



Tecnologia para descomplicar a vida.

CA1000 TOUCH + GERENCIADOR IZZY ACCESS WI-FI



MANUAL DE INSTRUÇÕES

Rev.01

APRESENTAÇÃO

O **CA1000 Touch + Gerenciador Izzy Access Wi-Fi** é um conjunto que transforma o controle de acesso CA1000 Stand Alone em um controle de acesso com gerenciamento ilimitado de usuários via plataforma web. Com o gerenciador Izzy Access, o acionamento do sistema também pode ser feito remotamente via Wi-Fi ou por bluetooth. Os dispositivos são equipados com protocolo de comunicação Wiegand que dinamiza o trabalho em conjunto permitindo a troca de informações com rapidez e segurança. É fácil de ser instalado e as configurações são realizadas diretamente na plataforma web disponibilizada gratuitamente aos usuários do Gerenciador Izzy Access Wi-Fi.

ESPECIFICAÇÕES

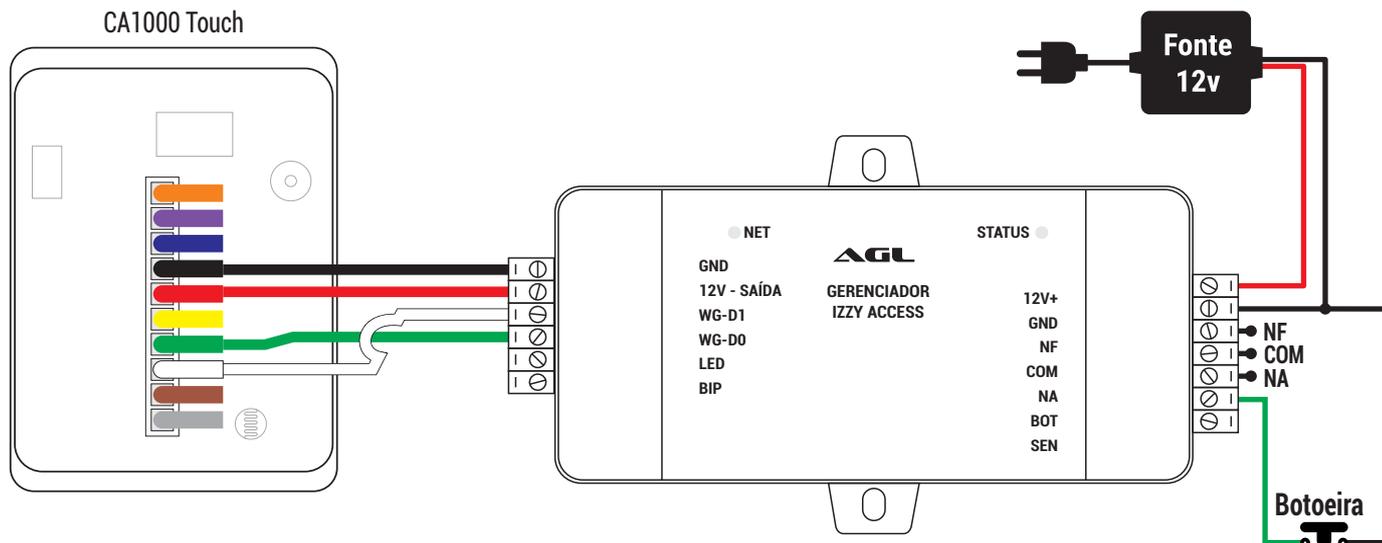
Modelo	GERENCIADOR IZZY ACCESS
Material	Plástico ABS
Saídas para dispositivos	NA / NF / Comum
Opções de acionamento	Bluetooth (via aplicativo) Wi-Fi (via aplicativo) Senha numérica e chave digital (CA1000)
Protocolo de comunicação	Wiegand
Usuários	Ilimitados
Backup	Em nuvem (automático via plataforma)
Histórico	Sim
Alimentação	12v (fonte não incluída)
Gestão de Usuários	via plataforma web

CONTEÚDO DA EMBALAGEM

Nº	Nome	Quantidade
01	Gerenciador Izzy Access Wi-fi	1
02	CA1000 Touch	1
03	Buchas de fixação	4
04	Parafusos	4
05	Diodo	2

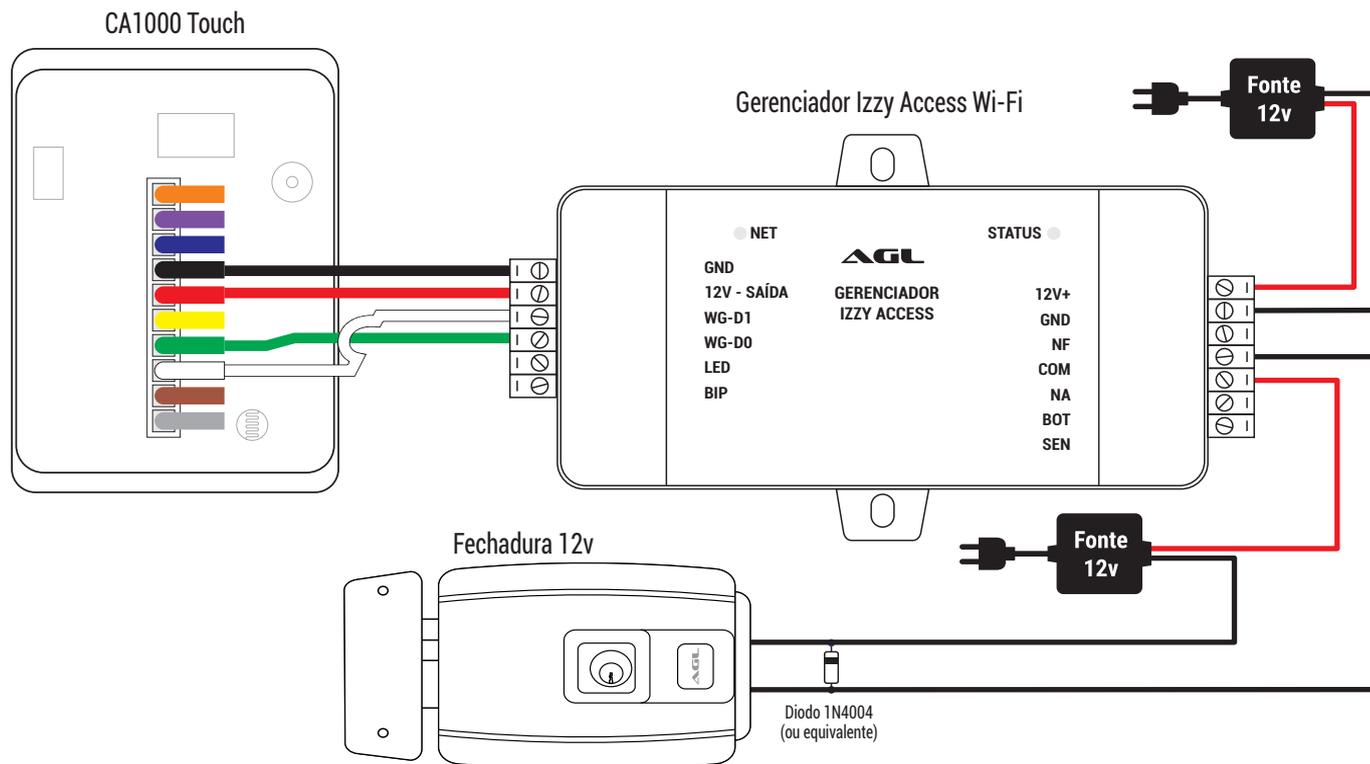


CONECTORES E LIGAÇÕES



Para ligar o CA1000 Touch no gerenciador Izzy Acces, confirme a polaridade da fonte (vermelho e preto) e a polaridade dos conectores Wiegand. Assim, o CA1000 Touch estará alimentado e transferindo os dados corretamente ao gerenciador.

LIGANDO UMA FECHADURA ELETRÔNICA

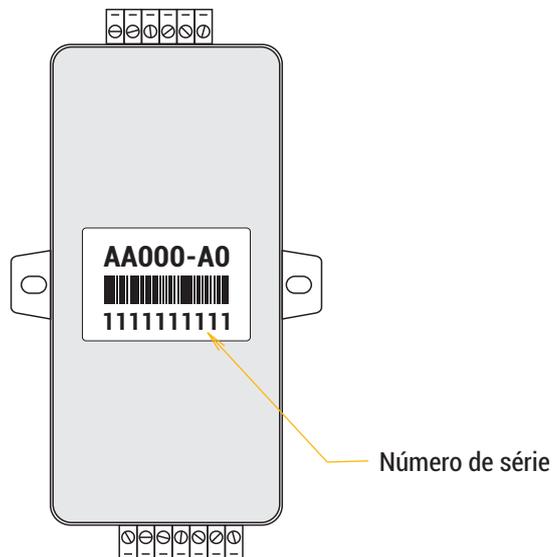


Se for necessário ligar uma botoeira no sistema, basta seguir o diagrama mostrado na página anterior. Os acionamentos pela botoeira também são registrados no sistema Web como "Abertura por botão".

REGISTRANDO A CONTA DE ACESSO NA PLATAFORMA WEB

Para acessar a Plataforma Web e ter acesso ao Gerenciador Izzy Access, é necessário registrar uma conta do condomínio. A mesma conta pode ter mais de um dispositivo, mais de um administrador e usuários ilimitados. O condomínio é o local onde será instalado o dispositivo Izzy Access e precisa ter uma conta para acessar os dispositivos e gerenciar os usuários. O registro da conta é feito pelo Suporte da AGL mediante a apresentação do Número de Série do Gerenciador Izzy Access (localizado no fundo da carcaça do Gerenciador).

Ao adquirir o Gerenciador Izzy Access, tome nota do seu número de série e entre em contato com o Suporte da AGL preferencialmente pelo **WhatsApp** +55 (37) 99931-6778 ou pelo telefone +55 (11) 4293-0939 e escolha a opção 2. Informe que deseja registrar um Gerenciador Izzy Access na plataforma Web e forneça os dados necessários. Após o registro da conta, o Gerenciador já pode ser inserido e acessado diretamente na plataforma.



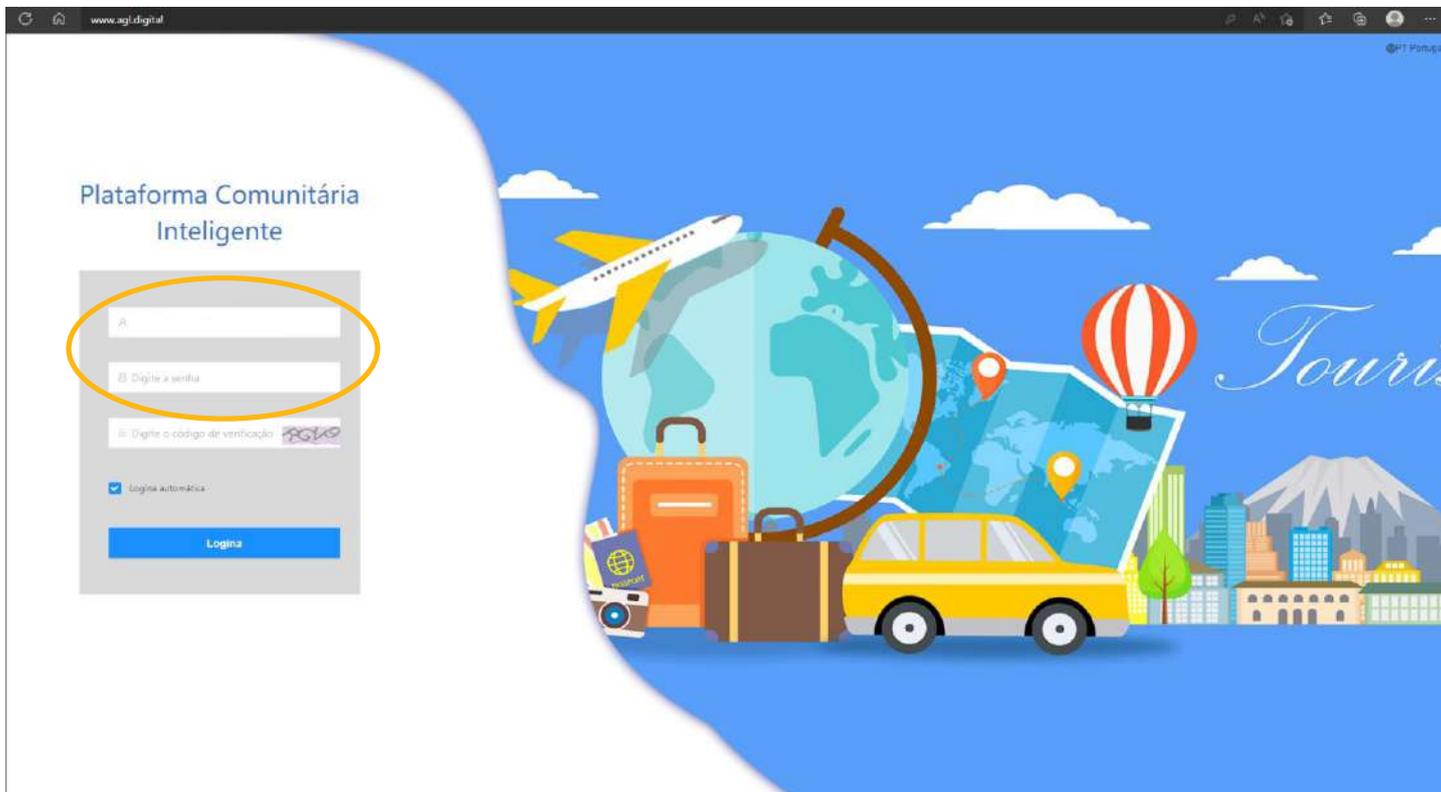
CONTATOS DO SUPORTE AGL

 **+55 37 99931-6778**

 **+55 11 4293-0939 R2**

ACESSANDO A PLATAFORMA WEB

Abra o seu navegador (preferencialmente o Google Chrome) e acesse a URL www.agl.digital.
Preencha os dados criados no momento do registro do Izzy Access. A plataforma estará disponível para uso.



The image shows a web browser window displaying the login page for the 'Plataforma Comunitária Inteligente'. The browser's address bar shows the URL 'www.agl.digital'. The page title is 'Plataforma Comunitária Inteligente'. The login form includes the following elements:

- A text input field containing the letter 'A', which is circled in orange.
- A text input field labeled 'Digite a senha'.
- A text input field labeled 'Digite o código de verificação' with the code '8860' displayed next to it.
- A checkbox labeled 'Login automática' which is checked.
- A blue button labeled 'Logina'.

The background of the page features a vibrant travel-themed illustration. It includes a globe, a yellow airplane, a red and white striped hot air balloon, a yellow taxi, two suitcases (one orange, one brown), a city skyline with a mountain, and the word 'Touris' in a cursive font. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top.

ALTERANDO A SENHA DE ACESSO À PLATAFORMA

Com a plataforma aberta, acesse o ícone com o e-mail da sua conta (canto superior direito) e escolha "Centro Pessoal" ou "Account". Em seguida, clique em "Senha" no alto da janela central. Siga as informações na tela para alterar sua senha.

The screenshot displays a web application interface for a community platform. At the top, a dark green navigation bar contains the text "Plataforma Comunitária" and several menu items: "Casa", "Comunidade", "Disponíveis", "Propriedade", "Visitante", "Dados Guardados", and "Sistema". On the right side of this bar, the user's profile is shown with the email "gabrieloliveira1964@outlook.com" and a "SUPPORTE TÉCNICO" link. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, a user profile card for "Administrador" is visible, showing the name "Apelido: GABRIEL", the role "Papel: Administrador comunitário", and the last session time "Última sessão: 2022-07-15 14:30:03". On the right, a central panel contains a "Registo" menu with a "Senha" option highlighted by an orange circle. To the right of this panel, a dropdown menu is open, showing "Centro Pessoal" (highlighted with an orange circle), "Logoviz", and "PT Portugal". Below the "Senha" menu item, the "Alterar senha:" section contains three input fields: "Por favor, Digite a senha original", "Por favor, Digite uma nova senha", and "Os caracteres 0-9 não podem conter espaços". A blue "Confirmar a modificação" button is located at the bottom of this section.

CADASTRANDO A PRIMEIRA PORTA NO CONDOMÍNIO

Para adicionar o dispositivo na plataforma, é necessário cadastrar a porta que ele vai gerenciar. Na aba "Comunidade", acesse o menu lateral esquerdo e clique em "Gestão de Portas".

Em seguida, clique no botão "Adicionar" e complete os dados na janela lateral. Clique em "Enviar" para finalizar.

The screenshot displays the 'Gestão de Portas' (Door Management) interface. The top navigation bar includes 'Comunidade' (Community) and 'Gestão de Portas'. The left sidebar contains various menu items, with 'Gestão de Portas' highlighted. The main content area shows a search filter and a table with columns: ID, Nome Da Porta, Localização, Nome do Tipo de posição, Dispositivo de ligação, Criação Data, and Funcionamento. The 'Adicionar' button is circled in orange. A modal window titled 'Porta Nova' is open, showing a form with two fields: 'Localização Da instalação' (set to 'IZZY GABRIEL ALVES') and 'Nome Da Porta' (set to 'ACCESS CONTROL AG|'). The 'Enviar' button is also circled in orange. Annotations with arrows point to the 'Adicionar' button, the 'Nome do condomínio' field, the 'Nome do porta' field, and the 'Enviar' button.

ID	Nome Da Porta	Localização	Nome do Tipo de posição	Dispositivo de ligação	Criação Data	Funcionamento
Sem resultados						

Porta Nova

* Localização Da instalação: IZZY GABRIEL ALVES (Nome do condomínio)

* Nome Da Porta: ACCESS CONTROL AG| (Nome do porta)

Nome Da porta será exibido Na lista APP [Mobile Door Open].

Enviar Cancelar

ADICIONANDO O GERENCIADOR IZZY ACCESS NA PLATAFORMA

Com a porta cadastrada, podemos adicionar o dispositivo na plataforma. Na aba "Dispositivo", verifique se o menu lateral esquerdo mostra selecionado o item "Dispositivo". Clique em "Adicionar" para digitar o número de série do dispositivo. Ao passar para a segunda informação, a janela se expande para preencher a porta correspondente ao dispositivo.

The screenshot displays the 'Dispositivo' management interface. The left sidebar has 'Dispositivo' selected. The main area shows a table of devices with columns for ID, Nome, Número de série, Categoria, Modelo do dispositivo, Localização Da instalação, Estado, Endereço IP, and Funcionamento. A modal window titled 'Adicionar dispositivo' is open, containing the following fields:

- Número de série do dispositivo:
- Nome do dispositivo:
- UUID:

Yellow arrows point from the text on the right to the 'Número de série do dispositivo' and 'Nome do dispositivo' fields.

Número de série do dispositivo

Após preencher o Número de série clique aqui para expandir a janela. Em seguida, vincule a porta como mostra a imagem a seguir.

VINCULANDO UMA PORTA NO GERENCIADOR IZZY ACCESS

Ao preencher o número de série do Gerenciador, a janela vai se expandir e pedir mais dados. Preencha como mostra a imagem abaixo e finalize clicando no botão "Enviar".

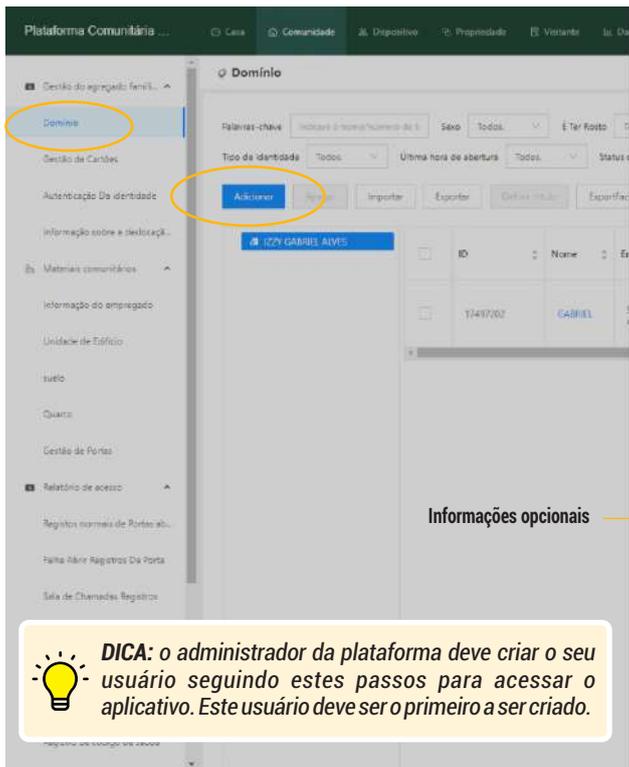
The screenshot displays the 'Adicionar dispositivo' (Add device) modal in the IZZY ACCESS web interface. The form contains the following fields and values:

- Número de série do disposit...:** 4289205814 (Annotated with 'Número de série do dispositivo')
- Indique primeiro o número de série do dispositivo e selecione a localização de instalação:** (Instructional text)
- Tipo de máquina:** Máquina de porta Custom (Annotated with 'Escolha a porta para o dispositivo')
- Localização de instalação:** Por favor, selecione a Porta (Annotated with 'Escolha a porta para o dispositivo')
- Dentro e fora do estado:** Todos (Annotated with 'As demais informações são opcionais')
- Nome do dispositivo:** (Empty field)
- UUID:** (Empty field)
- Sistema de integração de tarsocep online primário:** (Instructional text)
- Número De Porta:** (Empty field)
- Para agrupamento de cartões de Ecrã offline e utilização de senha offline(4-25):** (Instructional text)
- Modelo do dispositivo:** R220-C3

Buttons for 'Enviar' (Send) and 'Cancelar' (Cancel) are located at the bottom right of the modal.

CADASTRO DE USUÁRIOS NA PLATAFORMA

Já com o dispositivo cadastrado no sistema, podemos incluir os usuários. Na aba "Comunidade" abra no menu lateral esquerdo a opção "Domínio". Clique em "Adicionar" para incluir o novo usuário. Preencha os dados conforme a imagem abaixo. O e-mail utilizado no cadastro deve ser o mesmo da conta do aplicativo Izzy Access para o usuário ter acesso via aplicativo.



Informações opcionais

DICA: o administrador da plataforma deve criar o seu usuário seguindo estes passos para acessar o aplicativo. Este usuário deve ser o primeiro a ser criado.

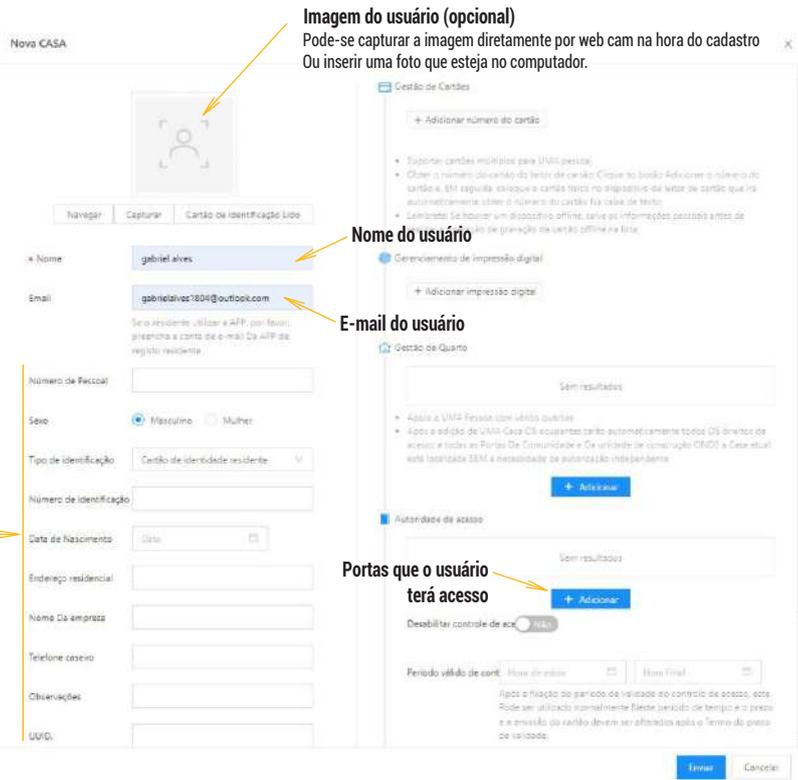


Imagem do usuário (opcional)
Pode-se capturar a imagem diretamente por web cam na hora do cadastro Ou inserir uma foto que esteja no computador.

Nome do usuário

E-mail do usuário

Portas que o usuário terá acesso

Finalizar Cancelar

HABILITANDO USUÁRIOS ADMINISTRADORES PARA APLICATIVO

Esta configuração deve ser feita nas contas dos usuários que serão administradores que terão acesso às configurações no aplicativo. Cada plataforma deve ter pelo menos um administrador. O Administrador que vai colocar o Gerenciador Izzy Access na rede Wi-Fi através do aplicativo. Sem o administrador, o dispositivo não entra na rede Wi-Fi.

Para habilitar o usuário como Administrador do APP, na aba "Comunidade", vá no menu lateral esquerdo e escolha "Autorização de usuários". Em seguida, selecione o administrador que receberá as atribuições e então clique no botão "Autorizações" no menu superior e marque as opções de autorização de acordo com a imagem abaixo.

The screenshot displays the Izzy Access web interface. The top navigation bar includes 'Comunidade', 'Dispositivos', 'Propriedade', 'Visitante', and 'Sistema'. The left sidebar menu has 'Autorização de usuários' highlighted. The main content area shows a table of users with columns for 'ID', 'Nome', 'Gênero', 'E-mail', 'Número do cartão', 'Foto', 'Departamento', 'Criar Data', and 'Operação'. A user with ID 200471005 and name gabriel alves is selected. The 'Autorizações' button is circled in orange. Below the table, a modal window titled 'Nome do departamento - Configuração de permissão' is shown, containing a table for 'Autorização APP' with columns for 'Nome', 'Permissão de acesso', and 'Operação'. The 'Operação' column includes 'Abrir' buttons for each permission and a 'Salvar' button circled in orange.

Nome	Permissão de acesso	gestão de dispositivos	Aprovação de identidade	Reclamação	Liberação	Serviço de gestão de chamadas para responder	Operação
Department	<input type="radio"/> Nenhum <input checked="" type="radio"/> Todas as portas <input type="radio"/> Porta parcial	<input type="checkbox"/> Abrir	<input type="button" value="Salvar"/> Cancelar				

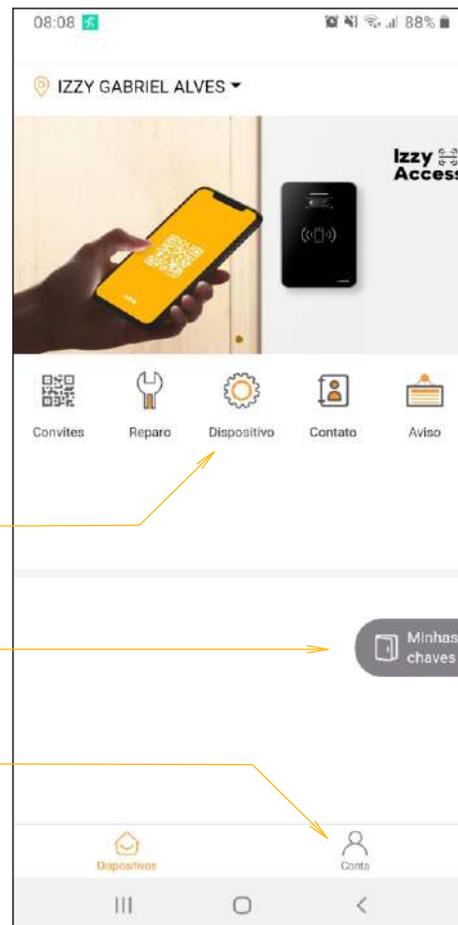
INSTALANDO E CONFIGURANDO O APLICATIVO IZZY ACCESS

Abra a loja de aplicativos no seu celular e pesquise por "Izzy Access". Instale o aplicativo e registre a conta utilizando o e-mail que foi usado para criar o usuário na plataforma. Se o usuário já tem conta no Izzy Access e não está cadastrado na plataforma, para poder acessá-la, o cadastro deve ser feito utilizando o e-mail da conta do Izzy Access.

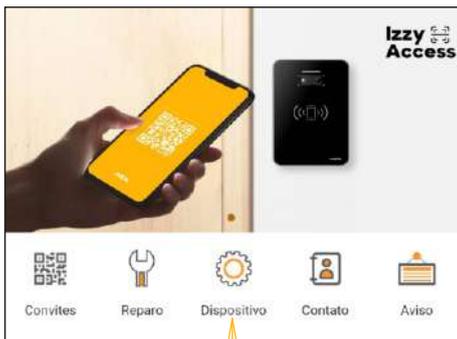
Ajustes do dispositivo e configurações do Wi-Fi (esta opção está disponível apenas para os administradores).

Abertura da porta via Wi-Fi ou Bluetooth

Acessa as configurações da conta (como troca de senha, logout e histórico do usuário).



CONFIGURANDO O GERENCIADOR IZZY ACCESS NA REDE WI-FI

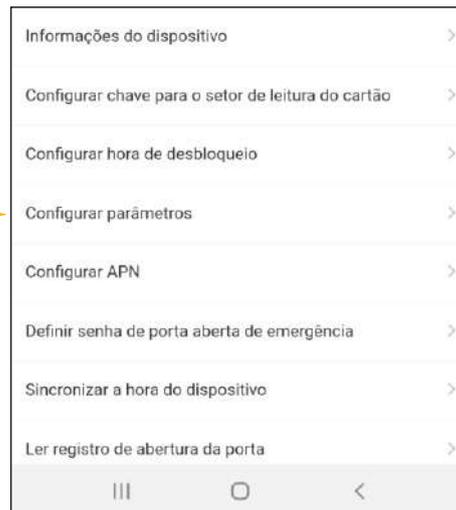


1- Abra 'Dispositivo' no aplicativo



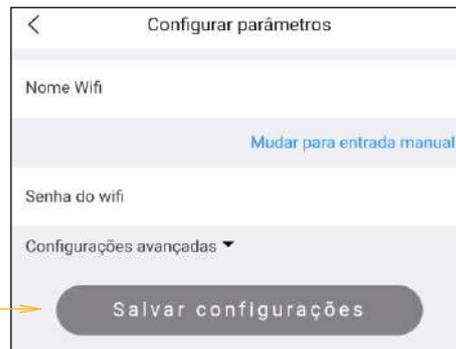
2- Selecione o dispositivo a ser configurado. Caso exista mais de um, todos serão exibidos em forma de lista.

3- Abra 'Configurar parâmetros'



4- No Android, escolha a rede Wi-Fi.
No iOS, digite o nome da rede.

Em seguida, digite a senha e toque em 'Salvar configurações'



CADASTRANDO UMA TAG/SENHA - ETAPA 1 DE 3

Com o Gerenciador Izzy Access instalado e configurado, podemos gravar as TAGs/Senhas que serão gerenciadas. Para as TAGS, é necessário capturar o número do código da TAG. Passe a TAG a ser gravada próximo ao controle de acesso e confirme se este emitiu um bip. Em seguida abra a janela dos registros de falha para capturar o código que foi recebido pelo gerenciador. Para abrir a janela vá na guia "Comunidade". No menu lateral esquerdo abra "Registro de falha de abertura" e veja o último registro.

Plataforma de nuvem de ...

Página inicial Comunidade Equipamento Serviços móveis Visitante Estacionamento Comerciante Tag data Configurar

IZZY GABRIEL
Braziliense Ge...

Registro de falha na abertura da porta

Número de série do equipamento: Nome do equipamento: Nome completo: número de telefone: Número do cartão:

Modo de abertura da porta: Tipo de identidade:

Última hora: 1 semana 1 mês tempo hora de início hora final

Hora de abertura	Nome completo	Nome do equipamento	Ponto de evento	Modo de abertura da porta	Dados de reconhecimento facial	Snap
2022-09-14 11:23:58	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta [02190]		
2022-09-14 11:23:50	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária de porta a de senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:49	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta [02200]	nada	
2022-09-14 11:23:49	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta [02205]	nada	
2022-09-14 11:23:46	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta [02205]	nada	
2022-09-14 11:23:44	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária de porta a de senha falhou	nada	
2022-09-14 11:23:43	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Erro na senha de abertura de porta [02188]	nada	
2022-09-14 11:23:42	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	A abertura temporária de porta a g	nada	
2022-09-14 11:23:41	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Er po		
2022-09-14 11:23:40	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	Er po		
2022-09-14 11:23:40	[nada]	ACCESS CONTROL AGL4281 833924	ACCESS CONTROL AGL	A: a de senha remov		
		ACCESS CONTROL AGL4281 833924		Er po		

Código da última TAG lida

DICA: encontre nos registros o último registro de erro. Se for necessário, atualize a página (F5 do teclado). Selecione o número conforme a imagem e anote ou copie para uso posterior.

frequências 3442 1 2 3 4 5 ... 68 > 50 / página

CADASTRANDO UMA TAG/SENHA - ETAPA 2 DE 3

O próximo passo é associar o código da TAG que foi lida na etapa anterior ou a senha ao seu usuário (cadastrado anteriormente). Para associar o código ou a senha ao usuário, vá na guia "Comunidade" e no menu lateral esquerdo em "Agregado familiar". A lista de usuários cadastrados é exibida. Encontre o usuário que receberá a TAG ou a senha e clique no "Editar" à direita na linha do usuário escolhido (como mostra a imagem abaixo).

Plataforma de nuvem de ... Página inicial comunidade equipamento Serviços imobiliários visitante estacionamento Comerciante la. big data configurar

ZZY GABRIEL ...
Braz/Mor. Ge...

Gestão de famílias

- Agregado familiar
- Gestão de cartões
- Autenticação de identidade
- Saída do agregado familiar
- Informação comunitária
- Informações sobre os empreg...
- Unidade de construção
- pro
- ota
- Gestão de portas
- Relatório do controle de e...
- Registro normal de abertura d...
- Registro de falha na abertura ...
- Registro da saída de chamadas
- Registro de detecção facial
- Registro facial
- Registro de eventos de alarme
- Registro do código sanitário

agregado familiar

palavra-chave Por favor, insira nome, número Sexo inteiro Há alguma fotografia? inteiro Existe um número de telemóvel? inteiro Há um número de cartão? inteiro Tem um quarto? inteiro

Tipo de identidade inteiro Última hora de abertura inteiro Estado do controle de acesso inteiro rótulo inteiro consulta Raport Leitor de cartões

Adicionar adicionado Adicionar Importar exportação Definir a resposta Exportar imagens faciais Sincronizar os dados com o dispositivo Importar o cartão de identificação e apagar o residente Controle em lote Descrição offline da escrita do cartão

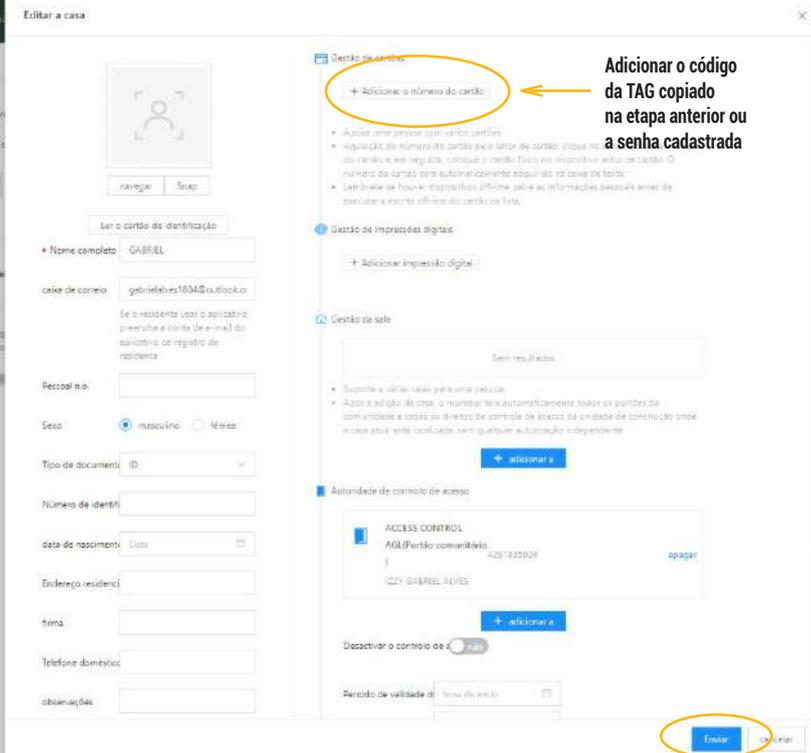
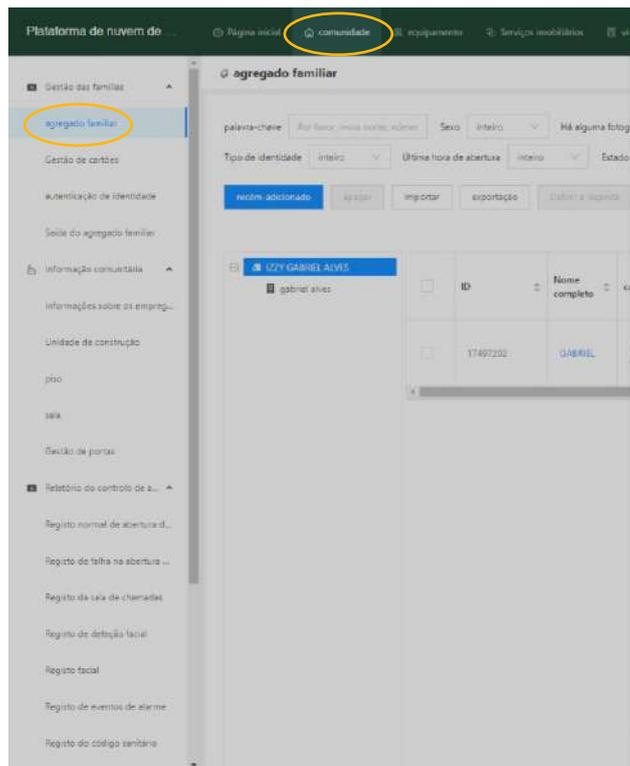
ID	Nome completo	Código de correio	Sexo	Foto	Número do cartão	Saldo	Período de validade do controle de acesso	Estado do controle de acesso	operação
77487302	GABRIEL	gabrielalves1804@outlook.com	masculino					normal	editar apagar descrição offline de a cartões

frequentes 1 tira 1 50 / página

Botão editar do usuário escolhido

CADASTRANDO UMA TAG/SENHA - ETAPA 3 DE 3

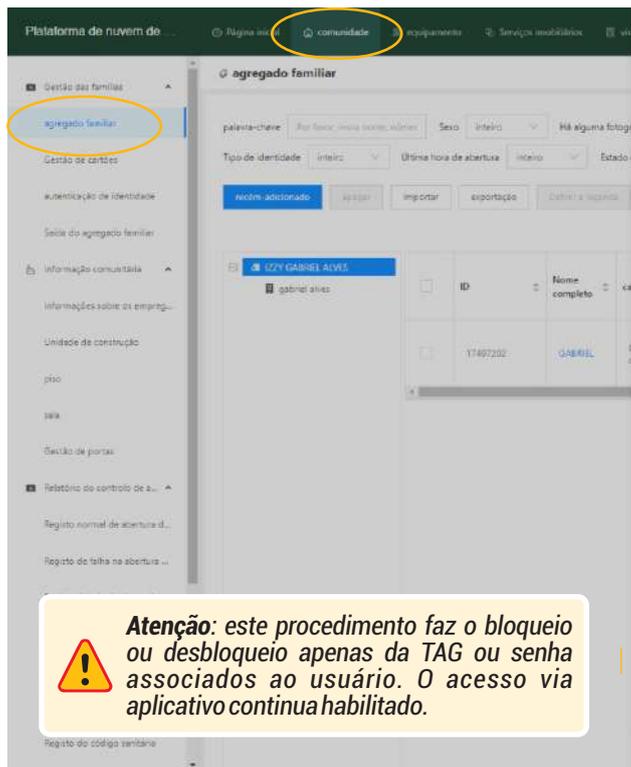
Ao clicar no botão "Editar" do usuário, a janela para adicionar o código/senha é aberta. Clique no botão "+ Adicionar o número do cartão" e cole ou digite o número copiado na etapa anterior ou digite a senha cadastrada no controle de acesso. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.



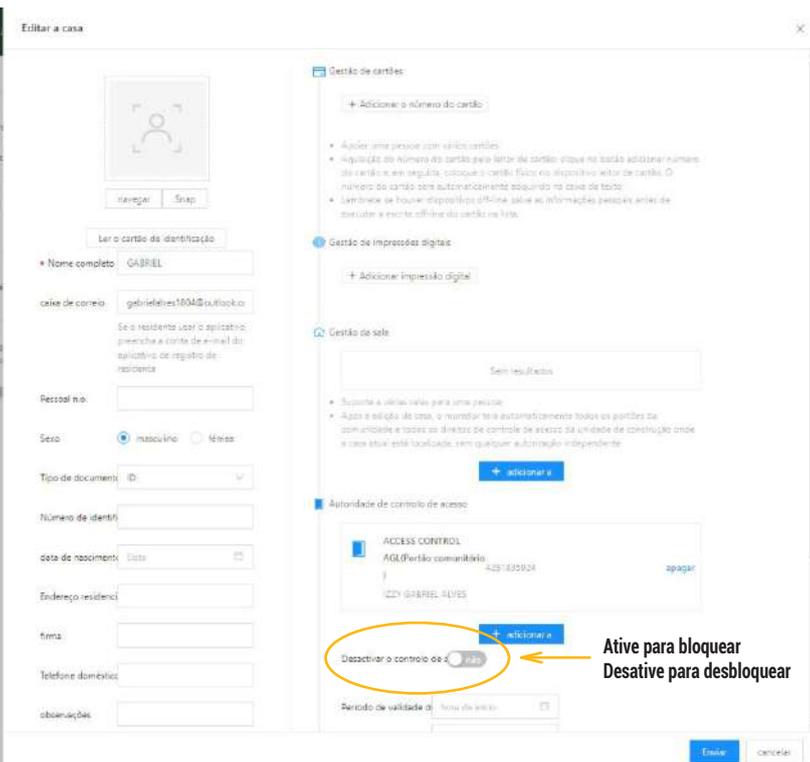
Adicionar o código da TAG copiado na etapa anterior ou a senha cadastrada

BLOQUEANDO UMA TAG/SENHA

Para bloquear/desbloquear o acesso pela TAG ou senha, volte na janela de vinculação do controle ao usuário (clcando no botão "Editar" na mesma linha do usuário que deseja bloquear) e habilite a opção "Desativar o controle de acesso" como mostra a imagem abaixo. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.



Atenção: este procedimento faz o bloqueio ou desbloqueio apenas da TAG ou senha associados ao usuário. O acesso via aplicativo continua habilitado.



Editar a casa

Nome completo: GABRIEL
e-mail de correio: gabrielleves1004@outlook.co
Sexo: masculino feminino
Tipo de documento: ID
Número de identificação: 11497232
Data de nascimento: 11/04/2008
Endereço residencial: GABRIEL
Telefone doméstico: [vazio]
Observações: [vazio]

Gestão de cartões:
+ Adicionar o número do cartão:
• Adicione uma pessoa com vários cartões.
• Atualize o número do cartão para melhor de cartão: clique no botão Adicionar número de cartão e em seguida, coloque o cartão físico no dispositivo leitor de cartão. O número do cartão será automaticamente adquirido na base de dados.
• Lembre-se de manter dispositivos offline, salve as informações pessoais antes de executar a escrita offline do cartão no chip.

Gestão de impressões digitais:
+ Adicionar impressão digital

Gestão de sala:
Sem resultados
• Sincronize a vários salas para uma pessoa.
• Após a seleção de sala, o monitor faz o autoatendimento todos os portões da comunidade e todas as áreas de controle de acesso da unidade de construção onde a sala está localizada, sem qualquer sub-geração independente.

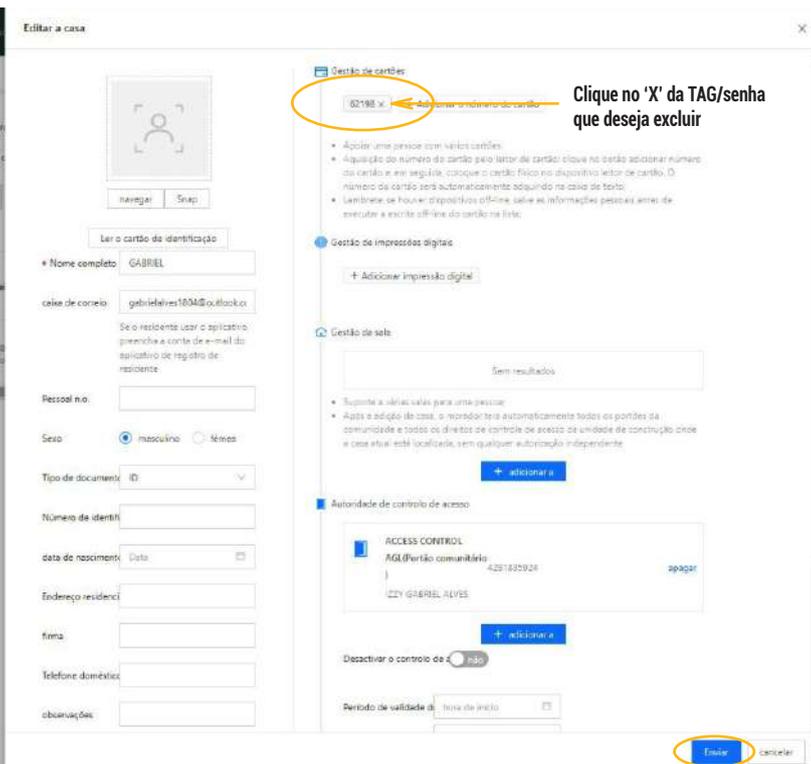
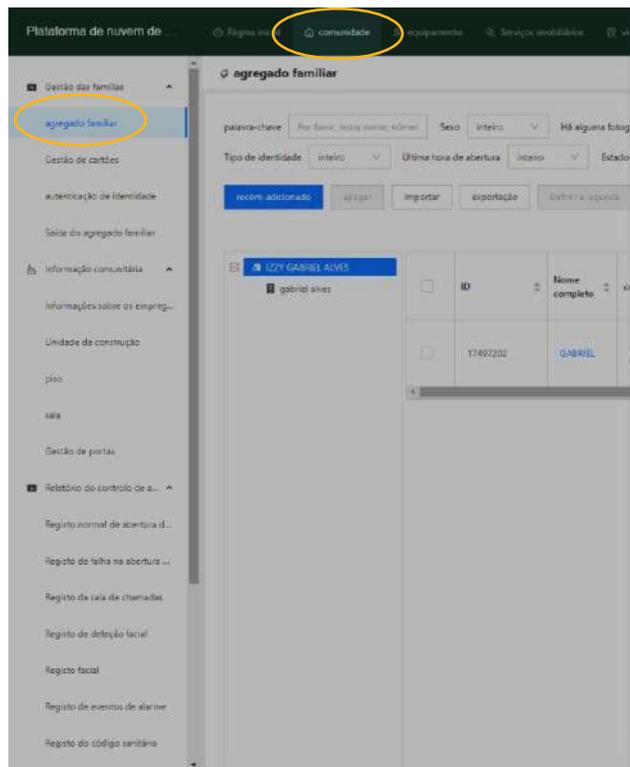
Autenticação de controle de acesso:
ACCESS CONTROL
AGL/Portão comunidade
425103008
ZIZY GABRIEL ALVES
+ adicionar x
Desativar o controle de acesso: **Ative para bloquear / Desative para desbloquear**

Período de validade de: [vazio]

Enviar Cancelar

EXCLUINDO UMA TAG/SENHA

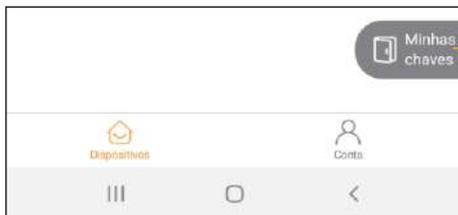
Para excluir uma TAG ou senha, volte na janela de vinculação do controle ao usuário (clcando no botão "Editar" na mesma linha do usuário que deseja excluir a TAG ou senha) e clique no "X" em frente ao número da TAG ou da senha a ser excluídos como mostra a imagem abaixo. Em seguida, pressione "Enviar" no fim da página para concluir o processo.



Para configurar as funções "stand alone" do CA1000 Touch, acesse o manual "stand alone" do mesmo, através do QR Code abaixo:



ACIONANDO O GERENCIADOR VIA APLICATIVO



Na primeira tela do aplicativo, acione 'Minhas chaves'



Abertura por Wi-Fi (remota)

Abertura por Bluetooth (local)

Botão para realizar o acionamento



Acionamento realizado!

CERTIFICADO DE GARANTIA

Firma-se por meio deste instrumento, a garantia contratual prevista no art. 50 do Código de Defesa do Consumidor. Rege-se-á a presente garantia pelos termos e condições abaixo expostas.

Para usufruir desta garantia, o consumidor deverá, obrigatoriamente, utilizar-se de uma das Assistências Técnicas Credenciadas AGL, especificamente aquelas que constam na relação que se encontra no site www.aglbrasil.com ou utilizar-se dos serviços da própria fábrica. Esta garantia é válida apenas no território brasileiro. O transporte de ida e volta do produto até a Assistência Técnica autorizada ou fábrica, é de total responsabilidade do consumidor. No caso do consumidor solicitar à Assistência Técnica autorizada o atendimento domiciliar, deverá custear o deslocamento do técnico, não sendo as taxas referentes à visita cobertas por esta garantia.

I. Condições Gerais da Garantia

A presente garantia é concedida aos produtos fabricados ou comercializados pela AGL e tem vigência pelo período de 12 meses, já incluso neste o prazo da garantia legal. O período de garantia é contado a partir da data de emissão da nota fiscal ao consumidor. No período de garantia a mão de obra necessária e a troca de peças, partes e componentes é gratuita, desde que fique comprovado defeito de matéria prima ou fabricação. A constatação de defeito de defeito de matéria prima ou fabricação só é válida para os fins deste certificado de garantia quando verificados por Assistências Técnicas Credenciadas AGL.

II. Causam a exclusão imediata da Garantia

1. A não comprovação da data de compra, através da nota fiscal e certificado de garantia preenchido.
2. Mau uso do produto.
3. Desgaste natural do produto.
4. Se o produto tiver sofrido qualquer tipo de influência de natureza química, eletromagnética, elétrica ou de animais (insetos, etc...).
5. O não cumprimento das orientações do manual do produto, ou de qualquer orientação contida no produto.
6. A violação, conserto, ajuste, instalação, reinstalação, modificação ou intervenção de qualquer natureza realizada no produto por pessoa não autorizada pela AGL.
7. A ligação do produto em rede elétrica não compatível com o produto, ou que possua grandes oscilações.
8. Se os danos ao produto forem oriundos de acidentes, sinistros, agentes da natureza (raios, inundações, desabamentos, etc...)
9. A constatação de que o problema no produto não é oriundo de defeitos relativos à matéria prima utilizada pela fábrica ou de defeitos no processo de fabricação.

CONSUMIDOR:

Nome: _____ CPF: _____ Data da compra: _____ Assinatura: _____

NF: _____ Cód do Produto: _____ Nº de Série: _____ Revenda: _____

RESPONSÁVEL PELA INSTALAÇÃO:

Empresa / Profissional: _____ CPF / CNPJ: _____

Telefone: _____ Email: _____ Data: _____



Tecnologia para descomplicar a vida.

AGL Eletrônicos do Brasil

Rua Ferroviário Anísio Viriato, 330
Bairro São Judas Tadeu - Divinópolis/MG
CEP 35.501-256 - Tel: (11) 4239-0939
CNPJ: 21.725.948/0001-84
sac@aglbrasil.com