

Cápsula Informativa: Guía Integral para la Redacción de Ensayos Críticos

1. Introducción y Conceptualización del Ensayo

El ensayo se define como un trabajo intelectual complejo y original, destinado a tratar un tema, problema o propuesta con libertad, coherencia y elegancia literaria. En el entorno universitario, esta pieza no es una mera redacción, sino una disciplina intelectual que conjuga lo estético con lo científico. Como especialista, le recuerdo que el ensayo debe redactarse pensando en un destinatario específico: un lector inteligente que, si bien posee cultura, no es necesariamente un experto en la materia tratada.

Es fundamental comprender que en la tradición académica hispana existe una brecha marcada entre el lenguaje hablado (informal) y el escrito (formal). Por ello, el estilo ensayístico puede parecer impersonal o incluso pretencioso para quienes no están habituados a la rigurosidad de nuestra prosa académica, la cual exige una pulcritud superior a la comunicación cotidiana.

A continuación, se contrastan las dos vertientes principales de este género:

Característica	Ensayo Literario	Ensayo Científico / Académico
Objetivo	Comunicación estética y libre.	Explicación de problemas, divulgación y crítica.
Lenguaje	Colorido, sugerente y subjetivo.	Técnico, formal, directo y preciso.
Soporte	Prescinde del aparato crítico.	Uso riguroso de citas y bibliografía.
Enfoque	Predomina la visión personal.	Confrontación de teorías y hallazgos.

2. Objetivos de la Práctica Ensayística

La redacción de ensayos es un pilar de la formación superior por seis razones fundamentales:

1. **Estimular el trabajo independiente:** Fomenta la autonomía y la libertad para expresar opiniones fundamentadas.
2. **Desarrollar el pensamiento autónomo:** Propicia el razonamiento crítico, creativo, divergente y convergente.
3. **Construir conocimientos significativos:** Permite al estudiante conectar y ampliar sus saberes previos con nueva información.

4. **Fortalecer la inteligencia emocional:** Funciona como vía para la realización personal, el autoconcepto y la autoestima.
5. **Promover el desarrollo ético y estético:** Incentiva la honestidad intelectual al reconocer formalmente los aportes ajenos.
6. **Organizar el saber:** Obliga a profundizar en los temas, pues escribir con calidad requiere múltiples lecturas y síntesis lógica.

3. Fase de Pre-redacción: Preparación y Arquitectura

Escribir es un proceso de varios borradores. Antes de redactar la primera palabra de su ensayo, debe seguir estos pasos procesales:

1. **Lista de ideas y categorización:** Inicie con un torbellino de ideas o "brainstorming". Una vez generadas, búsquelas un orden lógico y agrúpelas por categorías.
2. **Selección y delimitación del tema:** Identifique un asunto de relevancia. Evite temas excesivamente amplios; delimite el enfoque mediante una pregunta concreta que su ensayo intentará responder.
3. **Recopilación documental:** Reúna información actualizada de revistas especializadas, libros, bases de datos y páginas web fidedignas (verificando siempre la autoría y procedencia).
4. **Construcción del esquema o esbozo:** Es el "esqueleto" o arquitectura de su trabajo. Funciona como una **guía flexible** para dar secuencia y profundidad al discurso.
 - *Regla de Oro:* El esquema es una herramienta interna de apoyo y **está prohibido incluirlo en el texto final** del ensayo.

4. Estructura Detallada del Ensayo

Introducción

Su función es indicar al lector el propósito, el acercamiento al tema y la organización del escrito. Debe contener una breve presentación general y la **tesis** (una frase que responde a la pregunta de enfoque). Para cautivar al lector inteligente, utilice estas estrategias:

Estrategia	Descripción
Sorpresa	Manifiesta un hecho notable o imprevisto para el lector.
Confirmación	Parte de información conocida para facilitar la aceptación de la tesis.
Contradicción	Presenta una idea común para demostrar que es errónea y corregirla.
Suspense	Presenta los datos gradualmente, dejando abierta la pregunta clave.

Nudo o Cuerpo

Aquí se desarrollan los aspectos indicados en la tesis. Cada párrafo debe tratar un solo aspecto, avanzando en profundidad sin digresiones. Las estrategias de argumentación incluyen:

Estrategia	Aplicación
Análisis	Descripción de las partes o componentes de una entidad.
Comparación y contraste	Señalamiento de semejanzas y diferencias entre conceptos.
Definición	Aclaración de términos mediante ejemplos, sinónimos o etimología.
Clasificación	Agrupación de la entidad en clases o subgrupos.
Causa y efecto	Examen de los orígenes y consecuencias de un fenómeno.

Conclusión

Es el cierre donde se recapitula la tesis. No debe ser una repetición vacía; la conclusión debe **transcender** el texto, finalizando con una frase de impacto que sitúe la idea central en un contexto más amplio o sugiera nuevas reflexiones.

5. Lógica y Argumentación

La convicción del lector depende de la organización lógica de los hechos hacia las conclusiones:

Lógica Inductiva	Lógica Deductiva
Parte de ejemplos concretos para llegar a afirmaciones generales.	Parte de afirmaciones generales que se documentan con ejemplos.

El lector participa activamente en el razonamiento.	Ideal para temas desconocidos o complejos para el lector.
---	---

Errores a evitar (Vicios Lógicos):

- **Generalizaciones:** Comentarios superficiales sin fundamento sólido.
- **Argumentos circulares:** Explicar el tema con las mismas palabras de la introducción, sin aportar claridad.
- **Salto de lógica:** Incluir información irrelevante que no conecta con las premisas.

6. Estilo, Lenguaje y Pulcritud

El ensayo académico exige voz impersonal y lenguaje técnico. Evite el humor, el sarcasmo y el lenguaje coloquial.

Prohibiciones de Estilo:

- Redundancias y explicaciones innecesarias que abultan el párrafo.
- Abuso del gerundio y del "que galicado".
- **Anglicismos, barbarismos y galicismos.**
- Calificativos vagos (ej. "la educación es maravillosa").
- Frases hechas (ej. "hoy por hoy", "poner un granito de arena").

Sustituciones Académicas Sugeridas:

- **Para "Profesor":** Docente, mediador, ductor, maestro.
- **Para "La educación es un proceso":** Fenómeno, sistema, hecho, actividad.
- **Para "Discurso pedagógico":** Argumento, tratado, postulado, paradigma, modelo.

7. Herramientas de Cohesión: Uso de Conectores

Utilice estas transiciones para orientar al lector y dar fluidez al paso entre ideas:

- **Causa:** Debido a, ya que, puesto que, visto que, a causa de.
- **Certeza:** Sin duda, obviamente, por supuesto, claro que.
- **Contradicción:** No obstante, sin embargo, por el contrario, en oposición.
- **Tiempo:** Actualmente, posteriormente, en primer lugar, en nuestros días.
- **Opinión:** A mi manera de ver, considero, al respecto opino, afirmo.

- **Cierre:** En conclusión, en síntesis, finalmente, para concluir.

8. El Aparato Crítico y la Ética Académica

La honestidad intelectual exige dar crédito a los autores consultados. El plagio (copiar palabras o ideas sin citar) es inadmisibles.

Sistemas de Citas:

1. **Sistema Autor-Fecha (Funcional):**
2. **Sistema MLA (Humanidades):**

Tipos de Citas:

- **Cita textual corta:** Menos de 40 palabras, entre comillas dentro del párrafo.
- **Cita textual larga:** Más de 40 palabras, en párrafo aparte, con sangría en ambos márgenes, a un solo espacio y sin comillas.
- **Paráfrasis:** Resumir la idea de otro con palabras propias, dando siempre el crédito.

9. Revisión y Formato de Presentación

Realice una lectura global para verificar la lógica y una evaluación externa (que otra persona lo lea) para detectar ambigüedades.

Checklist de Presentación Final:

- [] **Papel:** Tamaño carta.
- [] **Márgenes:** Superior y derecho (4 cm); Inferior e izquierdo (3 cm).
- [] **Paginación:** Número en el **extremo superior derecho**.
- [] **Portada:** Membrete universitario, título en mayúsculas y, justo debajo en letra pequeña, la palabra **Ensayo**. Incluya nombre del autor, ciudad y fecha.
- [] **Excepción para Ensayos Cortos:** Si el trabajo es breve (tarea o examen), no se requiere tabla de contenidos ni una sección titulada "Introducción" por separado.
- [] **Referencias:** Al final, en estricto orden alfabético.

Formato de Referencias Finales:

- **Libro (Sistema Funcional):** Apellido, Inicial. (Año). *Título en cursiva*. Ciudad: Editorial.

- **Libro (MLA):** Apellido, Nombre. *Título subrayado o cursiva*. Ciudad: Editorial, año.
- **Fuentes Electrónicas:** Autor. (Fecha). *Título*. [Libro o Datos en línea]. Disponible: Dirección electrónica [Consulta: año, mes, día].