இந்த ஆவணம் AI மூலம் மொழிபெயர்க்கப்பட்டுள்ளது. சொற்றொடர்கள் சற்றே வேறுபடலாம். அதிகாரப்பூர்வ உள்ளடக்கத்திற்கு முதன்மை ஆங்கிலக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்.

thriveability care

EMBRACE EXCEL THRIVE

குழந்தைப் பாதுகாப்புக் கொள்கை 2026

ABN: 99 669 865 016
ACN: 669 865 016

உருவாக்கப்பட்டது: 13 டிசம்பர் 2025
கடைசியாகப் புதுப்பிக்கப்பட்டது: 23 ஜனவரி 2026
அடுத்த மறுஆய்வு: 1 டிசம்பர் 2026

பொருளடக்கம்

குழந்தைப் பாதுகாப்புக் கொள்கை 1

1. நோக்கம் 4
2. பொருந்தும் வரம்பு 4
3. வரையறைகள் 4
4. உறுதிப்பாட்டு அறிக்கை 5
5. Child Safe Standards உடன் ஒத்திசைவு 5
6. பாத்திரங்களும் பொறுப்புகளும் 6
6.1. இயக்குநர் 6
6.2. குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தலைவர் (நியமிக்கப்பட்ட பதவி) 6
6.3. மேலாளர்களும் மேற்பார்வையாளர்களும் 7
6.4. அனைத்து பணியாளர்களும் பிரதிநிதிகளும் 7
7. ThriveAbility குழந்தைப் பாதுகாப்பு நடத்தை விதி 7
8. ஆட்சேர்ப்பு, சரிபார்ப்பு மற்றும் பொருத்தம் 8
8.1. குறைந்தபட்சச் சரிபார்ப்புத் தேவைகள் 8
8.2. WWCC மாற்றங்களை நிர்வகித்தல் 9
8.3. குற்றப் பதிவுத் தகவலை அணுகுதல் 9
8.4. மூன்றாம் தரப்புச் சேவை வழங்குநர்கள் 9
9. அறிமுகப் பயிற்சி, பயிற்சி, மேற்பார்வை மற்றும் செயல்திறன் 9
9.1. அறிமுகப் பயிற்சி 9
9.2. தொடர்ச்சியான பயிற்சி 10
9.3. மேற்பார்வை மற்றும் செயல்திறன் மேலாண்மை 10
10. குழந்தைப் பங்கேற்பு, வலுப்படுத்தல் மற்றும் அணுகல்தன்மை 10
11. சமத்துவம், உள்ளடக்கம் மற்றும் பண்பாட்டுப் பாதுகாப்பு 11
12. இடர் மேலாண்மை 11
12.1. இடர் மதிப்பீட்டு அணுகுமுறை 11
12.2. நேரடிச் சூழல் 11
12.3. இணைய மற்றும் டிஜிட்டல் சூழல்கள் 12
13. பாதுகாப்பான சேவை வழங்கல் விதிகள் 12
14. கவலைகள், புகார்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களுக்குப் பதிலளித்தல் 12
14.1. குழந்தை உடனடி ஆபத்தில் இருந்தால் 12

thriveability care
EMBRACE EXCEL THRIVE

info@thriveabilitycare.com.au
1300 500 821
www.thriveabilitycare.com.au
P.O Box 204
Moorebank NSW 1875

14.2. குழந்தை குறிப்பிடத்தக்க தீங்கு ஏற்படும் ஆபத்தில் இருந்தால் அல்லது துஷ்பிரயோகம் சந்தேகிக்கப்பட்டால் 13
14.3. ThriveAbility-இல் உள்நிலை அறிக்கையிடல் 13
14.4. புகார் கையாளுதல் 13
15. பதிவுகள் பேணுதல், தனியுரிமை மற்றும் தகவல் பகிர்தல் 14
16. மீறல்கள், விளைவுகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பதில் 14
17. வெளியீடு, மறுஆய்வு மற்றும் தொடர்ச்சியான மேம்பாடு 14

thriveability care
EMBRACE EXCEL THRIVE

info@thriveabilitycare.com.au
1300 500 821
www.thriveabilitycare.com.au
P.O Box 204
Moorebank NSW 1875

1. நோக்கம்

ThriveAbility Care Services Pty Ltd அனைத்து குழந்தைகள் மற்றும் இளைஞர்களின் பாதுகாப்பு, நலன் மற்றும் நல்வாழ்வுக்கு உறுதியளிக்கிறது. குழந்தைத் துஷ்பிரயோகம், புறக்கணிப்பு, துஷ்பிரயோகத்திற்காகக் குழந்தையை அணுகிப் பழக்குதல் (grooming), சுரண்டல், வன்முறை, தீங்கு விளைவிக்கும் பாலியல் நடத்தைகள் மற்றும் குழந்தைக்குத் தீங்கு ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்த நடத்தையையும் நாங்கள் சிறிதும் சகித்துக்கொள்வதில்லை. NSW Child Safe Standards மற்றும் குழந்தைகள், இளைஞர்களுக்கு ஆதரவு வழங்கும் நிறுவனமாக எங்களுக்குள்ள சட்டக் கடமைகளுக்கு ஏற்ப ThriveAbility எவ்வாறு தீங்கைத் தடுக்கிறது, கவலைகளுக்குப் பதிலளிக்கிறது மற்றும் குழந்தைப் பாதுகாப்பைத் தொடர்ந்து மேம்படுத்துகிறது என்பதை இந்தக் கொள்கை விளக்குகிறது.

இந்தக் கொள்கை பொதுமக்கள் அணுகக்கூடியதாகவும், ThriveAbility Care குழந்தைகளை எவ்வாறு பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கிறது என்பதைத் தெளிவாகப் பதிவு செய்வதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

2. பொருந்தும் வரம்பு

இந்தக் கொள்கை ThriveAbility Care-இன் அனைத்து பணியாளர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகளுக்கும் பொருந்தும். இயக்குநர்கள், ஊழியர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், தொழிலாளர் வழங்கும் நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள், மாணவர்கள், தன்னார்வலர்கள் மற்றும் குழந்தைகளுடன் தொடர்புகொள்ளக்கூடிய அல்லது குழந்தைகளின் தகவல்களை அணுகக்கூடிய, ThriveAbility ஈடுபடுத்தும் மூன்றாம் தரப்பினரும் இதில் அடங்குவர்.

இது ThriveAbility-இன் அனைத்து சேவைச் சூழல்களுக்கும் பொருந்தும். பின்வருவன இதில் அடங்கும்; ஆனால் இவை மட்டுமல்ல:

- வீட்டில் வழங்கப்படும் ஆதரவுகள்
- சமூகத்தில் பங்கேற்பதற்கான ஆதரவு
- பராமரிப்பாளருக்கு ஓய்வளிக்கும் தற்காலிக பராமரிப்பு மற்றும் குறுகிய காலத் தங்குமிடங்கள்
- போக்குவரத்து
- இணையவழி அல்லது தொலைதூர ஆதரவுகள் மற்றும் தகவல்தொடர்புகள்
- நிகழ்ச்சிகள், சுற்றுலாக்கள், முகாம்கள் மற்றும் குழு நிகழ்ச்சிகள்
- ThriveAbility பணியாளர்கள் குழந்தையுடன் தொடர்புகொள்ளக்கூடிய எந்தச் சூழலும்

3. வரையறைகள்

இந்தக் கொள்கையில்:

- குழந்தை அல்லது இளைஞர் என்பது 18 வயதிற்குக் குறைவான நபரைக் குறிக்கிறது.

- குழந்தைத் துஷ்பிரயோகத்தில் உடல், பாலியல், உணர்ச்சி அல்லது உளவியல் துஷ்பிரயோகம், புறக்கணிப்பு மற்றும் சுரண்டல் அடங்கும்.
- Grooming என்பது குழந்தையைத் துஷ்பிரயோகத்திற்கு தயார்படுத்துவதற்காக அல்லது இரகசியம், நம்பிக்கை, சார்புநிலை அல்லது கட்டுப்பாட்டை உருவாக்குவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நடத்தைகளை உள்ளடக்குகிறது.
- புகாரளிக்கப்பட வேண்டிய நடத்தை என்பது NSW Reportable Conduct Scheme-இன் கீழ் தெரிவிக்கப்பட வேண்டிய நடத்தையாகும்.
- தீங்கு என்பது குழந்தையின் பாதுகாப்பு, நலன் அல்லது நல்வாழ்வில் ஏற்படும் எந்த எதிர்மறைத் தாக்கத்தையும் உள்ளடக்குகிறது. உளஅதிர்ச்சி தொடர்பான தீங்கு மற்றும் தொடர்ச்சியாகச் சேரும் தீங்கும் இதில் அடங்கும்.

4. உறுதிப்பாட்டு அறிக்கை

ThriveAbility பின்வருவனவற்றுக்கு உறுதியளிக்கிறது:

- நிறுவனத்தின் நற்பெயர், வசதி அல்லது செயல்பாட்டு அழுத்தங்களைவிட குழந்தைகளின் பாதுகாப்பிற்கு முன்னுரிமை வழங்குதல்
- தலைமைத்துவம், பண்பாடு, நிர்வாகம் மற்றும் அன்றாட நடைமுறையில் குழந்தைப் பாதுகாப்பை இணைத்தல்
- அனைத்து குழந்தைகளுக்கும் சமத்துவத்தையும் உள்ளடக்கத்தையும் பேணுதல்; குறிப்பாக மாற்றுத்திறனுள்ள குழந்தைகள், நரம்பியல் பன்முகத்தன்மையுள்ள குழந்தைகள், அபோரிஜினல் குழந்தைகள் மற்றும் பண்பாட்டு, மொழிப் பன்முகத்தன்மையுள்ள சமூகங்களின் குழந்தைகளுக்கு
- தங்களைப் பாதிக்கும் முடிவுகளில் பங்கேற்கவும் தங்கள் கருத்துகள் கேட்கப்படவும் குழந்தைகளுக்குள்ள உரிமையை மதித்தல்
- தனியுரிமையையும் பாதுகாப்பையும் சமநிலைப்படுத்தி, பாதுகாப்பான நேரடி மற்றும் இணையச் சூழல்களைப் பேணுதல்
- ஆட்சேர்ப்பு, தகுதிச் சரிபார்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் மேற்பார்வையில் வலுவான கட்டுப்பாடுகளைப் பேணுதல்
- கவலைகளுக்கு உடனடியாகவும் நியாயமாகவும் வெளிப்படையாகவும் பதிலளித்தல்
- குழந்தை குறிப்பிடத்தக்க தீங்கு ஏற்படும் ஆபத்தில் உள்ளபோது உட்பட, புகாரளித்தல் மற்றும் மேல்நிலைக்கு எடுத்துச் செல்லும் கடமைகளை நிறைவேற்றுதல்
- கலந்தாலோசனை உட்பட இந்தக் கொள்கையைத் தவறாமல் மறுஆய்வு செய்து மேம்படுத்தி இணையத்தில் வெளியிடுதல்

5. Child Safe Standards உடன் ஒத்திசைவு

ThriveAbility தனது குழந்தைப் பாதுகாப்பு அமைப்பை NSW Child Safe Standards உடன் ஒத்திசைக்கிறது. எங்கள் கொள்கைகளும் நடைமுறைகளும் அனைத்து தரநிலைகளையும் உள்ளடக்குவதையும், அணுகவும் புரிந்துகொள்ளவும் எளிதாக இருப்பதையும், தலைவர்கள் அவற்றை முன்மாதிரியாகக் கடைப்பிடிப்பதையும் பணியாளர்கள் செயல்படுத்துவதையும் உறுதிசெய்வது இதில் அடங்கும்.

6. பாத்திரங்களும் பொறுப்புகளும்

குழந்தைப் பாதுகாப்பு அனைவரின் பொறுப்பாகும். நிர்வாகம், மேலாண்மை மற்றும் நேரடிச் சேவை வழங்கலில் தெளிவான பொறுப்பேற்பை ThriveAbility ஒதுக்குகிறது.

6.1. இயக்குநர்

பொறுப்புகள்:

- குழந்தைப் பாதுகாப்புப் பண்பாட்டிற்கான அணுகுமுறை, எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் மேற்பார்வையை அமைத்தல்
- தகுதிச் சரிபார்ப்பு, பயிற்சி, மேற்பார்வை, சம்பவ மேலாண்மை மற்றும் தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டிற்கு வளங்களை உறுதிசெய்தல்
- குழந்தைப் பாதுகாப்பின் செயல்திறன், தணிக்கைகள் மற்றும் தீவிரமான விவகாரங்களை மறுஆய்வு செய்தல்
- இந்தக் கொள்கை அங்கீகரிக்கப்பட்டு, செயல்படுத்தப்பட்டு, வெளியிடப்படுவதை உறுதிசெய்தல்
- நிறுவனமெங்கும் குழந்தைப் பாதுகாப்பு அமைப்புகளைச் செயல்படுத்தி அவற்றின் செயல்திறனை உறுதிசெய்தல்
- புகாரளிக்கும் வழிகள் அறியப்பட்டவையாகவும் செயல்பாட்டில் உள்ளவையாகவும் இருப்பதை உறுதிசெய்தல்
- ஒப்பந்தங்களிலும் மூன்றாம் தரப்புக் கட்டுப்பாடுகளிலும் குழந்தைப் பாதுகாப்புக் கடமைகள் இடம்பெறுவதை உறுதிசெய்தல்

6.2. குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தலைவர் (நியமிக்கப்பட்ட பதவி)

குழந்தைப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள், புகாரளிப்பதற்கான ஆதரவு, பயிற்சி மேற்பார்வை மற்றும் கொள்கைப் பராமரிப்பை ஒருங்கிணைக்க ThriveAbility ஒரு குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தலைவரை நியமிக்கும். பணியாளர்கள், குழந்தைகள் மற்றும் குடும்பங்கள் இந்தப் பதவியை அறிந்திருக்க வேண்டும். தற்போது Alex Kim (செயல்பாட்டு மேலாளர்) இந்தப் பொறுப்பில் உள்ளார். தொடர்பு: alex.kim@thriveabilitycare.com.au அல்லது +61 410 009 303.

- குழந்தைப் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பையும் தொடர்புடைய விவகாரங்களையும் பேணுதல்
- இடர் மதிப்பீடுகளையும் மேம்பாட்டையும் ஒருங்கிணைத்தல்
- உள்நிலை மற்றும் வெளிநிலை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிக்க பணியாளர்களுக்கு உதவுதல்
- பயிற்சி இணக்கத்தையும் அறிமுகப் பயிற்சியின் தரத்தையும் கண்காணித்தல்
- குழந்தைப் பாதுகாப்புப் பதிவுகளையும் பதிவேடுகளையும் பேணுதல்

6.3. மேலாளர்களும் மேற்பார்வையாளர்களும்

- குழந்தைப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள், எல்லைகள் மற்றும் மேற்பார்வையை அன்றாடம் வலுப்படுத்துதல்
- தனியாகப் பணிபுரியும் முன் பணியாளர்கள் அறிமுகப் பயிற்சியும் பிற பயிற்சிகளும் பெற்று திறமை கொண்டிருப்பதை உறுதிசெய்தல்
- குழந்தைகளின் திட்டங்களில் பாதுகாப்பு இடர்களும் கட்டுப்பாடுகளும் இடம்பெறுவதை உறுதிசெய்தல்
- சம்பவங்களுக்கும் புகார்களுக்கும் உடனடியாகப் பதிலளித்து தேவைக்கேற்ப மேல்நிலைக்கு எடுத்துச் செல்லுதல்
- போக்குவரத்து, தனிப்பட்ட பராமரிப்பு, தற்காலிக பராமரிப்பு மற்றும் சமூகப் பங்கேற்பு போன்ற அதிக இடருள்ள சூழல்களில் பாதுகாப்பான பணியட்டவணைகளையும் மேற்பார்வையையும் உறுதிசெய்தல்

6.4. அனைத்து பணியாளர்களும் பிரதிநிதிகளும்

அனைத்து பணியாளர்களும் குழந்தைப் பாதுகாப்பு நடத்தை விதியைப் பின்பற்றி, எல்லைகளைப் பேணி, கவலைகளுக்குப் பதிலளித்து, சந்தேகிக்கப்படும் தீங்கைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

7. ThriveAbility குழந்தைப் பாதுகாப்பு நடத்தை விதி

அனைத்து பணியாளர்களும் தன்னார்வலர்களும்:

- குழந்தைகளின் பாதுகாப்பு, நலன் மற்றும் நல்வாழ்வுக் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப எப்போதும் செயல்பட வேண்டும்
- குழந்தைகள் மற்றும் குடும்பங்களிடம் மரியாதையாகவும் பணிவாகவும் நெறிமுறையுடனும் நடந்துகொள்ள வேண்டும்
- சொற்களற்ற தகவல்தொடர்பு உட்பட குழந்தைகளின் கவலைகளைக் கேட்டு பதிலளிக்க வேண்டும்
- தொழில்முறை எல்லைகளைப் பேணி அளவுக்கதிகமான நெருக்கத்தைத் தவிர்க்க வேண்டும்
- பண்பாட்டுரீதியாகப் பாதுகாப்பான நடைமுறை உட்பட பங்கேற்பையும் உள்ளடக்கத்தையும் ஊக்குவிக்க வேண்டும்
- இடர் மதிப்பீட்டில் கண்டறியப்பட்ட இடர்களைக் கண்டறிந்து குறைக்க வேண்டும்
- புகார் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப கவலைகளுக்கும் புகார்களுக்கும் உடனடியாகப் பதிலளிக்க வேண்டும்
- புகாரளித்தல், பதிவுகளைப் பேணுதல் மற்றும் தகவல் பகிர்தலுக்கான தேவைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்

பணியாளர்களும் தன்னார்வலர்களும் பின்வருவனவற்றைச் செய்யக்கூடாது:

- குழந்தையுடன் அல்லது குழந்தை தொடர்பாகச் சட்டவிரோதச் செயலில் ஈடுபடுதல்

- குழந்தைக்கு உடல், பாலியல் அல்லது உணர்ச்சிரீதியான தீங்கு ஏற்படுத்தக்கூடிய செயலில் ஈடுபடுதல்
- தேவையின்றி குழந்தையுடன் தனியாக இருத்தல்
- வேலைக்குத் தொடர்பில்லாத தனிப்பட்ட தொடர்புகளை ஏற்பாடு செய்தல்; இணையவழித் தொடர்பும் இதில் அடங்கும்
- சம்மதம் அல்லது சட்டபூர்வ அதிகாரமின்றி படங்கள் உட்பட குழந்தையின் தனிப்பட்ட அல்லது உணர்திறன் வாய்ந்த தகவல்களை வெளியிடுதல்
- பொருத்தமற்ற மொழியைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது குழந்தைகளைப் பொருத்தமற்ற உள்ளடக்கத்திற்கு உட்படுத்துதல்
- மதுபானம் அல்லது தடைசெய்யப்பட்ட போதைப்பொருளின் தாக்கத்தில் பணிபுரிதல்
- சந்தேகிக்கப்படும் அல்லது தெரிவிக்கப்பட்ட குழந்தைத் தீங்கு அல்லது துஷ்பிரயோகத்தைப் புறக்கணித்தல்

அனைத்து பணியாளர்களும் வேலை தொடங்கும் முன் நடத்தை விதியில் கையொப்பமிட்டு, புத்தாக்கப் பயிற்சிகளின்போது அல்லது ஆண்டுதோறும் மீண்டும் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

8. ஆட்சேர்ப்பு, சரிபார்ப்பு மற்றும் பொருத்தம்

குழந்தைகளுடன் பணிபுரியப் பொருத்தமானவர்களாகவும் குழந்தைப் பாதுகாப்பு மதிப்புகளையும் எல்லைகளையும் வெளிப்படுத்தக்கூடியவர்களாகவும் உள்ள பணியாளர்களை மட்டுமே ThriveAbility ஈடுபடுத்தும்.

8.1. குறைந்தபட்சச் சரிபார்ப்புத் தேவைகள்

அனைத்து பணியாளர்களையும் ஆட்சேர்க்கும்போது ThriveAbility பின்வருவனவற்றைச் செய்து சரிபார்க்கும்:

- Working With Children Check, வேலை தொடங்கும் முன் இணையத்தில் செல்லுபடியாக இருப்பதை உறுதிசெய்தல்
- தேவையான இடத்தில் NDIS Worker Check
- National Police Check எனும் தேசிய காவல்துறைச் சரிபார்ப்பு
- NDIS Worker Orientation Module நிறைவு செய்தல்
- 100 புள்ளிகளுக்கான அடையாள ஆவணங்கள்
- இரண்டு பரிந்துரையாளர்களின் சரிபார்ப்புகள்
- கல்வித்தகுதி அல்லது கல்வி நிறுவனத்தில் சேர்க்கைக்கான ஆதாரம்
- கையொப்பமிட்ட குழந்தைப் பாதுகாப்பு நடத்தை விதி
- செல்லுபடியாகும் முதலுதவி மற்றும் CPR பயிற்சி
- போக்குவரத்து பணியின் பகுதியாக இருந்தால் வாகனப் பதிவு மற்றும் காப்பீடு
- அதிக தீவிரமான அல்லது சிக்கலான ஆதரவுகளுக்கான பதவிசார்ந்த தேவைகளை உறுதிசெய்தல்

8.2. WWCC மாற்றங்களை நிர்வகித்தல்

பணியாளர்கள் தங்கள் WWCC-ஐச் செல்லுபடியாக வைத்திருக்க வேண்டும். புதுப்பிக்க முடியாத பணியாளர் உடனடியாக மேலாண்மைக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தடை அல்லது இடைக்காலத் தடை விதிக்கப்பட்ட பணியாளர் உடனடியாக குழந்தை தொடர்பான பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

8.3. குற்றப் பதிவுத் தகவலை அணுகுதல்

National Police Check-இல் தொடர்புடைய விவகாரங்கள் தெரியவந்தால் ThriveAbility விண்ணப்பதாரரின் சேவைகளைப் பயன்படுத்தாது. தற்போது பணிபுரியும் ஊழியருக்கு எதிராகத் தொடர்ந்து நடைபெறும் விவகாரம் இருப்பது தெரியவந்தால், குற்றங்களின் தன்மை மற்றும் அவை எவ்வளவு அண்மையில் நடந்தன என்பவற்றை உள்ளடக்கிய இடர் அடிப்படையிலான மதிப்பீட்டை ThriveAbility மேற்கொள்ளும். மேற்பார்வை நிபந்தனைகளை விதிக்கலாம் அல்லது குழந்தை தொடர்பான பணிக்கு ஊழியரைப் பொருத்தமற்றவர் எனக் கருதலாம்.

8.4. மூன்றாம் தரப்புச் சேவை வழங்குநர்கள்

குழந்தைகளுக்கு ஆதரவு வழங்கும் மூன்றாம் தரப்பு ஒப்பந்ததாரர்களை ThriveAbility பயன்படுத்தினால், குழந்தைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வை உறுதிசெய்ய உரிய நடவடிக்கைகள் இருப்பதை நாங்கள் உறுதிசெய்துள்ளோம். ஈடுபடுத்துவதற்கு முன் சரிபார்ப்பு, அறிமுகப் பயிற்சி மற்றும் மேற்பார்வைக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான ஆதாரத்தை ThriveAbility கோரும்.

9. அறிமுகப் பயிற்சி, பயிற்சி, மேற்பார்வை மற்றும் செயல்திறன்

அதிக இடருள்ள சூழல்கள் உட்பட தீங்கைத் தடுக்கவும் கண்டறியவும் பதிலளிக்கவும் பணியாளர்கள் தயாராக இருக்க ThriveAbility தொடர்ச்சியான கற்றல் அணுகுமுறையைப் பேணுகிறது.

9.1. அறிமுகப் பயிற்சி

தனியாகப் பணிபுரியும் முன் அனைத்து பணியாளர்களும் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய அறிமுகப் பயிற்சியை நிறைவுசெய்ய வேண்டும்:

- இந்தக் குழந்தைப் பாதுகாப்புக் கொள்கை மற்றும் நடத்தை விதி
- துஷ்பிரயோகம், புறக்கணிப்பு மற்றும் grooming-இன் அறிகுறிகள்
- எல்லைகள், தனியுரிமை மற்றும் தொழில்முறை நடத்தை
- புகார் கையாளுதல் மற்றும் மேல்நிலைக்கு எடுத்துச் செல்லுதல்
- கட்டாயப் புகாரளிக்கும் வழிகள் மற்றும் உள்நிலை அறிக்கை நடைமுறைகள்
- குழந்தைப் பங்கேற்பு, உளஅதிர்ச்சியைப் புரிந்துகொண்ட நடைமுறை மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கும் நடைமுறை

அறிமுகப் பயிற்சி மற்றும் தொடர்ச்சியான பயிற்சியின் பகுதியாக பணியாளர்கள் இந்தக் கொள்கையை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

9.2. தொடர்ச்சியான பயிற்சி

ThriveAbility:

- மேலாளர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் உட்பட அனைவருக்கும் தொடர்ச்சியான குழந்தைப் பாதுகாப்புக் கல்வியையும் புத்தாக்கப் பயிற்சிகளையும் வழங்கும்
- பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளுடன் பணிபுரிதல் உட்பட அதிக இடருள்ள பதவிகள் மற்றும் சூழல்களுக்கு கூடுதல் பயிற்சி வழங்கும்
- பயிற்சிப் பதிவுகளை வைத்திருந்து, புதிதாக உருவாகும் இடர்கள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப பயிற்சியை மறுஆய்வு செய்யும்

9.3. மேற்பார்வை மற்றும் செயல்திறன் மேலாண்மை

மேற்பார்வை பின்வருவனவற்றில் கவனம் செலுத்தும்:

- குழந்தைப் பாதுகாப்பு எல்லைகள் மற்றும் முடிவெடுத்தல்
- நடைமுறைத் தரம், ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் சம்பவ அறிக்கையிடல்
- இடர்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள்
- நடத்தை விதி மீறல்களை உடனடியாகவும் உரிய அளவிலும் கையாளுதல்

10. குழந்தைப் பங்கேற்பு, வலுப்படுத்தல் மற்றும் அணுகல்தன்மை

ThriveAbility குழந்தைகளுக்கு பின்வருவனவற்றில் ஆதரவளிக்கும்:

- தங்கள் உரிமைகளையும் பாதுகாப்பான ஆதரவு எப்படியிருக்கும் என்பதையும் புரிந்துகொள்ளுதல்
- தங்கள் கருத்துகளையும் கவலைகளையும் தெரிவித்து, அவை நம்பப்படுதல்
- வயது, திறன் மற்றும் சூழ்நிலைக்கு ஏற்றவாறு தங்கள் ஆதரவுகள் குறித்த முடிவுகளில் பங்கேற்றல்

பல்வேறு தன்மைகள், பண்பாட்டுப் பின்னணி மற்றும் திறன்களைக் கருத்தில் கொண்டு, குழந்தைகளுக்கு ஏற்ற மற்றும் அணுகக்கூடிய வடிவங்களில் குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தகவலை வழங்க ThriveAbility முயலும்.

11. சமத்துவம், உள்ளடக்கம் மற்றும் பண்பாட்டுப் பாதுகாப்பு

சில குழந்தைகள் தீங்கிற்கு அதிகமாகப் பாதிக்கப்படக்கூடியவர்களாக இருப்பதையோ, அதைத் தெரிவிப்பதில் தடைகளை எதிர்கொள்வதையோ ThriveAbility உணர்கிறது. பின்வரும் குழந்தைகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப ஆதரவுகளையும் தகவல்தொடர்பையும் மாற்றியமைப்போம்:

- மாற்றுத்திறன் மற்றும் சிக்கலான தேவைகள் உள்ள குழந்தைகள்
- நரம்பியல் வேறுபாடுகள் உள்ள குழந்தைகள்
- அபோரிஜினல் குழந்தைகள்
- பண்பாட்டு மற்றும் மொழிப் பன்முகத்தன்மையுள்ள சமூகங்களின் குழந்தைகள்
- LGBTQIA பிளஸ் குழந்தைகள்
- உளஅதிர்ச்சி அனுபவங்களைக் கொண்ட குழந்தைகள்

ThriveAbility பண்பாட்டுரீதியாகப் பாதுகாப்பான நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்தும். தேவைப்படும் இடத்தில் மொழிபெயர்ப்பாளர்களையும் அணுகக்கூடிய தகவல்தொடர்பு முறைகளையும் பயன்படுத்தும்.

12. இடர் மேலாண்மை

ஒருமுறை நடைபெறும் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதிக இடருள்ள சூழல்கள் உட்பட அனைத்து சேவைச் சூழல்களிலும் குழந்தைப் பாதுகாப்பு இடர்களை ThriveAbility கண்டறிந்து, மதிப்பிட்டு, கட்டுப்படுத்துகிறது.

12.1. இடர் மதிப்பீட்டு அணுகுமுறை

- குழந்தைப் பாதுகாப்பு இடர் மதிப்பீடுகள் சேவைத் திட்டமிடல், பணியாளர் ஏற்பாடு மற்றும் சேவை வழங்கலில் இணைக்கப்படுகின்றன
- சூழ்நிலைகள் மாறும்போது, சம்பவங்கள் நடக்கும்போது அல்லது புதிய இடர்கள் உருவாகும்போது இடர் மதிப்பீடுகள் மறுஆய்வு செய்யப்படுகின்றன
- பொருத்தமான இடத்தில், குழந்தைப் பாதுகாப்பு இணக்கத்தைச் சரிபார்க்க NSW Office of the Children's Guardian-இன் சுயமதிப்பீட்டுக் கருவி உட்பட அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருவிகளை ThriveAbility பயன்படுத்தும்

12.2. நேரடிச் சூழல்

ThriveAbility நேரடிச் சூழல்களில் இடர்களை பின்வருமாறு நிர்வகிக்கும்:

- மேற்பார்வையின்றி பெரியவர்கள் குழந்தைகளைத் தனிமைப்படுத்தும் வாய்ப்புகளைக் குறைத்தல்
- குறிப்பாக தனிப்பட்ட பராமரிப்பு, கழிப்பறை பயன்பாடு, குளித்தல் மற்றும் உடை மாற்றும்போது தனியுரிமையை மதித்து, தேவையான அளவில் பார்வைக்குப் புலப்படுவதைப் பேணுதல்

- கார்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு வெளியிலுள்ள இடங்கள் போன்ற அதிக இடருள்ள பகுதிகளில் கூடுதல் கட்டுப்பாடுகளைப் பயன்படுத்துதல்

12.3. இணைய மற்றும் டிஜிட்டல் சூழல்கள்

வலுவான நடத்தை எதிர்பார்ப்புகள், பணியாளர் பயிற்சி, குழந்தைகளுக்கான கல்வி மற்றும் குடும்பங்களுடன் ஒத்துழைப்பு மூலம் ThriveAbility இணைய இடர்களை நிர்வகிக்கும்.

ஒவ்வொரு குழந்தையின் திட்டமும் பொருத்தமற்ற உள்ளடக்கத்தைப் பார்ப்பது, grooming, இணையத் துன்புறுத்தல், பொருத்தமற்ற படங்கள் மற்றும் தனியுரிமை இடர்கள் உட்பட இணைய இடர்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

சேவை நோக்கத்திற்கு வெளியே குழந்தைகளுடன் தனிப்பட்ட இணையத் தொடர்புகளை பணியாளர்கள் உருவாக்கக்கூடாது. செய்தி அனுப்பும் செயலிகள், விளையாட்டுகள் மற்றும் சமூக ஊடகங்கள் தொடர்பான தொழில்முறை எல்லைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

13. பாதுகாப்பான சேவை வழங்கல் விதிகள்

அன்றாட நடைமுறையில் இடரைக் குறைக்க ThriveAbility பின்வருவனவற்றைக் கோருகிறது:

- பாரபட்சம், பரிசுகள், இரகசியம் அல்லது சிறப்பான உறவுகளைத் தவிர்ப்பது உட்பட எப்போதும் தொழில்முறை எல்லைகளைப் பேணுதல்
- பயணப் பாதையின் வெளிப்படைத்தன்மை, வருகை மற்றும் புறப்பாட்டைப் பதிவு செய்தல், வாகனத்தில் தேவையற்ற தனிமைப்படுத்தலைத் தவிர்த்தல் உட்பட தெளிவான போக்குவரத்து விதிகள்
- கண்ணியம், பொருத்தமான இடத்தில் சம்மதம் மற்றும் தேவையான, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிகளை மட்டுமே செய்தல் உட்பட பாதுகாப்பான தனிப்பட்ட பராமரிப்பு நடைமுறை
- தற்காலிக பராமரிப்பு, குழு நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் சமூகப் பங்கேற்பில் உரிய பணியாளர்களும் மேற்பார்வையும்
- பணிநேரக் குறிப்புகள், சம்பவங்கள் மற்றும் குழந்தைகள் அல்லது குடும்பங்கள் தெரிவிக்கும் கவலைகள் உட்பட ஆவணப்படுத்தல் தரநிலைகள்

14. கவலைகள், புகார்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களுக்குப் பதிலளித்தல்

ThriveAbility அனைத்து கவலைகளையும் தீவிரமாகக் கருதி, விரைவாகவும் நியாயமாகவும் வெளிப்படையாகவும் பதிலளிக்கும்.

14.1. குழந்தை உடனடி ஆபத்தில் இருந்தால்

000 என்ற எண்ணில் அவசரச் சேவைகளை அழைக்கவும்.

14.2. குழந்தை குறிப்பிடத்தக்க தீங்கு ஏற்படும் ஆபத்தில் இருந்தால் அல்லது துஷ்பிரயோகம் சந்தேகிக்கப்பட்டால்

உடனடி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். தேவைக்கேற்ப புகாரளிக்க வேண்டும்.

NSW-இல் தொடர்புடைய இடத்தில் புகாரளிக்கும் வழிகள்:

- காவல்துறை உதவி எண் 131 444
- NSW குழந்தைப் பாதுகாப்பு உதவி எண் 13 21 11

14.3. ThriveAbility-இல் உள்நிலை அறிக்கையிடல்

அனைத்து பணியாளர்களும் பின்வருவனவற்றைத் தங்கள் மேற்பார்வையாளருக்கும் குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தலைவருக்கும் உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்:

- சந்தேகிக்கப்படும் துஷ்பிரயோகம் அல்லது புறக்கணிப்பு
- குழந்தை தெரிவிக்கும் தகவல்
- grooming குறித்த கவலைகள்
- பணியாளர்கள் அல்லது பிறரால் எல்லைகள் மீறப்படுதல்
- பாதுகாப்பற்ற சூழல்கள் அல்லது நடைமுறைகள்
- குழந்தைக்குத் தீங்கு அல்லது தீவிர இடர் சம்பந்தப்பட்ட எந்தச் சம்பவமும்

ThriveAbility:

- கவலையை உடனடியாக ஆவணப்படுத்தும்
- பொருத்தமான இடத்தில் பணியாளரை நேரடித் தொடர்புப் பணிகளிலிருந்து நீக்குதல் போன்ற பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளை எடுக்கும்
- தேவைக்கேற்ப தொடர்புடைய வெளி அமைப்புகளுக்குத் தெரிவிக்கும்; பொருந்தும் இடத்தில் Reportable Conduct Scheme-இன் கீழ் Office of the Children's Guardian-க்குத் தெரிவிப்பதும் இதில் அடங்கும்
- விசாரணைகளுக்கு ஒத்துழைத்து நடைமுறை நியாயத்தை உறுதிசெய்யும்
- பண்பாட்டுரீதியாகப் பாதுகாப்பான ஆதரவுகள் மற்றும் அணுகல் ஏற்பாடுகள் உட்பட குழந்தைக்கும் குடும்பத்திற்கும் ஆதரவளிக்கும்

14.4. புகார் கையாளுதல்

குழந்தைகளும் குடும்பங்களும் பின்வருமாறு புகார் அளிக்கலாம் அல்லது கருத்து தெரிவிக்கலாம்:

- எந்தப் பணியாளரிடமும் நேரடியாக
- மேற்பார்வையாளர் அல்லது குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தலைவரிடம்
- எழுத்து, வாய்மொழி அல்லது அணுகக்கூடிய வடிவங்களைப் பயன்படுத்தி
- எங்கள் இணையப் புகார் மற்றும் கருத்துப் படிவம் மூலம்: பெயர் குறிப்பிடாத கருத்து மற்றும் புகார் படிவத்தை நிரப்பவும்

பழிவாங்கலுக்குப் பயமின்றி புகார் தெரிவிக்க முடிவதையும் குழந்தைகளின் கருத்துகள் கேட்கப்படுவதற்கு ஆதரவளிக்கப்படுவதையும் ThriveAbility உறுதிசெய்யும். குழந்தைப் பாதுகாப்பு அறிக்கையிடலில் புகார் கையாளும் நடைமுறை இடம்பெற வேண்டும் என்ற எதிர்பார்ப்புடன் இது ஒத்துள்ளது.

15. பதிவுகள் பேணுதல், தனியுரிமை மற்றும் தகவல் பகிர்தல்

ThriveAbility:

- சம்பவங்கள், புகார்கள், இடர் மதிப்பீடுகள், பயிற்சி, சரிபார்ப்பு மற்றும் மேற்பார்வை குறித்த துல்லியமான பதிவுகளைப் பேணும்
- NSW பதிவுப் பராமரிப்புத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப ஆவணங்களைச் சேமிக்கும்
- குழந்தைகளின் தகவல்களை அறிய முறையான தேவை உள்ளவர்களுக்கு மட்டுமே அணுகலை வழங்கும்
- சட்டபூர்வ அதிகாரம் அல்லது சம்மதமின்றி குழந்தையை அடையாளப்படுத்தும் அல்லது உணர்திறன் வாய்ந்த தகவல்களையோ படங்களையோ வெளியிடாது

16. மீறல்கள், விளைவுகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் பதில்

இந்தக் கொள்கை அல்லது நடத்தை விதி மீறல்கள், நடத்தையின் தீவிரத்தன்மைக்கு ஏற்ற அளவில் கையாளப்படும். பின்வருவன இதில் அடங்கலாம்:

- அதிகரிக்கப்பட்ட மேற்பார்வை மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
- குழந்தை தொடர்பான பணியிலிருந்து நீக்குதல்
- வேலை அல்லது ஒப்பந்தத்தை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவது வரையிலான ஒழுங்கு நடவடிக்கை
- தேவைப்படும் இடத்தில் ஒழுங்குமுறை அல்லது சட்ட அமலாக்க அமைப்புகள் உட்பட வெளி அமைப்புகளுக்குத் தெரிவித்தல்

17. வெளியீடு, மறுஆய்வு மற்றும் தொடர்ச்சியான மேம்பாடு

இந்தக் கொள்கை:

- ThriveAbility இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டு தொடர்புடைய தரப்பினர் அணுகக்கூடியதாக இருக்கும்: குழந்தைப் பாதுகாப்பிற்கான உறுதிப்பாடு
- குறைந்தது ஆண்டுதோறும் மறுஆய்வு செய்யப்படும்; சட்ட அல்லது செயல்பாட்டு மாற்றத்தால் தேவைப்பட்டால் அதற்கு முன்னதாகவும் செய்யப்படும்
- பொருத்தமான இடத்தில் குழந்தைகள், குடும்பங்கள் மற்றும் சமூகங்களுடன் கலந்தாலோசித்துப் புதுப்பிக்கப்படும்
- இடர் மேலாண்மைத் திட்டங்கள், அறிக்கையிடும் நடைமுறைகள் மற்றும் பயிற்சி அட்டவணைகள் உட்பட தொடர்புடைய நடைமுறைகள் மற்றும் கருவிகளால் ஆதரிக்கப்படும்