

Beleidsplan Naburen 2024-2025

Statutaire naam: Stichting Naburen

Postadres: Korhoenlaan 8, 3704 ER te Zeist

Emailadres en telefoonnummer: info@naburen.com, 06-46867645

KVK nummer: 78220718

RSIN: 861307914

IBAN: NL71 BUNQ 2048 1162 48



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doelgroep	3
3. Kernkwaliteiten en aanbod van Naburen	4
4. Jaarplan 2024	4
5. Activiteitenverslag 2024	4
6. Organisatie	5
6.1 Raad van Toezicht	5
6.2 Raad van Bestuur	5
6.3 Begeleiders	6
6.4 Vrijwilligers	6
6.5 Stagiaires	6
7. Financiën	7
7.1 Wijze van financieren activiteiten van Naburen	7
7.2 Beheer van vermogen en investeringen	8
BIJLAGE 1: Richting en focus Naburen 2024/2025	9
BIJLAGE 2: Profielschets Raad van Toezicht Stichting Naburen	10



1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan voor 2024-2025 van Stichting Naburen. Het beleidsplan is van augustus 2024 tot en met 31-12-2025 de onderlegger voor onze jaarplannen, het huidige 'Richting en focus 2024' welke in het laatste kwartaal van 2024 vertaald wordt naar het jaarplan 'Richting en focus 2025'.

In juni 2020 is Stichting Naburen ingeschreven bij de kamer van Koophandel. Vanaf toen heeft Stichting Naburen gewerkt aan de maatschappelijke inbedding van mensen met dementie in het 'normale' leven. Dit doen we onder andere door het groepsgewijs uitvoeren van vrijwilligerswerk op maatschappelijke locaties en het organiseren van sportieve activiteiten in de samenleving. Om deze inbedding structureel te kunnen verwezenlijken heeft Stichting Naburen sinds oktober 2021 een contract met de gemeente en het zorgkantoor via de Coöperatie Boer en Zorg. Vanaf die tijd zijn groepen van Naburen actief in de samenleving in de regio Zuid Oost Utrecht (ZOU).

De eerste jaren is gewerkt aan het leggen van de basis van de organisatie, 2024 staat in het teken van bestendiging, zodat Naburen duurzaam verschil kan maken door mensen met dementie een waardevolle plek te bieden in de samenleving!

2. Missie, visie en doelgroep

Missie

Naburen gelooft in het positieve effect van wederzijdse betrokkenheid op de ervaren levensvreugde. Dit effect geldt voor iedereen, ongeacht de situatie waarin een ieder zich bevindt. Naburen vindt dan ook dat er voor mensen met dementie een plek moet zijn, waarin het 'van betekenis zijn' voor elkaar en in de maatschappij het uitgangspunt is. Dit kan alleen wanneer oprecht naar elkaar gekeken wordt vanuit een gelijkwaardige positie; niet de dementie, maar de mens staat voorop.

Visie

Naburen biedt mensen met dementie verschillende type (dag)programma's op bestaande maatschappelijke locaties waar we ons als vrijwilliger inzetten. Een dag waar de mens, in plaats van de aandoening voorop staat, gelijkwaardigheid voorop staat en een ieder van betekenis is en blijft; voor elkaar en voor de maatschappij.

Naburen onderzoekt nieuwe mogelijkheden op alle vlakken om zo optimaal mogelijk toekomstbestendige ondersteuning te organiseren samen met de stakeholders en is hierin een voorbeeld zijn voor anderen.

Doelgroep

Stichting Naburen richt zich op fysiek vitale (primair thuiswonende) mensen met dementie die graag betrokken wil zijn en blijven in de samenleving, wonend in een van de vijf gemeenten van



Zuid-Oost Utrecht (ZOU) te weten; Zeist, De Bilt, Wijk bij Duurstede, Utrechtse Heuvelrug en Bunnik.

3. Kernkwaliteiten en aanbod van Naburen

Kernkwaliteiten van Naburen
1. Naburen is kleinschalig; we kennen elkaar goed.
2. Naburen gaat uit van de mogelijkheden die de mens, maar ook de omgeving heeft.
3. Medewerkers en vrijwilligers worden ondersteund waar wenselijk, maar zij zijn autonoom.
4. Naburen is betekenisvol aanwezig in de lokale samenleving.
5. Bij Naburen heeft een ieder zijn aandeel; we trekken gelijkwaardig met elkaar op.
6. Naburen is wendbaar en toont lef en ondernemerschap.

4. Jaarplan 2024

In 2024 is de organisatie van Naburen ontwikkeld. Zo is sinds 1 juli 2024 de Raad van Toezicht opgericht en notarieel vastgesteld. Om grip te krijgen op de ontwikkeling van de organisatie is een jaarplan ontwikkeld. In het laatste kwartaal van 2024 zal het jaarplan voor 2025 opgesteld worden. In bijlage 1 is het jaarplan 'Richting en focus Naburen 2024' te vinden.

5. Activiteitenverslag 2024

Naburen biedt mensen met dementie de mogelijkheid om onderdeel te blijven van de samenleving. In 2024 doen we dat op twee manieren:

- Dagprogramma's organiseren waarbij we ons inzetten als vrijwilliger op maatschappelijke locaties. In totaal draaien wekelijks 11 verschillende dagprogramma's op verschillende plekken waar mensen met dementie een bijdrage leveren aan de samenleving. Van meewerken in de bibliotheek tot het meedraaien in een tuin waar voedsel geproduceerd wordt voor de voedselbank. Weer onderdeel zijn van de samenleving en daarmee waardering ontvangen, betekent veel voor de mensen met wie we op pad zijn.



- Projecten opstarten en borgen met als doelstelling de maatschappelijke deelname van mensen met dementie.

Momenteel zijn er twee lopende projecten; een project om vroegtijdig in het dementieproces de maatschappelijke verbinding van mensen met dementie te verstevigen. Dit doen we door enerzijds het netwerk in kaart te brengen en met verenigingen waar iemand al bij betrokken is, in gesprek te gaan om mensen zo lang mogelijk te kunnen laten participeren. Anderzijds door toeleiding naar voorliggende voorzieningen en het oppakken van vrijwilligersklussen zo veel mogelijk binnen het netwerk wat er al is.

Een ander project is sportverenigingen enthousiasmeren om plek te bieden aan mensen met dementie en ondersteunen bij de opstart, scholing en periodieke training.

6. Organisatie

Stichting Naburen is een platte organisatie, bestaande uit Raad van Toezicht, Raad van Bestuur, begeleiders en vrijwilligers.

6.1 Raad van Toezicht

Sinds 1 juli 2024 is de Raad van Toezicht (RvT) formeel aangetreden. Op 1 september 2024 vervullen de volgende personen een rol in de RvT:

Voorzitter, Henk-Anne Rijpma

Penningmeester, Alexander Smid

Inhoud en kwaliteit, Marieke van Gemeren

Het profiel 'personeelsbeleid' wordt gedeeld door de RvT leden. In bijlage 2 zijn de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende leden van de RvT beschreven.

De leden van de RvT zijn de beleidsbepalers en zij zijn onbezoldigd, zij ontvangen geen vacatievergoeding. Zij kunnen wel in redelijkheid gemaakte (reis- en andere on)kosten, die verband houden met hun functie als Raad van Toezichtlid van de stichting, declareren.

6.2 Raad van Bestuur

De sinds 1 juli 2024 aanwezige Raad van Bestuur bestaat uit drie leden;

Voorzitter: Sarah Verkruijssen

Penningmeester: Saskia Bosscha

Algemeen lid: Ricky Joore-Daems

De bestuursleden zijn allen meewerkend, deels zijn ze betrokken bij de uitvoer van de organisatie en deels vervullen zij bestuurstaken.



Voor de uren dat de bestuurders bestuurstaken vervullen, ontvangen zij een vacatiegeldvergoeding van max €360,- per maand. De uren dat de bestuursleden begeleiding bieden of management taken uitvoeren, ontvangen zij een salaris conform de CAO V&VT.

6.3 Begeleiders

Op 1 september werken 11 begeleiders bij Naburen. Deze begeleiders zijn grotendeels betrokken bij de dagprogramma's, maar ook de projecten rond inbedding van mensen met dementie in het maatschappelijke leven, worden door twee van de begeleiders uitgevoerd. Het totaal van elf begeleiders, bestaat uit acht begeleiders met een afgeronde zorg of welzijnsopleiding, de persoonlijk begeleiders. Per (dag)programma is minimaal 1 persoonlijk begeleider aanwezig, welke tevens de rol van dagverantwoordelijke draagt. De betrokken ZZP'ers ontvangen een marktconform uurtarief. Begeleiders in dienst ontvangen een salaris conform de CAO V&VT.

Totaal aantal begeleiders	Aantal persoonlijk begeleider	Aantal ondersteunend begeleider	Aantal leerlingen (BBL)	Aantal stagiaires
11	8	2	1	1

6.4 Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn waardevolle krachten die de dagprogramma's samen met de begeleiders dragen. Op 1-9-24 zijn tien vrijwilligers betrokken bij de dagprogramma's van Naburen. Met hen zijn vrijwilligersovereenkomsten afgesloten en wordt periodiek geëvalueerd. Een van de vrijwilligers vervult de rol als 'vrijwilligers-vertegenwoordiger' in de medewerkers-overleggen (MAN overleg). Tegelijkertijd is deze vrijwilligers-vertegenwoordiger ook een eerste aanspreekpunt wanneer er strubbelingen zijn in de samenwerking in de dagprogramma's. Deze rol is verwerkt in het vrijwilligersbeleid. Momenteel wordt niet gewerkt met een vrijwilligersvergoeding. Gemaakte kosten worden vergoed.

6.5 Stagiaires

Vanaf december 2022 biedt Naburen plek voor stagiaires en vanaf september 2023 is Naburen een erkend leerbedrijf. In september 2024 start een nieuwe stagiaire van de opleiding Social Work, Hogeschool Utrecht. Naburen houdt zich aan de geldende richtlijnen wat betreft de stagevergoeding.



7. Financiën

7.1 Wijze van financieren activiteiten van Naburen

Stichting Naburen kent verschillende vormen van financiering van de activiteiten;

1. Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) en Wet Langdurige Zorg (WLZ); financiering van de geleverde geïndiceerde ondersteuning
2. Subsidies bij subsidieverstrekken
3. Eigen bijdrage deelnemers geïndiceerde ondersteuning
4. Giften

1. WMO/WLZ

De kosten die Naburen maakt worden voornamelijk gefinancierd uit de inkomsten die Naburen heeft vanuit de geleverde dagdelen 'begeleiding in groepsverband' en de prestatiecode 'vervoer'. Afhankelijk onder welke wet de deelnemer valt (Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of de Wet Langdurige Zorg (WLZ)) worden deze kosten betaald door de gemeente (WMO) of het zorgkantoor (WLZ). Om aanspraak te maken op bekostiging vanuit de WLZ of de WMO is een contract noodzakelijk met het zorgkantoor of de gemeente. Naburen is via de coöperatie Boer en Zorg gecontracteerd. Hier rekent de Coöperatie Boer en Zorg een fee voor, welke voor uitbetaling afgedragen wordt. Deze fee bedraagt voor 2024 6,5% van de geleverde ondersteuning (vervoer uitgezonderd).

Met de inkomsten die verkregen worden vanuit de WLZ en WMO wordt de organisatie van de dagprogramma's bekostigd. Het gaat om het uitbetalen van salarissen, het bekostigen van het up to date houden van het kwaliteitssysteem en zaken als voedings- en vervoerskosten.

De inzet van medewerkers die de dagprogramma's draaien, wordt bekostigd vanuit inkomsten vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ) en Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). De inzet van mankracht is de grootste kostenpost van Naburen.

Daarnaast worden medewerkers ingezet die projecten leiden gericht op maatschappelijke deelname van mensen met dementie. De inzet van deze medewerkers wordt bekostigd vanuit specifiek voor dat doel aangevraagde subsidies.

2. Subsidies

Voor projecten of eenmalige uitgaven worden subsidies aangevraagd om zo de doelstellingen van de organisatie voor het brede publiek te realiseren.

3. Eigen bijdrage deelnemers geïndiceerde ondersteuning

Per dag van de week dat iemand met Naburen op pad gaat wordt maandelijks €20,- in rekening gebracht om de bijkomende kosten ten opzichte van de reguliere ondersteuning te kunnen dekken. De maximale eigen bijdrage wanneer mensen drie of meer dagen met



Naburen op pad gaan is €50,- per maand. Naasten wordt gevraagd dit bedrag periodiek over te maken. Er is een begeleidende brief die bij het kennismakingsgesprek gegeven wordt, die gaat over de eigen bijdrage.

4. *Giften*

Incidenteel komen giften binnen bij Naburen, veelal van particulieren. Zij dragen Naburen een warm hart toe, of benoemen in een apart schrijven waarvoor de gift bedoeld is. Een ANBI status wordt aangevraagd om het aantrekkelijker te maken om giften te geven. Giften gaan niet naar inzet personeel, maar enkel naar de inzet van extra activiteiten of de aanschaf van noodzakelijk materiaal zodat we in de activiteiten beter aan kunnen sluiten op de deelnemers.

7.2 Beheer van vermogen en investeringen

Stichting Naburen bouwt aan een fundament op basis waarvan we de duurzaamheid van de organisatie kunnen garanderen. Dat houdt in dat er in de komende jaren toegewerkt wordt naar een buffer van €200.000,- om zo ook onvoorziene zaken als uitval door ziekte van medewerkers te kunnen dragen. In de periode medio 2024- medio 2025 zullen de meeste collega's die in 2024 betrokken waren als ZZP'er, in dienst komen gedreven door wijzigingen in de wetgeving. Het vermogen van Naburen staat op rekeningen van een Nederlandse bank, waarbij zo veel mogelijk op een zakelijke spaarrekening gestald is.

In 2024 worden twee busjes aangeschaft. Dit zijn grotere uitgaven die bedoeld zijn om meer mensen te kunnen betrekken bij de dagprogramma's. Deze uitgaven worden grotendeels bekostigd uit giften en specifiek voor dit doel aangevraagde subsidies. In september 2024 is de eerste bus aangeschaft. De tweede bus hopen we aan te kunnen schaffen in het vierde kwartaal van 2024.

BIJLAGE 1: RICHTING EN FOCUS NABUREN 2024/2025

BIJLAGE 2: PROFIELSCHETS RAAD VAN TOEZICHT



BIJLAGE 1: Richting en focus Naburen 2024/2025

Het jaarplan wordt na ieder Raad van Toezicht overleg op de website gepubliceerd omdat dit continu in ontwikkeling is.



BIJLAGE 2: Profielschets Raad van Toezicht Stichting Naburen

Taken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van het bestuur en haar medewerkers.

Het toezicht van de RvT op het bestuur omvat in ieder geval:

- de realisatie van de doelstellingen van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van stichting;
- de opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- het kwaliteitsbeleid;
- de kwaliteit van de maatschappelijke verantwoording;
- het financiële verslaggevingsproces;
- de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving

Taken zijn belegd in vier verschillende profielen. Daarbij is het van belang te vermelden dat het gaat om dossierschap door een bepaalde functionaris. Dat neemt niet weg dat er voor alle RvT-leden ruimte is om inhoudelijke aanvullingen te geven of op een bepaald thema specifiek betrokken te zijn bij het houden van toezicht.

De volgende vier profielen worden verdeeld onder de leden:

1. Voorzitter

De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht uit zijn midden benoemd. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de Raad van Toezicht nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter:

- Het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen.
- Over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht.
- Over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.
- Over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.

Gevraagd wordt:

- Goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Kennis van complexe bestuurlijke besluitvormingsprocessen.



- Een ruime bestuurlijke ervaring.
- Oog voor de complexiteit van bestuurlijke/managementtaken van de bestuurders.
- Ervaring met het omgaan met belangentegenstellingen.
- Een brede maatschappelijke belangstelling, is bij voorkeur bekend met de plaatselijke/regionale politiek, kent de maatschappelijke verhoudingen en beschikt over toegankelijke bestuurlijke en politieke contacten.
- Een goed gevoel voor en ervaring met publiciteitszaken.

2. Maatschappelijke/ inhoudelijke ontwikkeling en kwaliteit

Naburen past het beleid en de producten en diensten constant aan, aan nieuwe situaties en krijgen steeds meer maatschappelijke taken opgelegd. De eisen die worden gesteld door veranderende wet-en regelgeving, zijn aan verandering onderhevig. Transparantie en kwaliteit staan steeds meer in de publieke schijnwerpers. Dit impliceert dat binnen de Raad van Toezicht de kennis van strategische vraagstukken die in de zorg spelen en gevoel voor dit soort organisaties (met professionals) en hun politieke en maatschappelijke context expliciet geborgd moet zijn.

Gevraagd wordt:

- Actuele kennis van en inzicht in zorg, begeleiding en welzijn.
- Professional met welzijns- en care achtergrond: bijvoorbeeld arts/ psycholoog of zorg/welzijns bestuurder.
- Aandacht voor een goede invulling van het deelnemersperspectief en de positie van de doelgroep.
- Affiniteit met de ontwikkeling van kwaliteitssystemen in de zorg.
- Kennis omtrent de (verwachte) ontwikkeling van welzijn/zorg.
- Inzicht in regionale samenwerkingsverbanden in de zorg.

3. Financieel

Minimaal een lid van de Raad van Toezicht heeft dusdanige financiële deskundigheid en ervaring dat kritisch toezicht gehouden kan worden op de opzet en werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiën van de zorgorganisatie. Vanuit deze expertise is er een hoogwaardig klankbord voor de Raad van Bestuur. In het geval van Naburen betekent dit dat financiële cijfers kunnen worden geïnterpreteerd en dat 'achter de cijfers' gekeken kan worden om zo inzicht te hebben in de strategische implicaties voor de langere termijn.

Ook kan de RvT via dit lid de actuele ontwikkelingen op het terrein van ICT, (zorg)technologie en fiscaal-juridische dossiers beoordelen en als klankbord voor de Raad van Bestuur dienen. Extern is dit lid de gesprekspartner vanuit de Raad van Toezicht met de accountant.



Gevraagd wordt:

- Kennis van en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming in het algemeen en van een zorgorganisatie in het bijzonder.
- Belangstelling voor financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken zoals budgettering, (financiële) verslaggeving en management control.
- Gedegen kennis omtrent de beoordeling van de invulling van risicomanagement.
- Actuele kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen.
- Affiniteit met automatiseringsprocessen en fiscaal-juridische vraagstukken, waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht.

4. Personeelsbeleid

Het bestuurslid met het kwaliteitsprofiel personeel en organisatie zal zich vooral richten op vraagstukken van sociaal beleid en bedrijfsorganisatie. Naast de tijdsbesteding voor de reguliere vergadering, zal het bestuurslid met de expertise op dit terrein veelal op verzoek van de Raad van Bestuur extra tijd besteden aan specifieke personele vraagstukken.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht heeft in vraagstukken betreffende arbeidsomstandigheden, arbeidsvoorwaarden, medezeggenschap en personeelsbeleid;
- kennis en inzicht in de werking van organisaties en cultuuraspecten;
- een brede maatschappelijke belangstelling.