

“Una **escuela** debe ser un lugar para todos los niños,
no basada en la idea de que todos son **iguales**, sino
que todos son **diferentes**.”

-Loris Malaguzzi, fundador Reggio Emilia Approach

El presente manual es primero que todo una carta de presentación de Bellelli para quienes entran a nuestra comunidad, un mapa de posibilidades, un compendio de acuerdos y conductas que regulan nuestras interacciones y participación como miembros de esta comunidad

Manual de estudiantes y familias

Tabla de contenidos

Historia de Bellelli	4
Propósito, misión, visión y valores	4
Artículo 1: Programas Bellelli	5
Artículo 2: Acreditación	5
Artículo 3: Personal Bellelli	5
Artículo 4: Formación continua del equipo	6
Artículo 5: Junta Directiva	7
Artículo 6: Admisiones	7
Artículo 7: Participación de Familias	7
Artículo 8: Expedientes de los estudiantes	8
Artículo 9: Confidencialidad	8
Artículo 10: Canales de comunicación:	9
Artículo 11: Personas con derechos especiales	9
Artículo 12: Giras educativas	10
Artículo 13: Fotografías	10
Artículo 14: Uniforme y Vestimenta	10
Artículo 9. Consecuencias por incumplimiento al código de vestimenta de Primaria:	11
Artículo 15: Cuadernos Bellelli	12
Artículo 16: Bandera Azul Ecológica	12
Artículo 17: Seguridad y protocolos de emergencia	13
Artículo 18: Solicitudes de salida temprano	14
Artículo 19: Accidentes y seguro estudiantil	14
Artículo 20: Protocolos de actuación	14
Artículo 21: Salud	15
Artículo 22: Servicio de Alimentación	15
22.1 Restricciones alimenticias por condiciones médicas	16
22.2 Merienda de horario extendido	16
22.3 Nido	16
22.4 Preescolar	16
Artículo 23: Multiculturalidad, religión y celebraciones	17
Artículo 24: Celebración de cumpleaños	17
Artículo 25: Estacionamientos y accesos	17
Artículo 26: Feriados y vacaciones	18
Artículo 27: Mensualidades y matrícula	18

Artículo 28: Niñeras o clases particulares	19
Artículo 29: Nido	19
29.1 Enfoque pedagógico en Nido	19
29.2 Referentes para el programa de Nido	20
29.3 Comunicación entre familias y el equipo de Nido	20
29.4 Comunicación del aprendizaje	21
29.5 Asistencia	21
29.6 Clubes y horario extendido	21
29.7 Escuela de Familias de Nido	22
29.8 Disciplina	22
29.9 Lactancia	22
29.10 Higiene y cuidado personal	22
29.11 Reporte de accidentes	23
29.12 Cambio de pañales y aprendizaje para ir al baño	23
29.13 Rutinas de sueño	23
29.14 Juguetes y aparatos tecnológicos traídos de casa	23
29.15 Uso de tecnología	24
Artículo 30: Preescolar	24
30.1 Enfoque pedagógico en Preescolar	24
30.2 Referentes para el programa de Preescolar	25
30.3 Enfoque para la enseñanza del inglés y el desarrollo del bilingüismo	25
30.4 Acreditación del Ministerio de Educación Pública en Preescolar	26
30.5 Comunicación Familia-Escuela	26
30.6 Comunicación del aprendizaje	27
30.7 Asistencia	27
30.8 Clubes y horario extendido	28
30.9 Escuela de Familias de Preescolar	28
30.10 Disciplina	28
30.11 Reporte de accidentes	28
30.12 Juguetes y aparatos tecnológicos traídos de casa	28
30.13 Uso de tecnología	29
Artículo 31: Primaria	29
31.1 Enfoque Pedagógico en Primaria	29
31.2 Referentes para el programa de Primaria	32
31.3 Idiomas	32
31.4 Electivas	32
31.5 Acreditación del Ministerio de Educación Pública en Primaria	33
31.6 Comunicación entre familias y la escuela	33
31.7 Horario y Asistencia	33
31.8 Clubes y horario extendido	34
31.9 Escuela de Familias de Primaria	34

31.10 Préstamo de libros	35
31.11 Comunicación de los Aprendizajes	35
31.12 Objetos traídos de casa	35
31.13 Uso de Tecnología	35
31.14 Teléfonos y relojes digitales	36

© Bellelli Educación 2026. El contenido de este documento está protegido por normas nacionales e internacionales de Derechos de Autoría, su reproducción o distribución sin autorización está prohibida. La escuela se reserva el derecho de agregar, eliminar o modificar cualquier política de este manual en cualquier momento del año según las necesidades que se presenten en la comunidad educativa.

Este manual fue revisado legalmente y no atenta contra los derechos de los estudiantes y los deberes de la niñez y adolescencia.

Por razones de fluidez en la lectura, se emplea el masculino genérico (plurales en masculino) como es de uso común en nuestro idioma.

Historia de Bellelli

Bellelli fue fundado en el 2013 por Carolina García, Karla Staton, Carao Ventures y un grupo de inversionistas ángeles. Antes de iniciar con el primer centro, Bellelli comenzó brindando consultorías y talleres a educadores y familias, así como promoviendo el juego libre con material reutilizado en espacios públicos.

Desde los inicios, Bellelli ha capacitado a cantidad de educadores de escuelas internacionales tanto en Costa Rica como Latinoamérica. Además, las directoras y maestras líderes han presentado en variedad de conferencias internacionales. Carolina García forma parte del *Reggio Children International Network* y del *Recognition Process for Teacher Educators on the Reggio Emilia Approach*. Además, desde su origen Bellelli ha mantenido diálogos e intercambios con centros educativos en distintos países de América.

Bellelli y su fundadora Carolina han recibido premios y reconocimientos nacionales e internacionales como: Yo Creo (Laureate Universities), Yo Emprendedor, Youth Action Net Fellow y Global Shapers Alumni.

Propósito, misión, visión y valores

Bellelli es una comunidad educativa cuyo propósito es facilitar un aprendizaje humanizado para crear una sociedad de bienestar. La misión es acompañar los procesos de aprendizaje y crecimiento de la comunidad, a través de experiencias intencionadas y creadas para la libertad, coherentes con el propósito. Bellelli es un proyecto de innovación y transformación social que modela y promueve la democratización de la educación humanizada.

La cultura de Bellelli engloba los siguientes valores que son transversales:

Sed de conocimiento: es tener una actitud permanente de aprendizaje que lleva a investigar constantemente, expandiendo el propio saber y compartiéndolo con otros.

Sentido de comunidad: es comprender que Bellelli es la sumatoria de muchas personas y que, en cada acción que tomamos, velamos por el bienestar colectivo.

Libertad con responsabilidad: es tener la capacidad y autonomía de tomar decisiones alineadas con el propósito, reconociendo y asumiendo las consecuencias que las mismas tienen.

Propósito compartido: significa que todas y todos asumen el propósito de Bellelli como propio y les sirve como guía en el día a día.

Artículo 1: Programas Bellelli

Bellelli tiene programas según los niveles y necesidades de la población estudiantil: la primera es Nido, que son grupos de edades entre los 10 meses y los 3 años. La segunda escuela es el Preescolar (PreKinder, Kinder y Preparatoria), cuyas edades oscilan entre 3.2 y 5.2 años, y el tercer grupo es Primaria, que son los grados de primero a sexto.

En cada uno de los niveles, los estudiantes están separados en grupos por edad y en situaciones específicas contamos con grupos multiedad en algunas de las asignaturas. Dentro del horario y organización existen diversos momentos de encuentro entre las distintas edades como lo son: el tiempo en el jardín, las electivas, algunas lecciones y los clubes. Estas opciones multiedad, permiten desarrollar el sentido de docente-aprendiz, en el cual a veces se enseña y a veces se aprende de otros. Además, promueve el desarrollo socio-emocional y amplía las amistades basadas en los intereses y habilidades particulares.

Creemos fielmente en los estudiantes como seres humanos capaces, aprendices activos a través de la investigación, creativos, portadores de derechos, sensibles y sociales.

El programa de Inicios es un espacio de encuentro y acompañamiento para familias y sus bebés, diseñado para niños y niñas desde los 3 meses hasta los 2 años de edad. El programa fomenta la exploración, el sentir, el acercamiento a los lenguajes expresivos y el crear juntos para construir comunidad.

Artículo 2: Acreditación

Bellelli cuenta con la acreditación del nivel de Preescolar desde el 2019 y también la de I y II Ciclo de Educación General Básica del Ministerio de Educación Pública desde el 2023.

Los estudiantes reciben un certificado de conclusión de estudios de Preescolar al finalizar Preparatoria (Transición), el cual es requisito para ingresar a la Primaria. Además, obtienen un certificado de conclusión de estudios del I y II Ciclo de la Educación General Básica, equivalente al sexto grado en Costa Rica.

Artículo 3: Personal Bellelli

El personal Bellelli está conformado por equipo docente, atelieristas, equipo de cocina y limpieza, así como un grupo administrativo-docente y un grupo administrativo.

3.1 Directora General: es la encargada de definir la estrategia institucional, propósito, colaboraciones, el desarrollo y la innovación.

3.2 Directora Pedagógica: es la responsable de diseñar, liderar e implementar el proyecto educativo junto a la subdirección de Nido y el grupo de docentes.

3.3 Subdirección de Nido: es la responsable de co-crear, liderar e implementar el programa de Nido junto al grupo de docentes.

3.4 Docentes: son guías, co-aprendices e investigadores. Comparten el placer del aprendizaje continuo con los estudiantes y las demás personas que pertenecen a la comunidad, y lo ofrecen para diálogo público a través de la documentación pedagógica.

Cada salón de Nido y Preescolar está a cargo de un equipo de docentes (una o más personas, según el *ratio* establecido para el nivel). Los grupos de Primaria están a cargo de *Homeroom teachers* y además, hay docentes especializados en disciplinas como: Español, Arte, Educación Física y Música, etc.

Para Bellelli, la diversidad de experiencias que traen las personas del equipo enriquece la experiencia educativa; esto potencia los proyectos que se realizan: su ejecución y análisis. Asimismo, esta interdisciplinariedad es de gran valor para el proceso de desarrollo del equipo ya que cada persona aporta sus pasiones, formación y experiencias previas, de manera horizontal.

3.5 Talleristas o atelieristas: Son personas con formación artística diversa (escultura, diseño, dibujo, música, etc.) que desarrollan proyectos interdisciplinarios y de investigación junto a la comunidad educativa.

3.6 Encargada de Bienestar: profesional en psicología y educación especial quien acompaña el desarrollo integral de los estudiantes, realiza observaciones, apoyo a docentes y trabaja con terapeutas externas.

3.7 Administración: está liderado por la administradora y es el grupo que se encarga de mantener la operación de los centros, su sostenibilidad, liderar proyectos paralelos y de sistematización, así como el cuidado de espacios y recursos.

3.8 Equipo de limpieza y cocina: está liderado por la coordinadora de operaciones y conformado por quienes diariamente, con mucho cariño y atención a los detalles, preparan las meriendas y almuerzos de todos. Procuran mantener limpios cada uno de los espacios que habitamos y a la vez tienen una relación muy cercana con los estudiantes, dándoles responsabilidades en cuanto al cuidado y limpieza, acordes a su edad.

Artículo 4: Formación continua del equipo

El proceso de formación continua para el equipo Bellelli es un diferenciador, que realizamos a través de seminarios y cursos nacionales e internacionales incluyendo temas de: innovación educativa, aprendizaje por proyectos, el Reggio Emilia Approach®, comunicación

no violenta, disciplina consciente, lectura, escritura, matemáticas, desarrollo socioemocional, bilingüismo, salud menstrual, educación sexual, educación en la naturaleza, entre otros. De esta forma se asegura que se siga a la vanguardia en las nuevas investigaciones y tendencias en educación, neurociencia y sostenibilidad.

Bellelli reserva 6 horas mensuales para capacitación profesional los días viernes. Las fechas de salida anticipada, se encuentran especificadas en el calendario del año escolar.

Asimismo, las directoras, subdirectora, y *atelieristas* dan acompañamiento continuo al equipo docente para asegurarse que la experiencia educativa de los estudiantes en el centro sea lo más retadora y emocionante posible. En cuanto al equipo administrativo y de operaciones también tienen oportunidades de formación continua en temas de: liderazgo, manejo de proyectos, manipulación de alimentos, entre otros. Finalmente, cabe mencionar que nuestro equipo está en diálogo con centros educativos y de investigación en más de 10 países.

Artículo 5: Junta Directiva

Desde el 2014, Bellelli cuenta con una Junta Directiva que incluye a miembros fundadores, participación de los accionistas y otras personas elegidas según las necesidades de la institución. Se realizan sesiones de Junta Directiva 3 ó 4 veces al año para tomar decisiones estratégicas de la organización.

Artículo 6: Admisiones

El proceso de admisión en Bellelli se realiza de la siguiente manera:

- Contacto inicial de la familia con la escuela a través de distintos medios digitales.
- Sesión virtual con la Directora General.
- Visita corta presencial para conocer las instalaciones y parte del equipo Bellelli.
- Completar el formulario de aplicación.
- Según el nivel, se podrá solicitar documentación adicional a la familia: calificaciones de los últimos dos años, comprobante de pagos al día de la institución anterior (si aplica), evaluaciones de especialistas y diagnósticos (si aplica), y carta de conducta.
- Se organiza una sesión de juego para los niveles de Nido a Prekinder.
- En los casos que aplique, de Kinder en adelante, se realiza una entrevista u observación por parte de la psicóloga, así como un diagnóstico inicial por parte del equipo pedagógico.

Artículo 7: Participación de Familias

La participación continua de las familias en los procesos de aprendizaje y desarrollo de los estudiantes es vital y es por esto que son integrantes esenciales de la comunidad. Los padres, madres y encargados legales son protagonistas en la educación de los estudiantes, co-responsables fundamentales de la formación integral.

En Bellelli se realizan eventos especiales para las familias con el propósito de que compartan entre ellos y con otras familias. La colaboración voluntaria en estos eventos se

hace a través de padres, madres y encargados legales que lo deseen, para así fortalecer el vínculo escuela - familia. Estos son algunos de los eventos: Bellellinarra, *Pop-Up Playground*, *Family Day*, Bellelli Bajo las Estrellas, Galería y las graduaciones.

Para cuidar la dinámica pedagógica, el bienestar de los grupos y la confidencialidad de los procesos de aprendizaje, las observaciones en aula con fines académicos no forman parte de las prácticas habituales dentro del salón de sus hijos o del nivel. En caso de existir una necesidad particular, el equipo de la escuela podrá valorar cada situación de manera individual para determinar si es posible y bajo qué condiciones acompañarla.

Artículo 8: Expedientes de los estudiantes

La administración cuenta con un expediente digital y físico de cada estudiante como parte de los requisitos ante el Ministerio de Educación Pública, el cual puede incluir además información disciplinaria y registros de apoyo, en el caso que apliquen.

Es responsabilidad de las familias notificar por escrito cualquier cambio en su información personal (domicilio, teléfonos, correo, personas autorizadas, entre otros) para facilidad de contacto, por asuntos de seguridad en el ingreso de personas y para emergencias. Se pedirá al menos 2 contactos de emergencia para cada estudiante, y al menos un teléfono en Costa Rica.

Como parte del proceso de matrícula, es responsabilidad de las familias realizar la actualización de datos semestralmente, o cuando sea solicitado por la institución.

En caso de traslados de estudiantes hacia otras escuelas, los padres, madres o encargados legales deberán realizar la solicitud por escrito a la encargada de admisiones, quién procederá con el envío del expediente original en un sobre sellado, el cual será entregado a la persona responsable de admisiones en la nueva institución. Este proceso del traslado del expediente original será coordinado entre las escuelas pertinentes sin requerir la intervención de las familias.

Artículo 9: Confidencialidad

Bellelli respeta y protege el derecho a la confidencialidad de cada estudiante de la institución y es por ello que se solicita que se mantenga estricto respeto al hablar de cualquiera de los estudiantes y las familias del centro. Las conversaciones entre las docentes/docentes administrativos y padres, madres o encargados legales solamente se pueden limitar a sus propios hijos e hijas y el incumplimiento de esta directriz puede ser motivo de suspensión de servicios educativos.

Por respeto a la privacidad de los estudiantes, Bellelli no comparte fotografías con caras visibles en ninguna de sus redes sociales. Por este motivo, también se solicita a las familias que se limiten a tomar fotografías sólo de sus hijos, cuando asistan a eventos escolares o cumpleaños de sus hijos e hijas. Además, se solicita que las fotografías de los álbumes por salón o evento, tampoco sean compartidas con otras personas, si no es estrictamente de sus

hijos e hijas que ustedes autoricen.

Artículo 10: Canales de comunicación:

La comunicación con el equipo de la escuela, se realizará por medio de reuniones presenciales, correo electrónico, llamadas o WhatsApp. Para emergencias, pueden comunicarse a través del WhatsApp institucional.

Los teléfonos de las oficinas y WhatsApp estarán disponibles en caso de que usted requiera una respuesta inmediata. Al mismo tiempo, recordamos que la administración, dirección o equipo de liderazgo o bienestar, siempre tiene las puertas abiertas a los padres, madres y encargados legales para conversar de manera respetuosa, siempre se coordine previamente.

Artículo 11: Personas con derechos especiales

En Bellelli se tiene una mirada integral de los estudiantes, por lo que se trabaja con el Equipo de Bienestar el cual se reúne periódicamente con los docentes y las familias para evaluar y documentar los avances del estudiantado (tanto a nivel académico como emocional y conductual), según lo requiera y definir las estrategias a trabajar en conjunto en la escuela y en la casa.

En **Nido y Preescolar** son prácticas de intervención temprana que buscan ayudar a los niños y niñas a adquirir las habilidades necesarias para su desarrollo óptimo y estabilidad emocional.

En la **Primaria**, se buscan intervenciones que puedan dar al estudiante el apoyo necesario en el ámbito pedagógico y socio-emocional, pero siempre priorizando su salud mental.

El equipo docente que haya identificado alguna alerta en el desarrollo, va a referir al estudiante al Equipo de Bienestar para revisión de evidencia, acompañamiento y reunión con la familia. Luego se programa una observación para posteriormente discutir el plan individual de acciones en distintas áreas y presentarlo a la familia. El equipo de Bienestar decide si las estrategias se pueden trabajar a lo interno o se requiere apoyo de otros especialistas.

En este momento, Bellelli cuenta con el apoyo de los siguientes terapeutas externos:

- Terapia de lenguaje
- Terapia ocupacional
- Terapia sensorial
- Terapia conductual
- *Floor time*
- Psicopedagogía
- Psicología

En el caso que un estudiante sea admitido ya con un diagnóstico establecido, se definirán y comunicarán a la familia los apoyos que Bellelli puede brindar y si se requiere algún apoyo adicional (por ejemplo: maestra de apoyo).

Artículo 12: Giras educativas

Los paseos serán planeados por el equipo docente en conjunto con atelieristas ya que son parte importante del desarrollo de investigaciones y procesos de construcción de comunidad. Estos paseos pueden generar un costo extra, que se cobrará mediante el proceso establecido por administración. Es responsabilidad de cada familia firmar a tiempo los permisos para participar en estos eventos, así como realizar el pago en las fechas establecidas.

Artículo 13: Fotografías

Parte fundamental de nuestro enfoque educativo es el uso de la documentación como herramienta de aprendizaje y para visibilizar procesos. Los padres, las madres y encargados legales deberán firmar un permiso para compartir las fotos de sus hijos e hijas en eventos académicos. Se analizarán en conjunto las excepciones a esta solicitud. Si las fotos de sus hijos e hijas se desean usar con fines publicitarios, a los padres, las madres y encargados legales se les comunicará previamente, para su debida autorización. Las fotos publicadas en redes sociales no mostrarán las caras de los niños y niñas para proteger su privacidad y seguridad. Solicitamos a las familias que sigan estas mismas directrices con fotografías que no sean de sus hijos.

Anualmente, realizamos una sesión de fotografías individuales y grupales con un/a fotógrafo/a profesional. Estas fotografías pueden ser adquiridas por la familia directamente con la fotógrafa. Se les avisará a las familias por adelantado sobre las fechas (II semestre del año) para que se puedan preparar. Si la persona está ausente, se tomará en una segunda fecha.

Artículo 14: Uniforme y Vestimenta

El uso adecuado del uniforme es uno de los deberes principales de los estudiantes, como una práctica de responsabilidad cotidiana y vinculada a sus distintas etapas de desarrollo.

En la comunidad educativa, se valora profundamente el sentido de pertenencia y la importancia de la presentación personal como reflejo de la identidad colectiva. Por esta misma razón, el uniforme fue diseñado por los propios estudiantes. El uniforme escolar no solo es una prenda de vestir, sino también un símbolo de unidad y compromiso con los valores que nos identifican como parte de esta comunidad.

El uniforme está diseñado pensando en la actividad diaria de los estudiantes, el cual permite la libertad de movimiento y la comodidad necesaria para participar plenamente en todas las actividades escolares, donde se aprende a través de la exploración y la experimentación. Por otro lado, durante las giras educativas, el uso del uniforme nos ayuda a identificarnos y mantenernos unidos como grupo.

En los niveles de Nido y Preescolar, los estudiantes pueden elegir si usar o no la camiseta del uniforme. Los zapatos deben ser cerrados y sin plataformas o tacones. No se permite que estudiantes asistan a Bellelli sin zapatos.

En Primaria, el uniforme consiste en la camiseta oficial con el logo , la cual es obligatoria todos los días lectivos. Esta no se puede modificar y debe mantenerse en buen estado. El resto del uniforme puede estar conformado por: *jeans*, *joggers*, pantalones, lycra, *leggings*, enagua-pantalón o pantaloneta (con un largo por la mitad del muslo). Estas prendas no pueden ser transparentes. El abrigo o *sweater* debe ser el oficial de Bellelli o negro liso sin marcas expuestas. Los zapatos deben ser cerrados y sin plataformas o tacones.

El uniforme para educación física o eventos deportivos oficiales es: zapatos o tenis especiales para hacer deporte, camiseta deportiva de Bellelli y pantaloneta deportiva de Bellelli o licra de $\frac{3}{4}$ o larga o *joggers* negro. Los aretes deben ser pequeños y no argollas. En el caso de traer joyería, la institución no se hace responsable de daño o pérdida de la misma.

El color de la camiseta para eventos oficiales es la blanca, por lo que todo el estudiantado de Primaria debe contar con una.

Los estudiantes que no traigan el uniforme completo deben presentar una justificación de sus padres, tutores o encargados.

Los días en los que se brinde la opción de asistir sin uniforme, los lineamientos son los siguientes:

1. Las camisetas deben cubrir el abdomen y los hombros y no tener transparencia.
2. Los pantalones cortos deben estar a la altura de la mitad del muslo.
3. No usar camisetas o abrigos con mensajes ofensivos (ya sean palabras o imágenes).

Todo lo relacionado a las faltas de los uniformes y vestimenta para los estudiantes de Primaria se regirá por las disposiciones establecidas en el Reglamento Institucional para la Evaluación de los Aprendizajes proporcionado a todos los estudiantes y sus familias o responsables legales.

La venta de uniformes general se lleva a cabo en Bellelli antes del inicio de año escolar, cerca del periodo de matrícula.

Artículo 9. Consecuencias por incumplimiento al código de vestimenta de Primaria:

- **Primera ocasión:** En caso de que un estudiante de Primaria no cumpla con el uso adecuado del uniforme y esta falta no esté justificada, se le comunicará verbalmente al estudiante. Además, el docente (y en ausencia lo hace la subdirección) le enviará una comunicación "Aviso de Uniforme" a los padres, madres o encargados para informarles sobre la situación. La familia debe traer el uniforme al estudiante de forma inmediata o se debe adquirir la pieza del uniforme faltante. Asimismo, se brindará orientación y apoyo al estudiante para recordar la importancia de respetar el código de vestimenta escolar.
- **Segunda ocasión:** Si un estudiante persiste en incumplir el uso del uniforme después de haber recibido el "Aviso de Uniforme". La persona encargada de subdirección (y en ausencia lo hace dirección) llamará a la familia para que proporcionen el uniforme al estudiante de forma inmediata o indicarles que se debe adquirir la pieza del uniforme faltante. Cada falta al código de vestimenta después del segundo incumplimiento debidamente informado por medio del "Aviso de Uniforme", tiene una consecuencia de hasta 10 puntos menos en la nota final de conducta del trimestre.

Estas medidas se toman de forma anual con el objetivo de promover la responsabilidad, el respeto y el sentido de pertenencia en cada estudiante, reforzando así los valores fundamentales de la comunidad educativa. Es importante destacar que estas medidas se aplican únicamente cuando la falta de uniforme no se justifica. **Algunas justificaciones para la falta de uniforme incluyen:** cortes de agua zonificados y prolongados, enfermedades o muertes en la familia, u otra situación que se pueda justificar por causa mayor.

Artículo 15: Cuadernos Bellelli

Al inicio de cada año escolar, Bellelli entrega cuadernos y/o portafolios, desde Prekinder hasta la Primaria a cada estudiante. Posterior a esta entrega, en caso de perder, dañar o consumir totalmente el material antes que finalice el período lectivo, el padre o madre de familia debe comprarlo nuevamente en Bellelli.

Artículo 16: Bandera Azul Ecológica

Bellelli es una escuela galardonada con el máximo reconocimiento de 5 estrellas del Programa de Bandera Azul Ecológica, lo cual quiere decir que promueve prácticas regenerativas desde el Nido hasta la Primaria. Algunos de los ejemplos más representativos son:

- Uso de botellas reutilizables para cada estudiante
- Uso de material reciclado en proyectos
- Compostaje de los residuos orgánicos
- Uso de productos de limpieza amigables con el ambiente
- Estaciones de separación de residuos

Artículo 17: Seguridad y protocolos de emergencia

La seguridad es una prioridad en Bellelli. Contamos con una compañía de seguridad privada altamente calificada que vela continuamente por el cuidado de nuestra comunidad; todos sus oficiales están debidamente inscritos en la CCSS y con hoja de delincuencia actualizada. Por razones de seguridad, es importante detenerse en la entrada y tener paciencia cuando se solicite información adicional o se solicite abrir la ventana, incluso si se conocen las personas.

El ingreso de familias debe realizarse utilizando el identificador del carro o presentando una autorización previamente confirmada. Las personas externas (familiares, visitas y proveedores) deben portar gafetes o tarjetas de identificación visibles durante su estancia. Estas se registran con el oficial, entregando una identificación de respaldo y se devuelven al salir.

Es responsabilidad de las familias mantener actualizado el registro de personas autorizadas a dejar y recoger a los estudiantes. Si se requiere añadir o quitar a una persona a última hora, se debe enviar un correo al docente responsable y notificar por WhatsApp institucional.

En casos de situaciones familiares como separación o divorcio, quien tenga la patria potestad legal debe presentar los documentos oficiales que determinen los responsables y las autorizaciones de entrada y salida, así como cualquier orden de restricción o medida cautelar vigente. El personal del colegio se abstendrá de entregar al estudiante a cualquier persona que no esté autorizada o que no se encuentre en condiciones físicas adecuadas para conducir o garantizar su seguridad.

Bellelli cuenta con un plan de emergencias preventivo que incluye salidas de emergencia, definición de roles para evacuación, revisión de instalaciones con los bomberos, brigada de emergencia, extintores, botiquines, señalización y detectores de humo. Se realizan simulacros semestrales con toda la comunidad educativa, comunicando previamente el proceso para que todos conozcan cómo actuar con calma y claridad, se recomienda a las familias conversar también sobre estos temas en casa.

En casos de emergencia a nivel nacional o local, la escuela se informa primero con los medios oficiales (Ministerio de Educación Pública, Ministerio de Salud, Comisión Nacional de Emergencias) y luego emite un comunicado por correo y WhatsApp oficial con indicaciones para la comunidad. En situaciones de crisis extrema, las alertas oficiales pueden transmitirse por radio, mensajes de texto o televisión. Si fuera necesaria una evacuación, se informará a las familias por los medios habituales y los estudiantes permanecerán en un lugar seguro y acompañados hasta que sean recogidos por sus autorizados.

En caso de sismo, el estudiantado permanecerá en espacios seguros, lejos de los vidrios, y se activará el protocolo de evacuación hacia los espacios de seguridad asignados. Cualquier persona externa deberá seguir las indicaciones del personal de Bellelli.

Si las autoridades competentes emiten la suspensión de lecciones u otras directrices, Bellelli acatará dichas indicaciones para garantizar la seguridad de toda la comunidad educativa. Si se requiere que las familias recojan a los estudiantes, deberán seguir las instrucciones del equipo de la escuela, que ha establecido un orden específico para asegurar la fluidez y agilidad del proceso.

Artículo 18: Solicitudes de salida temprano

En caso de que un estudiante de Nido y Prekinder deba irse temprano por alguna razón, esto se coordina directamente con la maestra con anterioridad o si es el mismo día a través del Whatsapp de la institución.

En caso de que un estudiante de Kinder a Primaria deba irse temprano por alguna razón, los padres, las madres o responsables legales deben completar el formulario de [autorización digital de google forms](#), con el nombre y cédula de la persona que autoriza para llevarse al niño o niña y su respectiva justificación antes de salir de la sede.

Artículo 19: Accidentes y seguro estudiantil

Ante una situación de emergencia cotidiana (lesión, picadura, golpe, etc.) la escuela brindará los primeros auxilios y avisará a la familia a través de una llamada en caso de emergencia y completando el reporte correspondiente, el cual se estará enviando por correo electrónico. El personal de Bellelli cuenta con una certificación continua de primeros auxilios para dar seguridad a los estudiantes y además, se siguen los procesos internos de accidentes.

Bellelli cuenta con un servicio de paramédico y ambulancia de Emergencias Médicas, quienes también evaluarán si es necesario el traslado a un hospital. El padre, madre o responsable legal puede presentarse de inmediato y acompañar a su hijo o hija, si resulta necesario el traslado; en ausencia de la persona encargada, puede acompañarle una persona del equipo.

Cada estudiante cuenta con un seguro contra accidentes y lesiones las 24 horas del día durante todo el año, siempre y cuando sea estudiante activo de la institución. En caso de retiro del estudiante el seguro se inactiva. La familia puede hacer uso de la póliza en caso de un accidente, para cubrir los gastos médicos hasta el monto que detalla la póliza. La cobertura y los detalles completos se indican en el contrato de servicios educativos vigente.

En caso de un accidente en la escuela, la asistente administrativa envía el documento de la aseguradora con el número de póliza a los encargados del estudiante, quienes hacen el reclamo directamente al INS a través de un formulario con la información brindada por el médico que atiende la emergencia.

Si el accidente se da fuera de horario lectivo, el encargado se puede poner en contacto con la administración al día siguiente para obtener la información.

Se deben aportar para el trámite facturas electrónicas, recetas médicas, resultados o diagnósticos y enviarlo al correo tramites@crs.co.cr con copia a administracion@bellelli.ed.cr.

Artículo 20: Protocolos de actuación

Ante situaciones de violencia, emergencia, riesgo y seguridad en el centro educativo, Bellelli aplicará los protocolos de actuación internos que se basan en los del MEP en situaciones de: todo tipo de violencia, drogas, acoso, *bullying* y discriminación, así como cualquier otro estipulado por dicha autoridad.

Artículo 21: Salud

La salud en la comunidad educativa es vital para su bienestar y la convivencia sana. A los padres, madres y responsables legales se les notificará y solicitará recoger a su hijo o hija en los siguientes eventos: fiebre (por encima de 37.2 grados C junto a irritabilidad y adormecimiento), piojos, vómito, conjuntivitis, dos o más episodios de diarrea en un día, ataque de asma, reacción alérgica severa, secreciones nasales con más de un día de evolución y que expongan al contagio a la comunidad educativa. También, se considerará para lo anterior, algún otro síntoma de malestar general que impida la participación en las actividades diarias.

Si alguno de estos síntomas es identificado en Bellelli, el protocolo a seguir es el siguiente:

- Se lleva al estudiante a otro espacio para evitar posible propagación del contagio.
- Se llama a la familia quienes tendrán que venir a buscar al estudiante inmediatamente.
- Se puede volver a Bellelli una vez que ya no se presenten síntomas o con una nota médica en caso de haber síntomas residuales no contagiosos.

El personal de Bellelli no tiene autorización para administrar medicamentos que no sean parte de un tratamiento preventivo (esto solo se hará con la receta médica pertinente). Estos medicamentos se guardarán en la oficina con nombre y fecha. En el momento que se van a vencer, se les notificará para que hagan la reposición correspondiente. Queda estrictamente prohibido que los estudiantes traigan medicamentos o vitaminas sin la debida autorización de la escuela.

Artículo 22: Servicio de Alimentación

Las meriendas para la comunidad educativa se ofrecen diariamente como parte de la cotidianidad. Contamos con la guía de una nutricionista, quién diseña las meriendas y almuerzos para asegurarse que contengan el porcentaje calórico y nutritivo necesario para cada edad, según la porción recomendada. Para la merienda les solicitamos no enviar alimentos de casa.

En caso de que su hijo o hija traiga su almuerzo de casa, los alimentos deben ser saludables. No se permiten alimentos como: goma de mascar, dulces, semillas, alimentos ultra procesados poco saludables, con colorantes, ni bebidas artificiales. Además, los recipientes para el almuerzo deben mantener frío o calor tipo termos, ya que no se ofrece el servicio de microondas.

Para la merienda de la tarde en caso de hacer uso del horario extendido deben traer recipientes reutilizables y reducir al máximo los empaques de un solo uso. La comida que traen de casa solamente puede ingerirse en los tiempos de comida ya establecidos y no se puede compartir con otros estudiantes. Al igual que en el almuerzo deben ser alimentos saludables.

Por razones de alergias severas, **Bellelli es un ambiente libre de semillas**, por lo cual los alimentos están adaptados a esta dieta. Es de suma importancia que las familias también

acaten esta regla. Contamos con una lista de meriendas sugeridas saludables y libres de semillas que pueden solicitar a la encargada de operaciones.

22.1 Restricciones alimenticias por condiciones médicas

En el nivel de Nido si un niño o niña presenta una condición médica que requiere restricciones alimenticias específicas, la institución evaluará cada caso de manera individual para determinar si es posible realizar las modificaciones necesarias dentro de nuestras capacidades.

Para ello, es requisito que las familias presenten un respaldo médico emitido por un profesional de salud, y mantengan una comunicación constante con el equipo docente respecto a cualquier alergia o intolerancia alimentaria que su hijo o hija presente, con el fin de tomar las precauciones necesarias ante una eventual emergencia.

En caso de que la condición ya no esté presente, se deberá enviar una nota médica actualizada por correo electrónico a la maestra, para proceder con la actualización del expediente del estudiante.

En los niveles de preescolar a primaria, si el estudiante presenta alguna intolerancia, la familia puede revisar el menú y tomar las provisiones necesarias para los días en específico que necesite hacer el cambio y enviar algo de casa.

22.2 Merienda de horario extendido

Todos los estudiantes que opten por el horario extendido, deben traer su merienda respectiva por la tarde. El tiempo de alimentación ya está establecido como parte del horario.

22.3 Nido

Las comidas de Nido son todas libres de azúcares añadidos. Si es necesario hacer un ajuste en el menú por intolerancia a algún alimento se deben seguir las instrucciones para restricciones alimenticias, especificadas anteriormente.

22.4 Preescolar

El menú de almuerzos para Preescolar consta de 4 semanas que se repiten mes a mes. Si un estudiante presenta algún tipo de intolerancia a un alimento, o por motivo de festividades religiosas no puede consumir algo del menú, la familia debe revisar el menú y tomar las provisiones necesarias para enviar algo diferente ese día. Teniendo en cuenta que sean alimentos saludables, enviados en recipientes que conserven el frío o el calor.

22.5 Primaria

En primaria, la merienda se brinda en modalidad de “*grab and go*” fuera de los salones,

a una hora determinada. Esto permite que los estudiantes elijan el momento (dentro del rango establecido) y el lugar donde desean comer, fomentando su autonomía y promoviendo una distribución equitativa de los alimentos. En estos niveles si el estudiante presenta algún tipo de intolerancia a un alimento, o por motivo de festividades religiosas no puede consumir algo del menú, la familia debe revisar el menú y tomar las provisiones necesarias para enviar algo diferente ese día. Teniendo en cuenta que sean alimentos saludables, enviados en recipientes que conserven el frío o el calor.

Artículo 23: Multiculturalidad, religión y celebraciones

Bellelli cree firmemente en el valor cultural que cada familia y docente aporta al centro, ya que contribuye a la formación humana y a la perspectiva de mundo de la comunidad educativa. Invitamos a las familias a compartir sus culturas con nosotros y a respetar aquellas tradiciones que sean diferentes a las propias.

Por respeto a las diferentes religiones y culturas, nos abstenemos de celebrar fiestas de connotación religiosa. Hay días de celebraciones especiales que se encuentran claramente definidos en el calendario anual.

Artículo 24: Celebración de cumpleaños

La celebración de cumpleaños es un momento muy especial para los estudiantes por lo que ese día la familia puede traer un queque, cupcake o similar para compartir con el resto del grupo. Es importante acatar las restricciones alimenticias del salón y las que son generales a la escuela (libre de semillas y sin colorante rojo). Además, no se aceptará traer decoración, piñata, globos, bolsitas con dulces o regalos. La coordinación de este día se hace con el equipo docente y podrá venir la familia inmediata del niño o niña a su celebración. Lo importante es el tiempo de calidad que van a compartir en conjunto.

Si la familia organiza una fiesta externa y desea enviar invitaciones, la escuela solamente las repartirá o enviará vía e-mail si se invita a la totalidad del salón. Las personas docentes ni administrativas pueden compartir los contactos del resto de familias. Si la familia desea invitar solamente a algunos, debe hacerlo a través de otros medios, sin involucrar a la escuela, ya que es una situación delicada para los estudiantes. El equipo docente no puede asistir a los cumpleaños del estudiantado cuando se celebre fuera de Bellelli, al menos que haya parentesco o sean del núcleo familiar.

Artículo 25: Estacionamientos y accesos

Las familias deben utilizar el identificador del carro o tener una autorización previamente confirmada para ingresar y, en el momento de llevar y recoger a los estudiantes, deben dejarles en la puerta y esperar que un docente o alguien del personal docente administrativo los acompañe a bajarse del carro. Por favor respetar los conos que están colocados en distintos puntos de la calle, no parquearse limitando el paso de otros vehículos. Además, recuerden que la velocidad permitida es de 10 km/h. Cuando los carros deben dar paso, aplicar el que uno pase primero y el otro después, alternando entre las filas.

En caso de que las familias de Nido se parqueen para bajar a los estudiantes, es responsabilidad del familiar o cuidador caminar de la mano hasta la puerta principal de Bellelli. Los carros que están parqueados deben mantenerse apagados, para evitar cualquier accidente. En el caso de las familias de Nido, pueden también dejarlos en el portón correspondiente y las docentes los bajan del carro.

Los estudiantes de Preescolar y Primaria solamente pueden hacer el *drop-off* y *pick-up* desde el carro, ya que es parte de la organización y seguridad en estos niveles.

En el caso que requieran parquarse para alguna actividad o reunión, pueden usar los parqueos disponibles de familias/visitas. Hay dos parqueos habilitados en la entrada para mamás embarazadas o personas con movilidad reducida identificados con el rótulo azul de ley 7600. Favor respetar ese espacio prioritario.

Estas reglas ciudadanas son de vital importancia para el aprendizaje de la niñez, les damos un ejemplo de lo que son las normas de convivencia, somos cordiales entre todos y respetamos los parámetros de orden y seguridad. Recuerden mantener los portones cerrados en todo momento por seguridad de los estudiantes.

Si sucede una colisión entre dos vehículos, Bellelli no se hace responsable de dicho acto y las personas involucradas deben solucionarlo y llegar a un acuerdo. En el caso que se realice algún daño a la propiedad, la persona responsable debe asumir el arreglo del mismo en el transcurso del mes.

Artículo 26: Feriados y vacaciones

El calendario escolar es donde se definen las vacaciones y feriados nacionales según el nivel en el que se encuentran los estudiantes. Este será publicado en la página web y será enviado a inicio de año escolar.

Artículo 27: Mensualidades y matrícula

La mensualidad deberá cancelarse dentro de los **primeros cinco (5) días de cada mes** mediante los medios de pago autorizados por la institución. La factura será enviada de forma periódica por la administración, quien también atenderá las consultas relacionadas con este tema.

Los cobros correspondientes a matrícula, mensualidades y otros servicios educativos se regirán por las condiciones establecidas en el Contrato de Servicios Educativos 2026-2027 vigente para cada estudiante. Los cargos adicionales por servicios complementarios o situaciones específicas serán comunicados oportunamente por la institución y aplicados según corresponda.

La matrícula corresponde a la reserva del espacio del estudiante para el curso lectivo correspondiente y deberá realizarse dentro de las fechas comunicadas por la institución.

Para formalizar la matrícula de un nuevo período lectivo será requisito tener las cuentas al día, realizar la actualización de datos correspondiente. y completar los procesos administrativos requeridos por la institución.

En caso de que una familia desee finalizar los servicios educativos, deberá comunicarlo por escrito a la institución y seguir el procedimiento correspondiente establecido en el contrato vigente.

La administración atenderá consultas relacionadas con facturación, pagos y estados de cuenta a través del correo electrónico: administracion@bellelli.ed.cr

Artículo 28: Niñeras o clases particulares

En algunas ocasiones las familias solicitan apoyo con alguna maestra que sea de niñera por una noche o fin de semana o clases particulares. Estas solicitudes deben preguntarse primero a la subdirectora o directora pedagógica para hacer el debido contacto. Bellelli no se hace responsable por cualquier situación que suceda en el hogar, fuera del horario de trabajo del equipo docente.

Artículo 29: Nido

29.1 Enfoque pedagógico en Nido

El programa de Nido está enfocado en las características propias del desarrollo entre los 10 meses y 3 años de edad, las cuales son: la posibilidad de establecer relaciones significativas, el deseo de explorar y la posibilidad de construir conocimiento sobre la propia experiencia. En esta etapa, la curiosidad guía los procesos de aprendizaje de la mano de las oportunidades de experimentar en un entorno seguro y amoroso.

A continuación se desglosan los principales hitos de desarrollo para el Nido:

Cognitivo/intelectual	Físico	Socio-emocional
• Exploración de objetos y del entorno. • Comprensión de relaciones de causalidad y búsqueda de explicación de los fenómenos que ocurren en el entorno. • Uso del lenguaje para expresar ideas e indagar sobre la experiencia.	• Reconocimiento del esquema corporal • Dominio del movimiento y conciencia corporal. • Resolución de problemas	• Relaciones de seguridad y confianza • Identificación y expresión de diferentes emociones • Conciencia de sí mismo y del otro

29.2 Referentes para el programa de Nido

Los referentes principales del programa de Nido son:

- *Reggio Emilia Approach* ®: Carla Rinaldi, Vea Vecchi, Loris Malaguzzi
- *Project Zero* de la Escuela de Educación de Harvard
- Juego corporal: Daniel Calmels
- Procesos de literacidad: Emilia Ferreiro
- Disciplina Consciente: Becky Bailey
- Movimiento libre: Emmi Pikler
- Juego simbólico: Javier Abad
- Enfoque de naturaleza: Richard Louv
- Teoría de complejidad y atelier: Alfredo Hoyuelos
- Socio-constructivismo: Lev Vygotsky
- Enfoque de Derechos de los niños y las niñas: Francesco Tonucci

El socio-constructivismo es una teoría pedagógica que concibe el aprendizaje como una construcción social de conocimiento, por lo que se fomenta mucho el trabajo en pequeños grupos y de distintas edades.

29.3 Comunicación entre familias y el equipo de Nido

La comunicación del día a día es directa con el equipo pedagógico de cada salón, en persona cuando es posible o por medio de correo electrónico. Las familias y docentes pueden coordinar reuniones virtuales o presenciales para conversar sobre diversidad de temas relacionados a los estudiantes.

Si requieren conversar más a fondo sobre algún tema, es necesario coordinar previamente una reunión con la docente, ya que no se podrán atender consultas extensas durante el horario de clases o en el momento de entrada o salida. Esto con el fin de garantizar el adecuado acompañamiento a los estudiantes y el respeto a los tiempos del docente.

En el caso que la familia necesite avisar de algún tema urgente para ese mismo día, lo pueden hacer a través del *whatsapp* institucional.

Si surgiera algún inconveniente o necesidad específica por parte de la familia que no pueda ser resuelta por la maestra líder del salón, se debe contactar en primera instancia a la Subdirección de Nido y, en último término, a la dirección pedagógica para su atención y resolución.

La comunicación con la encargada de Bienestar también se encuentra a disposición a través de las docentes o subdirectora de Nido.

El equipo docente envía diariamente fotos (enlace de google photos) y un breve resumen de los tiempos de comida. Además, se realizarán publicaciones quincenales que permitan compartir una mirada más amplia sobre el acompañamiento pedagógico y las experiencias significativas que se viven en el día a día.

29.4 Comunicación del aprendizaje

El informe de progreso y reporte de aprendizaje son los documento donde se registran el avance y seguimiento de cada estudiante en las distintas áreas de desarrollo. En estos también encontrarán los comentarios de los educadores y recomendaciones.

En Bellelli se brinda una valoración y acompañamiento continuos en las distintas etapas y áreas de desarrollo que va viviendo la niñez, a través de las siguientes herramientas: hojas de observación, documentaciones y la evaluación de desarrollo y socio-emocional llamada: *Ages and Stages Questionnaires*.

Para el nivel de Nido la escala de valoración de las habilidades de desarrollo es la siguiente: (3) Lo logra, (2) A veces lo logra y (1) En proceso. Por otro lado, la valoración socio-emocional es cuantitativa y está sujeta a rangos específicos por edad.

Esta es la distribución de entregables y comunicación relacionados con los informes de desarrollo y los informes de progreso.

Inicio de semestre	Se envía a las familias el perfil de salida por nivel .
Mitad de semestre	Se envía el informe de progreso y se coordina una reunión virtual con cada familia para dialogar sobre el desarrollo de los niños y las recomendaciones individuales.
Final de semestre	Envío virtual de reporte de aprendizaje por medio de correo electrónico y se coordina una reunión virtual con cada familia para dialogar sobre el desarrollo de los niños y las recomendaciones individuales.

29.5 Asistencia

El horario para Nido es de medio día los cinco días de la semana. Es importante que se dé continuidad en los procesos, principalmente durante el inicio, ya que brinda seguridad en las rutinas de la cotidianidad y además mayor vínculo con los educadores, cocineras y otro personal de la escuela.

El equipo docente llamará a casa o se comunicará con la familia al segundo día de ausencia sin notificación previa, para conocer el motivo de ausencia y brindar el apoyo necesario.

29.6 Clubes y horario extendido

Para los estudiantes de Nido, se ofrece un horario extendido con un horario de salida entre 3:30 y 3:45 p.m. La familia puede solicitar información detallada o realizar la inscripción de su hijo o hija al correo clubes@bellelli.ed.cr

Este horario incluye tiempo de descanso y talleres relevantes para sus niveles de desarrollo. Los talleres se rigen bajo los lineamientos detallados en los anexos del contrato de servicios educativos llamado: Políticas del Programa de Horario Extendido para familias 2026-2027”.

29.7 Escuela de Familias de Nido

Bellelli ofrece un programa semestral de formación para familias de Nido en temáticas y estrategias vinculadas a las distintas etapas de desarrollo de los niños y niñas. El objetivo es poder anticipar a las familias sobre distintos hitos del desarrollo y brindar herramientas para su acompañamiento oportuno.

29.8 Disciplina

En los primeros años de vida, el desarrollo socioemocional es fundamental, ya que se adquieren habilidades como: la autorregulación, la resolución de problemas y la empatía. En Bellelli, se prioriza esta área de desarrollo en la experiencia educativa, considerando al estudiante como un ser capaz y autónomo. La disciplina se aborda desde un enfoque proactivo y amoroso, fomentando que los niños reconozcan y gestionen sus emociones de manera honesta y respetuosa.

El equipo docente proporciona estrategias concretas para fomentar una convivencia armoniosa, optando por enseñar habilidades socioemocionales, redirigir comportamientos y ofrecer momentos de reconexión, siguiendo el enfoque de disciplina consciente. Los lineamientos para el acompañamiento de la disciplina en el Nido se encuentra detallado [aquí](#).

29.9 Lactancia

Bellelli apoya el proceso de lactancia materna y es por ello que se ofrece la posibilidad de traer leche materna congelada para el consumo diario. La leche tiene que venir en envases apropiados para esto, que sean transparentes y con el nombre del niño o niña y el día de extracción. La leche que no se use durante la semana será devuelta el viernes a la familia cuando vengan a recoger al niño o niña.

29.10 Higiene y cuidado personal

El cuidado personal y la higiene son aspectos esenciales para el desarrollo físico, emocional y social de nuestros niños y niñas desde edades tempranas.

Es responsabilidad de la familia mantener rutinas de cuidado como: el lavado de dientes, bañarse diariamente y cepillar el cabello de las niñas y niños para evitar que se formen nudos. Además, se solicita traer a los niños y niñas con pañal limpio en la mañana, para así garantizar un inicio agradable.

A estas rutinas las acompaña el uso de zapatos (zapatos cerrados, tenis o botas) y ropa

adecuada a su tamaño y al clima en el que se encuentran, según las especificaciones de las docentes.

El cuidado de la piel es muy importante ante la exposición al sol, por lo que es responsabilidad de las familias que los niños y niñas se pongan bloqueador en casa. En Bellelli, antes de ir al jardín, se aplicará nuevamente. Es de suma importancia traer siempre los sombreros con mayor protección posible, como parte del uniforme.

Si algún madre, padre o encargado no desea que su hijo o hija utilice bloqueador, debe enviar una nota indicando esto. Esta nota se incluirá en el expediente del estudiante.

29.11 Reporte de accidentes

En el caso que un estudiante tenga un accidente en la institución se atiende al niño o niña, se llama a la casa y posteriormente se envía un reporte con el detalle vía correo electrónico donde se detallan los hechos y las acciones que se tomaron para el bienestar de la persona. Si el accidente amerita llamar al servicio de emergencias también se les avisará de manera inmediata. El detalle completo de cómo se actúa ante estas situaciones se determina [aquí](#).

29.12 Cambio de pañales y aprendizaje para ir al baño

El cambio de pañales se realiza en un ambiente respetuoso e higiénico, promoviendo siempre la seguridad en la niñez. Se siguen parámetros de seguridad y desarrollo bajo el cual el equipo debe registrarse en este momento tan especial del día.

Cuando la familia considere que está lista para iniciar el aprendizaje para ir al baño, debe avisar a los docentes y así establecer este proceso en conjunto. Es importante que cuando esto suceda, se mantenga una rutina concisa para no confundir al niño o niña. Si los docentes no encuentran apoyo y continuidad en el hogar, se detiene el proceso hasta que exista el compromiso por parte de la familia.

El proceso para dejar el pañal está directamente relacionado con la maduración del sistema nervioso central, por lo cual se guiará a las familias en este proceso para asegurar que no se adelante ya que las repercusiones pueden ser muy importantes.

29.13 Rutinas de sueño

Las horas de sueño de los niños y niñas dependen del horario que defina la familia en conjunto con el equipo docente. El cuarto de descanso tiene *blackout*, *white noise* y monitor, así como camitas especiales para la siesta.

29.14 Juguetes y aparatos tecnológicos traídos de casa

Se solicita **no traer juguetes de casa** ya que pueden representar un impedimento para el desarrollo de la experiencia educativa. Además, pueden generar conflicto entre niños y niñas o extraviarse.

Se aceptarán objetos (cobijas, peluches, etc.) que representan una ayuda a la transición entre la casa y Bellelli- entiéndase objeto transicional durante procesos de acogida. No se aceptan juguetes que fomenten la agresividad. En caso de desacatar esta normativa, el equipo docente guardará el juguete y se devolverá al final del día.

29.15 Uso de tecnología

Debido a los numerosos estudios en este tema y los efectos que tiene en el desarrollo cerebral, los niños y niñas menores de 3 años no serán expuestos a pantallas mientras estén en la escuela. Los niños y niñas usarán la tecnología en diferentes formas, como a través de la mesa de luz, los ateliers de luz y de los proyectores. Bellelli cree fielmente en la necesidad de una vida análoga rica en esta etapa del desarrollo.

Artículo 30: Preescolar

30.1 Enfoque pedagógico en Preescolar

El programa de Preescolar está enfocado en las características propias del desarrollo entre los 3 y 6 años de edad: mayor autonomía y precisión a nivel motor, el proceso de lectura y escritura, y el desarrollo del sentido de agencia. El proceso de ideación, planeamiento y ejecución son claves en esta etapa, y está acompañado de la formulación de hipótesis a partir de la experiencia y el interés en información específica relacionada a diferentes campos del conocimiento.

La propuesta curricular de Bellelli toma lo mejor de distintos marcos curriculares internacionales y nacionales. En Educación Inicial se basa en el currículo Early Years Curriculum: *Development Matters* (Reino Unido) y en los *Common Core State Standards* (Estados Unidos). A partir de Kindergarten, estos se integran con los programas de estudio del Ministerio de Educación Pública (MEP), ofreciendo una propuesta equilibrada que combina estándares internacionales con los requerimientos educativos nacionales.

A continuación se desglosan los principales hitos de desarrollo para el Preescolar:

Cognitivo/intelectual	Físico	Socio-emocional
1. Reconocimiento de los números y dominio del conteo hasta el 20 (con operaciones simples) 2. Reconocimiento de las letras del alfabeto y fonemas en inglés y español e interés en la cultura escrita. 3. Comprobar	4. Conquista de habilidades de equilibrio, precisión y coordinación. 5. Reconocimiento de las partes del cuerpo, así como de algunos sistemas y procesos presentes en su funcionamiento. 6. Refinamiento de las	1. Desarrollo de la empatía y relaciones significativas con pares. 2. Necesidad de tomar decisiones de una manera autónoma, identificar situaciones de riesgo y responsabilidades. 3. Resolución de

fenómenos complejos a través de la argumentación de hipótesis y sus resultados.	destrezas manuales y de la coordinación ojo-mano (cortar, dibujos con detalle, etc.)	problemas complejos intra e interpersonalmente.
---	--	---

30.2 Referentes para el programa de Preescolar

Los referentes principales del programa de Preescolar son:

- *Reggio Emilia Approach* ®: Carla Rinaldi, Vea Vecchi, Loris Malaguzzi
- Disciplina Consciente: Becky Bailey
- Caring Schools Network - Harvard
- *Project Zero* de la Escuela de Educación de Harvard
- Juego simbólico: Javier Abad
- Enfoque de naturaleza: Richard Louv
- Teoría de complejidad y atelier: Alfredo Hoyuelos
- Socio-constructivismo: Lev Vygotsky
- Enfoque de Derechos de los niños y las niñas: Francesco Tonucci
- Construccinismo: Seymour Papert y Mitch Resnick
- Aprendizaje por descubrimiento - Jerome Bruner
- Aprendizaje a través de la exploración - Jean Piaget
- Teoría del Apego - John Bowlby
- Educating Young Children : a Lifetime Journey into a Froebelian Approach - Tina Bruce

El socio-constructivismo es una teoría pedagógica que concibe el aprendizaje como una construcción social de conocimiento, por lo que se fomenta mucho el trabajo en pequeños grupos y de distintas edades.

30.3 Enfoque para la enseñanza del inglés y el desarrollo del bilingüismo

En Bellelli creemos que el bilingüismo se desarrolla de manera más sólida cuando los niños y niñas construyen primero una base fuerte de comunicación oral antes de iniciar la lectoescritura formal. Nuestro programa busca que los estudiantes lleguen a ser bilingües seguros y competentes, capaces de comunicarse, leer, escribir y pensar tanto en inglés como en español.

Durante los años de preescolar, aprovechamos que la mayoría de nuestros estudiantes continúan fortaleciendo el español de manera natural en sus hogares, comunidad y en el juego espontáneo, mientras que en la escuela potenciamos al máximo la exposición al inglés mediante experiencias significativas, la literatura, las canciones y las interacciones cotidianas. Esta exposición al inglés aumenta progresivamente a lo largo de los años de preescolar, de manera que los estudiantes desarrollan cada vez mayor comprensión, confianza y fluidez en el idioma conforme avanzan en su proceso educativo. Esto permite desarrollar un vocabulario amplio, comprensión oral y una base sólida para el aprendizaje de la lectura y la escritura en

inglés.

Siguiendo un modelo de **alfabetización bilingüe secuencial**, la enseñanza sistemática de la lectoescritura en español inicia en Primer Grado. Los estudiantes pueden entonces transferir muchas de las habilidades adquiridas en inglés, fortaleciendo el desarrollo de ambos idiomas de forma natural y eficaz.

Este enfoque, respaldado por la investigación internacional sobre adquisición del lenguaje y educación bilingüe, responde al contexto de nuestros estudiantes y refleja el compromiso de Bellelli de ofrecer una educación bilingüe de alta calidad que prepare a los niños y niñas para desenvolverse con confianza en ambos idiomas.

30.4 Acreditación del Ministerio de Educación Pública en Preescolar

Los grados de Kinder y Preparatoria forman parte del nivel de Educación Preescolar que es reconocido por el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica, por lo cual como institución debemos seguir el plan de estudios correspondiente. Al finalizar la Preparatoria los estudiantes reciben el título de conclusión de este nivel, que es requisito para ingresar a primer grado.

30.5 Comunicación Familia-Escuela

Todas las semanas, las familias recibirán por correo electrónico un **Weekly**, un boletín semanal que ofrece una pincelada de los principales aprendizajes, experiencias y proyectos desarrollados por los estudiantes durante la semana, así como anuncios importantes, recordatorios y fechas relevantes para la semana siguiente. Este boletín busca mantener a las familias informadas sobre la vida escolar y fortalecer el vínculo entre el hogar y la escuela.

La comunicación del día a día es directa con el equipo pedagógico de cada salón, en persona cuando es posible o por medio de correo electrónico. Las familias y docentes pueden coordinar reuniones virtuales o presenciales para conversar sobre diversidad de temas relacionados a los estudiantes.

Si requieren conversar más a fondo sobre algún tema, es necesario coordinar previamente una reunión con la docente, ya que no se podrán atender consultas extensas durante el horario de clases ni en el momento de entrada o salida. Esto con el fin de garantizar el adecuado acompañamiento a los estudiantes y el respeto a los tiempos del docente.

En el caso que la familia necesite avisar de algún tema urgente para ese mismo día, lo pueden hacer a través del *whatsapp* institucional.

Si surgiera algún inconveniente o necesidad específica por parte de la familia que no pueda ser resuelta por la maestra líder del salón, se debe contactar a la Dirección Pedagógica y, en último término, a Dirección General.

La comunicación con la encargada de Bienestar (Psicología/Educación Especial) también se encuentra a disposición de toda la comunidad educativa a través de las docentes y Directora Pedagógica.

30.6 Comunicación del aprendizaje

Los informes de progreso y los reportes de aprendizaje son documentos donde se registran los avances y las áreas de seguimiento de cada estudiante en las distintas áreas de desarrollo. En estos también encontrarán la asistencia, comentarios de los educadores y las recomendaciones.

En Bellelli se brinda una valoración y acompañamiento continuos en las distintas etapas y áreas de desarrollo que va viviendo la niñez, a través de las siguientes herramientas: hojas de observación, rúbricas, cuadernos de *play planning*, documentaciones y la evaluación de desarrollo y socio-emocional llamada: *Ages and Stages Questionnaires* (hasta los 60 meses).

Para el nivel de Preescolar la escala de valoración en Comunicación y Lenguaje en Inglés, Matemática, Desarrollo Motriz y Desarrollo Socio-Emocional de acuerdo a la edad es la siguiente: (E) Emergente, (D) En desarrollo y (S) Conquistado. Este informe se presenta en inglés.

Emerging (E)	Beginning skills, needing support.
Developing (D)	Making steady progress, starting to consolidate skills.
Secure (S)	Confident mastery of skills.

Esta es la distribución de entregables y comunicación relacionados con los informes de desarrollo y los reportes de aprendizaje.

Inicio de semestre	Se envía a las familias el perfil de salida del semestre por nivel
Mitad del semestre	Se envía electrónicamente el Informe de Progreso y se coordina una reunión virtual con cada familia para dialogar sobre el desarrollo de los niños y las recomendaciones individuales.
Final de semestre	Envío virtual de Reportes de Aprendizaje y reunión con familias. Cualquier atención particular se coordina a través de una reunión.

30.7 Asistencia

La asistencia regular y la puntualidad son fundamentales para garantizar la continuidad del aprendizaje, la participación activa y el bienestar de cada estudiante. Por esta razón, Bellelli espera que los estudiantes asistan de manera constante y lleguen puntualmente a la jornada escolar. Para el estudiantado a partir de Kinder, la asistencia es obligatoria y se lleva un control diario ya que se toma en cuenta para su evaluación semestral.

De acuerdo con la normativa nacional y el Reglamento Institucional de Evaluación, para efectos de promoción el estudiante deberá cumplir con una asistencia mínima del **80%** del curso lectivo.

30.8 Clubes y horario extendido

Para los estudiantes de Preescolar, se ofrecen clubes por la tarde en grupos multiedad que serán comunicados a inicios del semestre. Se ha buscado combinar una serie de experiencias artísticas, deportivas y creativas para satisfacer las necesidades e intereses de los estudiantes de esta edad.

La hora de salida del horario extendido es entre 3:30pm y 3:45 pm y tienen opciones de clubes distintos todos los días de la semana.

Los talleres y clubes se rigen bajo los lineamientos detallados en el documento: [Políticas del Programa de Horario Extendido para familias 2025-2026](#).

30.9 Escuela de Familias de Preescolar

Bellelli ofrece un programa semestral de formación para familias de Preescolar en temáticas y estrategias vinculadas a las distintas etapas de desarrollo de los niños y niñas. El objetivo es poder anticipar a las familias sobre distintos hitos del desarrollo, enfoques de aprendizaje y brindar herramientas para su acompañamiento oportuno.

30.10 Disciplina

En los primeros años de vida, el desarrollo socioemocional es fundamental, ya que se adquieren habilidades como: la autorregulación, la resolución de problemas y la empatía. En Bellelli, se prioriza esta área de desarrollo en la experiencia educativa, considerando al estudiante como un ser capaz y autónomo. La disciplina se aborda desde un enfoque proactivo y amoroso, fomentando que los niños reconozcan y gestionen sus emociones de manera honesta y respetuosa.

Los lineamientos para el acompañamiento de la disciplina en el Preescolar se encuentran detallados [en este documento](#). A partir de Kinder los estudiantes deben cumplir con el Reglamento Institucional para la Evaluación de los Aprendizajes y Convivencia.

30.11 Reporte de accidentes

En el caso que un estudiante tenga un accidente en la institución se atiende al niño o niña, se llama a la casa y posteriormente se envía un reporte con el detalle vía correo electrónico donde se detallan los hechos y las acciones que se tomaron para el bienestar de la persona. Si el accidente amerita llamar al servicio de emergencias también se les avisará de manera inmediata.

30.12 Juguetes y aparatos tecnológicos traídos de casa

Se solicita **no traer juguetes de casa** (peluches, maquillaje, pinturas, etc.) ya que pueden representar un impedimento para el desarrollo de la experiencia educativa. Además, pueden generar conflicto entre los estudiantes o extraviarse. No se aceptan juguetes que fomenten la agresividad. Bellelli no se hace responsable de la pérdida o daño de estos objetos.

Se aceptarán objetos (cobijas, peluches, etc.) que representan una ayuda a la transición entre la casa y Bellelli- entiéndase objeto transicional durante procesos de acogida solamente.

30.13 Uso de tecnología

El uso de tecnología en Preescolar es como herramienta para el aprendizaje. Cada salón tiene acceso a proyectores, cámaras, micrófonos, sensores y otros elementos tecnológicos para el enriquecimiento y complejidad de sus proyectos. Estos procesos se viven con intención y acompañados de los adultos durante el tiempo de proyecto.

A pesar de lo anterior, Bellelli cree fielmente en la necesidad de una vida análoga rica en esta etapa del desarrollo, por lo que el sentido de asombro, cuestionamiento, y la posibilidad de iterar y comprobar, se da principalmente con materiales físicos que luego pueden trasladarse a lo digital.

Artículo 31: Primaria

31.1 Enfoque Pedagógico en Primaria

El programa de Primaria está enfocado en las características propias del desarrollo entre los 6 y 12 años de edad: el debate de ideas complejas con impacto local y global, la conquista de la autorregulación, el inicio de la pubertad y la necesidad de dejar huella de sus ideas. Además, en esta edad las amistades son muy importantes y el cariño y seguridad que pueden sentir de los adultos a su alrededor.

	Cognitivo/intelectual	Físico	Socio-emocional
<i>Lower Elementary</i> (1ero a 3er grado)	1. Conquista de los procesos de lecto-escritura en inglés y español 2. Transferencia de conceptos matemáticos a la vida real (contar dinero, medir objetos, ecuaciones simples) 3. Necesidad de entender el por qué de los elementos y fenómenos y de hacer preguntas	1. Conquista de procesos de autorregulación 2. Necesidad de movimiento que incluya retos: peso, fuerza, ejercicios funcionales 3. Capacidad de participar en juegos con reglas complejas y de competencia	1. Las amistades toman un rol fundamental en la vida social y se tienden a vivir altibajos emocionales. 2. Necesidad de reglas concretas, de normas y patrones que delimiten lo socialmente aceptable de lo que no lo es 3. Capacidad para entender las perspectivas de

	complejas		los otros y de entablar debates
<i>Upper Elementary</i> (4to a 6to grado)	1. Búsqueda de géneros literarios que se identifiquen con su personalidad e intereses. 2. Debate de ideas complejas con impacto local y global 3. Conquista de conceptos matemáticos (álgebra, geometría, estadística)	1. Búsqueda de movimiento que implique retos individuales. 2. Necesidad de tiempo al aire libre y espacios de pausa 3. Inicio de la pubertad: aprender a identificar y aceptar los cambios en su cuerpo	1. Necesidad de dejar huella, de que sus ideas sean tomadas en cuenta y visibles. 2. Búsqueda de cariño, de contención emocional por parte de adultos 3. Capacidad para demostrar su agencia y sentido de responsabilidad

Cada grupo de Primaria tiene un *Homeroom teacher*. Existen momentos o lecciones en los que los estudiantes de dos niveles pueden estar juntos como: PE, Música, Atelier, Ciencias.

A continuación podrán encontrar la distribución de docentes para la Primaria:

Asignaturas	Docente
ELA (Inglés)	Docente para 1ero, 2do y 3ero Docente para 4to
Matemáticas	Docente para toda la primaria
Ciencias	Docente para toda la primaria
Español	Docente para toda la Primaria
Educación Física	Docente para toda la Primaria
Estudios Sociales	Docente para toda la primaria
Atelier/Proyecto (Arte)	2 Atelieristas para toda la Primaria
Música	Atelierista para toda la Primaria

El plan de estudio de la primaria cumple con todos los requisitos del Ministerio de Educación Pública de Costa Rica y se enriquece con el trabajo transdisciplinar en diferentes áreas. Es fundamental para la institución que los estudiantes puedan poner en práctica los

conceptos que se presentan y así hacer uso de su conocimiento o competencias en situaciones reales y significativas. Es por esto que las lecciones son dinámicas, en movimiento, colaborativas y relevantes a las realidades de los estudiantes. Se busca ofrecer espacios ricos sensorial e intelectualmente, con gran variedad de materiales y personas que puedan generar diálogos y cuestionamientos constantes entre las personas de nuestra comunidad.

Un elemento vital en el enfoque de Bellelli es el desarrollo de la capacidad de agencia (autonomía) por parte de los estudiantes. Se diseñan experiencias diarias con el fin de generar espacios para la toma de decisiones conscientes en las cuales se tiene que asumir responsabilidad ante la comunidad haciendo uso de un pensamiento crítico. Además, se organizan giras educativas semestrales para conectar con nuevas experiencias.

El currículo de **Matemáticas** está basado en el **Currículo Nacional de Inglaterra**, complementado con los objetivos establecidos por el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica para garantizar el cumplimiento de los requisitos nacionales. Su enseñanza incorpora principios de las metodologías desarrolladas en Singapur, promoviendo una comprensión profunda de los conceptos matemáticos, el razonamiento, la resolución de problemas y la capacidad de explicar el propio pensamiento. Para la planificación y secuenciación de los aprendizajes, la institución utiliza actualmente el recurso **White Rose Maths**, el cual favorece una progresión coherente y el desarrollo de la fluidez, el razonamiento y la resolución de problemas.

En **Español e Inglés**, Bellelli desarrolla un **currículo literario** en el que la enseñanza de la lectura, la escritura, la gramática y la comprensión lectora parte de textos de alta calidad. A través de novelas, álbumes ilustrados, cuentos, poesía y otros géneros literarios cuidadosamente seleccionados, los estudiantes aprenden las convenciones del lenguaje dentro de contextos auténticos y significativos. Este enfoque busca que los niños y niñas no solo desarrollen sólidas habilidades lingüísticas, sino que también experimenten el proceso de convertirse en escritores, encuentren placer en la lectura, desarrollen el pensamiento crítico, amplíen su vocabulario y construyan una apreciación genuina por la literatura en ambos idiomas.

El **Atelier** es el corazón de la escuela, es el lugar de la investigación y la expresividad y se vive como una experiencia transversal a la escuela. Se busca la exposición a lenguajes, materiales, técnicas, diálogos y la construcción de pensamientos complejos donde se reten las posibilidades. El atelier conecta la experiencia a través de los proyectos de investigación.

El programa de **Ciencias** tiene como objetivo principal el desarrollo del pensamiento crítico y científico a través de investigaciones reales y de experimentación. Se busca la construcción y comprensión de conceptos y procesos, desarrollar un vocabulario científico amplio, lo cual implica tiempos lentos para profundizar en intereses, generar hipótesis y probarlas; tal como lo viven los científicos.

El programa de **Estudios Sociales** promueve una comprensión profunda de la realidad costarricense en un contexto global, con énfasis en la Educación para la Paz y la ciudadanía responsable. A través de experiencias activas, el currículo fomenta valores como la democracia, los derechos humanos y la sostenibilidad. Estos principios trascienden el aula, siendo parte integral de la vida cotidiana en la comunidad Bellelli.

La experiencia de **Educación Física** vive en el día a día de los estudiantes, quienes tienen una relación cercana con la naturaleza y la exploran de forma libre y autónoma,

desarrollando así una relación de entendimiento del cuerpo, sus limitaciones, posibilidades y cuidados necesarios.

Las lecciones de **Música**, entendidas como un atelier de lenguaje sonoro busca enriquecer los procesos cotidianos y promover una relación significativa con lo sonoro como forma de conocimiento y expresión. Su objetivo es integrar lo sonoro como un lenguaje vivo, en diálogo con otros lenguajes expresivos, ampliando las posibilidades de aprendizaje. Se intenciona el espacio para estimular la escucha, la exploración sonora, la creatividad y la sensibilidad.

31.2 Referentes para el programa de Primaria

Los referentes principales del programa de Primaria son:

- *Reggio Emilia Approach* ®: Carla Rinaldi, Vea Vecchi, Loris Malaguzzi
- Disciplina Consciente: Becky Bailey
- Teoría de complejidad y atelier: Alfredo Hoyuelos
- Socio-constructivismo: Lev Vygotsky
- Enfoque de Derechos de los niños y las niñas: Francesco Tonucci
- Construccinismo: Seymour Papert y Mitch Resnick
- Design Thinking
- White Rose Maths Curriculum
- Teaching to maths mastery: Yeap Ban Har
- Literacy Tree
- Jolly Phonics

31.3 Idiomas

En la Primaria Bellelli se hace el desarrollo curricular en inglés con una inmersión completa al idioma en las siguientes asignaturas: Inglés, Matemáticas y Ciencias. Las clases de Música, Estudios Sociales, Español y Educación Física se mantienen en Español.

Hay otras materias que se asignan a inglés o español según sea necesario pero siempre enfocados en desarrollar habilidades de bilingüismo completas, es decir que se lea, escriba, hable y entienda ambos idiomas.

31.4 Electivas

Las electivas son un espacio educativo dinámico y flexible diseñado para grupos de estudiantes de diferentes edades (1ero a 4to) donde se fomenta el aprendizaje activo y colaborativo. Cada electiva es propuesta y co-liderada por estudiantes, con un docente que los acompaña. Las electivas deben enfocarse en una de las siguientes áreas:

- Artística: exploración y desarrollo de talentos creativos.
- Movimiento: actividades que fomenten la actividad física.
- Vida práctica: proyectos que fortalezcan competencias prácticas para el día a día.

Las electivas se ofrecen 2 veces por semana luego del almuerzo. La duración de las electivas es de alrededor de 4 semanas y terminan con su proyecto final o presentación, ya sea

individual o colectiva. Cada periodo el comité de electivas compuesto por estudiantes y maestros, eligen las electivas que se van a desarrollar.

31.5 Acreditación del Ministerio de Educación Pública en Primaria

El nivel de Primaria está constituido por I Ciclo (primero, segundo y tercer grado) y II Ciclo (cuarto, quinto y sexto grado), los cuales están acreditados oficialmente por el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica. Esto significa que como institución debemos seguir el plan de estudios oficial del MEP y el Reglamento Institucional para la Evaluación de los Aprendizajes y Convivencia. Al finalizar el II Ciclo, los estudiantes reciben su título de conclusión de este nivel, que es requisito para ingresar a la secundaria.

31.6 Comunicación entre familias y la escuela

Todas las semanas, las familias recibirán por correo electrónico un **Weekly**, un boletín semanal que ofrece una pincelada de los principales aprendizajes, experiencias y proyectos desarrollados por los estudiantes durante la semana, así como anuncios importantes, recordatorios y fechas relevantes para la semana siguiente. Este boletín busca mantener a las familias informadas sobre la vida escolar y fortalecer el vínculo entre el hogar y la escuela.

La comunicación del día a día es directa con el equipo pedagógico de cada salón, por medio de correo electrónico. Las familias y docentes pueden coordinar reuniones virtuales o presenciales para conversar sobre diversidad de temas relacionados a los estudiantes.

La comunicación con la Encargada de Bienestar, también se encuentra a disposición de toda la comunidad educativa a través de los docentes y la Directora Pedagógica.

Si requieren conversar más a fondo sobre algún tema, es necesario coordinar previamente una reunión con la docente, ya que no se podrán atender consultas extensas durante el horario de clases ni en el momento de entrada o salida. Esto con el fin de garantizar el adecuado acompañamiento a los estudiantes y el respeto a los tiempos del docente.

En el caso que la familia necesite avisar de algún tema de emergencia para ese mismo día, lo pueden hacer a través del *whatsapp* institucional o al teléfono.

Durante el año escolar, se realizan reuniones con las familias para conocer las expectativas del nivel o grado y para compartir evaluaciones formativas o sumativas del estudiantado.

Si surgiera algún inconveniente o necesidad específica por parte de la familia que no pueda ser resuelta por el docente del salón, se debe contactar en primera instancia a la Dirección Pedagógica y, en último término, a la Dirección General.

31.7 Horario y Asistencia

En Primaria, los estudiantes pueden ingresar desde las 7.30 am, la hora de inicio de lecciones a las 7.45 am. Si un estudiante llega después de las 7.45 a.m., se considerará como

una asistencia tardía para efectos académicos. La hora de salida es a las 1.50 pm. A partir de las 2.15 pm se considera tardía

Durante este horario, la escuela tiene la responsabilidad de saber dónde se encuentra cada estudiante. El equipo docente lleva el control de asistencia diaria, llegadas tardías y ausencias justificadas.

Las ausencias justificadas son por enfermedad o por algún permiso particular que haya sido aprobado por la dirección. Las familias deben proveer de forma escrita por correo electrónico la justificación de las ausencias al correo asignado por grupo.

En el caso de ausencias justificadas de menos de 3 días los docentes de cada asignatura determinarán el seguimiento correspondiente para cada estudiante. Es responsabilidad de la familia, que en caso que estos trabajos sean asignados, se entreguen en la fecha establecida por el docente ya que es parte de la nota del estudiante.

Ausencias justificadas de más de 3 días, es responsabilidad de la familia contactar a los docentes de las asignaturas para que el estudiante cumpla con los objetivos pedagógicos establecidos para los días de ausencia.

El cumplimiento del periodo lectivo es una responsabilidad de cada estudiante y su familia, por lo que se busca la colaboración del padre, madre o responsable legal para que lo cumplan y valoren durante todo el año escolar. Es indispensable tener el calendario escolar a mano para programar viajes, por lo cual se envía con anticipación.

Al ser la asistencia parte integral de la evaluación semestral de los estudiantes, encontrará el detalle completo en el el Reglamento Institucional para la Evaluación de los Aprendizajes y Convivencia.

31.8 Clubes y horario extendido

Para los estudiantes de Primaria, se ofrecen clubes por la tarde en grupos multiedad que serán comunicados a inicios del semestre. Se ha buscado combinar una serie de experiencias artísticas, deportivas y creativas para satisfacer las necesidades e intereses de los estudiantes de esta edad.

La hora de salida del horario extendido es entre 3:30pm y 3:45 pm y tienen opciones de clubes distintos todos los días de la semana.

Los talleres y clubes se rigen bajo los lineamientos detallados en el documento Políticas del [Programa de Horario Extendido para familias 2026-2027](#), publicado en nuestra página web.

31.9 Escuela de Familias de Primaria

Bellelli ofrece un programa semestral de formación para familias de Primaria en temáticas y estrategias vinculadas a las distintas etapas de desarrollo de los estudiantes. El objetivo es poder anticipar a las familias sobre distintos hitos del desarrollo y brindar herramientas para su acompañamiento oportuno.

31.10 Préstamo de libros

Bellelli cuenta con una biblioteca de libros para Primaria. Cada uno de los libros cuenta con un identificador. Se puede gestionar el préstamo con el docente líder de cada nivel. El tiempo de préstamo se define en conjunto con los docentes. Si un libro está vencido, no se podrá sacar más libros hasta devolverlos. Si un libro se da por perdido o está dañado, la familia debe pagar su costo en la siguiente factura. Se le notificará a la familia antes del cobro.

31.11 Comunicación de los Aprendizajes

Al ser Bellelli una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación Pública existe la responsabilidad de apegarse a los lineamientos del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes del Ministerio de Educación Pública del MEP.

Esta es la distribución de entregables y comunicación relacionados con los informes de desarrollo y los informes de progreso.

Inicio del año	Se envía a las familias el perfil de salida por nivel
Mitad de cada semestre	Se envía el Informe de Progreso y se coordina una reunión virtual con cada familia para dialogar sobre el desarrollo de los niños y las recomendaciones individuales.
Final de cada semestre	Envío virtual de Reporte de aprendizaje y reuniones con las familias que lo deseen. Cualquier atención particular se coordina a través de una reunión.

31.12 Objetos traídos de casa

Les solicitamos por favor no enviar objetos de valor (equipo electrónico, juegos) de casa ya que pueden representar un impedimento para el desarrollo de la experiencia educativa. Bellelli no se hace responsable de extravíos o daños de los mismos ni de dinero, considerando que pueden tener un fuerte valor emocional o económico. Es responsabilidad de cada niño de primaria el traer todas sus pertenencias con nombres para poder identificarlos en caso de pérdida.

En el caso que la Encargada de Bienestar solicite a algún estudiante el traer equipo electrónico como parte de sus apoyos académicos, se analizará de manera individual y se coordinará con la familia.

31.13 Uso de Tecnología

El uso de tecnología en Primaria es como herramienta para el aprendizaje. Cada salón tiene acceso a computadoras o tablets para investigar o para programar, proyectores, cámaras, elementos de realidad virtual, micrófonos, sensores y otros elementos tecnológicos para el enriquecimiento y complejidad de sus proyectos.

El énfasis del uso de tecnología está basado en la búsqueda de soluciones para problemas o necesidades reales. Se valora la transferencia de conocimientos análogos para aplicaciones digitales. En Bellelli no hay laboratorios de tecnología ni pantallas disponibles para cada estudiante, ya que esta es una generación nativa de la tecnología digital y es la responsabilidad de la escuela el ofrecer otro tipo de relaciones con la misma que vayan más allá del consumo y se enfoquen en la creación, la programación como lenguaje y la responsabilidad en la vida digital que se tiene como comunidad.

Este es un cobro que se realiza dentro de la mensualidad de Primaria para hacer uso de las distintas herramientas y programas de aprendizaje y poder darle continuidad fuera de la escuela.

31.14 Teléfonos y relojes digitales

Los indicadores de salud mental y bienestar emocional demuestran los efectos negativos que tiene la presencia de teléfonos celulares dentro de las instituciones educativas. Por motivos de seguridad emocional y física de los estudiantes, los teléfonos celulares, relojes inteligentes y *tablets* de estudiantes no pueden ser utilizados dentro de las instalaciones, giras educativas, ni en los cursos fuera de Bellelli que son parte del programa. En caso de que la familia necesite comunicarse con su hijo o hija, lo puede hacer a través de los teléfonos de la institución.

Si un estudiante trae su teléfono celular a la institución, este será confiscado durante el horario lectivo en curso y será entregado a los padres, madres de familia o encargados legales al finalizar el día, con la advertencia administrativa respectiva por escrito sobre la presente directriz. En caso de que la presente normativa no sea acatada por el estudiante en segundas ocasiones, Bellelli informará por escrito a los padres, madres de familia o encargados legales, sobre las respectivas consecuencias que Bellelli considere pertinente, de acuerdo al Reglamento de Disciplina de la Institución.

En el caso que un estudiante debe traer su celular, porque necesita usarlo después de la escuela, la familia debe enviar un correo al docente indicando el día que lo traerá; una vez se reciba la aprobación del permiso, el alumno debe entregar el celular en la oficina de la Dirección apenas llegue a la institución y recogerlo al final del día para poder llevárselo.

Las reformas o modificaciones se harán coincidir con la iniciación del curso lectivo pero si durante el desarrollo de éste es necesaria su reforma o su modificación éstas entrarán a regir quince días naturales después de su comunicación a estudiantes y a los padres, madres de familia o encargados legales.

Este manual rige a partir de agosto 2026 y vence en julio 2027 y solo podrá ser reformada, parcial o totalmente, por decisión de la Dirección del Centro Educativo.

Glosario de actividades Bellelli

A continuación se presenta una lista de las actividades Bellelli que se realizan durante el año.

- **Orientation Day:** evento de recibimiento para las familias nuevas.
- **Asamblea de Primaria:** En primaria los estudiantes y profesores se reúnen mensualmente para compartir experiencias, dialogar sobre temas de interés, problemáticas, celebrar cumpleaños y tener prácticas cívicas.
- **Encuentros iniciales de año escolar:** se realizan reuniones iniciales con las familias para que se conozcan entre ellas, al equipo pedagógico y las expectativas del grado.
- **Bellellinarra:** es un evento donde se celebra el arte de narrar historias.
- **Pop-Up:** esta es una celebración en el espacio público, abierta a todas las personas que quieran participar. Bellelli coloca en un parque o plaza mucho material reciclado (cajas, telas, cilindros, etc.) para invitar a los participantes a jugar, crear, compartir, inventar. La idea es promover el juego guiado por niños como derecho y el potencial creativo de los niños.
- **Galería anual:** al cierre de cada año se organiza una galería por nivel en la cual se presentan las documentaciones de los distintos proyectos de investigación.
- **Family Day:** celebración familiar compartiendo una mañana de conexión, juego y naturaleza
- **Acto cívico de la Independencia de Costa Rica:** los estudiantes de Kinder, Preparatoria y Primaria lideran el acto cívico en conmemoración al Día de la Independencia de Costa Rica.
- **Desayuno de culturas:** en octubre se celebra la diversidad de familias, con un delicioso desayuno con platos típicos de muchos países que traen las familias.
- **Desarrollo profesional:** algunas tardes al año el equipo docente se reúne desde el mediodía para jornadas de formación. Estos días son previamente agendados y comunicados en el calendario oficial.

Última revisión: 21 julio 2026

-----última línea-----