

ALLMÄNNA VILLKOR – ASHIR JOHANNESSON ADVOKATBYRÅ AB

Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller för samtliga tjänster som tillhandahålls klienter av Ashir Johansson Advokatbyrå AB ("Byrån", "vi", "oss"). Byrån står under tillsyn av Sveriges advokatsamfund och de vägledande regler om god advokatsed som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund är tillämpliga på de tjänster som Byrån tillhandahåller. Genom att ingå avtal med Byrån anses ni ha accepterat dessa Villkor.

1. INLEDNING

- 1.1 Vi arbetar i team för att tillhandahålla den kompetens och de resurser som krävs för varje uppdrag. Vid uppdragets början kommer vi överens om omfattningen av våra tjänster och vilka personer som ska utföra arbetet. Uppdragets omfattning kan därefter ändras, utökas eller begränsas efter överenskommelse. Om det krävs enligt de regler som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund kommer vi att bekräfta uppdragets omfattning i skriftlig form.
- 1.2 Avtalet om uppdraget mellan er och Byrån utgör ett avtal mellan er och Byrån och inte med någon enskild person som är knuten till Byrån. Detta gäller även om er uttryckliga eller underförstådda avsikt är att arbetet ska utföras av en viss person eller vissa personer. Samtliga delägare i Byrån och samtliga personer som arbetar för Byrån omfattas av dessa Villkor och ska under inga omständigheter ha något personligt ansvar gentemot er, annat än i den mån annat följer av tvingande lag.
- 1.3 Vid tillämpningen av dessa Villkor ska alla delar av en transaktion eller ett affärsarrangemang betraktas som ett och samma uppdrag, även om uppdraget omfattar flera juridiska personer eller fysiska personer, avser separata rättsområden, att separata fakturor utfärdas eller att vi företräder flera juridiska personer och/eller fysiska personer.

2. RÅDGIVNING

- 2.1 Vår rådgivning är anpassad till omständigheterna i det specifika uppdraget, de omständigheter och fakta som har presenterats för oss och de instruktioner som har lämnats till oss. Ni får därför inte förlita er på rådgivningen i något annat sammanhang eller använda den för något annat ändamål än det för vilket den lämnades. För undvikande av missförstånd ska vår rådgivning i ett visst uppdrag under inga omständigheter anses, tolkas eller underförstås omfatta rådgivning i skattefrågor eller om eventuella skattekonsekvenser. Vår rådgivning är begränsad till de juridiska frågor som är relevanta för det specifika uppdraget och omfattar inte skattefrågor eller eventuella skattekonsekvenser. I den mån vi utför matematiska beräkningar, uttalar oss om eller uppmärksammar faktorer som avser andra än juridiska frågor, ansvarar vi inte för eventuella konsekvenser därav. Vår rådgivning innebär aldrig någon garanti för ett visst resultat.
 - 2.2 Vi kan endast lämna rådgivning om rättsläget i den jurisdiktion där vi bedriver verksamhet. Med utgångspunkt i vår allmänna erfarenhet kan vi uttala oss om juridiska frågor i andra jurisdiktioner, men sådana uttalanden utgör inte rådgivning och Byrån ansvarar inte för eventuella konsekvenser därav. Vi har emellertid ett omfattande nätverk av advokater med behörighet att bedriva verksamhet i andra jurisdiktioner.
 - 2.3 Den rådgivning vi lämnar inom ramen för ett uppdrag grundar sig på det rättsläge som gäller när rådgivningen lämnas. Om inte annat särskilt har avtalats åtar vi oss inte att uppdatera den rådgivning vi har lämnat med hänsyn till senare förändringar i rättsläget.
 - 2.4 Nyhetsbrev och seminarier genom vilka vi på generell basis lämnar information om rättsutvecklingen inom olika områden ska inte betraktas som juridisk rådgivning.
- ## 3. ARVODEN OCH KOSTNADER
- 3.1 Våra arvoden fastställs i enlighet med Sveriges advokatsamfunds regler. Om annat inte har avtalats grundas våra arvoden på flera faktorer, såsom (i) nedlagd tid, (ii) den kompetens och erfarenhet som krävs för uppdragets rätta fullgörande, (iii) tidsmässiga begränsningar och (iv) uppnått resultat.
 - 3.2 På begäran lämnar vi en arvodesuppskattning i början av ett uppdrag. Om annat inte har avtalats i det enskilda fallet utgör en arvodesuppskattning som lämnas av Byrån en icke-bindande uppskattning, baserad på vår bästa bedömning, av kostnaden för hela eller delar av uppdraget. Beroende på uppdragets art kan vi även komma överens om en

budget eller annan arvodesmodell. Samtliga arvoden anges exklusive mervärdesskatt och andra liknande skatter, vilka debiteras enligt den skattesats som följer av tillämplig lag.

- 3.3 Utöver våra arvoden kan utlägg för resor och andra kostnader debiteras. Vi betalar normalt begränsade kostnader för er räkning och debiterar dem i efterhand, men vi kan även begära ett förskott för att täcka kostnader eller vidarebefordra relevant faktura till er för betalning. Mervärdesskatt på utlägg debiteras enligt den skattesats som följer av tillämplig lag.

4. FAKTURERING

- 4.1 Om annat inte har avtalats fakturerar vi månadsvis genom att skicka faktura elektroniskt eller per post. Om ni önskar att vi fakturerar er via ert faktureringsystem eller via en tredje parts faktureringsystem ska detta avtalas särskilt innan vi påbörjar uppdraget. Om vi kommer överens om att fakturera via ert faktureringsystem eller en tredje parts system ansvarar vi inte för förlust av information eller spridning av information i fakturor till obehöriga personer efter det att vi har överfört informationen till systemet.
- 4.2 I stället för att fakturera er för arbete som utförts under den aktuella perioden kan vi utfärda en preliminär faktura à conto. Om vi gör detta ska slutfakturan för uppdraget ange vårt totala arvode med avdrag för de arvoden som betalats à conto.
- 4.3 I vissa fall kommer vi att begära ett förskott innan vi påbörjar arbetet med uppdraget. Förskottet kommer att användas för att reglera framtida fakturor. Vårt totala arvode för uppdraget kan vara högre eller lägre än förskottet.
- 4.4 Om annat inte har avtalats förfaller fakturor till betalning femton (15) dagar från fakturadagen. Förfallodagen anges på varje faktura. Dröjsmålsränta på förfallna belopp löper från förfallodagen till dess att betalning sker i enlighet med tillämplig lag.
- 4.5 Våra fakturor för utfört arbete ställs till den fysiska eller juridiska person som har anlitat Byrån som klient. Vi kan därför inte tillmötesgå en begäran om att ställa vår faktura till någon tredje part.

5. KLIENTKONTROLL

- 5.1 I vissa uppdrag är vi enligt lag skyldiga att fastställa våra klienters identitet och ägarförhållanden samt inhämta information om ärendets art och syfte innan arbetet påbörjas. Vi kan därför be er att lämna information, bland annat bevis på er identitet och/eller identiteten hos annan person som företräder er eller på annat sätt är involverad i ärendet för er räkning samt, i fråga om juridiska personer, uppgifter om de fysiska personer som ytterst kontrollerar dem (de verkliga huvudmännen), liksom information och dokumentation som visar medlens och andra tillgångars ursprung. Vi är också skyldiga att verifiera de uppgifter som lämnas till oss och kan för detta ändamål inhämta information från externa källor. Vi är skyldiga att bevara all information som vi har inhämtat i samband med dessa kontroller.
- 5.2 Vårt åtagande att utföra ett uppdrag är villkorat av att uppdraget är tillåtet enligt tillämpliga lagar och förordningar, inklusive lagar och förordningar avseende ekonomiska eller finansiella sanktioner. Om det under uppdragets gång blir uppenbart att utförandet av uppdraget strider mot tillämpliga lagar eller förordningar, att vår klient och/eller dess ägare omfattas av sanktioner eller att uppdraget på annat sätt påverkas av sanktioner, kan vi vara skyldiga att upphöra med uppdraget.
- 5.3 Vi är enligt lag skyldiga att rapportera misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till Finanspolisen. Vi är också förhindrade att informera er om sådana misstankar eller om att en rapport har lämnats eller kommer att lämnas till Finanspolisen. Om det föreligger misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism är vi skyldiga att avböja eller upphöra med uppdraget.

- 5.4 Vi ansvarar inte för förlust eller skada som direkt eller indirekt orsakas er till följd av att vi fullgör de skyldigheter som vi har bedömt åligger oss enligt avsnitt 10, 5.2 och 5.3.

6. KOMMUNIKATION OCH IT-TJÄNSTER

- 6.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra personer som är involverade i uppdrag på olika sätt, bland annat via internet, e-post och videosamtal. Även om dessa är effektiva kommunikationsmedel kan de innebära risker för vilka vi inte kan ta ansvar. Om ni föredrar att vi inte kommunicerar via internet, e-post eller videosamtal inom ramen för ett uppdrag ska ni meddela oss detta i samband med att ni blir klient hos Byrån.
- 6.2 Våra spam- och virusfilter samt säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitima e-postmeddelanden. Ni bör därför följa upp viktiga e-postmeddelanden per telefon.
- 6.3 För att effektivisera våra arbetsprocesser använder vi interna och externa IT-tjänster (t.ex. dokumenthanteringssystem, bearbnings- och analysverktyg, samarbetsplattformar, e-signeringstjänster och virtuella datarum). Även om vi vidtar rimliga åtgärder för att upprätthålla en hög nivå av informationssäkerhet och tillgänglighet, och för att säkerställa att leverantörer som tillhandahåller sådana IT-tjänster till oss gör detsamma, finns inga garantier för att tjänsterna är riskfria. Vi ansvarar därför inte för förlust eller skada som uppkommer till följd av användningen av tjänsterna.

7. SAMARBETE MED ANDRA RÅDGIVARE

- 7.1 Om vi på era vägnar anlitar, engagerar och/eller samarbetar med andra rådgivare är dessa rådgivare oberoende av oss och vi ansvarar inte för att vi rekommenderat dem till er eller för den rådgivning de lämnar. Detta gäller oavsett om rådgivaren har lämnat rådgivningen direkt till er eller via oss. Vi ansvarar inte heller för arvoden eller kostnader som sådana rådgivare debiterar, oavsett om de har betalats av oss och debiteras er som utlägg eller om relevant faktura vidarebefordras till er för betalning. Varje fullmakt att anlita rådgivare innefattar en fullmakt att för er räkning acceptera en skälig ansvarsbegränsning som ska gälla mellan er och sådan rådgivare.
- 7.2 När vi anlitar andra rådgivare kan vi på er begäran inhämta arvodesofferter från dem och/eller komma överens med dem om arvodesarrangemang. Även om vi bistår er i diskussioner med andra rådgivare tar vi inte något ansvar för sådana offerter och/eller arrangemang.
- 7.3 Om en annan rådgivares ansvar gentemot er är föremål för en mer omfattande begränsning än vårt motsvarande ansvar gentemot er, ska vårt ansvar som följer av ett solidariskt ansvar tillsammans med den rådgivaren minskas med det belopp som vi skulle ha kunnat återfå från rådgivaren om sådan begränsning inte hade gällt, oavsett om rådgivaren skulle ha haft möjlighet att betala detta belopp.

8. INTRESSEKONFLIKTER

Vi kan vara förhindrade att företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en annan klient. Innan vi accepterar ett uppdrag kontrollerar vi därför om det föreligger en intressekonflikt i enlighet med de regler om god advokatsed som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund. Trots sådana kontroller kan omständigheter uppkomma som hindrar oss från att företräda er i ett pågående eller framtida uppdrag. Om detta inträffar strävar vi efter att behandla våra klienter rättvist med beaktande av de regler om god advokatsed som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund. Det är därför viktigt att ni före och under uppdraget lämnar oss all information som ni anser kan vara relevant för att avgöra om det föreligger en faktisk eller potentiell intressekonflikt.

9. DOKUMENTHANTERING

- 9.1 Under tiden ett uppdrag pågår kan vi lagra dokument och arbetsresultat som tagits fram av oss, er eller tredje part elektroniskt i ett centralt system för att ge det team som arbetar för er enkel tillgång till nödvändig information.
- 9.2 Efter det att ett uppdrag har slutförts eller på annat sätt avslutats kommer vi att bevara och/eller lagra (digitalt eller i fysisk form) alla relevanta dokument och alla relevanta arbetsresultat som har tagits fram

inom ramen för uppdraget under den tid som vi bedömer vara lämplig med hänsyn till den aktuella typen av uppdrag, dock aldrig under kortare tid än vad som krävs enligt de regler som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund. Detta innebär att vi inte kan tillmötesgå en begäran om att återlämna eller förstöra ett dokument innan arkiveringstiden har löpt ut utan att behålla en kopia. När arkiveringstiden har löpt ut förbehåller vi oss rätten att förstöra dokument utan att underrätta er.

- 9.3 Om annat inte har avtalats kommer alla originalhandlingar att återlämnas till er när uppdraget har avslutats. Om vi på er begäran skickar värdefulla handlingar till er sker detta på er egen risk. Vi kommer att behålla en kopia av handlingarna för vår egen dokumentation.

10. RAPPORTERING TILL SKATTEMYNDIGHETER M.M.

- 10.1 I vissa fall är vi enligt lag skyldiga att lämna information till relevant skattemyndighet om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster vi har tillhandahållit er. Genom att anlita Byrån accepterar ni att vi lämnar sådan information till skattemyndigheten i enlighet med vid var tid gällande regler.
- 10.2 Enligt rådets direktiv (EU) 2018/822 ("DAC6") och nationell lagstiftning som implementerar och genomför DAC6 är rådgivare skyldiga att lämna information om gränsöverskridande rapporteringspliktiga arrangemang till relevant skattemyndighet. Den lagstadgade tystnadsplikt som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund hindrar Byrån från att rapportera sådana arrangemang om ni inte uttryckligen instruerar oss att göra det. Om ni inte instruerar oss att rapportera arrangemanget ansvarar ni för att arrangemanget rapporteras av er eller andra rådgivare till relevant skattemyndighet. Vår tystnadsplikt hindrar oss även från att informera era andra rådgivare om deras rapporteringsskyldighet.

11. INSIDERFÖRTECKNING

- 11.1 Om ni är en emittent av finansiella instrument som är skyldig att upprätta en insiderförteckning enligt artikel 18 i EU:s marknadsmissbruksförordning (MAR) (596/2014/EU), och vårt uppdrag ger oss tillgång till insiderinformation avseende er eller era finansiella instrument, kommer vi, under förutsättning att vi underrättas enligt nedan, att upprätta en insiderförteckning över de anställda i Byrån som har tillgång till insiderinformationen. Genom att anlita Byrån samtycker ni, i förekommande fall, till att omedelbart underrätta oss om ni anser att viss information som vi har tillgång till utgör insiderinformation i förhållande till finansiella instrument som ni har emitterat. Vår förteckning kommer inte att innehålla information om personer som har tillgång till insiderinformation och som inte är anställda av Byrån.
- 11.2 Om annat inte avtalats kommer vi inte att föra någon förteckning över de anställda i Byrån som har tillgång till viss information om ett uppdrag för er i andra fall än de som anges i avsnitt 11.1.

12. DATASKYDD

Vi är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som lämnas och inhämtas i samband med ett uppdrag eller på annat sätt registreras vid förberedelse eller administration av ett uppdrag. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med vid var tid gällande dataskyddslagstiftning. Se Byråns vid var tid gällande "Privacy notice" på www.ajlaw.se för mer information om hur vi behandlar personuppgifter.

13. KLAGOMÅL

- 13.1 Vi strävar efter att ni ska vara nöjda med våra tjänster och att vi ska motsvara era förväntningar. Om ni av någon anledning är missnöjda eller har ett klagomål bör ni kontakta oss så snart som möjligt.
- 13.2 Ett krav som hänför sig till en fråga i vilken Byrån har lämnat rådgivning ska framställas så snart som möjligt. Krav får inte framställas senare än tre (3) månader efter den dag då ni fick kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet eller då ni efter rimliga efterforskningar kunde ha fått sådan kännedom. Om ett krav inte framställs inom denna tid går rätten att framställa kravet förlorad. Ett krav kan under inga omständigheter framställas senare än tio (10) år efter det att den rådgivning som kravet hänför sig till lämnades.

13.3 Om ert krav mot oss grundar sig på ett krav som har framställts mot er av tredje man eller en myndighet, har vi rätt att, för er räkning, bemöta och reglera kravet, under förutsättning att vi håller er skadeslösa. Om ni utan vårt samtycke reglerar, träffar förlikning om eller på annat sätt vidtar åtgärd med anledning av kravet, ansvarar vi inte för kravet.

13.4 Om vi eller våra försäkringsgivare betalar ersättning till er för ett krav är det en förutsättning för betalningen att ni genom överlåtelse eller subrogation överför eventuell befintlig regressrätt mot tredje man till oss eller våra försäkringsgivare.

14. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

14.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till alla dokument och arbetsresultat som vi tar fram för klienter tillkommer oss, utan inskränkning i er rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de har tillhandahållits. Om annat inte särskilt avtalats eller följer av tillämplig lag får inget dokument eller annat arbetsresultat som vi har tagit fram spridas generellt eller användas i marknadsföringssyfte.

14.2 Vi skyddar den information ni lämnar till oss på ett lämpligt sätt och i enlighet med de regler om god advokatsed som gäller för ledamöter av Sveriges advokatsamfund.

14.3 Om ni tillåter oss att anlita eller samarbeta med andra rådgivare inom ramen för uppdraget har vi rätt att förse dem med material och annan information som vi bedömer kan vara relevant för att sådan rådgivare ska kunna lämna rådgivning eller utföra tjänster åt er. Detsamma gäller material och annan information som vi har erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som vi har utfört enligt avsnitt 5.1.

14.4 När ett specifikt uppdrag har blivit allmänt känt får vi offentliggöra att vi har varit eller är ombud för er i vårt marknadsföringsmaterial och på vår webbplats. Vårt offentliggörande får endast innehålla information som redan är allmänt tillgänglig. Om vi har anledning att anta att ni kan ha invändningar mot ett sådant offentliggörande kommer vi att inhämta ert samtycke innan offentliggörandet sker.

15. ANSVARSBEGRÄNSNING

15.1 Vårt ansvar för förlust eller skada som orsakas er till följd av vårdslöshet eller avtalsbrott från vår sida är begränsat till EUR 2 500 000 per uppdrag eller, om vårt arvode för uppdraget understiger EUR 50 000, EUR 250 000. Utan att det påverkar det föregående är ni ovillkorligen skyldiga att betala samtliga arvoden och andra belopp som vi fakturerar i sin helhet och på förfallodagen, utan rätt att innehålla, kvitta, göra avdrag från eller på annat sätt reducera någon betalning med anledning av något krav.

15.2 Den beloppsmässiga begränsningen av vårt ansvar enligt avsnitt 15.1 gäller även flera fall av förlust eller skada om dessa har orsakats av samma handling eller underlåtenhet eller samma typ av handling eller underlåtenhet. Detta gäller oavsett när förlusten eller skadan orsakades eller uppkom.

15.3 Vårt ansvar gentemot er är begränsat till den förlust eller skada som ni lider. Detta innebär bland annat att vårt ansvar ska minskas med alla belopp som kan erhållas enligt en försäkring som ni har eller som har tecknats för er räkning eller enligt ett avtal som ni är part i eller förmanstagare till, såvida detta inte strider mot ert avtal med försäkringsgivaren eller tredje man eller på annat sätt inverkar menligt på era rättigheter gentemot försäkringsgivaren eller tredje man.

15.4 Vi ansvarar inte gentemot tredje man till följd av dennes användning av dokument eller annan rådgivning från Byrån.

15.5 Om annat inte särskilt avtalats ansvarar vi inte för underlåtenhet att hålla en viss tidsfrist eller för att slutföra någon del av arbetet för er inom en föreslagen tidsplan.

15.6 Vi ansvarar inte för förlust, skada eller försening som uppkommer till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi inte rimligen kunde förväntas förutse när vi åtog oss uppdraget och vars konsekvenser vi inte rimligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

15.7 Utan hinder av övriga bestämmelser i avsnitt 15 ansvarar Byrån gentemot er för förlust eller skada som orsakas genom uppsåt.

16. OLIKA SPRÅKVERSIONER

Dessa Villkor har upprättats på svenska och engelska. Den svenska versionen gäller för klienter med hemvist i Sverige. Den engelska versionen gäller för alla andra klienter.

17. ÄNDRINGAR

Dessa Villkor kan ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår webbplats: www.ajlaw.se. Ändringar av Villkoren träder i kraft endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen har publicerats på vår webbplats.

18. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

18.1 Dessa Villkor och alla frågor som rör Villkoren, alla frågor i vilka vi har lämnat rådgivning samt alla tjänster som vi har tillhandahållit er regleras av och ska tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

18.2 Med undantag för vad som anges i avsnitt 18.4 och 18.5 ska tvist, meningsskiljaktighet eller anspråk som härrör från eller har samband med dessa Villkor eller andra särskilda villkor, eller brott mot, uppsägning eller ogiltighet av Villkoren eller andra särskilda villkor eller avseende någon fråga som rör vårt uppdrag och tjänster för er slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts regler för förenklat skiljeförfarande. Skiljeförfarandets säte ska vara Malmö, Sverige.

18.3 Vardera parten åtar sig att säkerställa att alla skiljeförfaranden som genomförs i enlighet med avsnitt 18.2 hålls strikt konfidentiella. Detta åtagande omfattar bland annat det faktum att ett skiljeförfarande har inletts, all information som lämnas under skiljeförfarandet samt varje beslut eller skiljedom som meddelas eller avkunnas under förfarandet. Denna bestämmelse ska dock inte begränsa eller hindra en part från att lämna ut information om och i den utsträckning ett sådant utlämnande (i) är nödvändigt för att tillvarata partens rättigheter gentemot den andra parten med anledning av tvisten eller gentemot partens försäkringsgivare, (ii) krävs enligt lag, börsregler eller liknande tillämpliga regler, eller (iii) i förväg skriftligen har godkänts av den andra parten.

18.4 Under vissa förutsättningar kan klienter som är konsumenter vända sig till Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund för att få arvodes- och andra ekonomiska krav mot oss prövade. Se www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden för ytterligare information.

18.5 Utan hinder av vad som anges ovan har vi rätt att väcka talan mot er om betalning av förfallet belopp vid vilken domstol som helst som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.