

Versie 1.0

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van BuroHenk.

Bedrijfsgegevens

- Handelsnaam: BuroHenk
- Gevestigd te: Westblaak 180, 3012 KN Rotterdam
- KvK-nummer: 57.87.90.36
- BTW-nummer: NL001616707B98
- E-mail: henk@burohenk.nl

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** BuroHenk, gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of wil aangaan.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.
4. **Werk:** de in opdracht vervaardigde resultaten, waaronder ontwerpen, concepten, logo's, huisstijlen, websites, drukwerk, teksten, beeldmateriaal en andere voortbrengselen.
5. **Partijen:** opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Deze voorwaarden en onder andere ook de aansprakelijkheidsbeperking zijn ook van toepassing op de werkzaamheden van de eventueel door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De werking van art. 7:404 BW (m.b.t. het inschakelen van andere personen) en art. 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Indien een of meer bepalingen uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen treden in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen die de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
2. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW en exclusief eventuele kosten van derden, zoals fonts, stockbeeld, drukwerk, hosting en licenties, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever een offerte of aanbieding schriftelijk of per e-mail aanvaardt, dan wel op het moment dat opdrachtnemer met de uitvoering aanvangt op verzoek van opdrachtgever.
2. Wijzigingen in de overeenkomst zijn pas geldig nadat deze door beide partijen zijn bevestigd dan wel opdrachtnemer met de uitvoering van die wijziging aanvangt op verzoek van opdrachtgever.

Artikel 5. Uitvoering en inschakelen van derden

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Het betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk een concreet resultaat is overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen, zoals ontwikkelaars, fotografen, drukkers en adverteerders. Opdrachtnemer blijft hierbij het aanspreekpunt voor opdrachtgever.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, materialen en toegang die opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft, tijdig en in de gewenste vorm worden aangeleverd. Vertraging hierin kan gevolgen hebben voor planning en kosten.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aangeleverde gegevens en materialen.

Artikel 6. Wijzigingen en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de opdracht moet worden gewijzigd of aangevuld, of indien opdrachtgever aanvullende wensen heeft die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, is sprake van meerwerk.
2. Meerwerk wordt op basis van het geldende uurtarief of een aanvullende offerte in rekening gebracht. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever vooraf over de te verwachten kosten, tenzij dit door omstandigheden redelijkerwijs niet mogelijk is.
3. Het niet of niet tijdig kunnen uitvoeren van de opdracht door toedoen van opdrachtgever geeft opdrachtnemer recht op vergoeding van de daardoor ontstane kosten.

Artikel 7. Honorarium en tarieven

1. Het honorarium wordt per opdracht overeengekomen en vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging, hetzij als vast bedrag, hetzij op basis van een uurtarief.
2. Bij gebreke van een schriftelijke prijsafspraken geldt het op dat moment door opdrachtnemer gehanteerde uurtarief.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd tarieven tussentijds aan te passen voor nieuwe opdrachten. Bij langlopende opdrachten worden tariefwijzigingen vooraf gecommuniceerd.
4. Kosten van derden worden, indien van toepassing, doorbelast aan opdrachtgever.

Artikel 8. Betaling en incasso

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij opdrachten met een doorlooptijd van langer dan een maand en/of indien met derden wordt gewerkt, is opdrachtnemer gerechtigd in termijnen of met een aanbetaling te factureren.
3. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur en/of tegen de op dat moment wel of niet verrichte werkzaamheden schorten de betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever heeft geen recht op verrekening.
4. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke (handels)rente verschuldigd vanaf de vervaldatum. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten zolang opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 9. Levering en levertijden

1. Genoemde lever- en uitvoeringstermijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
2. Overschrijding van een termijn geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding of opschorting van zijn verplichtingen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 10. Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Alle uit de opdracht voortvloeiende rechten van intellectueel eigendom, waaronder het auteursrecht op het werk, berusten bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Na volledige betaling van het overeengekomen honorarium verkrijgt opdrachtgever een exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht (licentie) op het opgeleverde werk, voor het doel en de toepassing zoals tussen partijen overeengekomen.
3. Overdracht van auteursrecht vindt uitsluitend plaats indien dit schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen, en pas nadat opdrachtgever het daarvoor verschuldigde bedrag volledig heeft voldaan.
4. Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer niet gerechtigd het werk ruimer of op andere wijze te gebruiken dan overeengekomen, noch het werk aan te (laten) passen, te verveelvoudigen of te hergebruiken voor andere doeleinden.
5. Concepten, schetsen, niet gekozen ontwerpen en (tussen)resultaten die niet zijn vervaardigd of opgeleverd in het kader van de definitieve opdracht, blijven eigendom van opdrachtnemer en mogen door opdrachtgever niet (voor zichzelf noch voor andere partijen) worden gebruikt.
6. Opdrachtnemer behoudt het recht de bij de uitvoering opgedane kennis, technieken en werkwijzen voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever wordt gedeeld.

Artikel 11. Naamsvermelding en portfoliorecht

1. Opdrachtnemer is gerechtigd het werk te signeren of zijn naam op passende wijze te (laten) vermelden, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd het werk te gebruiken voor eigen promotie, waaronder opname in portfolio, op de eigen website en in sociale media, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen of zwaarwegende belangen van opdrachtgever zich daartegen verzetten.

Artikel 12. Gebruik van fonts, beeld en materiaal van derden

1. Indien voor het werk gebruik wordt gemaakt van fonts, stockbeeld, software of ander materiaal van derden, is opdrachtgever verantwoordelijk voor het verkrijgen en bekostigen van de benodigde licenties voor het overeengekomen gebruik, tenzij anders afgesproken.
2. Opdrachtnemer spant zich in om bij de aanlevering duidelijk te maken welke licenties van toepassing zijn.

Artikel 13. Gebruik van ai

1. Het is opdrachtnemer geoorloofd bij de uitvoering gebruik te maken van AI-tools.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor inbreuk op rechten van derden of onjuistheden in met AI gegenereerde onderdelen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Bij gebruikmaking van AI-tools geldt hetzelfde als bij het inschakelen van derden en het verrichten van werkzaamheden door die derden. Ook de aansprakelijkheidsbeperking zoals in artikel 15 omschreven geldt voor werkzaamheden verricht middels AI-tools.

Artikel 14. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle geleverde en nog te leveren werken en materialen blijven uitsluitend eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever alle vorderingen volledig heeft voldaan.
2. Het gebruiksrecht zoals bedoeld in artikel 10 gaat pas over na volledige betaling.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van het factuurbedrag over de laatste 6 maanden. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in materialen of gegevens die door of namens opdrachtgever zijn aangeleverd, noch voor fouten die opdrachtgever bij de proef of het akkoord redelijkerwijs had kunnen opmerken.
5. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien opdrachtgever niet binnen 3 (drie) na het ontdekken van de schade schriftelijk heeft geklaagd en opdrachtnemer in gebreke heeft gesteld.
6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 16. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op door opdrachtgever aangeleverde materialen en gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
2. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden voortvloeiend uit het gebruik van het werk dat afwijkt van het overeengekomen doel.

Artikel 17. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, uitval van toeleveranciers of ingeschakelde derden, storingen in technische infrastructuur en internet, en andere omstandigheden buiten de macht van opdrachtnemer.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Duurt de overmacht langer dan [twee] maanden, dan zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding. Reeds verrichte werkzaamheden worden naar rato in rekening gebracht.

Artikel 18. Opzegging en annulering

1. Indien opdrachtgever een verstrekte opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden tot vergoeding van alle tot dat moment verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en kosten van ingeschakelde derden.
2. Bij annulering na akkoord op de offerte, maar voor aanvang van de werkzaamheden, is opdrachtgever ten minste 25 %[vijfentwintig] procent van het overeengekomen honorarium verschuldigd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt.

Artikel 18. Klachten en reclamatie

1. Klachten over het geleverde werk dienen binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk en gemotiveerd aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan afstand wordt gedaan van het klacht-recht resp. op ontbinding resp vernietiging.
2. Indien een klacht gegrond is, biedt opdrachtnemer de gelegenheid tot herstel of aanpassing binnen een redelijke termijn. Lukt herstel niet, dan kunnen partijen in overleg tot een passende oplossing komen.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op en geeft geen recht op verrekening.
4. Opdrachtnemer erkent dat er bij oplevering sprake kan zijn van kleurverschillen.

Artikel 19. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar hebben verkregen, ook na beëindiging van de overeenkomst.
2. Deze verplichting geldt niet voor informatie die reeds openbaar was of dit wordt buiten toedoen van de betreffende partij.

Artikel 20. Verwerking van persoonsgegevens

1. Voor zover opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Indien sprake is van verwerking van persoonsgegevens namens opdrachtgever, sluiten partijen indien vereist een verwerkersovereenkomst.

Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd, tenzij partijen alsnog mediation of een andere vorm van geschilbeslechting overeenkomen.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57.87.90.36 en/of te raadplegen op www.burohenk.nl.