



PILOTAGE & CONFORMITÉ

Veille stratégique et réglementaire

FINALITÉ

Transformer la veille en véritable outil d'aide à la décision : capter les bons signaux, anticiper les évolutions réglementaires et concurrentielles, et nourrir la stratégie de l'entreprise sans noyer les équipes sous l'information.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Distinguer veille stratégique, concurrentielle, réglementaire et technologique.
- Définir un périmètre de veille pertinent en lien avec les enjeux de l'entreprise.
- Choisir et organiser des sources fiables et complémentaires.
- Structurer un dispositif simple, durable, partagé.
- Exploiter la veille : analyse, diffusion, plan d'action.

PUBLIC & PRÉREQUIS

Public visé : dirigeants, responsables qualité / HSE, chargés de conformité, équipes marketing / R&D, secrétaires généraux.

Prérequis : aucun prérequis. Une bonne connaissance du métier de l'entreprise facilite le ciblage.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active fondée sur les **sciences cognitives** : récupération en mémoire, espacement, ancrage par cas concrets, co-construction. Alternance d'apports courts, de mises en situation issues du contexte des participants, d'ateliers collaboratifs et de synthèses visuelles. Atelier de cadrage : chaque participant dessine son propre dispositif de veille. Chaque participant repart avec des livrables réutilisables dans son organisation.

PROGRAMME — CONTENUS CLÉS

- Pourquoi veiller ? Enjeux, retour sur investissement
- Typologies de veille et besoins associés
- Méthode : périmètre, sources, fréquence, livrables
- Outils : flux RSS, alertes, plateformes, IA
- Veille réglementaire : spécificités et exigences
- Analyse, capitalisation et diffusion
- Indicateurs et amélioration du dispositif

ÉVALUATION DES ACQUIS

Quiz formatifs réguliers, étude de cas fil rouge, auto-positionnement avant/après. Conception d'un plan de veille adapté au contexte de chaque participant. Attestation de formation remise à l'issue de la session, précisant les acquis évalués.

FORMAT**Présentiel ou distanciel****DURÉE****Adaptée au besoin client****PUBLIC****Inter ou intra-entreprise**