- Rédiger des rapports d’audit contenant des conclusions claires, des preuves et des recommandations orientées vers l’action.
- Tenir à jour des dossiers détaillés comprenant des pièces justificatives, des photos et des déclarations du personnel et des clients.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des mesures correctives et signaler les problèmes non résolus.

Assurance des donateurs et de la conformité

- Veiller à ce que les opérations sur le terrain soient conformes aux attentes des donateurs internationaux, notamment au respect des normes de performance de l’IFC, des normes environnementales et sociales (ESS) de la Banque mondiale et du code de conduite de Weza Power.
- Surveiller le respect des protocoles de sécurité au travail et de risques sociaux et signaler les violations, les fautes professionnelles ou les pratiques susceptibles d’avoir un impact sur la conformité des donateurs ou d’exposer l’entreprise à un risque de réputation ou réglementaire.
- Soutenir les audits conformes aux normes IIA et au manuel d’audit interne de Weza Power , garantissant l’objectivité, l’indépendance et l’évaluation systématique des contrôles internes et des processus de gestion des risques.
- Signalez toute preuve de violation, de fraude ou de défaillance du contrôle systémique susceptible de compromettre les obligations de l’entreprise dans le cadre de son partenariat public-privé (PPP) et de son cadre financé par des donateurs .

Accès aux données et aux enregistrements

- Utilisez l'accès en lecture seule aux systèmes commerciaux, de comptage et ERP pertinents pour analyser les modèles opérationnels.
- Sécuriser les dossiers et documents nécessaires à l’enquête et aux preuves lors des missions d’audit.

COMPÉTENCES CLÉS

- Expertise en audit et en investigation sur le terrain
- Solide compréhension des opérations de distribution d’électricité (en particulier des systèmes prépayés)
- Intégrité, neutralité et respect des normes d’audit éthiques
- Rédaction de rapports, entretiens et collecte de preuves
- Maîtrise des réglementations, des SOP et des protocoles de service client
- Résolution de problèmes sous pression et adaptabilité en milieu rural et urbain
- Collaboration et discrétion lors des interactions avec les équipes et les clients de FBBU

QUALIFICATIONS

Éducation

- Baccalauréat en ingénierie, en administration des affaires, en droit, en économie ou dans une discipline connexe.

Expérience

- Au moins 5 ans d’expérience pertinente en audit de terrain, en gestion des risques opérationnels ou en inspections techniques.



Une expérience dans la distribution d'électricité ou dans des projets financés par des donateurs est fortement souhaitée.

Certifications

- Les certifications liées à l'audit ou à la conformité sont un avantage.

Compétences

- Connaissance des processus d'audit interne, y compris l'échantillonnage, la planification basée sur les risques et la documentation des documents de travail conformément au cadre de l'IIA.
- Solides compétences en rédaction de rapports et en documentation
- Techniques d'enquête et d'entretien sur le terrain
- Connaissance des systèmes de comptage prépayé et de la protection des revenus
- Analyse des données et planification d'audit basée sur les risques
- Maîtrise de Microsoft Office et des plateformes ERP/de comptage

Langues (niveau de compétence)

- Anglais – Avancé (courant en communication écrite et orale)
- Français – Avancé (courant en communication écrite et orale)
- Kirundi – Basique (préféré)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Basé à Bujumbura avec des déplacements fréquents dans les zones rurales et régionales du FBBU.
- Flexibilité pour effectuer des audits sur le terrain en dehors des heures de travail standard, selon les besoins.

EXIGENCES PHYSIQUES

- Doit être capable d'effectuer des inspections dans des environnements et des conditions variés.
- Capacité à effectuer des enquêtes sur le terrain qui impliquent de conduire, de marcher ou de rester debout pendant de longues périodes.

MESURES DE PERFORMANCE

- Nombre et qualité des audits opérationnels réalisés
- Exactitude et rapidité des rapports d'audit
- Efficacité des recommandations de réduction des pertes ou de conformité
- Taux de mise en œuvre des recommandations d'audit, y compris le suivi en temps opportun conformément au manuel d'audit interne
- Coopération sur le terrain et retour d'information des parties prenantes
- Taux de résolution des cas de non-conformité et de mauvaise conduite

PROCEDURE POUR POSTULER

Si vous êtes intéressé(e) et pensez répondre aux critères énoncés ci-dessus, veuillez envoyer les documents suivants par courrier électronique à l'adresse suivante : info@wezapower.com avec pour objet « **Auditeur opérationnel - [insérer votre nom]** avant le **19 Mai 2025**.

Une copie de votre CV actuel et de votre lettre de motivation adressée au Directeur General de Weza Power, le nom du fichier doit inclure votre nom complet.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.