

Estatuts del Club Tennis Torredembarra

Índex

Capítol primer: Disposicions Generals	3
Article 1 – Denominació i natura.....	3
Article 2 – Domicili	3
Article 3 – Modalitats esportives	3
Article 4 – Àmbit territorial	3
Article 5 – Normativa aplicable	4
Capítol segon: Dels socis	4
Article 6 – Dels socis.....	4
Article 7 – Drets i prestacions generals dels socis.....	5
Article 8 – Obligacions dels socis.....	6
Article 9– Pèrdua de la condició de socis	6
Capítol tercer: Òrgans de govern, de representació i d'administració	6
Article 10 – Òrgans de govern i d'administració del Club	6
Article 11 - L'Assemblea General	6
Article 12 – Convocatòria de l'Assemblea General	7
Article 13 – Esdevenir de l'Assemblea General.....	8
Article 14 – La Junta Directiva	8
Article 15 – Esdevenir de la Junta Directiva	10
Article 16 – Elecció de la Junta Directiva.....	10
Article 17 – Mandat de la Junta Directiva	10
Article 18 – Cessament dels membres de la Junta Directiva	10
Article 19– Comissió Gestora	10
Capítol quart: Procediment electoral.....	11
Article 20 – Fases del procediment electoral.....	11
Article 21 – Mesa electoral.....	12
Article 22 – Candidatures.....	12
Article 23 – Resolució del procés electoral.	12
Capítol cinquè: Vot de censura.	12

Article 24 – Vot de censura.	12
Capítol sisè : Règim econòmic i documental.....	13
Article 25 – Patrimoni.....	13
Article 26 – Règim documental i comptable.	14
Capítol setè : Règim disciplinari	14
Article 27 – Règim disciplinari.	14
Article 28 – Potestat disciplinària.....	14
Article 29 – Procés disciplinari.	15
Article 30 – Presentació de recurs.	15
Capítol vuitè : Modificacions estructurals i liquidació	15
Article 31 – Modificacions estruturals.....	15
Article 32 – Liquidació.....	16

Capítol primer: Disposicions Generals

Article 1 – Denominació i natura

L'entitat Club Tennis Torredembarra constituïda en data 12 d'agost de 2012 com a Club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Article 2 – Domicili

El domicili social s'estableix a la localitat de Torredembarra, carrer Rosella sense número a la Zona Esportiva Municipal, oficina del Club Tennis Torredembarra, amb codi postal 43830 , telèfon 977 641 773 i correu electrònic info@tennistdb.cat.

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 3 – Modalitats esportives

El Club Tennis Torredembarra té com a objectiu la pràctica de les modalitats o disciplines esportives següents:

- **Tennis**
- **Pàdel**
- **Tennis Platja**

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'Entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4 – Àmbit territorial

L'àmbit principal d'actuació radica a Torredembarra, però les activitat físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 5 – Normativa aplicable

L'Entitat es regeix per la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, com també pels presents Estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea General.

Capítol segon: Dels socis

Article 6 – Dels socis

1. Són socis d'aquesta Entitat aquelles persones físiques que hagin sol·licitat l'admissió, omplint el full d'inscripció corresponent amb les seves dades i han estat acceptades per la Junta Directiva.
2. L'expedient d'ingrés d'un soci consistirà en:
 - a. Sol·licitud per escrit d'admissió, segons model estipulat pel Club.
 - b. Acord d'admissió o no per part de la Junta Directiva.
3. Per acord de l'Assemblea General es poden incorporar noves classes de soci, tot regulant les condicions que han de complir les persones per a adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a efectes de la seva inscripció.

Els socis del Club Tennis Torredembarra es diferencien en dos grans blocs:

A) Socis numeraris

Són aquells socis majors de 18 anys que estan al corrent de pagaments i tenen veu i vot a l'assemblea. Dins dels socis numeraris hi trobem els següents tipus:

- a. Soci sènior Major d'edat que es troba al corrent de pagaments.
- b. Soci veterà Soci amb edat entre 70 i 74 anys que només paga el 60% de la quota.
- c. Soci superveterà Soci amb edat igual o superior a 75 anys exempt de pagament de quota sempre que compti amb més de dos anys d'antiguitat al club. Document: Reglament de Règim Intern Data: 23/03/2014 Revisió: 1.1 7
- d. Soci d'honor Serà aquell soci que sigui reconegut com a tal per l'Assemblea General (per majoria simple). Un soci podrà ser candidat a esdevenir soci d'honor a petició de la Junta Directiva i/o sempre que ho demani un conjunt de socis en cap cas inferior al 10%.

B) Socis no numeraris

Independentment de la seva edat, seran aquells que al no assolir la totalitat de la quota de soci, no es considera soci de ple dret, es a dir que no te veu ni vot a l'assemblea. Dins del socis no numeraris hi trobem els següents tipus:

a. Soci infantil Soci amb edat inferior a 14 anys. Tindrà restriccions d'ús de les instal·lacions en vers als socis sènior.

b. Soci juvenil Socis de 14 a 18 anys. En complir els 18 passen a ser socis numeraris.

c. Soci Tennis Platja Soci que gaudirà de les instal·lacions del club a la platja i està al corrent de pagament de la quota adient. No és un soci de ple dret del club.

d. Soci empleat Els treballadors del club si ho desitgen en poden ser membres, però mentre hi persisteixi una relació laboral no podran ser socis numeraris i el seu representant a l'Assemblea General serà la Junta Directiva.

Article 7 – Drets i prestacions generals dels socis

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea General(només socis numeraris).
2. Participar i gaudir de les activitats esportives i socials organitzades pel Club.
3. Presentar suggeriments i/o queixes per millorar el funcionament del Club.
4. Disposar de prioritat d'utilització de les instal·lacions esportives en front a usuaris no socis.
5. Gaudir de possibles convenis amb d'altres entitats ja siguin empreses privades o associacions que el Club tingui negociades per tal de gaudir de promocions o altres beneficis.
6. Comptar amb una assegurança que cobreixi els riscos derivats de la pràctica esportiva en el marc de les nostres instal·lacions (responsabilitat civil, d'accidents esportius i indemnitzacions), d'acord la Decret 58/2010 de 4 de maig de les Entitats Esportives de Catalunya.
7. Disposar d'una assegurança que cobreixi riscos derivats de la pràctica esportiva d'acord amb la normativa vigent.
8. Sol·licitar i obtenir informació sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva del Club.
9. Rebre informació sobre les activitats del Club, pels canals oficials.
10. Ser informats de la marxa de l'associació pel que fa a:
 - a. Consulta del cens dels socis.
 - b. Un cop convocada l'Assemblea i amb antelació suficient, del assumptes previstos de tractar.
 - c. Obtenir un exemplar tant dels Estatuts, el Reglament de Règim Intern així com d'altres documents que regeixin el funcionament del Club.
11. Ser electors i elegibles per als llocs de representació del Club, sempre que tinguin com a mínim un any d'antiguitat i estigui al corrent de pagament (només socis numeraris).
12. Impugnar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i disposar de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern (només socis numeraris).

Article 8 – Obligacions dels socis

1. Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques que estableixin els estatuts i que s'aprovin d'acord amb aquests.
2. Complir els Estatuts del Club Tennis Torredembarra, els reglaments interns i els acords de la Junta Directiva i de l'assemblea general dins de l'àmbit de les seves competències.
3. Pagament de les despeses corresponents a l'assegurança obligatòria esportiva.
4. Reintegrant de les despeses bancàries en el cas de retorn de rebuts per causa aliena al Club.
5. Tenir cura de les instal·lacions, seguint les normes establertes per part del Club.
6. Facilitar les seves dades i/o notificar-ne els canvis, tenint així les dades adients per al lliurament de les comunicacions, correctament indicades.
7. Contribuir en la participació del Club quan correspongui.
8. Per poder participar en competicions federades caldrà disposar de la llicència federativa corresponent.
9. Atendre les instruccions dels directius o altres responsables del Club, en el cas de possibles conflictes.

Article 9– Pèrdua de la condició de socis

1. Per voluntat pròpia, comunicada formalment per escrit a la Junta Directiva del Club.
2. Pel no pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents, amb la instrucció d'un expedient contradictori que garanteixi el tràmit d'audiència del soci o de la sòcia.
3. Per acord de la Junta Directiva del Club per faltes de caràcter molt greu, amb audiència prèvia a l'interessat i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.

Capítol tercer: Òrgans de govern, de representació i d'administració

Article 10 – Òrgans de govern i d'administració del Club

Els òrgans de govern , gestió , administració i representació són:

- a. L'Assemblea general.
- b. La Junta Directiva .

Article 11 - L'Assemblea General

1. L'Assemblea general és l'òrgan superior de govern del Club i tots els seus acords són vinculants per a tots els.
2. L'Assemblea general és constituïda per tots els socis numeraris que no tinguin suspesa la seva condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.
3. L'Assemblea general té competència especial en les matèries següents:

- a. Aprovar si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la liquidació de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
 - b. Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
 - c. Modificar els Estatuts.
 - d. Fixar les quotes ordinàries i d'equiparació, excepte en el cas d'actualització en funció de l' IPC.
 - e. Fixació de quotes extraordinàries o derrames, així com quotes d'equiparació per a socis de nova creació.
 - f. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - g. Acordar l' ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - h. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública .
 - i. Aprovar i/o modificar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
 - j. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
 - k. Aprovar les propostes que la Junta Directiva presenti a l'Assemblea.
 - l. Aprovar les propostes dels socis sempre que rebin un suport justificat del 10% dels socis numeraris.
 - m. Aprovació i/o modificació del règim disciplinari.
4. L'Assemblea General pot ser convocada de manera ordinària o extraordinària.
- a. Assemblea ordinària: es realitzarà un cop l'any i a ésser possible al llarg del primer trimestre i no més enllà del primer semestre. Son temes d'obligat tractament les memòries de les activitats esportives i social realitzades, l'estat de comptes de l'exercici vençut i el pressupost per a l'exercici actual.
 - b. Assemblea extraordinària: serà qualsevol altre Assemblea que no compleixi les condicions que defineixen l'Assemblea ordinària. Aquesta es pot deure a:
 - i. Convocatòria per part de la Junta Directiva.
 - ii. En cas de que un nombre no inferior al 10% dels socis ho demani. En aquest cas s'haurà de fer en no més de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12 – Convocatòria de l'Assemblea General

La convocatòria de l'Assemblea general, tant si és ordinària com extraordinària es farà sempre amb una antelació mínima de quinze dies per acord de la Junta Directiva del Club o a instància pròpia o a petició dels socis, sempre i quan es compleixi el punt 4.b.ii de l'article 11. Per a que aquesta convocatòria sigui vàlida el motiu principal d'aquesta no serà en cap cas una qüestió ja tractada i resolta per la pròpia Assemblea en els darrers sis mesos.

La convocatòria es farà pels següents canals de comunicació

- Taulell d'anuncis del Club.
- Pàgina web del Club.
- Correu electrònic als socis numeraris.

- Altres canals telemàtics com poden ser facebook o twitter.

En cas de que el soci ho demani explícitament s'enviarà la notificació per correu ordinari.

El 10% dels socis integrants de l'Assemblea poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar . En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea , poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. En aquest cas no s'altera mai la data de l'Assemblea.

Article 13 – Esdevenir de l'Assemblea General

1. Els socis i sòcies integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i correspon un vot a cada membre.
2. En cap cas es permetrà la delegació de vot ni el vot de manera no presencial.
3. Les assemblees quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria sempre i quan hi siguin presents la meitat dels socis numeraris, i en segona convocatòria independentment del nombre d'assistents. La segona convocatòria serà sempre 30 minuts després de la primera.
4. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el President de l'Entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el Vicepresident per ordre de grau o, en el seu defecte, el membre de més edat de la junta . Hi ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El Secretari redacta l'acta de cada reunió que ha de signar conjuntament amb el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
7. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General. Els punts seran presentats per la Junta Directiva i es poden afegir punts a l'ordre del dia segons indica l'article 12 d'aquests Estatuts.
8. Tota Assemblea conclourà, un cop finalitzats els punts establerts, amb un torn obert de paraula.
9. Els acords es prenen per majoria simple, llevat d'aquelles matèries per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

Article 14 – La Junta Directiva

1. La Junta Directiva del Club és l'òrgan de govern d'aquest, i la seva funció és la de dirigir i executar les activitats esportives, econòmiques i socials. Ha de gestionar-ne el seu funcionament i està obligada a complir els acords que hagin quedat ratificats per l'Assemblea General del Club.

2. La Junta Directiva està formada per un mínim de 5 persones i un màxim de 12.
3. Altres competències de la Junta Directiva seran:
 - a. Admissió, suspensió o expulsió dels socis del Club.
 - b. Convocatòria de les assemblees del Club.
 - c. Presentació a l'Assemblea General del Club la memòria d'activitats, estat de comptes i pressupost.
 - d. Convocar les eleccions.
 - e. Definir i gestionar els recursos humans per al correcte funcionament del Club.
 - f. En cas de ser necessari establir grups de treball o comissions per tal d'assolir els objectius del Club de la manera més eficaç.
 - g. Establir els procediments administratius i comptables adients per a garantir el correcte funcionament del Club.
4. Els càrrecs obligatoris dins de la Junta Directiva son els de President, Vicepresident, Secretari i Tresorer. A més hi podrà haver un o més Vicepresidents i la resta de membres seran vocals.
5. L'adscripció dels càrrecs de Junta Directiva s'ha de fer entre els socis que la integren, segons decisió del President.
6. La Junta Directiva és lliure de compondre una estructura interna que permeti assolir les tasques d'aquesta.
7. Les responsabilitats dels membres de la Junta Directiva seran les següents sempre en funció del seu càrrec:
 - a. President: té la representació legal de l'Entitat i en presideix els òrgans de l'Entitat.
 - b. Vicepresident: té la funció substituir al President, per ordre de grau, en cas d'absència vacant o malaltia.
 - c. Secretari:
 - i. Gestionar el registre de socis del Club, ja sigui en forma de llibre o bé per mitjà de sistemes informàtics.
 - ii. Gestionar el llibre d'actes, tant de l'Assemblea General com el de la Junta Directiva.
 - iii. Gestionar les comunicacions internes i externes del Club.
 - iv. Gestionar i arxivar tota la documentació del Club.
 - v. Actuar com a Secretari tant a l'Assemblea general com a la Junta Electoral.
 - vi. Gestionar l'enregistrament de les propostes i reculls d'activitats esportives i socials del Club.
 - d. Tresorer
 - i. Gestionar i controlar els llibres de comptabilitat del Club.
 - ii. Signatura dels rebuts i autorització de pagaments (sempre amb una segona signatura).
 - e. Preparació i presentació dels pressupostos, i estat de comptes de l'exercici vençut (a l'Assemblea General).
8. En cas de cessament d'algun membre de la Junta Directiva, la mateixa Junta Directiva podrà acordar la provisió transitòria de la vacant, essent aquesta situació aprovada en la següent Assemblea general de socis.

9. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
10. Els membres de la Junta Directiva no rebran en cap cas una retribució econòmica.
11. A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'Estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

Article 15 – Esdevenir de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva ha de ser convocada pel President, amb una antelació mínima de 2 dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. Els acords de la Junta Directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
3. Correspon al Secretari estendre acta de les reunions de la Junta Directiva.

Article 16 – Elecció de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva del Club serà escollida en assemblea general i tots els seus càrrecs s'han de proveir per mitja de sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies, d'acord amb el que preveu l'article 7.11.

Article 17 – Mandat de la Junta Directiva

El mandat de la Junta Directiva serà de quatre anys. Passat aquest període s'hauran de convocar noves eleccions.

Article 18 – Cessament dels membres de la Junta Directiva

- a. El cessament de les persones que componen la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:
 - b. Acabament del mandat pel qual van ser elegits.
 - c. Renúncia o dimissió.
 - d. Incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
 - e. Aprovació d'un vot de censura.
 - f. Pèrdua de la condició de soci i/o qualsevol de les condicions per ser elegit.
 - g. Mesura disciplinària que l'inhabiliti per a ocupar els càrrecs de govern.

Article 19– Comissió Gestora

Es formarà una Comissió Gestora del Club en cas de:

- a. La Junta Directiva del Club quedi reduïda a un nombre inferior a 5 membres.
- b. Renúncia del President i més del 50% de la junta.

Aquesta Comissió Gestora quedarà formada pels membres restants de la Junta Directiva del Club i convocaran eleccions en un termini màxim de tres mesos de la seva constitució. Aquesta Comissió assumirà les funcions i competències de la Junta Directiva del Club, limitant-se a exercir les funcions i prendre les decisions necessàries al manteniment de les activitats normals del club i la protecció dels seus interessos.

Capítol quart: Procediment electoral.

Article 20 – Fases del procediment electoral.

El procediment electoral haurà d'assolir les següents fases:

- a. Convocatòria de les eleccions.
 - b. Constitució de la Mesa Electoral i aprovació del cens.
 - c. Presentació i proclamació de les candidatures.
 - d. Eleccions, escrutini i proclamació de la candidatura guanyadora.
- 1. La Junta Directiva és l'encarregada de convocar les eleccions. Entre la convocatòria de les eleccions i aquestes han de transcórrer un mínim de 30 dies i un màxim de 60.
 - 2. En cas de convocatòria per final de mandat, aquesta es farà dins dels darrers sis mesos de vigència del mandat i amb prou antelació per a poder realitzar les eleccions abans de que finalitzi.
 - 3. La convocatòria es farà pels següents canals de comunicació
 - Taulell d'anuncis del Club.
 - Pàgina web del Club.
 - Correu electrònic als socis numeraris.
 - Altres canals telemàtics com poden ser facebook o twitter.
- En cas de que el soci ho demani explícitament s'enviarà la notificació per correu ordinari.
- 4. La convocatòria haurà d'informar dels següents punts:
 - a. Motiu de les eleccions.
 - b. Condicions per a ser elector i elegible.
 - i. Elector: ser soci numerari com a mínim amb un any d'antiguitat.
 - ii. Elegible: ser soci numerari com a mínim amb un any d'antiguitat.
 - c. Dia, hora i lloc del sorteig per a la designació de la Junta Electoral.
 - d. Terminis d'exposició del cens electoral, un cop constituïda la Junta Electoral, termini per formular reclamacions.
 - e. Termini per a la presentació de candidatures.

- f. Dia i lloc de la celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.
 - g. Forma d'acreditació de l'elector: com a mínim ha de ser la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.
5. Si el President vigent vol ser reelegit, haurà de renunciar al seu càrrec per escrit en el moment de la convocatòria electora.

Article 21 – Mesa electoral.

1. La Mesa Electoral es compondrà de tres membres escollits per sorteig d'entre tots els socis numeraris i tres suplents. Prendran possessió del càrrec i es constituirà formalment dins dels dos dies següents a la seva designació.
2. Entre els membres de la Mesa escolliran un President. El Secretari del Club actuarà com a Secretari de la Mesa Electoral, amb veu però sense vot.
3. La Mesa Electoral té l'obligació de conèixer i resoldre les reclamacions de tot ordre dels socis i candidats al llarg del procés electoral, fent-ne públics els resultats així com l'admissió o refús de les candidatures i la seva proclamació.
4. Les reclamacions davant de la Mesa Electoral s'han de fer en un termini màxim de tres dies hàbils des de que s'hagi produït el fet objecte d'impugnació. La resolució s'ha de dictar dins dels tres dies hàbils següents a la data de la presentació de la reclamació.

Article 22 – Candidatures.

Les candidatures encapçalades pel candidat a la presidència han d'incloure el nom dels socis candidats a formar part de la Junta Directiva del Club.

Article 23 – Resolució del procés electoral.

1. En cas de que només s'hi presentés una candidatura o només en fos vàlida una, la Junta Electoral procediria directament a la seva proclamació.
2. En cas de no presentar-se cap candidatura o no haver-ne cap de vàlida, la Junta Directiva o la Comissió Gestora hauran de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.
3. Una vegada hi hagi un candidat electe, la Junta Electoral haurà de redactar l'acta de proclamació de la candidatura dins dels tres dies hàbils següents a la jornada electoral i entregar-la a la Junta Directiva o Comissió Gestora del Club i a la Federació Catalana de Tennis.
4. La candidatura electe prendrà possessió dins dels set dies hàbils des de la seva elecció.

Capítol cinquè: Vot de censura.

Article 24 – Vot de censura.

1. Per presentar un vot de censura contra el President del Club es necessari que ho demanin per escrit un grup de socis numeraris del Club mai inferior al 15% dels socis del Club amb dret a vot.

2. Una vegada presentat aquest vot de censura, es crearà una mesa del vot de censura en un període no superior a 10 dies. Aquesta Mesa estarà formada per:
 - Un membre de la Junta Directiva designat pel President.
 - Un membre de la Junta Directiva designat per la resta de membres.
 - Els dos primers socis signants de la sol·licitud.
 - Un representant de la Federació Catalana de Tennis.
3. La Mesa del vot de censura ha de comprovar que es compleixen els requisits demanats per a la presentació del vot. En aquest moment la Mesa demanarà a la Junta Directiva que convoqui la votació, que s'haurà de realitzar en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20.
4. El vot de censura només queda aprovat pel vot favorable de dos terços dels socis numeraris assistents a l'Assemblea Extraordinària.
5. Si s'aprova el vot de censura, els membres de la Junta Directiva afectats quedaran cessats a l'acte, aplicant-se allò establert als articles 14.8 ó 19 dels estatuts, en funció del nombre de persones de la junta que resultin censurades.

Capítol sisè : Règim econòmic i documental

Article 25 – Patrimoni.

1. L'Entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les Entitats no lucratives.
2. El patrimoni del Club està integrat per:
3. Les quotes que fixa l'Assemblea General als socis.
4. Les subvencions oficials o particulars.
5. Ingressos per inscripció a activitats esportives i/o socials.
6. Les rendes del propi patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.
7. Revalorització de les pròpies instal·lacions, per les inversions anuals dels socis.
8. La gestió econòmica del Club dependrà exclusivament de la Junta Directiva, sota la supervisió de l'Assemblea.
9. Els objectius principals dels béns de que disposa el Club són el foment i la pràctica de les activitats esportives i socials, a més de la conservació i desenvolupament de les instal·lacions.
10. En cap moment es podran repartir beneficis entre els associats i directius.
11. La Junta Directiva té la disposició econòmica de la secció, amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost, amb una variació màxima d'un 20%. Si s'hagués de superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea General extraordinària per tal que autoritzi el pressupost complementari.
12. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
13. En els comptes corrents del Club hi figuraran: el President del Club i els vocals que decideixi la Junta Directiva.
14. Per poder disposar dels fons seran necessàries dues signatures. No es podrà efectuar cap moviment en el compte del Club sense la inclusió de la signatura del President i d'alguna de les persones autoritzades pel mateix.

Article 26 – Règim documental i comptable.

Integren el règim documental i comptable:

- a. El Llibre d'Actes tant de les Assemblees Generals com de les Junes Directives.
 - b. El Llibre de Registre de Socis (o base de dades equivalent).
 - c. Els Llibres de Comptabilitat (a base de dades equivalent).
 - d. El Llibre de Recull d'Activitats (tant esportives com socials).
1. Quan l'Entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
 2. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats Esportives, mitjançant diligència.
 3. Quan l'Entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

Capítol setè : Règim disciplinari

Article 27 – Règim disciplinari.

El règim disciplinari de l'Entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu, i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar a tots els socis i sòcies de l'Entitat, com també, als esportistes i al personal tècnic.

Les infraccions es qualificaran segon l'escala, lleu, greu i molt greu i les sancions aniran des de la simple amonestació a la pèrdua de la pertinença al Club.

Article 28 – Potestat disciplinària.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon als jutges o àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.

A la Junta Directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa.

Article 29 – Procés disciplinari.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia de l'implicat. La resolució final, ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva en un període màxim de quinze dies.

Article 30 – Presentació de recurs.

Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva, es pot interposar recurs davant:

- El comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Tennis, si l'Entitat practica esport federat i està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- El Tribunal Català de l'Esport, si l'Entitat no practica esport federat i no està afiliada, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

Per mitjà de Reglament de Règim Intern, proposat per la junta directiva i aprovat per l'Assemblea General, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

Capítol vuitè: Modificacions estructurals i liquidació**Article 31 – Modificacions estructurals**

1. Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Entitat és necessari que en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents. Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels 2/3 dels assistents.
2. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

Article 32 – Liquidació.

Dissolta l'Entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.