Standardy ochrony małoletnich wraz z procedurami

Niepubliczne Liceum Mistrzostwa Sportowego im. Grzegorza Lato w Mielcu



SPIS TREŚCI

Podstawy prawne 3

Źródła informacji 3

Preambuła 4

Rozdział I

Objaśnienie terminów 4

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich 5

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego 5

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku małoletniego 8

Rozdział V

Zasady dostępu małoletnich do Internetu 9

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki 10

Rozdział VII

Przepisy końcowe 10

Załączniki 11

Kształtujemy sportowe charaktery.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

2. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.

4. Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.

5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2021.1249 t..)

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”

ŹRÓDŁA INFORMACJI

- https://standardy.fdds.pl
- https://www.senat.gov.pl/gfx/senat/pl/senatekspertyzy/6483/plik/oe-414.pdf
- https://www.itaka.org.pl/wp-content/uploads/2015/01/Polityka-Ochrony-Praw-Dziecka-Fundacji-ITAKA-2.pdf (dokument zawiera m.in. procedury postępowania w przypadku prób samobójczych małoletnich).

Kształtujemy sportowe charaktery.

PREAMBUŁA

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Niepublicznego Liceum Mistrzostwa Sportowego im. Grzegorza Lato w Mielcu jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, Statutu Niepublicznego Liceum Mistrzostwa Sportowego oraz swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

2. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w szkole.

7. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

ul. Ks. Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
sekretariat.lo@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - uczeń ustalone w szkole. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 3

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po przyjęciu zgłoszenia sporządza notatkę służbową. W sytuacji, kiedy istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony osób najbliższych (rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące) pracownik niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły.

§ 4

1. Dyrektor szkoły wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, wzywa opiekunów dziecka, u którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. W sytuacji, kiedy istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony osób najbliższych (rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące), pedagog lub psycholog szkolny jest zobowiązany w pierwszej kolejności do niezwłocznego wszczęcia procedury Niebieskiej Karty, a następnie nawiązania kontaktu z rodzicami, jeśli widzi taką potrzebę.

2. Pedagog lub psycholog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.

3. Pedagog wraz z psychologiem szkolnym tworzy plan pomocy dziecku, który powinien zawierać informacje dotyczące:

- podjętych przez szkołę działań
- rodzaj wsparcia, jakie szkoła zaoferuje małoletniemu

§ 5

1. W przypadkach, gdy dyrektor szkoły uzna za konieczne powołanie zespołu interwencyjnego, w sprawie podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, powołuje owy zespół w skład którego wchodzą: pedagog, psycholog, wychowawca, i inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 ust. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zgłoszenie podejrzenia w odpowiedniej instytucji (policja, prokuratura). Ze spotkania sporządza się protokół.

4. Ust. 1-3 nie dotyczą sytuacji, kiedy istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony osób najbliższych (rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące). Po wszczęciu procedury Niebieskiej Karty na rzecz małoletniego działa Interdyscyplinarna grupa pomocowo – diagnostyczna powołana przez Przewodniczącego Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (zgodnie z miejscem zamieszkania małoletniego), w skład której wchodzi pedagog i/lub psycholog szkolny oraz przedstawiciele innych instytucji.

§ 6

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez pedagoga i psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy ich realizacji.

ul. Ks. Skargi 4
39-300 Mielec
+ 48 17 780 57 09
sekretariat.lo@sms.mielec.pl
NIP: 817-19-33-323
KRS: 0001251251
www.smsmielec.pl

2. W przypadku, kiedy istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia ze strony osób najbliższych (rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące), szkoła może poinformować sąd rodzinny, policję, prokuraturę, wszcząć procedurę Niebieskiej Karty bez informowania o tym rodziców/prawnych opiekunów.

3. Jeśli krzywdzenie nie dotyczy osób najbliższych, pedagog i psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja).

4. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga i psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa odpowiednie zawiadomienie.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie 3.

6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych ucznia.

2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszej Polityki.

§ 9

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 10

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.1 , powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie w mediach społecznościowych szkoły w celach promocyjnych).

3. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.1 jest przez rodzica podczas przyjęcia ucznia do szkoły. Zgoda obowiązuje na okres trwania nauki lub do momentu odwołania jej przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.

ROZDZIAŁ V

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU

§ 11

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.

2. Na terenie placówki dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na przeznaczonych do tego komputerach, w sali komputerowej;

3. Każdy nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji w sali komputerowej. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela przedmiotów informatycznych, nauczyciel ma obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu na lekcji organizacyjnej.

4. W miarę możliwości nauczyciel informatyki przeprowadza z uczniami cykliczne lekcje dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 12

1. Firma dostarczająca Internet dba, aby sieć internetowa organizacji szkoły była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.

2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.

4. Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że młodociany jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ROZDZIAŁ VI

MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

§ 13

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Polityki.

4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Tekst Polityki zostaje upubliczniony na stronie NLMS im. Grzegorza Lato w Mielcu. (adres strony internetowej: https://smsmielec.pl/)

Kształtujemy sportowe charaktery.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - UCZEŃ

Zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiejkolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Komunikacja z uczniami

1. W komunikacji z uczniami zachowuj cierpliwość i szacunek.

2. Nie zawstydzaj, upokarzaj, lekceważ i obrażaj ucznia.

3. Nie ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji edukacyjnej, rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

4. Podejmując decyzje dotyczące ucznia, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

5. Szanuj prawo ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.

6. Nie zachowuj się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

7. Zapewnij uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (np. wychowawcy, innemu nauczycielowi, dyrektorowi) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomo

Kształtujemy sportowe charaktery.

Działania z uczniami

1. Doceniaj i szanuj wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, światopogląd, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy czy religijny.

2. Unikaj faworyzowania uczniów.

3. Nie nawiązuj z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie utrwalaj wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów.

5. Nie proponuj uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używaj w obecności uczniów.

Kontakt fizyczny z uczniami

Każde przemocowe działanie wobec ucznia jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu i jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia.

1. Nie bij, nie szturchaj, nie popychaj ani w jakikolwiek sposób nie naruszaj integralności fizycznej ucznia.

2. Nigdy nie dotykaj ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

Kształtujemy sportowe charaktery.

5. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z uczniem.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z uczniami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice lub opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Należy zachować szczególną świadomość cyfrowych zagrożeń oraz ryzyk związanych z gromadzeniem i analizowaniem danych dotyczących prywatnej aktywności w Internecie przez aplikacje, platformy oraz algorytmy, a także wynikających z własnych działańpodejmowanych w środowisku cyfrow

Kształtujemy sportowe charaktery.

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Niepublicznej Szkole Podstawowej i Niepublicznym Liceum Mistrzostwa Sportowego im. Grzegorza Lato w Mielcu.

Pozyskiwanie i weryfikacja danych kandydata/kandydatki

Szkoła pozyskuje od kandydata/kandydatki dane oraz informacje niezbędne do rzetelnej oceny jego/jej kwalifikacji zawodowych, w tym postawy wobec wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw uczniów, poszanowanie ich godności, bezpieczeństwo oraz dobrostan psychofizyczny małoletnich.

Szkoła jest zobowiązana do zapewnienia, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami oraz aby nie stanowiły zagrożenia dla ich bezpieczeństwa.

Dane osobowe i weryfikacja kandydata/kandydatki

Szkoła pozyskuje od kandydata/kandydatki dane osobowe w zakresie niezbędnym do:

- nawiązania stosunku pracy lub innej formy współpracy,
- sprawdzenia danych kandydata/kandydatki w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub sprawowaniem nad nimi opieki, szkoła **obowiązkowo sprawdza** kandydata/kandydatkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Krajowy Rejestr Karny

Szkoła jest zobowiązana do żądania od osoby zatrudnianej **zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego**, wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost przewidują wymóg niekaralności dla danego stanowiska, zawodu lub rodzaju wykonywanych czynności.

Kształtujemy sportowe charaktery.

Oświadczenia kandydata/kandydatki

Niezależnie od powyższego, szkoła zobowiązuje kandydata/kandydatkę do złożenia:

- oświadczenia o niekaralności,
- oświadczenie o niewidnieniu w kartotekach nieletnich.

Złożenie powyższych oświadczeń jest warunkiem dopuszczenia kandydata/kandydatki do pracy lub współpracy związanej z kontaktem z małoletnimi.

Oświadczenie o niekaralności
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja, ... nr PESEL .....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z standardami ochrony małoletnich w ..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

Kształtujemy sportowe charaktery.

ZAŁĄCZNIK NR 3

KARTA INTERWENCJI

Dane	Miejsce na wpisanie informacji
1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem zespołu, wychowawcą oddziału i nauczycielami specjalistami oraz informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia lub Policji	
9. Informacja ze spotkania z rodzicami	
10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (dla małoletniego, rodziców, innych uczniów), współpraca z instytucjami zewnętrznymi, zgoda rodziców oraz działania w przypadku braku współpracy rodziców	
11. Informacja na temat efektów podjętych interwencji, w tym współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi	
12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

Kształtujemy sportowe charaktery.

ZAŁĄCZNIK NR 4

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów Niepublicznego Liceum Mistrzostwa Sportowego im. Grzegorza Lato w Mielcu.

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Uczniowie mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

a) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę uczniów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania związanego z działalnością szkoły.

b) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
   - sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
   - zdjęcia/nagrania uczniów powinny się koncentrować na czynnościach przez nich wykonywanych i w miarę możliwości przedstawiać uczniów w grupie, a nie pojedyncze osoby.

c) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

6. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media
   a) Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.
   b) Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.

Kształtujemy sportowe charaktery.

ZAŁĄCZNIK NR 5

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Niepublicznym Liceum Mistrzostwa Sportowego im. Grzegorza Lato w Mielcu.

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu w czasie zajęć, zarówno personelowi, jak i uczniom.

2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela szkoły, czuwa on nad bezpieczeństwem korzystania uczniów z Internetu oraz ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

ZAŁĄCZNIK NR 6

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Ankieta
dla pracowników dotycząca stosowania standardów ochrony małoletnich

l. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zna Pani/Pan dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy zapoznała się Pani/Pan z treścią tego dokumentu?		
3.	Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zapisy tego dokumentu?		
4.	Czy Pani/Pana zdaniem w jednostce przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
5.	Czy zaobserwowała Pani/Pan naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
6.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać objawy krzywdzenia dzieci?		
7.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci?		
8.	Czy zna Pani / Pan prawne aspekty ochrony małoletnich?		
9.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać przemoc rówieśniczą?		
10.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać przemoc domową?		
11.	Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać cyberprzemoc?		
12.	Czy zna Pani/Pan zagrożenia w sieci?		
13.	Czy zna Pani/Pan procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie przyjęte w jednostce?		
14.	Czy stosuje Pani / Pan działania profilaktyczne przed krzywdzeniem? Jeżeli tak to jakie: …… …….		
15.	Czy wie Pani/Pan jak reagować na objawy krzywdzenie dzieci?		
16.	Czy wie Pani/Pan do kogo zgłaszać objawy krzywdzenie dzieci?		
17.	Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w jednostce za zgłaszanie do Policji lub prokuratury zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa?		
18.	Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w jednostce za zgłaszanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuacje rodziny?		
19.	Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w jednostce za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”?		
20.	Czy wie Pani/Pan gdzie w jednostce zostały udostępnione (fizycznie lub w sieci) dokumenty związane z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
21.	Czy wie Pani/Pan gdzie w jednostce zostały zamieszczone wersje skrócone Polityki dla małoletnich?		
22.	Czy ma Pani/Pan jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące jest Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		

Kształtujemy sportowe charaktery.

	Jeśli tak proszę wymienić: …… …… ……		
23.	Czy udostępnia Pani/Pan materiały edukacyjne dla dzieci/uczniów dotyczące na temat przeciwdziałania krzywdzeniu i zapewniania bezpieczeństwa dzieci?		
24.	Czy otrzymała Pani/Pan scenariusze zajęć, na podstawie których może prowadzić zajęcia na temat przeciwdziałania krzywdzeniu i zapewniania bezpieczeństwa dzieci ?		
25.	Czy prowadzi Pani /Pan zajęć, na podstawie których pracownicy mogą prowadzić warsztaty na temat przeciwdziałania krzywdzeniu i zapewniania bezpieczeństwa dzieci?		
26.	Czy przeprowadzała Pani/Pan zajęcia w zakresie praw dziecka, ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie)		
27.	Czy jednostka udostępnia dzieciom materiały edukacyjne (broszury, ulotki, książki) dotyczące ich praw, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem?		
28.	Czy uzyskała Pani /Pan dostęp do danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz do przydatnych informacji dotyczących możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
29.	Czy w jednostce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla małoletnich?		
30.	Czy przekazywała Pani/Pan rodzicom informacji o Polityce obowiązujące w jednostce lub inne informacje dotyczące ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? Jeżeli tak to jakie, oprócz Polityki?		

Ankieta dla uczniów szkół ponadpodstawowych

Temat: Moje bezpieczeństwo w szkole – Standardy Ochrony Małoletnich

Instrukcja:
Twoja opinia pomoże nam sprawdzić, jak działa system ochrony uczniów w naszej szkole. Ankieta jest anonimowa – prosimy o szczere odpowiedzi.

CZĘŚĆ I – Poczucie bezpieczeństwa

1. Czy ogólnie czujesz się bezpiecznie w szkole?
☐ Zawsze
☐ Często
☐ Rzadko
☐ Nigdy

2. Czy czujesz się bezpiecznie na przerwach i w czasie zajęć dodatkowych?
☐ Tak
☐ Czasami tak, czasami nie
☐ Nie

3. Czy czujesz się bezpiecznie w drodze do szkoły i ze szkoły?
☐ Tak
☐ Czasami tak, czasami nie
☐ Nie

CZĘŚĆ II – Reagowanie na sytuacje trudne

4. Gdyby ktoś Cię krzywdził (wyzywał, bił, poniżał), czy wiesz, do kogo się zwrócić w szkole?
☐ Tak
☐ Nie

5. Czy masz poczucie, że nauczyciele reagują na przejawy przemocy między uczniami?
☐ Zawsze
☐ Czasami
☐ Rzadko
☐ Nigdy

6. Czy kiedykolwiek zgłaszałeś/-aś w szkole problem dotyczący bezpieczeństwa?
☐ Tak – problem został rozwiązany
☐ Tak – problem nie został rozwiązany
☐ Nie

7. Czy w szkole spotkałeś/-aś się z sytuacją, gdy inny uczeń był krzywdzony, a nikt nie zareagował?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie pamiętam

CZĘŚĆ III – Przemoc w Internecie

8. Czy kiedykolwiek doświadczyłeś/-aś obrażania, ośmieszania lub zastraszania w Internecie?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie pamiętam

9. Gdyby spotkała Cię krzywda w Internecie, czy wiesz, jak i komu to zgłosić?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie jestem pewien/-a

10. Czy w szkole rozmawia się o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów społecznościowych?
☐ Tak, regularnie
☐ Sporadycznie
☐ Rzadko
☐ Nigdy

CZĘŚĆ IV – Wiedza o Standardach Ochrony Małoletnich

11. Czy wiesz, że w naszej szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie pamiętam

12. Czy wiesz, że dostępna jest skrócona wersja SOM w przystępnej formie?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie pamiętam

13. Czy zapoznałeś/-aś się lub brałeś/-aś udział w omówieniu skróconej wersji SOM?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie pamiętam

14. Czy wiesz, jakie są procedury postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa ucznia?
☐ Tak, dobrze znam
☐ Znam tylko częściowo
☐ Nie znam

CZĘŚĆ V – Relacje i atmosfera w szkole

15. Czy czujesz, że nauczyciele traktują wszystkich uczniów z szacunkiem?
☐ Zawsze
☐ Czasami
☐ Rzadko
☐ Nigdy

16. Czy masz w szkole co najmniej jedną osobę dorosłą, której ufasz i z którą możesz porozmawiać o problemach?
☐ Tak
☐ Nie

17. Czy czujesz się akceptowany/-a przez rówieśników w swojej klasie lub grupie?
☐ Tak
☐ Czasami
☐ Nie

CZĘŚĆ VI – Twoje zdanie

18. Co w naszej szkole pomaga Ci czuć się bezpiecznie?
_____
_____

19. Co Twoim zdaniem mogłoby poprawić bezpieczeństwo w naszej szkole (w tym w internecie)?
_____
_____

20. Czy chciałbyś/-abyś, aby w szkole było więcej zajęć lub rozmów o tym, jak chronić się przed przemocą i krzywdzeniem?
☐ Tak
☐ Nie
☐ Nie wiem

* Dokument zawiera 23 strony.
**** Dokument zatwierdzony Przez Dyrektora NLMS dnia 27.08.2026r.***

Kształtujemy sportowe charaktery.