



OPRICHTING STICHTING

Stichting Lukulu-Zambia
statutair gevestigd te gemeente Eemsdelta

Emmius Notarissen. vestiging Delfzijl

Akte d.d. : 1 oktober 2025

Dossiernummer : 86215

Referentie : MV

Kantooradres : Brander 13, 9934 NR Delfzijl



Oprichting stichting

(Stichting Lukulu-Zambia)

Zaaknummer: 2025SB86215MV

Vandaag, één oktober tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, mr. Willem —
Jurjen Kuipers, hierna in deze akte aangeduid met: notaris, toegevoegd notaris van mr.
Klasina Elisabeth Bolken, notaris in de gemeente Eemsdelta, en als zodanig bevoegd om
akten te passeren in dat protocol: —

1. mevrouw Kirsten Heleen van den Berg, geboren te Kampen op vijftien januari —
negentienhonderdeenzeventig, wonende Alberdaweg 2 te 9901 HT Appingedam,
gehuwd; —
2. de heer Bart Willem Gerrit Jan Arntzen, geboren te Bramsche (Duitsland) op acht
mei negentienhonderdeenzeventig, wonende Alberdaweg 2 te 9901 HT —
Appingedam, gehuwd; —

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. —

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: —

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten
vast. —

STATUTEN —

Artikel 1 - Naam en zetel —

1. De naam van de stichting is: Stichting Lukulu-Zambia. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Eemsdelta. —

Artikel 2 - Doel —

1. De stichting heeft als doel: het bieden van humanitaire, medische, medisch-
educatieve en economische hulp aan de bevolking van Lukulu, Zambia in het —
algemeen en aan het Lukulu District Hospital en de door Lukulu verspreide —
gezondheidsposten in het bijzonder, —
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan —
zijn. —

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. —

2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door projecten op te zetten —
ter ondersteuning van en gericht op armoedebestrijding, verbetering van de —
gezondheidszorg en onderwijs in de zorg. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het _____ bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____ onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, — ten minste twee in getal. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____ bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____ maanden duren. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop _____ van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, — of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke — reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig — uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een _____ andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij — deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____



behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een ———
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de ———
vergadering niet meegerekend. ———

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ———
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. ———
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de ———
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om —
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ———
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ———
vertegenwoordigen. ———
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ———
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden —
de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ———
uitgebrachte stemmen. ———
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ———
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende ———
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de ———
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten ———
grondslag liggen. ———

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering ———

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet
de vergadering zelf in haar leiding. ———
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. ———
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering —
over de uitslag van een stemming is beslissend. ———
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ———
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de ———
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ———
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ———
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen ———

gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. —

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van
de vergadering ondertekend. —

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als —
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als —
alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —

Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, —
ongeacht of hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid
is voorgeschreven, kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook —
dan geldt dat het besluit alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk —
vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede
begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —
bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle —
bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van
de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan —
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een —
schuld van een derde verbindt. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging —

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn —
de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het —
bestuur uit één bestuurder bestaat. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —



Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in — artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat — geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het — kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten — en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem — aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. — Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft — de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de — stukken.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening — wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de — stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten — hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden — regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering — van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. — Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop — het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het — besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde — in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een — vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. — Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe — vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht —

het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december tweeduizend vijftwintig.

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer B.W.G.J. Arntzen, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer S. Devroede, geboren te Jette (België), op negen april tweeduizend één als secretaris; _____
3. mevrouw K.H. van den Berg, voornoemd, als penningmeester; _____
4. mevrouw I. Arntzen, geboren te Kampen op zevenentwintig april tweeduizend drie, als bestuurslid. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Alberdaweg 2 te 9901 HT Appingedam. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Delfzijl op de datum die in het hoofd van deze akte is _____



genoemd.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht.

Daarop hebben de verschenen personen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en mij, - notaris, ondertekend om *zesien uur e één e overlig minute*.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

