

1. AMAÇ

VERİON İş Sürekliliği Yönetim Politikası, tüm çalışanlara, tedarikçilere, iş ortaklarına ve paydaşlara Şirket'in iş sürekliliği gereksinimini, kapsamını, amaçlarını, hedeflerini, ilkelerini ve esaslarını ve bilgi güvenliği ile ilgili rol ve sorumlulukları bildirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu politika, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve ISO/IEC 27031 Bilgi ve İletişim Teknolojileri – İş Sürekliliğine Hazırlık standardı gereklilikleri doğrultusunda, VERİON'in kritik iş süreçlerini kesintisiz yürütmesini, hesap verebilirliğini ve yasal uyumunu desteklemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

Bu politika, Şirket bünyesindeki veri ve bilgilerin; bilgi güvenliğinin kapsamını, hedeflerini, ilkelerini, yönetim desteğini, risk yönetimi çerçevesini, sürekliliğini, görev ve sorumlulukları, uyum gereksinimlerini ve bu politikanın ihlali durumunda uygulanacak yaptırımları kapsamaktadır.

3. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

İş Sürekliliği Yönetim Politikasının güncelliğinin ve sürekliliğinin sağlanmasından Bilgi Teknolojilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı sorumludur. İş Sürekliliği Yönetim politikasında yapılacak güncellemeler toplantılar ile belirlenir. Bilgi Teknolojilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve Yönetim Temsilcisi ile koordineli olarak dokümana yansıtılır. Politikada yapılan her revizyon Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Tüm birim yöneticileri kendi sorumluluk alanlarına giren sistemlerin sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirmesinden, tüm çalışanlar güncel olan dokümanları kullanmak ve uygulamaktan sorumludur.

Bu politika ile çerçevesi belirlenen sürekli kalite artırımına yönelik gereksinimleri ve kurallarına ilişkin ayrıntılar, Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi prosedürleri ile düzenlenir. Şirket çalışanları ve üçüncü taraflar bu prosedürleri bilmek ve çalışmalarını bu kurallara uygun şekilde yürütmekle yükümlüdür.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

KEYS	: Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi
KVKK	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Şirket	: Verion Teknoloji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR / REFERANSLAR

- Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi
- TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
- ISO/IEC 27701 Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standardı
- ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Standardı
- TS EN ISO 15504-2 (CMMI) Süreç Olgunluk Modeli
- LST.01-Doküman Kayıt ve Takip Listesi
- PLN.01-Acil ve Beklenmedik Durum Eylem Planı
- PLN.02-İş Süreklilik Planı
- PLN.03-Bilgi Sistemleri İş Süreklilik Planı

6. İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM POLİTİKASI

VERİON'in temel ilkesi, gerçek kişilere ve tüzel kişilere sunduğu katma değerli hizmetlerinin sürekliliğini sağlayarak, müşteri memnuniyetini sağlamaktır.

Belge No:	Gizlilik :	Hizmete Özel	Yayın Tarihi :	17.02.2026	Sayfa: 1 / 3
POL-07	Bütünlük :	Düşük	Yürürlük Tarihi :	17.02.2026	
	Erişilebilirlik :	Düşük	Gözden Geçirme Tarih-No:	17.02.2026 - 01.0	

Bu anlayış doğrultusunda, tesis edilen ve sürekliliği sağlanan Bilgi Teknolojileri İş Sürekliliğine Hazırlık Sisteminin kapsamı, katma değerli hizmetleri kapsamında işlenen ve işletilen VERİON ekosisteminde bulunan tüm bilgi varlıkları ve bilişim teknolojileri sistemleridir.

VERİON sunduğu tüm ürünlerde ve hizmetlerde, müşteri beklentileri doğrultusunda iş sürekliliğinin sağlanması temel hedeflerinden biridir. Bu hedef doğrultusunda, müşterilerin ihtiyaçlarını karşılamaya en olumsuz koşullar altında dahi devam edebilmesi; operasyonların ve hizmetlerin, çalışanların güvenliğine, halkın ve çalışanların sağlığına, çevrenin korunmasına en üstün değeri vererek yürütülmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanmasını oluşturmaktadır. VERİON sunduğu ürün/hizmetlere zarar veren ve kesintiye uğratan olayları yönetebilmek ve iş süreklilik hedeflerine ulaşabilmek için süreçler tanımlamış, dokümanite edilmekte, uygulanmakta ve işletilmektedir.

Rekabetin yoğun olduğu pazarda müşterilere yüksek kaliteli hizmet sunabilmek, yeni müşteriler kazanmak, hissedarların ve ilgili kişilerin menfaatlerini korumak, müşterilerin ve çalışanların güvenliğini sağlamak için iş sürekliliği planını başarılı bir şekilde uygular. İş sürekliliği planının güncelliğinin sağlanması, testlerinin gerçekleştirilmesi ve diğer hazırlıkların koordinasyonu İş Sürekliliği Koordinatörü'nün (Yönetim Temsilcisi) sorumluluğundadır.

Felaket, kriz veya kesinti durumlarında etkin önlem alınabilmesine, operasyonel, finansal, yasal ve itibari olumsuz etkilerin en aza indirilmesine, hedeflenen zaman diliminde kritik olarak belirlenmiş olan operasyonların sürekliliğinin sağlanmasına ve kriz öncesi duruma dönülmesine yönelik olarak kuruluştaki bütünsel bir iş sürekliliği yönetim yapısı bulunmaktadır.

İş Sürekliliği planının hazırlanmasına ilişkin faaliyetlerin koordinasyonu, operasyonel işlemler ve Teknoloji birimi tarafından yerine getirilmektedir. Bu doğrultuda iş sürekliliği yönetimi yapısında Teknoloji biriminden bir sorumlu, operasyonel işlemler ile ilgili bir sorumlu bulunmakta, onaylayıcı rolüyle de kuruluş Genel Müdürü bulunmaktadır ve bu kişiler süreçleri değerlendirmektedir. Bu kişilerin koordinasyonunda ise süreklilik koordinatörleri ve kurtarma ekipleri yer alarak süreçleri yönetmektedir.

6.1. HEDEFLERİ

- ❖ VERİON'in güvenilirliği ve itibarının korunmasını,
- ❖ Müşterilere sunulan hizmetlerin sürekliliğini,
- ❖ Müşteri memnuniyetini,
- ❖ VERİON'in imzaladığı sözleşmelerden ve yasal uyum yükümlülüğü bulunan mevzuat ve/veya standartlardan doğan tüm iş sürekliliği şartlarını sağlamaktır.

6.2. İLKELERİ

- VERİON iş sürekliliği hedefleri, mevzuat, standartlar, VERİON'in kurumsal hedefleri, paydaşların beklentileri ve bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmeler göz önünde bulundurularak belirlenir.
- Sunulan kritik hizmetler ve bu hizmetlerin iş sürekliliği gereksinimleri, iş etki analizi ile belirlenir.
- İş süreklilik gereksinimlerini karşılamak için mevcut durum göz önünde bulundurularak stratejiler belirlenir.
- VERİON bilgi sistemleri, felaket, acil durum ve kesintilere karşı dayanıklı olacak şekilde tasarlanır ve işletilir. VERİON bilgi sistemleri ve iş süreçlerinin, felaket, acil durum ve kesinti anında en kısa sürede yeniden işler hale getirilmesi için acil durum müdahale ve iş süreklilik planları hazırlanmıştır.
- VERİON'te, bu politika ilke ve esaslarını uygulamak amacıyla Bilgi Teknolojileri İş Sürekliliğine Hazırlık Sistemi ve İş Sürekliliği Yönetim Sistemi işletilir

Belge No: POL-07	Gizlilik :	Hizmete Özel	Yayın Tarihi :	17.02.2026	Sayfa: 2 / 3
	Bütünlük :	Düşük	Yürürlük Tarihi :	17.02.2026	
	Erişilebilirlik :	Düşük	Gözden Geçirme Tarihi-No:	17.02.2026 - 01.0	

7. GÖZDEN GEÇİRME, YAYINLAMA VE DENETİM, RAPORLAMA

Yönetmeliklerde veya bilgi güvenliği uygulama süreçlerindeki değişiklikler politikanın gözden geçirilmesini gerektirir. Gözden geçirilen ve güncellenen politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Onaylanan politika kurumun tüm çalışanlarının eriştiği ortak dosya sunucusu üzerinde yer alan “Kurumsal Entegre Yönetim Sistemi” klasöründe yayınlanır.

Bu politika, güvenlik anlayışı ile hizmet sunulması faaliyetleri kapsamında Kalite Yönetim Temsilcisi sorumluluğunda yılda en az (1) bir defa denetlenir.

Doküman Revizyon Bilgileri		
Yapılan Değişiklik	Tarih	Gözden Geçirme No:
İş Sürekliliği Yönetim Politikası Oluşturulması	17.02.2026	01.0

Belge No:	Gizlilik :	Hizmete Özel	Yayın Tarihi :	17.02.2026	Sayfa:
POL-07	Bütünlük :	Düşük	Yürürlük Tarihi :	17.02.2026	3 / 3
	Erişilebilirlik :	Düşük	Gözden Geçirme Tarih-No:	17.02.2026 - 01.0	