



## MANAGEMENT &amp; SYSTÈME QUALITÉ

# Manager par les processus

## FINALITÉ

*Faire des processus la colonne vertébrale du pilotage : sortir des silos, rendre visible la chaîne de valeur, et donner à chaque collaborateur un rôle clair dans la performance globale.*

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre ce qu'est un processus et pourquoi il transforme le management.
- Identifier et cartographier les processus clés de son organisation.
- Définir pilotes, objectifs et indicateurs réellement utiles.
- Animer un processus : revues, écarts, plans d'amélioration.
- Articuler approche processus, stratégie et parties intéressées.

## PUBLIC & PRÉREQUIS

**Public visé** : dirigeants, managers, responsables qualité, pilotes de processus, chefs de service.

**Prérequis** : aucun prérequis. Une connaissance de la structure de son entreprise est un plus.

## PROGRAMME — CONTENUS CLÉS

- Définitions, idées reçues, apports de l'approche
- Typologies : management, réalisation, support
- Cartographie : méthode et bonnes pratiques
- Fiches d'identité processus (entrées / sorties / interactions)
- Pilotage : pilote, objectifs, indicateurs, revues
- Articulation avec stratégie et risques
- Animation et amélioration continue

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active fondée sur les **sciences cognitives** : récupération en mémoire, espacement, ancrage par cas concrets, co-construction. Alternance d'apports courts, de mises en situation issues du contexte des participants, d'ateliers collaboratifs et de synthèses visuelles. Atelier de cartographie collective sur cas réel et travail sur les fiches d'identité. Chaque participant repart avec des livrables réutilisables dans son organisation.

## ÉVALUATION DES ACQUIS

Quiz formatifs réguliers, étude de cas fil rouge, auto-positionnement avant/après. Production d'une cartographie processus et d'une fiche d'identité aboutie. Attestation de formation remise à l'issue de la session, précisant les acquis évalués.

**FORMAT****Présentiel ou distanciel****DURÉE****Adaptée au besoin client****PUBLIC****Inter ou intra-entreprise**