



Compétence First
BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE

PROGRAMME DE FORMATION

Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign (Tosa)

Certification professionnelle RS6957

Formation à distance



PRÉSENTATION DU CENTRE DE FORMATION

Créé en 2021, Compétences First est un organisme de formation spécialisé dans les compétences bureautiques et numériques et qui a su évoluer vers d'autres thèmes qui lui tenait à cœur.

Nous accompagnons les apprenants dans la maîtrise des outils essentiels du monde professionnel tels que Microsoft Excel, Microsoft Word, Google Workspace et les outils collaboratifs.

Notre mission est de permettre à chacun de développer des compétences concrètes et immédiatement applicables en entreprise, quel que soit son niveau de départ.

La qualité de nos formations et la satisfaction de nos apprenants sont au cœur de nos engagements, comme en témoignent les avis recueillis sur notre fiche Google.

Nos parcours associent formation pratique avec nos formateurs et ressources e-learning afin de favoriser un apprentissage efficace et durable.

Certifié Qualiopi, Compétences First propose des formations pouvant être financées par différents dispositifs, notamment le CPF et les OPCO.

PROGRAMME DE FORMATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Public visé	Professionnels ou futurs professionnels devant utiliser Adobe InDesign dans le cadre de son activité.
Les points forts de la formation	Un formateur vous accompagne en Visioconférence avec un suivi personnalisé et interactif. Vous aurez en complément d'un accès à une plateforme d'e-learning pour vous exercer en autonomie.
Lieu de la formation	À distance sur Google Meet, Zoom, Teams ou tout outil de Visio. Plateforme LMS "Compétences First" pour le module E-learning. Plateforme "TOSA" pour le passage de la certification.
Nombre de participants	Cours individuels ou groupés
Modalités d'accès	Pour accéder à notre formation, vous pouvez vous inscrire sur le formulaire de notre site internet.
Délai d'accès	À la suite de votre inscription, vous serez contacté sous 48 heures, hors week-ends et jours fériés. Une fois l'inscription effectuée, vous disposez d'un délai de rétractation de 14 jours, si vous êtes particulier.
Prérequis	Aucun
Durée de la formation	10 heures de formation en Visio avec un formateur

Certification	RS6957 Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign. Certification inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences Nom du certificateur : ISOGRAD Date d'échéance : 18-12-2027
Coût de la prestation	1650 € TTC
Financement	L'action de formation peut faire l'objet d'une prise en charge par le CPF, l'OPCO ou en fonds propres.
Moyens pédagogiques	• Supports de cours théoriques • Études de cas pratiques • Questions / Réponses avec le formateur
Matériel nécessaire	Ordinateur ou tablette et Adobe InDesign
Compétences attestées par niveau	• Interface, espace de travail et fondamentaux Naviguer dans l'interface du logiciel et le personnaliser : Paramétrer l'interface utilisateur, les espaces de travail et les préférences en ajustant les outils, les panneaux et les paramètres selon les besoins du projet, afin de personnaliser l'environnement de travail et améliorer l'efficacité de la conception. Gérer des documents : utiliser les techniques de création, de sauvegarde, d'ouverture et de gestion des pages et des gabarits en configurant des gabarits adaptés, en organisant les pages et en sauvegardant les fichiers, afin d'assurer une gestion efficace des documents et d'optimiser le flux de travail. Utiliser les outils et les panneaux : maîtriser les outils principaux en utilisant les panneaux tels que les styles de paragraphe, les couleurs et les calques, afin de structurer et personnaliser les documents de manière efficace et cohérente. • Texte Manipuler du texte : saisir, importer et mettre en forme le texte en ajustant les polices et l'alignement, afin de garantir une présentation claire et professionnelle du contenu. Gérer les styles de texte : créer et gérer les styles de caractère et de paragraphe en définissant des formats cohérents, afin de garantir la cohérence et l'efficacité de la mise en page. Gérer le texte avancé : utiliser des techniques complexes telles que l'utilisation de chaînes de texte, les colonnes, l'habillage de texte autour des objets et les variables de texte, afin d'améliorer la flexibilité et la présentation des documents. • Préparation pour l'impression Manipuler les objets graphiques : insérer, positionner et redimensionner les images et autres éléments graphiques en utilisant les outils de transformation et d'alignement, afin de créer des mises en page visuellement attrayantes et bien structurées.

Gérer les techniques d'habillage et d'ajustement : appliquer l'habillage de texte, ajuster les images dans les cadres et gérer la transparence en utilisant les outils de mise en forme et d'alignement, afin de créer des documents harmonieux et bien intégrés visuellement.

Utiliser les bibliothèques et les contenus : utiliser les CC Libraries pour intégrer des éléments graphiques et collaborer à travers les bibliothèques en partageant des ressources et en centralisant les éléments, afin d'améliorer l'efficacité et la cohérence du travail en équipe.

- **Préparation pour l'impression**

Contrôler la couleur et la transparence : gérer les couleurs pour l'impression en utilisant des profils ICC, en ajustant la transparence et en contrôlant les surimpressions, afin d'assurer une reproduction fidèle des couleurs et une qualité d'impression optimale.

Procéder aux vérifications prépresse : utiliser les fonctions d'InDesign en vérifiant les erreurs, en pré visualisant la séparation des couleurs et en contrôlant les liens et les polices, afin d'assurer la qualité du document et éviter les problèmes lors de l'impression.

Gérer la création de PDF et autres formats pour l'impression : exporter les documents en formats prêts pour l'impression en configurant les réglages spécifiques pour les PDF, les marques de coupe et les fonds perdus, afin de garantir une impression de qualité et conforme aux exigences.

Modalités d'évaluation de la certification

- Une évaluation des acquis en fin de formation est réalisée avec le formateur avant le passage de la certification du certificateur TOSA.
- Un Test adaptatif TOSA :

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000. Typologies de questions: Exercices de mises en situation dans l'environnement Adobe InDesign (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Format du test : 35 questions – 60 minutes

En deçà du score de 551 points, le candidat se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Les niveaux Opérationnel, Avancé et Expert permettent quant à eux au titulaire de la certification de faire valoir ses compétences dans la gestion du logiciel InDesign et d'attester de son opérationnalité selon son profil et l'emploi qu'il exerce.

Accompagnement pédagogique

L'accompagnement pédagogique est assuré par le formateur dédié dans le cadre du parcours, adapté aux besoins de l'apprenant et aux objectifs de la certification visée.

Les modalités de contact avec le formateur ou l'équipe pédagogique sont communiquées à l'apprenant en début de formation.

Cela permet à l'apprenant de solliciter le formateur pour toute question relative aux contenus de formation, aux exercices, aux évaluations, à sa progression ou à la préparation de la certification.

Assistance technique

En début de parcours, un accès à la plateforme LMS est envoyé à l'apprenant pour suivre la formation E-learning.

Son utilisation est facultative mais permet à l'apprenant d'asseoir ses compétences théoriques.

L'apprenant reçoit aussi un accès à une plateforme lui permettant d'accéder à ses documents de suivi administratif (émargements, évaluations, attestations de fin de formation, etc...)

L'assistance technique est assurée de 9h30 à 17h du lundi au vendredi hors jours fériés au 01 87 66 02 19.

Accessibilité Handicap

Formation accessible sous réserve d'étude des besoins spécifiques d'aménagement.

Adaptations pédagogiques et organisationnelles possibles après entretien.

Si le centre n'est pas en mesure de mettre en place les aménagements nécessaires, une réorientation vers une structure plus adaptée, voire une interruption du parcours, pourra être envisagée.

Les solutions d'adaptation peuvent être étudiées en lien avec l'AGEFIPH, l'Association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées, ainsi qu'avec Cap emploi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

InDesign, logiciel de mise en page, s'est imposé dans le contexte de la digitalisation de l'industrie graphique à partir des années 2000 comme l'outil que tout utilisateur (ou société) désirant produire une communication qualitative, rapide et abordable devait utiliser.

Réservés aux successeurs des typographes dans un premier temps, les outils de PAO (Présentation Assistée par Ordinateur) dont InDesign est aujourd'hui un représentant, se sont ouverts à un très large public d'utilisateurs. On le retrouve à tous les stades de la production imprimée, tant chez les professionnels de l'activité que dans les secrétariats de direction qui préparent les documents de type rapport ou encore les bancs d'universités et écoles de graphisme. Le nombre d'utilisateurs s'est alors multiplié devant les besoins croissants de l'industrie graphique. La certification que propose Isograd permet d'avoir une idée précise des compétences d'une personne sur InDesign que ce qui serait porté sur son CV ou encore pour mesurer une montée en compétences suite à une formation.

La certification « Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign » (Tosa) repose sur un test en ligne précis et fiable qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel InDesign. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert).

CONTACTS ET RÉFÉRENTS

Responsable pédagogique	Anthony PITKANITSOS, Directeur, Responsable qualité et pédagogique depuis 2021
--------------------------------	---

Référent handicap	Anthony PITKANITSOS · contact@competencesfirst.fr
--------------------------	---

Coordonnées du centre de formation	E-mail : contact@competencesfirst.fr
---	--

Tél : 01 87 66 02 19

www.competencesfirst.fr

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME - 7 MODULES

Chaque module se conclut par des exercices en ligne (théorie et mise en pratique).

MODULE 1 Interface, espace de travail et fondamentaux

- Présentation de l'interface, personnalisation de l'environnement
- Espaces de travail, panneaux, préférences
- Création, enregistrement, sauvegarde, ouverture de documents
- Utilisation de gabarits, pages maîtres, numérotation automatique
- Utilisation des calques, repères et grilles
- Préférences utilisateurs, synchronisation Creative Cloud

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 2 Gestion du texte et des styles

- Insertion et importation de texte (DOC, TXT, XML)
- Mise en forme typographique (polices, césure, justification, glyphes)
- Utilisation des styles : paragraphes, caractères, styles imbriqués et GREP
- Habillage du texte, colonnes, chaînage, variables de texte
- Gestion avancée des styles via bibliothèques partagées
- Automatisation de mise en forme avec scripts

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 3 Intégration d'images, objets graphiques et habillage

- Importation, ajustement et transformation d'images
- Utilisation des cadres, alignement et masquage
- Application d'effets (ombre portée, transparence, modes de fusion)
- Création d'objets interactifs : boutons, hyperliens, rollover
- Techniques d'habillage de texte autour d'objets simples et complexes
- Utilisation des bibliothèques CC Libraries

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

CONTENUS DE FORMATION

PROGRAMME (SUITE)

MODULE 4 Mises en page avancées et automatisation

- Mises en page multi colonnaires, grilles modulaires
- Création de gabarits dynamiques, gabarits imbriqués
- Styles de tableaux, de cellules
- Utilisation de livres InDesign pour des documents volumineux
- Scripts de production et automatisation
- Travail collaboratif via bibliothèques et packages

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 5 Couleurs, transparence, et, gestion prépresse

- Gestion des couleurs : nuanciers, tons directs, profils ICC
- Utilisation de la surimpression, gestion des séparations
- Vérification pré presse (liens, polices, résolutions, erreurs)
- Optimisation des images pour impression
- Utilisation du panneau "Sortie" et aperçu des couleurs
- Exportation PDF : marques de coupe, fond perdu, pré-réglages

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 6 Exportation, publication numérique, et, interactivité

- Exportation en PDF interactive, ePub
- Intégration de médias (vidéo, audio)
- Animation de blocs, transitions de page-Intégration de formulaires et boutons interactifs
- Intégration de formulaires et boutons interactifs
- Contrôle de la compatibilité et accessibilité

Visio en ligne — théorie & mise en pratique

MODULE 7 Préparation à la certification Tosa InDesign

- Comprendre le fonctionnement du test TOSA
- Entraînement via quiz et questions types (glisser-déposer, QCM, mises en situation)
- Révisions des points clés et simulations chronométrées
- Conseils pratiques pour l'examen (gestion du temps, stratégie)

Visio en ligne — théorie & mise en pratique



Compétence First

BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE